

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

**«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Дзержинский филиал

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе



К.А. Марков



Рабочая программа практики

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

(по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Направление подготовки

38.03.01 ЭКОНОМИКА

Профиль подготовки

**ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ / ФИНАНСЫ И
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

Квалификация (степень) выпускника

БАКАЛАВР

Дзержинск

2016

1. Вид практики, способ, форма и организация ее проведения

Вид практики: учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Способ проведения учебной практики – стационарная (возможна выездная практика по согласованию с кафедрой).

Форма практики: в соответствии с календарным учебным графиком практика проводится дискретно.

Практика проводится в форме самостоятельной работы обучающихся в на кафедре филиала либо в профильной организации.

В ходе практики обучающийся выполняет задания руководителя практики, самостоятельно изучает документацию и нормативные правовые акты по теме практики.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является неотъемлемой частью учебного процесса в вузе и выступает средством преобразования приобретенных теоретических знаний в систему профессиональных знаний, умений и навыков.

Практика представляет собой вид учебных занятий, ориентированных на первичную профессиональную подготовку обучающихся в области экономики.

Целями практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний;
- приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Задачами практики являются:

- формирование целостного восприятия общей картины теоретической подготовки будущего бакалавра по направлению экономика;
- наработка практических навыков по профессиональным дисциплинам путем решения конкретных практических задач;
- контроль практических навыков и умений обучающегося как результат его подготовки к профессиональной деятельности бакалавра по выбранному направлению.
- развитие у обучающихся комплексного системного экономического мышления;
- закрепление общих представлений обучающихся о принципах и законах функционирования рыночной экономики, знаний по дисциплинам общепрофессиональной и специальной подготовки;
- ознакомление со специфическими особенностями экономического анализа;
- раскрытие прикладного характера рассматриваемых в учебных дисциплинах базовых категорий;
- закрепление навыков расчета наиболее важных экономических показателей;
- решение комплексных экономических задач междисциплинарного характера;
- формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам собственных расчетов;
- развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы;

- освоение работы с разнообразными источниками информации.

Руководство учебной практикой и контроль ее прохождения осуществляется руководителем практики от филиала ННГУ в соответствии с индивидуальным заданием практики. Отчет о практике – основной документ, характеризующий работу обучающегося во время практики. Учебная практика осуществляется в форме практического исследования, выполняемого обучающимся в рамках утвержденной темы исследования.

Руководитель практики от филиала ННГУ:

- составляет рабочий график (план) проведения практики (приложение 1);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (приложение 2);
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным настоящей рабочей программой практики и ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные настоящей программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Индивидуальное задание по учебной практике формируется обучающемуся в соответствии с выбранной тематикой. Результаты прохождения практики оформляются в виде отчета. Цель отчета – осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные обучающимся в результате освоения дисциплин ОПОП и полученные им при прохождении практики. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан с соблюдением правил оформления научных работ. В отчете следует дать краткую характеристику предмета исследования, более подробно осветить исследуемые проблемы, их причины и пути решения.

Организация практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья предусматриваются соответствующие здоровью порядок, формы прохождения практик. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в организацию или предприятие для

