1. **Выбрать научного руководителя выпускной квалификационной работы (ВКР) (диплома)** **из числа работников кафедры**. Обсудить с руководителем будущего диплома то, что из себя будет представлять диплом, его содержание, разделы, материал, последовательность работ и пр. Сотрудник кафедры будет помогать Вам с правильным выполнением диплома.

2. **Выбрать руководителя от предприятия (по месту работы)**. Если ВКР выполняется на кафедре, то этим человеком будет научный руководитель от кафедры.

3. **Сформулировать тему будущей выпускной квалификационной работы вместе с научным руководителем от кафедры**. Так же сформулировать конкретное название работы во время преддипломной практики. Название не должно в точности повторять название НИР в семестре.

4. **Заполнить задание на преддипломную практику** (Приложение 1). Согласовать (подписать) задание с руководителем практики (Максимов П.В.), с научным руководителем от кафедры в течение 3 дней с начала выполнения преддипломной практики (в соответствии с графиком учебного процесса).

5. **Ежедневно во время выполнения преддипломной практики заполнять дневник практики** (Приложение 2). По окончанию преддипломной практики заполненный и подписанный (в соответствующих местах) научным руководителем дневник сдается руководителю практики (Максимов П.В.) вместе с остальными документами.

6. **Выполнить преддипломную практику в соответствии с заданием на практику. Результаты работы отразить в виде отчета**.

Отчет по преддипломной практике должен включать в себя:

* титульный лист (Приложение 3);
* реферат;
* содержание отчета с приведенной структурой разделов/подразделов и проставленными страницами;
* *перечень условных обозначений, сокращений, терминов (при необходимости)*;
* введение, содержащее описание сути работы, сформулированную цель работы, решаемые задачи, обоснованную актуальность работы и новизну предлагаемых решений;
* постановку задачи, подробное описание решаемой задачи, проблемы;
* подробное описание применяемых методов решения;
* описание полученных результатов с их последующим подробным анализом;
* заключение;
* список литературы (не менее 10 источников, оформленных по ГОСТ 7.1-2003)
* приложения к отчету (листинги программ, дополнительные материалы и т.д.)
* объем отчета: 10-20 страниц машинописного текста (без учета приложений).

Отчет о выполненной научно-исследовательской работе в семестре оформляется в соответствии с **ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе (НИР)»**. Ознакомление с системой ГОСТ выносится на самостоятельное изучение студентом.

*Допускается отходить от предложенной структуры отчета, если выполняемая работа является предварительной подготовкой материалов для выпускной квалификационной работы (ВКР), разделом ВКР или по иным причинам, но* ***научный руководитель в своем отзыве должен тогда привести соответствующие комментарии****.*

6. **Предоставить отзыв руководителя от предприятия (кафедры) на выполняемую в течение преддипломной практики работу, содержащий**:

* полное Ф.И.О. научного руководителя, место работы, должность, ученую степень, ученое звание, контактный телефон;
* название выполняемой работы;
* краткое содержание проделанной во время преддипломной практики работы, описание основных результатов, сравнение полученных результатов с другими известными, готовыми решениями, достоинства работы, практическую ценность и т.д.;
* характеристику качества подготовки отчета по преддипломной практике: его полноты, последовательности изложения материала, стиля изложения, качества наглядных материалов, качества оформления отчета в целом и т.д.;
* характеристику личностных качеств студента: прилежность, самостоятельность, объем знаний и умений, продемонстрированных в процессе выполнения преддипломной практики, регулярность проведения исследований, работ и пр.;
* рекомендацию научного руководителя о признании результатов преддипломной практики успешными или нет, обязательно выставленную оценку (ОТЛИЧНО, ХОРОШО, УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО, НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО);
* личную подпись научного руководителя и дату подписания отзыва;
* объем отзыва: 1-2 страницы машинописного текста.

Требования к отзыву так же приведены в Приложении 4. Пример оформленного отзыва приведен в Приложении 5.