ЧУ ПОО «Гуманитарный колледж» г.Омска

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Специальность: 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Профессиональный модуль «Составление и использование бухгалтерской отчетности»

МДК05.01 Выполнение работ по должности «Кассир»

**Теоретические вопросы, требующие изложения:**

1. Нормативно-правовые основы организации системы наличных расчетов.
2. Порядок применения ККТ (кассовая дисциплина) и ведения кассовых операций для данной формы организации деятельности.
3. Каким образом отражаются данные документы с использованием программы автоматизации бухгалтерского учета «1С Предприятие 8.1».
4. Пояснить: последствия при возникновении возможных ошибок, место данных документов в документообороте.
5. Порядок оформления договорных отношений с банком.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ПЗ) № 1**

**Текст задания:** *описать порядок рабочего дня «кассира - операциониста» (место работы – небольшая торговая точка)*:

а) снятие показаний кассы на начало дня (начало смены);

б) фиксирование показаний в книге (журнале),

в) перечислить обязательные операций в течение дня (сменный отчет, возврат наличных, работа с пластиковыми карточками),

г) снятие показаний кассы на конец дня (журнал);

д) представить отчетность «кассира - операциониста».

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ПЗ) № 2**

**Текст задания:** *описать порядок рабочего дня* «старшего кассира» *(место работы – торговый центр)*:

а) снятие показаний касс на начало дня (начало смены);

б) оформление показаний,

в) перечислить обязательные операций в течение дня (прием денег, выдача денег, оформление ПКО и РКО),

г) снятие показаний кассы на конец дня;

д) составление отчетности «старшего кассира».

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ПЗ) № 3**

**Текст задания:** *описать порядок рабочего дня «бухгалтера - кассира» (место работы –торговая точка со средним оборотом реализации)*:

а) порядок принятия и обработки отчета от «старшего кассира»;

б) проставление корреспонденции счетов;

в) работа с учетным регистром,

г) подведение итогов за месяц.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ПЗ) № 4**

**Текст задания:** *описать деятельность «бухгалтера- кассира» (место работы – небольшая точка)*:

а) порядок приобретения необходимого кассового аппарата;

б) постановка на учет;

в) порядок эксплуатации,

г) обслуживание и ремонт;

д) списание, снятие с учета.