

Частное образовательное учреждение высшего образования  
Центросоюза Российской Федерации

СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ

Методические указания к выполнению  
курсовой работы по дисциплине:  
**«ОРГАНИЗАЦИЯ ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

для обучающихся  
направления подготовки 38.03.06 *Торговое дело*,  
направленность (профиль): «Коммерция»

Новосибирск 2018

## Кафедра торгового дела и рекламы

Организация торговой деятельности: методические указания к выполнению курсовой работы по направлению 38.03.06 *Торговое дело* / [сост. канд. экон. наук, доц. О.В. Кондратьева]; ЧОУ ВО Центросоюза РФ «СибУПК». – Новосибирск, 2018. – 39 с.

Рецензент: Т.С. Архипенко. канд. экон. наук, доцент

Методические указания рекомендованы к изданию кафедрой торгового дела и рекламы, протокол от 30 августа 2018 г. № 1.



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	3
2. Структура и содержание курсовой работы .....	6
3. Основные этапы выполнения курсовой работы .....	9
4. Примерная тематика курсовых работ .....	15
6. Требования к оформлению курсовой работы .....	15
Список рекомендуемой литературы.....	23
Приложения .....	25

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Данные методические указания предназначены для студентов, обучающихся по направлению 38.03.06 *Торговое дело*, профиль «Коммерция» для выполнения курсовой работы по дисциплине «Организация торговой деятельности».

Методические указания составлены в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования третьего поколения.

Методические указания к выполнению курсовой работы разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины «Организация торговой деятельности» для студентов направления 38.03.06 *Торговое дело*.

Цель курсовой работы - закрепить, расширить и углубить знания по дисциплине, выработать навыки их применения при решении конкретных коммерческих задач.

Задачи курсовой работы:

- развитие способностей студента к самостоятельной работе и выявление степени усвоения пройденных разделов дисциплины;
- умение применять полученные знания на практике;
- развить способность к самостоятельной исследовательской работе;
- выявить степень усвоения дисциплины;
- побудить к более глубокому изучению дисциплины «Организация торговой деятельности» в целом и её разделов, имеющих непосредственное отношение к теме работы;
- выявить умение работать с различными информационными источниками, т. е. оценить, насколько правильно студент может определить степень релевантности материала, обобщить и проанализировать полученные данные, сделать выводы;
- стимулировать к применению научных методов исследования торговой деятельности;
- определить способность предлагать профессионально грамотные решения по совершенствованию торговой деятельности и формулировать необходимые рекомендации.

*Общие требования, предъявляемые к курсовой работе:*

Курсовая работа выполняется студентами самостоятельно с использованием специальной литературы, законодательных и нормативных актов органов государственной власти, статистических сборников, достижений науки и практики в области коммерческой деятельности.

Изложение темы должно быть конкретным, насыщенным фактическими данными. Все исследования должны быть выполнены самостоятельно в полном объеме. В работе необходимо обосновать

актуальность темы и сформулировать цель исследования, проанализировать современное состояние объекта исследования в целом и по выбранному направлению в частности.

Особое внимание следует уделить формированию информационно-аналитической базы, которую необходимо представить в табличной или графической форме и сформулировать выводы и предложения, направленные на повышение эффективности деятельности объекта исследования.

В процессе выполнения курсовой работы студент приобретает навыки обобщения материала литературных источников, учится работать с инструкциями, статистической отчетностью, плановой документацией, самостоятельно составлять таблицы, графики, диаграммы, формулировать соответствующие выводы и рекомендации.

Курсовая работа подготавливает студента к написанию выпускной квалификационной работы, а также является основанием для выступления с докладом на научно-практической конференции.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Структура курсовой работы – это последовательность расположения ее основных частей. Обязательным для курсовой работы является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы.

Типовая структура курсовой работы выглядит следующим образом:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

**Титульный лист** является первой страницей курсовой работы, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа. Образец оформления титульного листа представлен в приложении 1.

