**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РЕФЕРАТА**

**Общие положения**

Реферат представляет собой самостоятельное учебно-научное исследование по определенной проблематике.

Рекомендуемый объем реферата – 10-20 страниц. Шрифт Times New Roman, 14 пт. Поля: слева - 30 мм, справа – 10 мм, сверху и снизу – по 20 мм. Выравнивание текста - по ширине, межстрочный интервал - 1,5, отступ абзаца – 1,25.

Реферат включает в себя: титульный лист, план, введение, логически структурированные разделы, заключение, список литературы. Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, определяются цель и задачи исследования, в заключении содержатся выводы по исследуемой проблеме. При анализе литературы необходимо использовать не менее 5-7 текстов – монографий или статей – с обязательным ссылочным аппаратом, указанием автора, полного названия книги или статьи, места издания, года выхода и всех сносок на реферируемые или цитируемые страницы или на Интернет-ресурс.

Реферативная работа может послужить основой для участия в студенческой научной конференции.

**Работа с литературой в процессе подготовки реферата**

Необходимо проследить характер постановки и решения определённой проблемы различными авторами, ознакомится с аргументацией их выводов и обобщений, с тем, чтобы на основе анализа, систематизирования, осмысления полученного материала выяснить современное состояние вопроса (реферат требует анализа только необходимой литературы и выборки из неё наиболее важного материала).

Полезные определения:

*Аннотация* – краткая характеристика книги, статьи, рукописи. В ней излагается основное содержание данного произведения, даются сведения о том, для какого круга читателей оно предназначено.

*Монография* – это научный труд одного или нескольких придерживающихся единой точки зрения авторов, в котором содержится всестороннее теоретическое исследование одной проблемы или темы.

*Сборник научных статей –* издание произведений одного или нескольких авторов, которые одну научную проблему рассматривают часто с различных точек зрения.

Оформление ссылок. Обратите внимание: с 1 июля 2019 года в России вступил в силу новый ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». См. - URL: <http://www.dalgau.ru/upload/iblock/eea/Primery-bibliograficheskikh-zapisey-_po-GOST-R-7.0.100_2018_.pdf>

Примеры оформления ссылок на статьи из Интернета:

*Никонов В.А. Европейская интеграция и движение к единой Европе // Государственное управление. Электронный вестник. 2015. № 49. С. 6–26. URL:*[*http://e-journal.spa.msu.ru/vestnik/item/49\_2015nikonov.htm*](http://e-journal.spa.msu.ru/vestnik/item/49_2015nikonov.htm)*(дата обращения: 03.10.2019).*

*Уткина В.В., Барабашев А.Г. О различии аналитики публичного управления и публичного управления как научного направления// Государственное управление. Электронный вестник. 2014. № 47. С. 19–38. URL:*[*http://e-journal.spa.msu.ru/vestnik/item/47\_2014barabashev\_utkina.htm*](http://e-journal.spa.msu.ru/vestnik/item/47_2014barabashev_utkina.htm)*(дата обращения: 24.09.2019).*

**Оценка результатов**

При *оценке* работы учитывается её содержание, актуальность, степень самостоятельности, логичность плана и структуры, полнота раскрытия темы, оригинальность выводов и предложений, качество используемого материала, оформление, возможность практического использования результатов исследования, а также уровень грамотности (общий и специальный).