# лабораторная работа № 2

Вычисления в таблицах Microsoft Excel с использованием текстовых функций и функций даты и времени. Действия с матрицами

## Цель работы

Получить практические навыки работы в приложении MS Excel 2003, а именно, по использованию функций рабочего листа Microsoft Excel. Изучить особенности работы с текстовыми, логическими функциями и функциями даты и времени, а также математическими функциями, выполняющими действия с матрицами.

## Домашнее задание

Ознакомиться с заданиями на лабораторную работу. Найти в конспекте лекций «Информатика. Часть 2» описание приёмов, необходимых для выполнения задания. Подготовить формулы для вычисляемых ячеек таблицы своего варианта задания.

Если есть возможность поработать за компьютером, выполните общее задание.

## Порядок выполнения работы

### Общее задание

**Создание инициалов и определение стажа работы**

Имеется таблица, содержащая фамилии, имена, отчества сотрудников и дату поступления на работу каждого из них (заполняется вручную с клавиатуры). Требуется создать новую таблицу, содержащую фамилию, инициалы и стаж работы каждого сотрудника (новая таблица будет формироваться автоматически, используя информацию в ячейках исходной таблицы).

1. Создайте в папке *Таблицы Excel* файл-книгу Microsoft Excel с именем *Таблицы*. Откройте файл.
2. Открывшийся файл имеет три пустых листа. Переименуйте эти листы следующим образом:

Лист 1 – *Тит. лист*

Лист 2 – *Инициалы и стаж*

Лист 3 – *<название таблицы своего варианта задания>*

1. Перейдите на лист *Инициалы и стаж*. Сделайте заголовок: *Исходная таблица*. Разместите исходную таблицу в ячейках **А3:E8**, как показано на рис. 2.1.
2. В строке **10** сделайте заголовок: *Преобразованная таблица*. Заполните заголовки столбцов таблицы (ячейки **А12**, **В12**, **С12**).
3. Запишите в ячейки **В13** и **С13** соответствующие формулы (подробно формулы для создания инициалов и вычисления стажа описаны в конспекте лекций, гл. 10, п. 10.4.3).
4. Скопируйте с помощью автозаполнения эти формулы в остальные ячейки соответствующих столбцов результирующей таблицы.
5. Выполните внешнее оформление таблиц (используйте команду **Автоформат** меню **Формат**, заливку ячеек, различные типы линий обрамления таблицы и т.п.). Сохраните файл.

### Преобразование таблиц

Перейдите на лист с названием своего варианта задания. Создайте исходную таблицу, запишите формулы в вычисляемые ячейки результирующей таблицы. Выполните внешнее оформление таблиц (используйте команду **Автоформат** меню **Формат**, заливку ячеек, различные типы линий обрамления таблицы, объекты WordArt, автофигуры и т.п.). Сохраните файл.