прохождения предусмотренной учебным планом практики, университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающийся должен закрепить теоретические знания, приобрести первичные практические навыки и умения, способствующие формированию следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики, характеризующие этапы формирования компетенций
ОК-5	Знать: принципы межличностного общения Уметь: находить компромиссные решения Владеть: навыками профессиональной деятельности в коллективе
ОК-7	Знать: основные закономерности методологии научного познания Уметь: видеть собственные недостатки и перспективные направления саморазвития Владеть: навыками организации самостоятельной профессиональной деятельности
ОК-9	Знать: основные типы и потенциальные последствия аварий, катастроф и стихийных бедствий Уметь: организовывать защиту производственного персонала и населения в чрезвычайных ситуациях Владеть: навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности в экстремальных ситуациях
ОПК-4	Знать: основные подходы стратегического менеджмента Уметь: планировать последствия управленческих решений Владеть: навыками сценарного прогнозирования
ОПК-1	Знать: требования законодательства, касающиеся защиты информации Уметь: предотвращать опасности и угрозы, связанные с утечкой и неправомерным использованием деловой информации Владеть: навыками обеспечения информационной безопасности в профессиональной деятельности
ОПК-2	Знать: принципы работы с информацией в компьютерных сетях Уметь: организовывать добычу, хранение и обработку существенной информации Владеть: навыками работы с компьютером и своевременно обновлять их по мере прогресса информационных технологий
ОПК-3	Знать: основы построения экономических, финансовых и организационно - управленческих моделей, их особенности и закономерности Уметь: использовать различные источники информации для проведения анализа и обрабатывать информацию для проведения экономических расчетов Владеть: формами поиска анализа и оценки источников информации для проведения экономических расчётов.
ОПК-4	Знать: основные подходы стратегического менеджмента Уметь: планировать последствия управленческих решений Владеть: навыками сценарного прогнозирования
ПК-1	Знать: методы сбора и обработки экономико-статистической информации из

	<p>отечественных и зарубежных источников;</p> <p>Уметь: готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне;</p> <p>Владеть: методами анализа и способами получения и обобщения информации</p>
ПК-2	<p>Знать: методические аспекты количественного и качественного экономического анализа,</p> <p>Уметь: работать с реальными экономическими числовыми и нечисловыми данными, проводить их обработку, выделять показатели, характеризующие экономическую проблему;</p> <p>Владеть: современными инструментальными средствами для обработки данных и проведения экономических расчетов.</p>
ПК-3	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, их особенности, закономерности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с реальными экономическими числовыми и нечисловыми данными, проводить их обработку, выделять показатели, характеризующие экономическую проблему; <p>Владеть:</p> <p>Современными средствами для обработки данных и проведения экономических расчетов.</p>
ПК-4	<p>Знать: способы формализации цели и пути ее достижения</p> <p>Уметь: применять современные методы аналитических расчетов</p> <p>Владеть: навыками создания финансовых моделей экономических ситуаций исследуемых объектов относящихся к сфере профессиональной деятельности</p>
ПК-5	<p>Знать: методические аспекты количественного и качественного экономического анализа</p> <p>Уметь: выделять показатели, характеризующие экономическую проблему</p> <p>Владеть: формами поиска анализа и оценки источников информации для проведения экономических расчетов</p>
ПК-6	<p>Знать: методы оценки источников информации для проведения экономических расчетов</p> <p>Уметь: оценивать и интерпретировать полученные результаты</p> <p>Владеть: навыками нормативного анализа</p>
ПК-7	<p>Знать: методы сбора и обработки информации из отечественных и зарубежных источников;</p> <p>Уметь: готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области стратегических решений на микро- и макроуровне</p> <p>Владеть: современным математическим инструментарием для решения содержательных экономических задач.</p>
ПК-8	<p>Знать: основы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей и их особенности</p> <p>Уметь: применять современные методы аналитических расчетов; производить расчеты с применением современной компьютерной технологии и методов автоматизации обработки данных</p> <p>Владеть: современными инструментальными средствами для обработки данных и проведения экономических расчетов</p>
ПК-9	<p>Знать: технологии организации деятельности малых групп;</p> <p>Уметь: организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</p> <p>Владеть: методами реализации конкретного экономического проекта</p>
ПК-10	<p>Знать: современные технические средства и информационные технологии, используемые в решении коммуникативных задач</p> <p>Уметь: применять современные информационные технологии</p>