**Содержание** курсовой работы включает перечень заголовков разделов (подразделов, пунктов) с указанием страниц, на которых размещаются каждый из них. Заголовки в содержании должны точно повторять заголовки в тексте. Заголовки одинаковых ступеней рубрикации (разделов) необходимо располагать друг под другом, а каждой последующей степени (подразделов) смещать на 3–5 знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей степени.

*Во введении* обосновывается актуальность выбранной темы, определяются цель, задачи, предмет исследования и объект наблюдения, перечисляются примененные методы исследования, кратко характеризуется совокупность использованных источников информации.

*Актуальность исследования* – часть введения, которая содержит положения и доводы, свидетельствующие в пользу научной и прикладной значимости исследуемых вопросов. Здесь приводится краткая характеристика состояния интересующей области исследований (что уже сделано в науке и на практике в этом направлении и что является мало изученным) с последующим формулированием той проблемы, которая подлежит решению в рамках курсовой работы. (Проблема – это объективно возникающий в ходе развития познания вопрос или комплекс вопросов, решение которых представляет существенный практический и теоретический интерес).

Вслед за проблемой исследования определяется его объект и предмет, а также объект наблюдения.

*Объект исследования* – область научных изысканий, в которой выявлена и существует исследуемая проблема. Это может быть процесс или явление, которое студент выбрал для изучения, часть коммерческой деятельности, на которую направлен процесс научного познания, изучения, объяснения или преобразования с применением научных методов. Объект исследования должен точно соответствовать заявленной теме и проблеме работы. Например, объектом исследования может формулироваться так: «Отношения субъектов рынка продовольственных товаров».

*Предмет исследования* более конкретен, он является частью объекта исследования. Например, «коммерческая деятельность торговой организации на рынке продовольственных товаров».

*Объект наблюдения* – организация (предприятие), на материалах которой выполнена курсовая работа. Например: «объектом наблюдения является ООО «Стройторг» – оптово-розничная торговая организация, осуществляющая коммерческую деятельность на региональном рынке строительных товаров».

На основе сформулированной проблемы, определения объекта и предмета исследования устанавливается его цель.

*Цель* – это представление о результате, о том, что должно быть достигнуто в ходе работы. Она должна быть ясной, лаконичной (не более 1–2 предложений). Например, «разработка рекомендаций по совершенствованию закупочной деятельности оптовой торговой организации».

Сформулированная цель исследования определяет *задачи*, которые необходимо решить для ее достижения. Обычно ставится 4-5 задач, вытекающих из цели и конкретизирующих ее. Формулировка задач должна быть связана с названием разделов или подразделов основной части. Перечислению сформулированных задач предшествует, примерно, следующая фраза: «Достижение поставленной цели обуславливает необходимость решения следующих задач...». Далее следует перечисление задач, например: изучить теоретические основы управления ассортиментом..., описать механизм взаимодействия..., выявить основные факторы..., разработать программу..., обосновать план развития... и т. п.

Затем во введении перечисляют *авторов основных теоретических исследований* по теме курсовой работы. Кроме этого, указывают основные виды информационных источников, как то: научные источники (данные и сведения из книг, журнальных статей, научных докладов и отчетов, материалов научных конференций и т. п.); статистические источники (отечественные и зарубежные статистические материалы, отчеты органов государственной, региональной, ведомственной статистики, материалы разных организаций, фондов, институтов и т. п.); официальные документы (кодексы законов, законодательные и другие нормативные актов, в том числе положения, инструкции, доклады и т. п.); результаты собственных расчетов и т.п.

Объем раздела «Введение» – около 2-х страниц.

**Основная часть** курсовой работы содержит 3 раздела. Второй раздел делится на подразделы.

Формулировка заголовков разделов и подразделов должна быть четкой, краткой и в последовательной форме раскрывать содержание курсовой работы. Недопустимы одинаковые формулировки названия курсовой работы в целом и отдельных частей или параграфов.