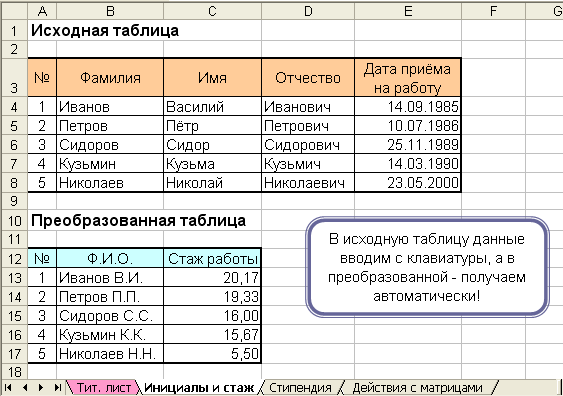
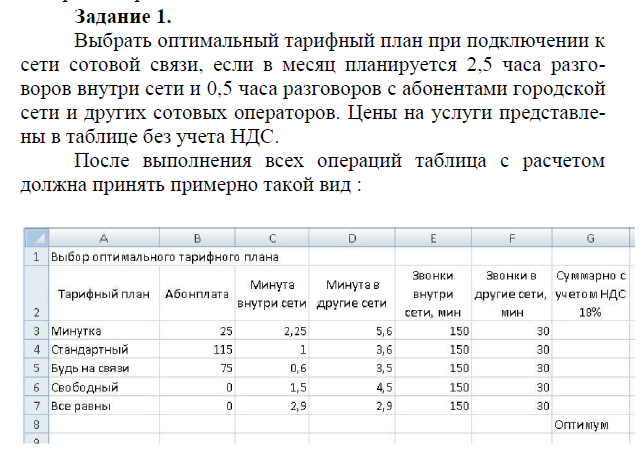
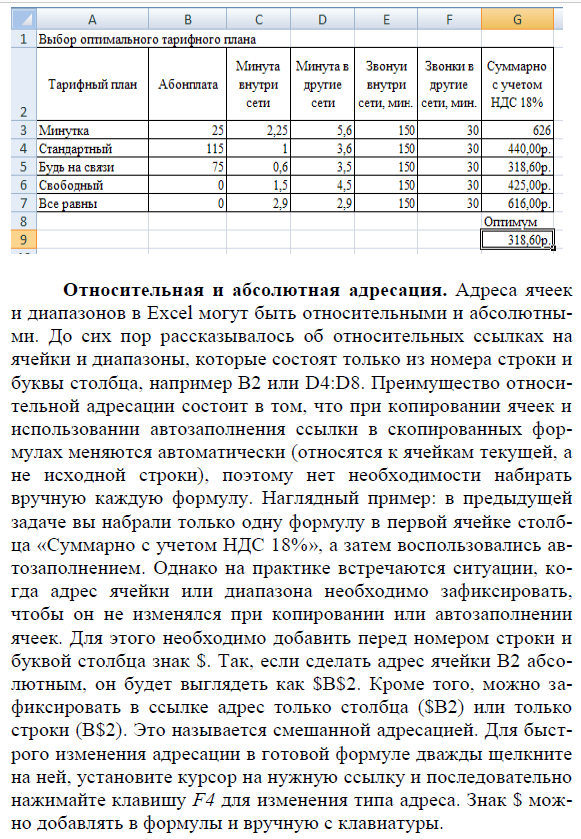
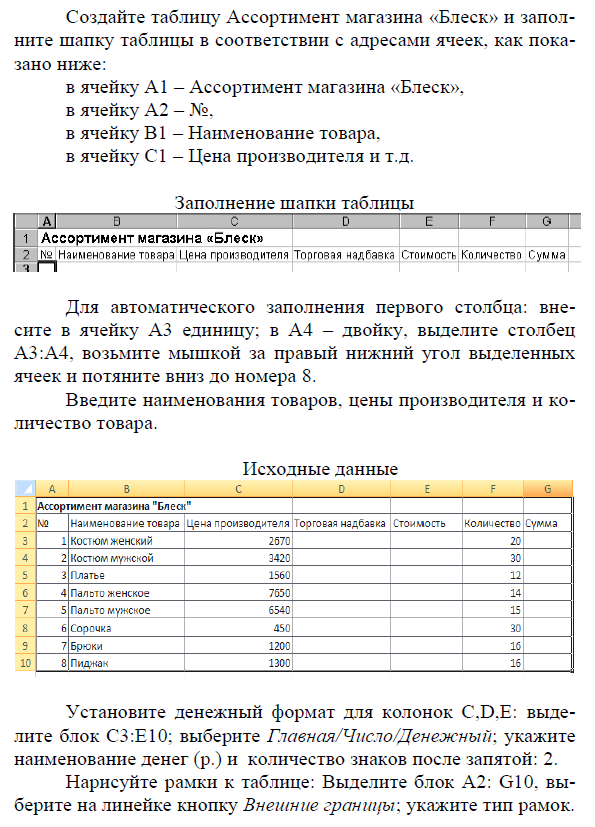
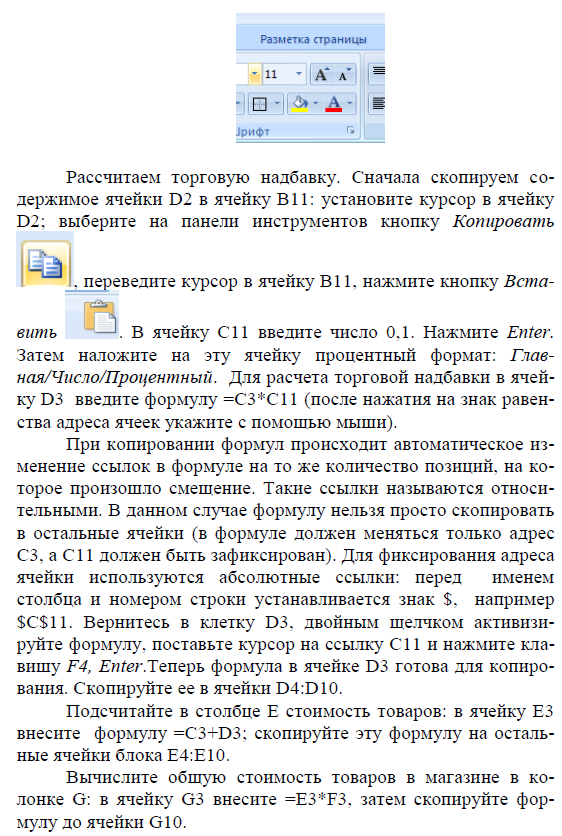