	Владеть: методами реализации коммуникативных задач с помощью современных информационных технологий
ПК-11	Знать: направления цели и методы и инструменты экономической политики государства критерии социально-экономической эффективности риски институциональные ловушки и социально-экономические последствия Уметь: готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро и макроуровне Владеть: современным экономическим инструментарием для решения содержательных экономических задач.
ПК-19	Знать: методики составления проектов бюджетов, смет и финансовых планов в бюджетной сфере; Уметь: составлять бюджеты разного уровня; Владеть: навыками бюджетного планирования.
ПК-20	Знать: методики налогового планирования, применяемые в России; Уметь: составлять налоговые планы бюджетов разных уровней; Владеть: навыками налогового планирования.
ПК-21	Знать: методики финансового планирования в организациях; Уметь: составлять финансовые планы коммерческих организаций; Владеть: навыками финансового планирования в коммерческой сфере
ПК-22	Знать: нормы государственного регулирования финансового сектора экономики; Уметь: выстраивать бюджетные, налоговые и валютные отношения организаций с государственными органами; Владеть: навыками формирования бюджетной, налоговой и валютной политики организаций.
ПК-23	Знать: методики проведения финансового контроля в государственном секторе; Уметь: выявлять финансовые нарушения в бюджетных организациях; Владеть: навыками проведения финансовых проверок в государственных учреждениях.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, в соответствии с ФГОС ВО входит в блок Б.2 «Практики» вариативной части ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Целью учебной практики является приобретение обучающимися практических умений и навыков, закрепление компетенций, приобретенных ими в процессе изучения дисциплин, предусмотренным ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

4. Объем, продолжительность и форма отчетности по практике

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, всего 108 академических часов.

Учебная практика проводится с обучающимися в составе учебных групп, подгрупп или индивидуально. Для организации практики могут использоваться научно-методическая, информационная и библиотечная базы филиала ННГУ. Направление на практику оформляется приказом ректора. Перед прохождением практики проводится общее организационное собрание обучающихся по вопросам организации и проведения практики.

С момента издания приказа в отношении обучающихся на период прохождения практики распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка базы практики.

Продолжительность практики и сроки ее проведения определяются учебным планом и календарным учебным графиком.

По результатам прохождения учебной практики обучающийся представляет письменный отчет о прохождении практики. По результатам аттестации обучающемуся выставляется дифференцированная оценка.

5. Содержание практики

Технологическая карта

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Формы текущего контроля
1	2	3
1 этап. Подготовительный – 2 часа		
1	Организационное собрание по практике	Инструктаж по технике безопасности
2	Инструктаж по технике безопасности на предприятии (базе практики)	Запись в журнале по технике безопасности организации (предприятия)
2 этап. Основной – 102 часа		
3	Разработка форм для сбора информации: таблицы, анкеты, схемы, фрагменты и копии отчетов, внутриведомственной документации.	Периодическая недельная отчетность. Проверка отчетов с экспериментальными данными, списка учебных, научных нормативных источников
4	Сбор информации	Регулярное представление отчетности руководителю от предприятия и от кафедры филиала
5	Подбор источников, оформление библиографического списка по теме учебной практики	Библиографический список (не менее 100-120 источников, включая внутриведомственную документацию)
6	Выполнение индивидуального задания: анализ собранного материала, аналитические расчеты, моделирование, оценка с помощью экономико-статистических методов и инструментальных средств (пакеты прикладных программ)	Формирование приложения к отчету по практике. Анализ, систематизация и обобщение научно-технической информации по теме исследований. Освоение методов исследования и проведения экспериментальных работ, информационных технологий в научных исследованиях, программных продуктов, относящиеся к профессиональной сфере. Проведение теоретического или экспериментального исследования в рамках поставленных задач. Анализ и обработка экспериментальных данных, формулирование выводов и предложений по результатам исследования.
3 этап. Заключительный – 4 часа		
7.	Подготовка к отчету по практике	Презентация отчета по практике. Зачет с оценкой.

Предусмотрен следующий порядок организации проведения учебной практики. Руководство практикой осуществляется руководителем практики от филиала ННГУ.

В **обязанности руководителя практики от филиала ННГУ** входит:

- 1) Подготовка необходимой документации по направлению обучающихся на практику;
- 2) Проведение организационного собрания обучающихся перед началом практики, включающего выдачу и пояснение индивидуального задания по практике;
- 3) Еженедельные консультации в период практик для обучающихся-практикантов с целью решения текущих вопросов и контроля результатов практики;
- 4) Организация своевременной проверки и защиты отчетов по практике.