**В первом (теоретическом) разделе** курсовой работы отражаются общие положения теории, проводится обзор литературных источников по объекту и предмету исследования. На основе изучения научных трудов отечественных и зарубежных авторов, статистической информации, законодательных и нормативных актов, студент излагает сущность и задачи рассматриваемой проблемы, а также собственное, сформировавшееся в этой связи мнение. Первый раздел служит теоретическим обоснованием будущих разработок.

**Второй раздел** курсовой работы должен носить аналитический характер. В нем приводится общая характеристика объекта наблюдения, сведения об его основных экономических показателях, развернутая



информация о состоянии тех направлений деятельности объекта, которые предполагается усовершенствовать.

Главной целью второго раздела является анализ и оценка состояния изучаемого объекта наблюдения на основе собранной в организации информации; выявление факторов, повлиявших на его состояние (конечные результаты хозяйственной деятельности); раскрытие положительных и отрицательных сторон торговой деятельности. Второй раздел обязательно делится на подразделы.

**Третий раздел** курсовой работы является рекомендательным. В нём даются описание и обоснование предложений (решений) по совершенствованию исследованных аспектов торговой деятельности объекта наблюдения, а также оценка предполагаемого эффекта и иных выгод от вносимых предложений.

**Заключение** содержит итоги выполненной работы. В нём последовательно излагаются выводы и предложения, к которым пришел студент в результате исследования.

Возможны разные варианты написания заключения. Наиболее целесообразным представляется следующий вариант: *«В ходе выполнения курсовой работы были решены следующие задачи ...»* Далее перечисляются сформулированные во введении к работе задачи, и после каждой из них дается краткое описание решения.

Возможен вариант «резюме», когда делаются краткие выводы по всей структуре работы. Они оформляются в виде пронумерованных абзацев, последовательность которых определяется логикой построения исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности коммерческой работы и эффективности разработок по ее совершенствованию.

В заключении рекомендуется использовать следующие обороты: *исследовано, установлено, обосновано, доказано, выявлено, предложено, рассмотрено* и т. д.

После заключения в курсовой работе приводится **библиографический список**, составленный в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. Список отражает объем информации, самостоятельно обработанный студентом. В библиографическом списке должны быть обязательно отражены те из них, на которые есть ссылки в тексте.

**В приложения** рекомендуется выносить так называемый вспомогательный материал: результаты промежуточных расчетов, копии документов, объемные иллюстрации, образцы анкет и т. п.

Соотношение разделов курсовой работы по объему представлено в табл. 1.

Таблица 1

Структура и объем курсовой работы

Разделы курсовой работы	Объем (в страницах)
1. Титульный лист	1
2. Содержание	1
3. Введение	1–2
4. Теоретический раздел	8–10
5. Аналитический раздел	12–15
6. Рекомендательный раздел	8–10
7. Заключение	1–2
8. Библиографический список	(не менее 30 источников)
9. Приложения	не ограничен
Итого	30–40 (без приложений)

### 3. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

- 1) Выбор темы.
- 2) Подбор литературы и составление библиографического списка.
- 3) Составление плана.
- 4) Изучение литературы, систематизация и обработка практических материалов.
- 5) Написание текста;
- 6) Рецензирование;
- 7) Защита.

#### *1 Выбор темы курсовой работы*

Тему курсовой работы студент выбирает самостоятельно, руководствуясь примерной тематикой курсовых работ.

Тема и содержание курсовой работы согласовывается с руководителем. В отдельных случаях, когда это обусловлено особенностями деятельности изучаемой организации (предприятия) и/или отвечает профессиональным (личным) интересам студента, по согласованию с руководителем может быть сформулирована индивидуальная тема. Однако она должна быть актуальной и соответствовать предмету изучения дисциплины «Организация торговой деятельности».