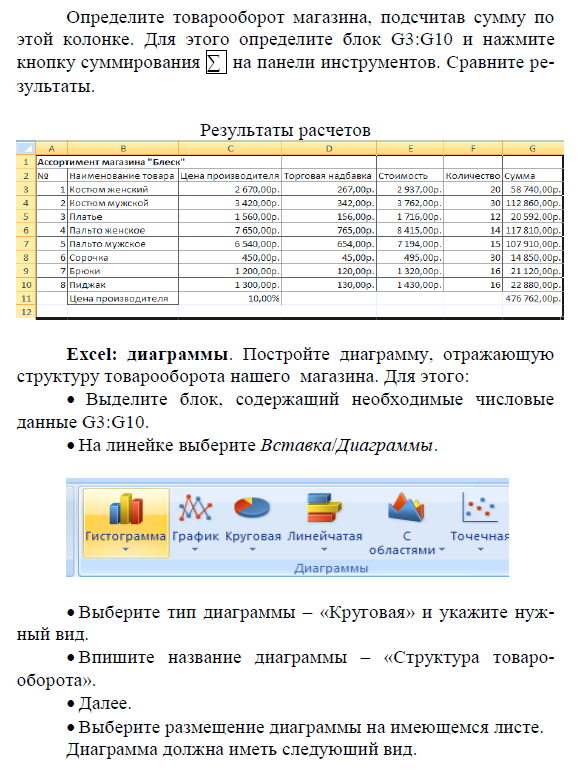
Рис. 2.1. Вид листа «Инициалы и стаж» (общее задание)