При прохождении практики **обучающийся обязан**:

- 1) Полностью, качественно и в установленные сроки выполнять работы, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;
- 2) Изучать и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- 3) Регулярно информировать руководителя практики от филиала ННГУ о проделанной работе;
- 4) Предоставить руководителю от филиала ННГУ **отчет по практике**, оформленный с учетом требований настоящей программы практики.
- 5) Защитить отчет в установленные сроки.

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения учебной практики включает изучение теоретического материала, указанного в списке рекомендованной литературы и выполнение заданий, составленных руководителем практики.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе прохождения учебной практики

№ п/п	Контролируемые этапы практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный	ОК-5, 7,9, ОПК-1, 2, 4	Инструктаж по вопросам прохождения практики
2	Основной	ОПК-3, ПК-1, 2, 3, 4, 5, 6,7,8,9,10; ПК-19, 20,21,22,23.	<ul style="list-style-type: none"> • выполнение индивидуального задания • библиографический список • материалы отчета по практике • обработка материалов для отчета по практике
3	Заключительный	ПК-7, 11	Отчет по практике

6.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

По итогам учебной практики в соответствии с ФГОС ВО и учетом рекомендаций ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (квалификация (степень) «бакалавр») предусмотрен дифференцированный зачет.

**Критерии оценивания владений, знаний и умений по компетенциям,
предусмотренным учебной практикой**

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ВЛАДЕНИЯ методами и навыками	Отсутствие навыков Фрагментарное, сопровождающееся значительными ошибками, владение методами и навыками	Минимально необходимое, сопровождающееся не имеющими решающего значения ошибками, владение методами и навыками	В целом достаточное, но содержащее некоторые погрешности владение методами и навыками	Свободное владение и использование без ошибок и погрешностей методов и навыков
ЗНАНИЕ материала	Поверхностное частичное освоение знаний	Общее, не структурированное знание	Достаточный, но содержащий отдельные пробелы уровень знания	Полное освоение знания
УМЕНИЯ	Частично освоенные умения.	Минимально допустимые умения	Достаточные умения	Полностью сформированные умения.

Результаты прохождения практики оформляются в виде отчета.

В отчет о прохождении учебной практики должны входить следующие составляющие:

- Титульный лист
- Оглавление
- Введение, в котором дается обоснование актуальности выбранной темы, формулируются цель и задачи, которые автор ставит и решает в ходе прохождения практики и отражает в отчете;
- Основная текстовая часть, включающая, как минимум, 2 раздела. В разделе 1 дается краткая характеристика обследуемого объекта и проводится анализ производственных и финансово-экономических, показателей, организационно-управленческих аспектов его деятельности, кадровой ситуации. В разделе 2 анализируются собранные в ходе прохождения практики материалы, непосредственно связанные с темой индивидуального задания с приложением таблиц, схем, графиков, диаграмм, вопросников и т. п.
- Заключение, в котором подводятся основные итоги проделанной практикантом работы и делаются выводы.
- Библиографический список.
- Приложение.

Критерии и процедуры оценивания результатов обучения в процессе учебной практики

Объем отчета – не менее 10-12 страниц (без списка использованной литературы и приложений). Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом. Оценка результатов работы обучающегося при прохождении практики имеет вид

дифференцированного зачета. Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Оценка зачета	Уровень подготовки отчета
Отлично	Высокий в теоретическом и практическом плане уровень подготовки с незначительными ошибками и погрешностями: выполнены все требования к написанию, выдержан объем отчета, соблюдены требования к внешнему оформлению; нет нарушений сроков выполнения заданий практики; тема (задание) раскрыта полно с изложением проблемы в теоретическом и практическом плане; имеется положительная характеристика от руководителя практики.
Хорошо	В целом хороший в теоретическом и практическом плане уровень подготовки, при этом имеются заметные ошибки или недочеты: - имеются недостатки в оформлении; задание раскрыто в соответствии с темой, однако есть некоторые неточности; не соблюдены сроки выполнения заданий практики.
Удовлетворительно	Минимально достаточный в теоретическом и практическом плане уровень подготовки: имеются отступления от требований к реферированию; тема-задание недостаточно раскрыта; допущены некоторые фактические ошибки в содержании отчета; не были соблюдены требования к оформлению отчета; нарушены сроки выполнения отчета.
Неудовлетворительно	Уровень подготовки отчета недостаточен, отчет требует доработки: имеются существенные отступления от требований к реферированию; тема не раскрыта; допущены фактические ошибки в содержании отчета; не были соблюдены требования к написанию, не выдержан объем, нарушены требования к внешнему оформлению; не соблюдены сроки выполнения заданий практики; отсутствует положительная характеристика с предприятия.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

В качестве *индивидуального задания может быть:*

— Анализ, систематизация и обобщение научно-технической информации по теме исследований.