Студентам заочной формы обучения рекомендуется выбирать тему курсовой работы, связанную с их практической деятельностью.

Курсовая работа может быть использована как основа выпускной квалификационной работы.

## ***2 Подбор литературы и составление библиографического списка***

Изучение литературных источников расширяет кругозор, способствует привитию навыков научного исследования. Подбор литературы производится с помощью тематического, алфавитного и электронного каталогов, имеющихся в библиотеке университета.

В курсовой работе должны быть использованы:

- литература по темам, указанным в программе по дисциплине «Организация торговой деятельности» для студентов направления 100700.62 *Торговое дело*;
- литература, рекомендованная преподавателем на лекциях и практических занятиях;
- литература, подобранная студентом самостоятельно.

Источниками информации для выполнения курсовой работы могут быть: учебники, монографии, периодические издания, конспекты лекций, материалы статистических органов, материалы научных конференций, сеть Интернет, другие источники. В библиографический список включают все использованные при написании курсовой работы источники.

## ***3 Составление плана***

Выбрав тему курсовой работы, студент должен обратиться к учебной программе дисциплины «Организация торговой деятельности» и обратить особое внимание на соответствующие разделы и темы программы, список рекомендуемой литературы. Затем, проработав значительную часть учебной литературы, конспекты лекций, – составить подробный план курсовой работы и согласовать его с руководителем. Вопросы плана должны соответствовать выбранной теме, быть логически увязанными, четко сформулированными. Примерные планы курсовых работ приводятся в приложении 3.

## ***4. Изучение литературы, систематизация и обработка практических материалов***

После согласования с руководителем плана курсовой работы студенту следует приступить к изучению подобранной литературы. Работу целесообразно начать со всестороннего изучения соответствующих разделов и тем дисциплины по имеющимся учебникам, а затем используя специальную экономическую литературу.

Рекомендуется кратко конспектировать основные положения

литературных источников по отдельным вопросам, обозначенным в плане курсовой работы, что облегчит написание ее теоретической части. Серьезное внимание должно быть уделено изучению нормативных материалов. Очень важно выяснить наличие частичных изменений, которые могли быть приняты после издания этих документов.

После изучения и обобщения литературных источников студент приступает к выполнению практической части курсовой работы, в которой обязательно должны быть использованы фактические материалы конкретных предприятий торговли. Сбор, обработка и экономический анализ практических материалов является наиболее сложным и ответственным этапом. Для облегчения и ускорения этой работы целесообразно предварительно подготовить схемы аналитических таблиц, в которые будут внесены соответствующие плановые и фактические показатели, показатели отчетного года и предшествующих лет. Цифровые данные берут непосредственно из бухгалтерской и статистической отчетности, аналитических документов, а также из утвержденных планов с учетом внесенных коррективов. Практические данные следует собирать за несколько лет, чтобы можно было изучить их динамику, установить определенные закономерности и тенденции. Обязательным является наличие цифровых материалов за последние два года. Кроме практических материалов по конкретным организациям, для сравнительного анализа нужно использовать официальную экономическую информацию. Эта информация содержится в общих и отраслевых статистических сборниках.

Обработку, экономический анализ и исследование собранных цифровых материалов студент делает самостоятельно. Не следует ограничиваться использованием имеющихся на местах материалов анализа по отдельным показателям деятельности предприятия. Студент должен показать, что владеет методикой анализа и планирования – с использованием комплекса экономико-статистических и экономико-математических методов.

Цифровая информация должна быть систематизирована и представлена в обобщенном виде: в форме аналитических таблиц, плановых расчетов, различных графиков. Цифровые данные, приводимые в таблицах, должны быть взаимосвязаны.

## ***5. Написание текста***

Текст работы должен быть кратким, четким и не допускать двусмысленных толкований.