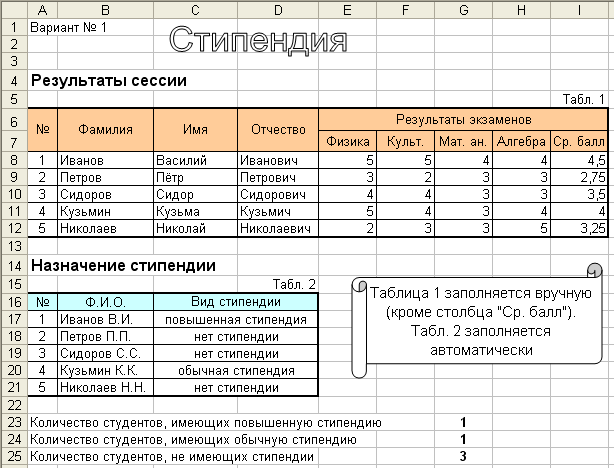




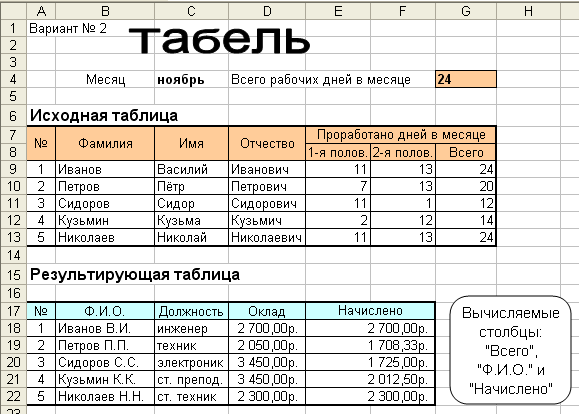
## Варианты заданий

### Таблицы

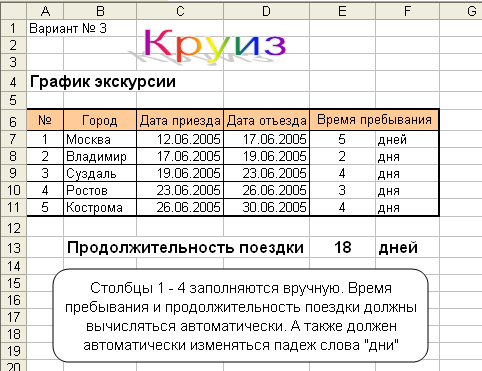
1. Стипендия



1. Табель



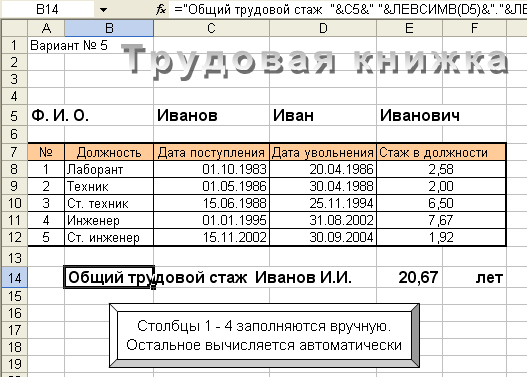
1. Круиз



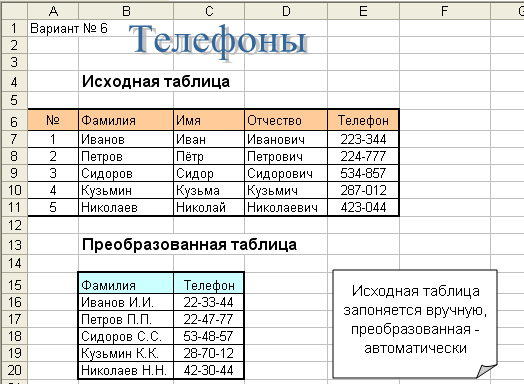
1. Абитуриент



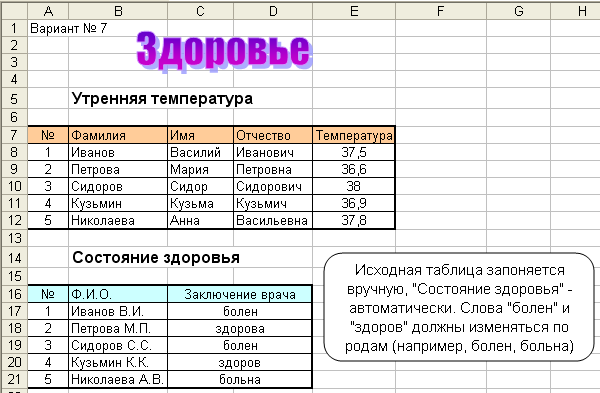
1. Трудовая книжка



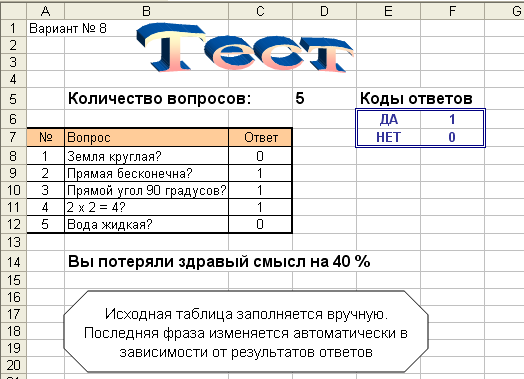
1. Телефоны



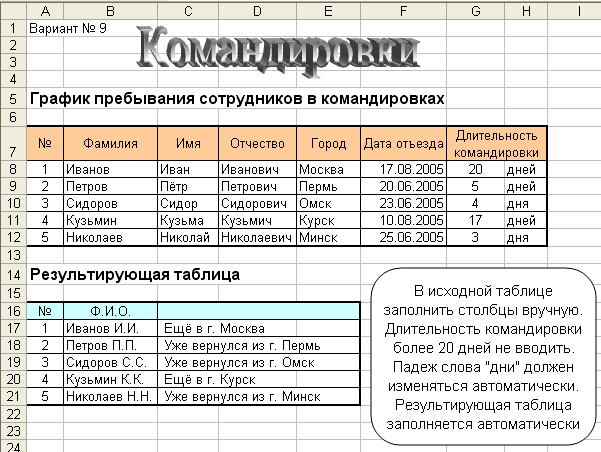
1. Здоровье



1. Тест



1. Командировки



1. Ассортимент