— Освоение методов исследования и проведения экспериментальных работ, информационных технологий в научных исследованиях, программных продуктов, относящиеся к профессиональной сфере.

— Проведение теоретического или экспериментального исследования в рамках поставленных задач.

— Анализ и обработка экспериментальных данных, формулирование выводов и предложений по результатам исследования.

При этом обучающемуся в зависимости от профиля обучения по направлению подготовки необходимо выбрать из нижеследующего списка тему-задание с учетом потребностей предприятия.

Типовые контрольные задания по профилю «Экономика предприятий и организаций»

1. Оценка эффективности производства на предприятии и пути ее повышения.
2. Методы оценки рыночной стоимости предприятия (организации, фирмы).
3. Организация и управление деятельностью совместных предприятий.
4. Производственный процесс как основа производственной деятельности предприятия (организации, фирмы), его структура, организация и пути совершенствования.
5. Производственно-административная структура предприятия (организации, фирмы) и направления ее совершенствования.
6. Максимизация прибыли как главная цель финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации, фирмы).
7. Оценка механизма формирования чистой прибыли предприятия и разработка предложений по его совершенствованию.
8. Ресурсы предприятия (организации, фирмы): анализ и пути повышения эффективности использования.
9. Износ и формы воспроизводства основных средств на предприятии (организации, фирме).
10. Экономическая оценка влияния научно-технического прогресса на обновление и повышение эффективности использования основных средств на предприятии (организации, фирме).
11. Оценка и прогнозирование объемов продаж продукции (работ, услуг) предприятия (организации, фирмы).
12. Принципы формирования, методы оценки и снижения затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг) на предприятии (организации, фирме).
13. Система управления затратами на предприятии (организации, фирме) и пути ее совершенствования.
14. Персонал предприятия (организации, фирмы): состав, профессионально-квалификационная характеристика и направления улучшения использования.
15. Сущность, факторы и пути повышения производительности труда на предприятии (организации, фирме).
16. Финансовые ресурсы предприятия (организации, фирмы): источники формирования, направления и пути улучшения использования.
17. Инвестиционная деятельность предприятия (организации, фирмы) и пути ее совершенствования.
18. Инвестиции предприятия: источники формирования и эффективность использования.
19. Использование инвестиций и капитального строительства в воспроизводстве основных средств.
20. Инновационная деятельность предприятия (организации, фирмы) и пути ее совершенствования.
21. Теория и практика оценки эффективности инвестиционных и/или инновационных проектов.
22. Механизмы расчета и установления цены на продукцию (работы, услуги) на предприятии (организации, фирме).
23. Система ценообразования и ее учет в планировании и оценке деятельности предприятия.