При изложении обязательных требований в тексте следует употреблять слова: *должен; необходимо; требуется, чтобы; разрешается только; не*

*допускается; запрещается.* При изложении других положений следует применять выражения: *могут быть, как правило, при необходимости, может быть.* Форма изложения – повествовательная, например: *применяют, указывают* и т. п.

В работе необходимо употреблять экономические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в научно-технической литературе.

В тексте работы не допускается:

- употреблять обороты разговорной речи;
- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу, а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- употреблять произвольные словообразования;
- использовать сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующим государственным стандартам;
- сокращать обозначения единиц экономических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц экономических величин в головках и боковинах таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

Не должно быть растянутых предложений с нагромождением придаточных оборотов и вводных слов, частое повторение одних и тех же слов и выражений. Не должно быть орфографических и стилистических ошибок.

Излагать материалы рекомендуется своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников.

Текст следует делить на абзацы, каждый из которых содержит самостоятельную мысль. Логическая целостность высказывания, присущая абзацу, облегчает восприятие текста. В каждом абзаце следует соблюдать последовательность в изложении фактов и внутреннюю логику их подачи, которая в значительной мере определяется характером текста.

В повествовательных текстах (т. е. текстах, излагающих ряд последовательных событий) порядок изложения фактов чаще всего определяется хронологической последовательностью фактов и их смысловой связью друг с другом.

В описательных текстах, когда предмет или явление раскрывается путем перечисления его признаков и свойств, вначале принято давать общую характеристику описываемого факта, взятого в целом, и лишь затем – характеристику отдельных его частей.

Приводимые в тексте цитаты, данные бухгалтерской, оперативной и статистической отчетности следует тщательно сверить и снабдить их постраничными ссылками на источники информации.

В тексте следует избегать повторений, не допускать перехода к новой мысли, пока первая не получила логического завершения.

Нельзя вести повествование от первого лица, однако, при необходимости допускается употребление выражений в третьем лице: *автор предполагает, по нашему мнению*. Цифровой материал рекомендуется представлять в виде таблиц, графиков, диаграмм и сопровождать их соответствующими выводами.

## ***6. Рецензирование курсовой работы***

Выполненную курсовую работу студент в установленный срок сдает на кафедру торгового дела и рекламы для рецензирования.

Руководитель проверяет работу и пишет на неё рецензию, где отмечает положительные стороны и недостатки, указывает вопросы, которые должны быть подготовлены к защите, и ставит предварительную оценку. Работы, получившие положительную оценку, допускаются к защите, при отрицательной рецензии курсовая возвращается студенту для повторного выполнения или доработки.

## ***7. Защита курсовой работы***

При подготовке к защите курсовой работы студент должен внимательно ознакомиться с замечаниями руководителя и устранить отмеченные недостатки, внести отдельные дополнения и уточнения, подготовить ответы на поставленные вопросы.

Защита курсовой работы проходит на заседании комиссии (при участии в ней руководителя), где студент оглашает выводы по результатам работы, обосновывает свои предложения, информирует комиссию об устранении отмеченных в рецензии недостатков, отвечает на вопросы. При защите курсовой работы студент должен показать степень владения темой, умение аргументированно отстаивать свою позицию по тому или иному вопросу.

Качество курсовой работы оценивается, прежде всего, по тому, насколько творчески самостоятельно, на основе знания экономических законов студент раскрывает содержание темы, демонстрирует глубокое знание теории.

После защиты курсовой работы студент получает итоговую оценку,

которая проставляется в ведомости и в зачетной книжке студента. Работа оценивается по четырехбалльной системе, при неудовлетворительной оценке назначается её повторная защита.

**Оценка «Отлично»** выставляется в том случае, если:

- содержание работы соответствует выбранной теме работы;
- работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;
- дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;
- показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме;
- проблема рассмотрена глубоко и всесторонне, материал изложен логично; даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы;
- в работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования;
- обширный список используемой литературы по теме работы;
- по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявляемым требованиям.

