5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

Примерные вопросы к блиц-контрольной работе

1. Особенности комплектования государственных архивов, экспертизы ценности документов персонального характера на современном этапе (на примере какого-либо архива или архивов).
2. Правовые основы доступа к документам, содержащим персональные данные, в РФ.

З. Организация работы с документами по личному составу в архиве (на примере конкретного архива или архивов).

1. Документация по личному составу: взаимодействие кадровых и архивных служб в РФ.
2. Использования документов по личному составу в современных условиях: проблемы и решения.

**Темы рефератов**

1. Законодательные и нормативные акты, регулирующие работу с документами по личному составу. Правовые основы доступа к документам, содержащим персональные данные, в РФ.
2. Организация работы с документами по личному составу в архиве (на примере конкретного архива или архивов).

З. Документация по личному составу: взаимодействие кадровых и архивных служб в РФ.

1. Использование документов по личному составу в современных условиях: проблемы и решения.
2. Особенности комплектования государственных архивов, экспертизы ценности документов персонального характера на современном этапе (на примере какого-либо архива или архивов).
3. Правовые основы доступа к документам, содержащим персональные данные в РФ.
4. Правовые основы доступа к документам, содержащим персональные данные, за рубежом (на примере конкретной страны, региона).
5. Правовые основы доступа к документам, содержащим персональные данные, в странах СНГ.
6. Правовые основы использования документов, содержащих персональные данные, в РФ.
7. Законодательство , о защите персональных данных в РФ (структура, компетенция).
8. Информационная безопасность: Федеральный закон N2 152

 «о персональных данных».

2. Деятельность Совета Европы в области защиты персональных данных.

1. Персональные данные как информация ограниченного доступа: проблемы правового регулирования.
2. Правовая защита персональных данных работника.
3. Право на неприкосновенность личной жизни и доступ к персональным данным.
4. Специфика формирования и хранения личных дел в организациях.
5. Конфиденциальная информация. Периоды ограниченного доступа.

Контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. В каком порядке систематизируют документы в следующих делах: «Приказы по личному составу...», «Личные дела работников, уволенных в году», «Личные карточки работников, уволенных в. году», «Переписка отдела кадров с органами Пенсионного фонда», «Документы-основания к приказам по личному составу»?
2. Какие требования содержат нормативные документы к оформлению обложки дела по личному составу?

З. Экспертиза ценности документов по личному составу ведется отдельно от остальных документов организации?

1. Какие документы по личному составу подлежат постоянному храненшо?
2. Экспертиза ценности документов по личному составу в архиве. Критерии экспертизы ценности документов по личному составу. Перечень документов.
3. Организация хранения документов по личному составу. Государственные, муниципальные и ведомственные архивы.
4. Нормативно-правовая регламентация хранения документов по личному составу.
5. Систематизация документов и дел по личному составу.
6. Направления использования документов по личному составу.
7. Правовые основы использования документов персонального характера. Проблемы и решения.
8. Зарубежный опыт доступа к документам, содержащим сведения о частной жизни граждан.
9. Подготовка к передаче документов по личному составу из архива организации в государственный архив.
10. Перечень документов. Уточнение сроков хранения документов по личному составу.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Источники

1. Закон РФ от 22.10.2004г. М 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»: // Свод законов РФ 2004г. N2 43. Ст. 4169 (с изм. и доп., внесенными Федеральным законом) от 13.05.2008г. М 68-ФЗ.

2. Закон РФ от 31.12.2002г. М 199-ФЗ «О внесении дополнений и изменений в Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном учете) в системе государственного страхования: закон РФ от 31 дек. 2002г. М 199-ФЗ // Свод законов РФ. — 2002г. —М 1.

З. Закон РФ от 29.04.2002 г. М 43-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об актах гражданского состояния» // Свод законов РФ 2002г., М 18.

1. Закон РФ от 27.07.2006г. М 152-ФЗ «О персональных данных» (в ред. от 25.07.2011г.) // Свод законов РФ. 2006г. М 31. Ч. 1. ст. 3451.
2. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 23.04.1992г. М 781-p «Об обеспечении сохранности документов по личному составу ликвидируемых организаций всех форм собственности» // Российские вести. 1992 г. М 11.
3. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 21.03.1994г. М 358-р «Об обеспечении сохранности документов по личному составу» Н Собр. актов Президента и правительства РФ. 1994. —М В. — ст. 1048.
4. Основные правила работы ведомственных архивов (утв. приказом Главархива СССР 05.09.1985г. М 263). — М. — 1986.
5. Составление архивных описей // Методические рекомендации ВНИИДАД. М., 2005.

Основная литература

Альбрехт Б.В. Нормативно-правовые и организационнометодические вопросы организации работы с документами по личному составу / Б.В. Альбрехт // Секретарское дело. — 2004. —М 1. —с. 9-11.

Артизов А.Н. Сохранение и использование документов по личному составу: прошлое, настоящее, будущее / А.Н. Артизов, С.Д. Мякушев // Отечественные архивы.— 2005. — N2 4. — С. 2029.

Разоренова Г.В. Сохранение документов по личному составу в Калужской области 1970-2007 / Г.В. Разоренова // Отечественные архивы. —2008. — М 6. — С. 49-55.

Нежданова О.Ю. [Рецензия] / О.Ю. Нежданова // Документы по личному составу в архивах Иркутской области: Межархивный справочник // Отечественные архивы. — 2008. — М 5. — С. 1 11.

Кожинова М.В. Марийский республиканский центр хранения документов по личному составу 1996-2006 / М.В. Кожинова // Вестник архивиста. — 2006. — М З. — С. 202-204.