24. Ценовая политика предприятия: анализ и пути совершенствования.
25. Маркетинговая деятельность предприятия (организации, фирмы) и пути ее совершенствования.
26. Анализ эффективности рекламной деятельности предприятия (организации, фирмы).
27. Внешнеэкономическая деятельность предприятия (организации, фирмы), оценка эффективности и пути совершенствования.
28. Основные направления работы предприятия (организации, фирмы) на рынке ценных бумаг.
29. Экономическая оценка повышения научно-технологического потенциала предприятия.
30. Стратегического планирования и прогнозирования в экономической деятельности предприятия (организации, фирмы).
31. Внутрифирменное планирование на предприятии (организации, фирме).
32. Формирование производственной программы предприятия на основе маркетинговых исследований.
33. Бюджетный метод в управлении предприятием (организацией, фирмой).
34. Бизнес-планирование в экономической деятельности предприятия (организации, фирмы): цель, содержание и этапы разработки.
35. Методы планирования ресурсного обеспечения предприятия (организации, фирмы).
36. Планирование издержек и результатов деятельности предприятия (организации, фирмы).
37. Риски в деятельности предприятия (организации, фирмы): сущность, методы оценки и пути снижения.
38. Анализ состояния и направления совершенствования системы экономической безопасности предприятия (организации, фирмы).
39. Диверсификация деятельности предприятия (организации, фирмы) и экономическая оценка ее эффективности.
40. Принципы и практика формирования персонала предприятия (организации, фирмы).
41. Анализ уровня организации труда на предприятии и эффективность ее совершенствования.
42. Использование рабочего времени, оценка влияния на показатели производительности труда на предприятии (организации, фирме), резервы улучшения.
43. Система управления рабочим временем и ее совершенствование
44. Современные формы и системы оплаты труда и их применение на предприятии (организации, фирме).
45. Методы стимулирования труда различных категорий персонала предприятия (организации, фирмы).
46. Нормирование деятельности в организации управления, его совершенствование.
47. Оценка эффективности систем премирования на предприятии.
48. Управление персоналом предприятия (организации, фирмы) и методы оценки его эффективности.
49. Конкурентоспособность предприятия: оценка и пути достижения.
50. Методы оценки конкурентоспособности продукции (работ, услуг) производимые на предприятии (организации, фирме).
51. Методы и средства формирования спроса и стимулирования сбыта продукции (работ, услуг) на предприятии (организации, фирме).
52. Логистика в системе управления экономикой предприятия (организации, фирмы), ее влияние на повышение эффективности деятельности.

53. Оценка экономической эффективности управления запасами на предприятии (организации, фирме).
54. Диагностика экономического состояния и оценка перспектив развития неплатежеспособного предприятия.
55. Антикризисная инвестиционная политика и оценка ее эффективности

Типовые контрольные задания по профилю «Финансы и бухгалтерский учет»

1. Бюджетное устройство и государственный бюджет Российской Федерации.
2. Государственные доходы и расходы, их состав и структура.
3. Финансовый рынок как механизм распределения финансовых ресурсов.
4. Структура и принципы построения бюджетной системы Российской Федерации.
5. Государственный и муниципальный долг, его структура. Методы управления государственным и муниципальным долгом.
6. Государственный финансовый контроль: содержание, задачи, организационная структура.
7. Государственные внебюджетные социальные фонды как элемент финансовой системы Российской Федерации.
8. Основные направления современной финансовой политики Российской Федерации.
9. Источники финансирования организации.
10. Принципы управления запасами организации.
11. Финансовые результаты организации, их экономическая сущность.
12. Финансовое планирование.
13. Управление дебиторской задолженностью.
14. Управление оборотным капиталом организации.
15. Управление денежными средствами организации.
16. Финансовое состояние организации и методы его оценки.
17. Цена капитала. Методы ее расчета и экономический смысл.
18. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов.
19. Бизнес-план инвестиционного проекта, его структура.
20. Портфельное инвестирование. Теория инвестиционного портфеля.
21. Лизинг как форма финансирования капитальных вложений.
22. Риски инвестиционных проектов. Методы оценки и учета инвестиционных рисков.
23. Эффект финансового рычага для субъекта экономической деятельности.
24. Технический и фундаментальный анализ финансовых рынков.
25. Ценные бумаги и их использование.
26. Акционерное финансирование. Методы оценки стоимости акций.
27. Облигации, их виды и анализ.
28. Операционный левэридж и анализ безубыточности субъекта экономической деятельности.
29. Конкуренция в сфере бизнеса финансовых услуг.
30. Методы оценки стоимости бизнеса.
31. Инфляция и денежно-кредитная политика государства.
32. Федеральные, региональные и местные налоги, порядок их уплаты и пути совершенствования.
33. Валютный рынок и его функционирование.
34. Активные операции коммерческих банков.
35. Пассивные операции коммерческих банков.
36. Страхование, его функции и социально-экономическое значение.
37. Информационные системы и технологии в сфере финансов.