**Оценка «Хорошо»:**

- содержание работы в целом соответствует теме;
- работа актуальна, написана самостоятельно;
- дан анализ степени теоретического исследования проблемы;
- основные положения работы раскрыты на достаточном теоретическом и методологическом уровне;
- теоретические положения сопряжены с практикой;
- представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;
- практические рекомендации обоснованы;
- составлен список литературы по теме работы.

**Оценка «Удовлетворительно»:**

- имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;
- исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью;

- нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;
- в работе недостаточно использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований;
- теоретические положения слабо увязаны с практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер.

***Оценка «Неудовлетворительно»:***

- содержание работы не соответствует теме;
- работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;
- курсовая работа носит умозрительный и (или) компилятивный характер;
- предложения автора нечетко сформулированы.

***4. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ***

1. Коммерческая деятельность оптовой торговой организации (предприятия) и основные направления ее совершенствования.
2. Организация и пути совершенствования оптовых закупок товаров.
3. Организация деятельности коммерческой службы оптовой торговой организации (предприятия) и пути ее совершенствования.
4. Совершенствование организации и технологии оптовых продаж (на материалах оптовой, оптово-розничной торговой организации, предприятия).
5. Совершенствование процесса формирования хозяйственных связей оптовых (розничных) торговых организаций с поставщиками товаров.
6. Коммерческая деятельность розничной торговой организации (предприятия) и пути ее улучшения.
7. Совершенствование коммерческой деятельности оптово-розничной торговой организации (предприятия).
8. Складское хозяйство оптовой торговой организации и пути его совершенствования.
9. Рациональная организация складского технологического процесса на предприятиях оптовой торговли.
10. Совершенствование материально-технической базы оптовой (розничной) организации (предприятия).
11. Инновационная деятельность в торговле (на материалах оптовых, розничных торговых организаций, предприятий).
12. Исследование торгово-технологического процесса в оптовой (розничной) торговой организации (предприятии) и его оптимизация.
13. Организация и технология торговли на оптовых рынках и направления ее совершенствования
14. Организация договорной работы в оптовой (розничной) торговой организации (предприятии) и пути ее совершенствования.



15. Особенности организации функционирования розничных торговых (корпоративных) сетей.
16. Коммерческая деятельность в розничной торговой (корпоративной) сети и пути ее совершенствования.
17. Совершенствование организации товароснабжения магазинов в розничных торговых (корпоративных) сетях.
18. Особенности формирования ассортимента товаров в магазинах, входящих в розничную торговую (корпоративную) сеть.
19. Организация торгового обслуживания покупателей в розничной торговле и направления его совершенствования.
20. Товароснабжение розничных предприятий и его рационализация.
21. Совершенствование торгового обслуживания сельского населения (на материалах организации потребительской кооперации).
22. Особенности коммерческой деятельности по формированию ассортимента товаров в магазинах потребительской кооперации.
23. Управление товарными потоками в системе потребительской кооперации.
24. Управление товарным ассортиментом и товарными запасами оптовой (розничной) торговой организации (предприятия).
25. Рекламная деятельность организации (предприятия) и ее влияние на результаты коммерческой работы.
26. Оценка конкурентоспособности торговой организации (предприятия).
27. Коммерческая деятельность оптовой торговой организации (предприятия) на товарном рынке и основные направления ее развития.
28. Исследование и прогнозирование развития товарных рынков в коммерческой деятельности торговой организации (предприятия).
29. Исследование рынков закупок и сбыта товаров в оптовой торговле.
30. Оценка эффективности коммерческой деятельности предприятия оптовой (розничной) торговли.
31. Развитие франчайзинга как формы поддержки малого предпринимательства в торговле.
32. Исследование конъюнктуры товарного рынка и использование его материалов в коммерческой деятельности торговой организации (предприятия).
33. Формирование оптимального торгового ассортимента – основа эффективной коммерческой деятельности розничной торговой организации (предприятия).
34. Организация продажи товаров в розничной торговле с использованием принципов мерчендайзинга.
35. Организация и совершенствование торговой деятельности интернет-магазина.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ**

## **КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Курсовая работа должна быть выполнена в текстовом редакторе MS Word. Курсовая работа выполняется на компьютере и печатается на одной стороне листа бумаги формата А4 (210 мм×297 мм).