Павлова Т.Ф. Формирование нормативной базы обеспечения доступа пользователей к архивным документам с конфиденциальными сведениями о гражданах 1991-2007 / Т.Ф. Павлова // Отечественные архивы. — 2008. — М 2. — С. 40-45.

Дополнительная литература

Альбрехт Б.В. Архивы коммерческих организаций / Б.В. Альбрехт.

 М.: МЦФЭР, 2005. — 190, [1] с. (Библиотека журнала «Справочник секретаря и офис-менеджера»).

Артизов А.Н. Сохранение и использование документов по личному составу: прошлое, настоящее, будущее / А.Н. Артизов, С.Д. Мякушев // Отечественные архивы. — 2005. — М 4. — С. 20-29.

Бобков В.Н. Предварительные итоги и некоторые проблемы работы архивных органов и учреждений Удмуртской Республики по обеспечению сохранности документов по личному составу / В.Н. Бобков // Вестник архивиста.— 1998. 6.

с. 57-64.

Бровина А.А. Персонифицированная информация о гражданах в архивах должна стать полнее / А.А. Бровина, Э.Г. Чупрова // Отечественные архивы. — 2006. — N2 4. — С. 50-52.

Волкова И.В. Особенности исполнения запросов социальноправового характера // Вестник архивиста. — 2011. —М З. —С. 5-7.

Герасименок Т.Е. Архиву документов по личному составу Псковской области 20 лет / Т.Е. Герасименок // Отечественные архивы. — 2012. — М 4. — С. 12-16.

Дегтярев И.А. Доступ к архивным документам по личному составу / Дегтярев И.А. // Справочник кадровика. — 2012.

М 1. — с. 58-62.

Кривенко М.В. Обеспечение сохранности документов по личному составу в Московской области / М.В. Кривенко // Вестник архивиста. — 1992. — N2 6. — С. 41-44.

Мещерина Т.А. Сохранение и упорядочение архивных документов, упраздненных в ходе административной реформы федеральных органов исполнительной власти / Т.А. Мещерина // Отечественные архивы. — 2005. — М З. — С. 21-26. 

Мещерина Т.А. Комплектование государственных архивов как проблема сохранения исторической памяти в условиях экономических и социальных преобразований / Т.А. Мещерина // Отечественные архивы. — 2007. —М 5. —С. 117-124.

Попова Е.Н. Из опыта создания объединенного архивного фонда учреждений занятости в архиве Минтруда России // Делопроизводство. -2013. -М з. -с. 83-86.

Сабенникова И.В. Европейские нормы доступа к персональным данным // Отечественные архивы — 2014. - М З.- С. 26-33.

Тарасов В.П. Пенсионный Фонд России: взаимодействие в ходе пенсионной реформы / В.П. Тарасов // Отечественные архивы. — 2012. —М 5. —с. 5-8.

Туманова З.А. Проблемы документационного обеспечения пенсионных прав граждан: опыт МОАЦ / З.А. Туманова // Отечественные архивы.— 2007. — М 5. — С. 66-72.

Разоренова В. Сохранение документов по личному составу в Калужской области (1970-2007) / В. Разоренова // Отечественные архивы. — 2008. — М 6. — С. 49-55.

Нежданова О.Ю. [Рецензия] / О.Ю. Нежданова // Документы по личному составу в архивах Иркутской области: Межархивный справочник // Отечественные архивы. — 2008. — М 5.

с. 111.

Кожинова М.В. Марийский республиканский центр хранения документов по личному составу 1996-2006 / М.В. Кожинова // Вестник архивиста. — 2006. — М З. — С. 202-204.

Храмцовская Н.А. Попытка обеспечить сохранность документов ликвидированных предприятий: законодательная инициатива / Н.А. Храмцовская // Делопроизводство и документооборот на предприятии. —2012. —М 8. —с. 58-62.

Шабашова И.А. Альтернатива личному делу, или Как хранить документы сотрудников? И.А. Шабашова Кадровое дело. 2010. — N2 4.— с. 48-52.

- справочные и информационные издания.

РЦХИДНИ: временный регламент использования документов с информацией, относящейся к тайне личной жизни граждан Отечественные архивы. — 1995.—М2. —с. 110-112.

Документы, содержащие персональные данные, в государственных архивах России. Справочноинформационное пособие.

М., 2000 // Справочник депонирован в ОЦНТИ ВНИИДАД.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины (модуля)

Порядок использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации (утвержден приказом Минкультуры России от 03.06.2013 М 635, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г. М 30386) Н Федеральное архивное агентство (Росархив) [Электронный ресурс] / Федер. арх. агентство. - Электрон. дан. — М., [2006-2014]. — Режим доступа: http://archives.ru/documents/order-use-archival-documents-russian-federation.shtml. Загл. с экрана.

Вестник архивиста [Электронный ресурс]. Электрон. журн.  [М.], сор. 2010. Режим доступа: http://www.vestarchive.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 111/. — Загл. с экрана. |  |  |
|  Всероссийский научно-исследовательский | институт | доку- |
| ментоведения и архивного дела (ВНИИДАД) | [Электронный | ре- |
| сурс]. Электрон. дан. [М., 2012].www.vniidad.ru. — Загл. с экрана. | Режим доступа: | http:// |
|  Архивы России [Электронный ресурс] : Портал |    Федер. | арх. |
| агентство. Электрон. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| па: http://www.rusarchives.ru/—Загл. с экрана. |  |  |  |  |  |
|  Российская газета [Электронный | ресурс] : | RG.RU |  | Созд. | и |

 дан. м., [2001-2013].  Режим 

поддержка сайта Веб-мастерская. Электрон.газ. [М.], сор. 1998-2013. — Режим доступа: http://rg.ru/. — Загл. с экрана.