38. Характеристика консолидированной и сводной отчетности. Этапы консолидации.
39. Характеристика МСФО.
40. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг, товаров).
41. Бюджетирование (сметное планирование) обычных видов деятельности хозяйствующего субъекта.
42. Учетная политика организации и порядок ее изменения.
43. Бухгалтерский учет поступления и выбытия основных средств: российская практика ведения учета в сравнении с МСФО.
44. Бухгалтерский учет нематериальных активов: российская практика ведения учета в сравнении с МСФО.
45. Состав, оценка и бухгалтерский учет финансовых вложений.
46. Бухгалтерский учет результатов инвентаризации имущества и обязательств организации.
47. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов: российская практика ведения учета в сравнении с МСФО..
48. Бухгалтерский учет денежных средств: российская практика ведения учета в сравнении с МСФО.
49. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
50. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками.
51. Бухгалтерский учет готовой продукции и ее продаж
52. Бухгалтерский учет товарооборота (на предприятиях оптовой и розничной торговли).
53. Бухгалтерский учет кредитов и займов.
54. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом, внебюджетными фондами.
55. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям.
56. Бухгалтерский учет уставного (складочного, паевого) капитала (фонда). Учет резервного и добавочного капитала.
57. Бухгалтерский учет финансовых результатов. Учет нераспределенной прибыли.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Руководство учебной практикой осуществляет руководитель от филиала ННГУ. Контроль прохождения осуществляется руководителем в соответствии с настоящей программой практики и индивидуальным заданием. Отчет о практике – основной документ, характеризующий работу обучающегося во время практики. Учебная практика осуществляется в форме практического исследования, выполняемого обучающимся в рамках выбранной обучающимся и согласованной с руководителем практики темы исследования.

Индивидуальное задание по учебной практике разрабатывается в соответствии с выбранной тематикой исследований. Результаты прохождения практики оформляются в **виде отчета**.

Цель отчета – осознать и зафиксировать общие и профессиональные компетенции, приобретенные обучающимся в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан через 1,5 интервала шрифтом 14 пт с соблюдением правил оформления научных работ. В отчете следует дать краткую характеристику объекта исследования, предмета исследования, более подробно осветить исследуемые проблемы, их причины и пути решения. В приложении к отчету должны быть

представлены первичные документы, статистические данные, а также другие документы, отражающие фактическую экономическую ситуацию на объекте исследования.

Оформленный отчет сдается руководителю практики на проверку не позже чем за 3 дня до назначенной даты защиты. Объем отчета – не менее 12-15 страниц (без приложений). Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом. Оценка результатов работы обучающегося при прохождении практики имеет вид дифференцированного зачета. Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов интернет, необходимых для проведения практики

Основная литература

- Алексейчева Е. Ю. Экономика организации (предприятия): Учебник для бакалавров / Е. Ю. Алексейчева, М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013. - 292 с. (доступно в ЭБС «Консультант Студента», Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru>)
- Баскакова О. В. Экономика предприятия (организации): Учебник / О. В. Баскакова, Л. Ф. Сейко. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013. - 372 с. (доступно в ЭБС «Консультант Студента», Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru>)
- Т.Ю. Мазурина, Л.Г. Скамай, В.С. Гроссу. Финансы организаций (предприятий): Учебник - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 528 с. (Доступно в ЭБС «Знаниум», Режим доступа: <http://www.znanium.com>)
- Складенко, В.К. Экономика предприятия: Учебник / В.К. Складенко, В.М. Прудников. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 346 с. (доступно в ЭБС «Знаниум», Режим доступа: <http://www.znanium.ru>)
- Финансы: учебник / С. А. Белозеров, Г. М. Бродский, Ф59 С. Г. Горбушина [и др.]; отв. ред. В. В. Ковалев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2015. - 928 с. (доступно в ЭБС «Консультант Студента», Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru>)