Для ввода текста используют:

- шрифт – Times New Roman,
- размер – 14 пт,
- интервал между строками – полуторный,
- отступ первой строки – 1 см.
- размеры полей: верхнее – 2 см, нижнее – 2,5 см, правое – 1,6 см, левое – 2,5 см.

Для выделения ключевых понятий допускается использование других способов начертания (курсив, полужирное). Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения курсовой работы, допускается исправлять закрашиванием белым штрих-корректором и нанесением на том же месте исправленного текста машинописным способом или черной тушью от руки.

Текст курсовой работы делят на разделы, подразделы, а иногда на пункты и подпункты. Каждый раздел текстового документа начинается с новой страницы. Так как к разделам приравнивается: введение, заключение, библиографический список, приложения, то они тоже начинаются с новой страницы.

Разделы (части) должны иметь порядковый номер в пределах всего документа. Разделы обозначаются арабскими цифрами с точкой и записываются с абзачного отступа (с красной строки).

Разделы могут иметь подразделы. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точками. Например:

### **1.ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РОЗНИЧНОГО ТОРГОВОГО ПРЕДПРИЯТИЯ**

#### **1.1. Понятие и сущность коммерческой деятельности**

Заголовки разделов следует писать прописными полужирными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Перенос слов в заголовках не допускается. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют

точкой. Расстояние между заголовком и параграфом должно быть равно 3-м одинарным интервалам.

Заголовки подразделов следует располагать с абзаца без точки в конце и без переносов, печатать строчными буквами, не подчеркивая. Расстояние между заголовками подраздела и текстом – 1,5 одинарных интервала.

### ***Ссылки***

На все приводимые в курсовой работе цифровые данные, цитаты, мнения авторов должны быть сделаны ссылки. Для этого в квадратных скобках указывается порядковый номер источника, указанного в библиографическом списке. Например, ссылка [2, с. 54] означает, что использован информационный источник под номером 2 в списке литературы и ссылка делается на страницу 54. Наличие ссылок подтверждает работу автора с источниками и в этом смысле является обязательным элементом работы.

В ссылках на структурные части текстов курсовой работы указывают номер разделов, подразделов, пунктов. Например: ... *в соответствии с подразделом 1.2.*

Ссылки на таблицы, рисунки, приложения заключаются в круглые скобки. Например: (табл. 2.1), (рис. 2.1), (приложение 1).

### ***Иллюстрации***

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице работы. Их нумеруют арабскими цифрами в двух вариантах: либо сквозная по всему тексту (рис. 1, рис. 2 и т.д.), либо – по разделам (рис. 1.1; рис. 2.1). Если иллюстрация в работе единственная, то она не нумеруется. При ссылках на иллюстрации следует писать: ... *в соответствии с рис. 2.1* или (рис. 2.1).

Иллюстрации, должны иметь наименование и (при необходимости) пояснительные данные. Слово «рисунок» и его название располагается после рисунка по центру.

