**ИНСТРУКЦИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

В процессе изучения дисциплины студент должен выполнить контрольную работу, главная цель которой осуществить контроль качества усвоения дисциплины и оказать студенту помощь в изучении дисциплины. Рецензия на эту работу позволяет студенту судить о степени усвоения им соответствующего раздела курса; указывает на имеющиеся у него пробелы, на желательное направление дальнейшей работы.

Контрольная работа по данной дисциплине состоит из двух заданий: теоретического и практического. Контрольная работа выполняется в соответствии с «Требованиями к оформлению текстов рефератов, контрольных, курсовых и дипломных работ (проектов) студентами Бизнес-колледжа всех форм обучения».

Основными структурными элементами контрольной работы, являются:

титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения.

Титульный лист является первой страницей контрольной или курсовой работы.

Содержание включает введение, основную часть, заключение, список использованных источников и приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются перечисленные элементы.

Во введении обосновывается актуальность темы контрольной работы, определяются цели и задачи работы. Объем введения 1-2 стр.

 В основной части раскрывается тема контрольной работы. Основная часть содержит ответы на два задания контрольной работы. Объем основной части составляет 80-85% от всего объема работы.

В заключении содержатся основные выводы и обобщения проделанной работы. Объем заключения 1-3 стр.

Списком литературы завершается текст рукописи.

**ЗАДАНИЕ**

Вариант №2:

1) Справочно-информационные документы в деятельности кредитной организации.

2) Составить и оформить 3-5 видов справочно - информационных документов в соответствии с выбранной сферой деятельности.