Дополнительная литература

- Горфинкель В.Я. Экономика фирмы (организации, предприятия): Учебник / В.Я. Горфинкель, Т.Г. Попадюк; Под ред. Б.Н. Чернышева, В.Я. Горфинкеля. - 2-е изд. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 296 с. (доступно в ЭБС «Знаниум», Режим доступа: <http://www.znanium.ru>)
- Финансы предприятий на примере регионов: Учеб.-методическое пособие / Т.В. Грицюк, В.В. Котилко. - М.: Финансы и статистика, 2014. - 488 с.: ил. (доступно в ЭБС «Консультант Студента», Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru>)

Ресурсы Интернет

Официальные сайты периодической литературы

Официальный сайт журнала «Вопросы экономики». Электронный ресурс [Режим доступа]: www.vopreco.ru

Официальный сайт журнала «Мировая экономика и международные отношения». Электронный ресурс [Режим доступа]: www.naukaran.ru

Официальный сайт журнала «Российский экономический журнал». Электронный ресурс [Режим доступа]: www.rej.ru
Официальный сайт журнала «Человек и труд». Электронный ресурс [Режим доступа]: www.chelt.ru
Официальный сайт журнала «Экономист». Электронный ресурс [Режим доступа]: www.economist.com.ru
Официальный сайт журнала «Эксперт». Электронный ресурс [Режим доступа]: www.expert.ru

Современные информационные системы

Официальный сайт Всемирного банка. Электронный ресурс [Режим доступа]: www.worldbank.org
Официальный сайт Всемирной торговой организации. Электронный ресурс [Режим доступа]: www.wto.org
Официальный сайт Международного валютного фонда. Электронный ресурс [Режим доступа]: www.imf.org
Официальный сайт [Министерства экономического развития и торговли](http://www.economy.gov.ru). Электронный ресурс [Режим доступа]: www.economy.gov.ru
Официальный сайт Организации экономического сотрудничества и развития. Электронный ресурс [Режим доступа]: www.oecd.org
Официальный сайт Правительства РФ. Электронный ресурс [Режим доступа]: www.government.ru
Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. Электронный ресурс [Режим доступа]: www.gks.ru
Официальный сайт [Центрального банка РФ](http://www.cbr.ru). Электронный ресурс [Режим доступа]: www.cbr.ru
Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации. Электронный ресурс [Режим доступа]: www.nalog.ru
Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации Электронный ресурс [Режим доступа]: www.pfif.ru

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе прохождения учебной практики используются:

- ноутбук (компьютер) совместно с мультимедийным проектором;
- компьютерная сеть Интернет для ознакомления с актуальными фактологическими и другими материалами;
- справочные правовые системы «КонсультантПлюс»; «Гарант».

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Программа учебной практики представлена на сайте филиала ННГУ в сети Интернет. Для обучающихся обеспечен доступ к сети Интернет и информационным справочным и поисковым системам (<http://www.garant.ru>; <http://www.consultant.ru>).

Для прохождения практики требуется компьютерное и телекоммуникационное оборудование. Компьютерный класс, оргтехника имеются в стандартной комплектации для самостоятельной работы обучающихся, лекционная аудитория, оборудованная компьютером и мультимедийным проектором, лицензионное программное обеспечение: ОС Microsoft Windows XP, офисный пакет Microsoft Office, канал связи с сетью Интернет.

Рабочий график (план) проведения практики

ФИО обучающегося _____

Направление подготовки _____

Курс _____

Группа _____

Руководитель практики от филиала ННГУ

Вид практики: учебная / производственная

нужное подчеркнуть

Срок прохождения практики: с _____ по _____.

Место прохождения практики _____

Дата	Содержание задания (характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения)

Обучающийся

Ф.И.О, подпись

Руководитель практики

от филиала ННГУ _____

Ф.И.О, подпись

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского"

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

_____ вид практики

Обучающийся (обучающаяся)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Филиал _____

Форма обучения _____

Направление/специальность _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов)

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от филиала

_____ подпись

_____ И.О. Фамилия

Ознакомлен

Обучающийся

_____ подпись

_____ И.О. Фамилия

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика.

Автор(ы): д.э.н., профессор Стрелкова Л.В. 

Программа одобрена на заседании объединенной методической комиссии (ОМК) Института открытого образования и филиалов университета от «04» июля 2016 года, протокол № 11.

Председатель ОМК



Н.Е. Назарова