**Полностью готовую и оформленную работу (не черновик!) отправляем на e-mail** [**elenalinewa@yandex.ru**](mailto:elenalinewa@yandex.ru)

**Рекомендуемая литература**

1. [Анопченко Татьяна Юрьевна](http://lib.pskgu.ru/cgi-bin/zgate.exe?ACTION=follow&SESSION_ID=376&TERM=%D0%90%D0%BD%D0%BE%D0%BF%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%BE,%20%D0%A2%D0%B0%D1%82%D1%8C%D1%8F%D0%BD%D0%B0%20%D0%AE%D1%80%D1%8C%D0%B5%D0%B2%D0%BD%D0%B0%5B1,1003%5D&LANG=rus). Коммуникационный менеджмент. Этика и культура управления / [Т. Ю. Анопченко и др.] .— Ростов-на-Дону : Феникс, 2010 .— 382 с.
2. [**Баева Ольга Абрамовна**](http://lib.pskgu.ru/cgi-bin/zgate.exe?ACTION=follow&SESSION_ID=376&TERM=%D0%91%D0%B0%D0%B5%D0%B2%D0%B0%20%D0%9E%D0%BB%D1%8C%D0%B3%D0%B0%20%D0%90%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B0%5B1,1003%5D&LANG=rus)**. Ораторское искусство и деловое общение: учеб. пособие .— 4-е изд., испp. — Минск : Новое знание, 2003 .— 367 с. :**
3. **Деловой этикет. Деловое общение : учеб. пособие для вузов / авт.-сост. Кузнецов И. Н. — Москва : ЮНИТИ, 2005 .— 431 с.**
4. [**Кривокора, Евгения Ивановна**](http://lib.pskgu.ru/cgi-bin/zgate.exe?ACTION=follow&SESSION_ID=376&TERM=%D0%9A%D1%80%D0%B8%D0%B2%D0%BE%D0%BA%D0%BE%D1%80%D0%B0,%20%D0%95%D0%B2%D0%B3%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%98%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B0%5B1,1003%5D&LANG=rus)**. Деловые коммуникации : учеб. пособие / Е. И. Кривокора .— Москва : Инфра-М, 2013 .— 189 с.**
5. [Сидоров, Павел Иванович](http://lib.pskgu.ru/cgi-bin/zgate.exe?ACTION=follow&SESSION_ID=376&TERM=%D0%A1%D0%B8%D0%B4%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B2,%20%D0%9F%D0%B0%D0%B2%D0%B5%D0%BB%20%D0%98%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D1%87%5B1,1003%5D&LANG=rus). Деловое общение : учеб. / П.И. Сидоров, М.Е. Путин, И.А. Коноплева .— Москва : Инфра-М, 2010 .— 383 с.

**Задание и рекомендации для написания эссе**

**по курсу «Коммуникационный менеджмент»**

Эссе студента как форма промежуточного контроля знаний – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Кроме этого оценка по эссе является основанием для допуска студента к сдаче зачета по дисциплине «Коммуникационный менеджмент».

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Написание эссе позволит закрепить пройденный материал, научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

**Требования, предъявляемые к эссе**

- объем эссе не должен превышать 3–4 страниц (без титульного листа и списка используемых источников);

- эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной;

- рекомендуется краткое изложение: эссе должно содержать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи;

- эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре;

- эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

***Прежде чем приступить к написанию эссе:***

1) изучите теоретический материал;

2) уясните особенности заявленной темы эссе;

3) продумайте, в чем может заключаться актуальность заявленной темы;

4) выделите ключевой тезис и определите свою позицию по отношению к нему;

5) определите, какие теоретические понятия, научные теории, термины помогут вам раскрыть суть тезиса и собственной позиции;

6) составьте тезисный план, сформулируйте возникшие у вас мысли и идеи.

**Структура эссе**

По своей структуре эссе состоит из титульного листа, основной части, списка использованных источников (при необходимости приложений).

При изложении материала в основной части следует придерживаться следующей последовательности.

**Вступление** – суть и обоснование выбора темы. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ.

Во вступлении можно написать общую фразу к рассуждению или трактовку главного термина темы или использовать перифразу (главную мысль высказывания), например: «для меня эта фраза является ключом к пониманию…», «поразительный простор для мысли открывает это краткое высказывание….»[1].

**Основная часть** - ответ на поставленный вопрос. Один параграф содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, подвывод, являющийся частично ответом на поставленный вопрос. В основной части необходимо изложить собственную точку зрения и ее аргументировать.

Для выдвижения аргументов в основной части эссе можно воспользоваться так называемой ПОПС – формулой:

П – положение (утверждение) – Я считаю, что …

О – объяснение – Потому что …

П – пример, иллюстрация – Например, …

С – суждение (итоговое) – Таким образом, …[1].

Высказывайте своё мнение, рассуждайте, анализируйте, не подменяйте оценку пересказом теоретических источников.

**Заключение**, в котором резюмируются главные идеи основной части, подводящие к предполагаемому ответу на вопрос или заявленной точке зрения, делаются выводы.

**Список используемых источников** включаетвсе изученные источники. В начале списка располагаются (при их наличии) законодательные акты (в алфавитном порядке); далее – остальные печатные источники в алфавитном порядке по фамилии автора или названия (если автор не указан). В конце списка - электронные ресурсы (также в алфавитном порядке).

**Критерии оценки эссе**

|  |  |
| --- | --- |
| Параметр | Оценка |
| Полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Обоснована практическая и теоретическая значимость работы. Проведен детальный анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы. | 5 |
| Полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг теоретических и эмпирических источников. | 4 |
| Полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы. | 3 |
| Полученные результаты не соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы. | 2 |

**Тематика эссе**

1. Принципы организации эффективного коммуникационного процесса с персоналом.
2. Самопрезентация и коммуникативная компетентность.
3. Психологические аспекты деловой коммуникации при переговорах.
4. Современная коммуникативная личность.
5. Конфликтные ситуации в деловом общении и пути их решения.
6. Требования к управляющему деловой коммуникацией.
7. Презентация как особая форма деловой коммуникации.
8. Убеждающая коммуникация в переговорном процессе.
9. Коммуникативные типы партнеров в деловом общении.
10. Психологические характеристики личности и их влияние на построение эффективной коммуникации.
11. Манипуляции и их роль в деловом общении.
12. Бизнес-коммуникации в условиях искажения информации.
13. Культура деловых коммуникаций.
14. Приемы, стимулирующие общение и создание доверительных отношений в деловой коммуникации.
15. Сквернословие как важная общественная проблема.
16. Влияние интернета на речь современного человека.
17. Барьеры коммуникации в межличностном деловом общении и на уровне организации.
18. Правила ведения полемики и дискуссии.
19. Стереотипы в деловом общении.
20. Собеседование как частная форма деловой беседы.
21. Посредничество при урегулировании конфликтов, при переговорах.

**Список используемых источников**

1. Сычева, Т.Е. Структура эссе/ Т.Е. Сычева [электронный ресурс]. – Режим доступа: http:// ipk.khakasnet.ru

Приложение

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Псковский государственный университет»

Кафедра экономики и управления на предприятии

Эссе

по дисциплине «Коммуникационный менеджмент»

Тема « »

Выполнил студент гр. 0012-01 (подпись) О.Д. Денисова

шифр \*\*\*\*\*\*

Преподаватель Е.Л.Линева

# Псков

2018