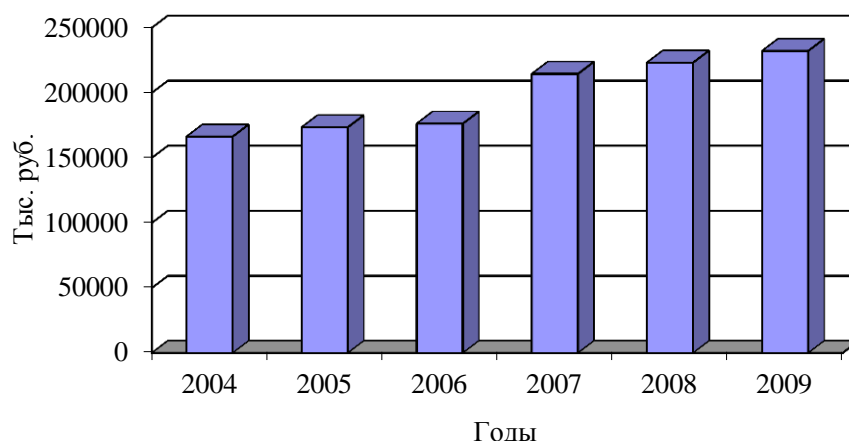


Рис. 1.1. Прогноз объема реализации услуг на 2017-2018 гг.

### Таблицы

Цифровой материал для общей наглядности, как правило, оформляют в виде таблиц. Таблицы должны быть пронумерованы. Нумерация таблиц может быть либо сквозной по всему тексту (табл. 1, табл. 2 и т.д.), либо – по разделам (табл. 1.3; табл. 2.4). Если в работе приведена одна таблица, то нумерационный заголовок не нужен. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении курсовой работы.

На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «таблица» в сокращенном виде в скобках, с указанием ее номера. Например: *Данные анализа (табл. 3.2) показывают, что ...*

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – строчными буквами – если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу, при этом нумерационный заголовок пишут один раз над первой частью таблицы, над другими частями пишут *Продолжение табл.* или *Окончание табл.* с указанием номера таблицы. Например:

Таблица 2.2

Показатели эффективности коммерческой деятельности  
ООО «Вираз» за 2013–2014 гг.

Показатели	Данные за текущий год	Данные за предшествующий год	Отклонение в сумме, руб.	Отклонение в %
------------	--------------------------	------------------------------------	--------------------------------	-------------------

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Продолжение табл. 2.2

1	2	3	4	5

Окончание табл. 2.2

1	2	3	4	5

Если числовые значения величин в графах таблицы выражены в разных единицах измерения величины, их обозначения указывают в подзаголовке каждой графы. Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то после первого написания допускается заменять кавычками, если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

### Формулы

В формуле в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Для ввода формул целесообразно использовать редакторы формул Microsoft Equation 3.0 или Microsoft Math Type.

Пояснение символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснение каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него. Ссылка в тексте на порядковые номера формул даются в скобках. Например:

*Коэффициент установочной площади торгового зала  $K_y$  определяется по формуле:*

$$K_y = \frac{S_{уст}}{S_T}, \quad (1)$$

где  $S_{уст}$  – площадь торгового зала, занятая под установку оборудования, м<sup>2</sup>;

$S_T$  – площадь торгового зала, м<sup>2</sup>.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой и нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записываются на уровне формулы справа в круглых скобках.

Допускается нумерация формул в пределах раздела (части). В этом случае номер формулы состоит из номера раздела (части) и порядкового номера формулы, разделенные точкой, например: (1.1) – первая формула первой части (раздела).

Допускается запись формул и уравнений от руки черными чернилами.

### ***Нумерация страниц***

Страницы курсовой работы нумеруются арабскими цифрами по центру верхнего поля страницы без знака №. Нумерация страниц начинается со второй страницы введения (титульный лист, оглавление и первая страница введения не нумеруются, но включаются в общую нумерацию).

### ***Библиографический список***

Используемые источники, согласно ГОСТ Р 7.0.5-2008, располагаются в списке в алфавитном порядке (по фамилиям авторов или названиям). Для каждого источника указываются: фамилия и инициалы автора (авторов), название, место, год и объем издания. При наличии трех авторов и более допускается указание фамилии и инициалов одного автора с добавлением «и др.». Заглавие книги, место издания приводятся полностью в именительном падеже, за исключением названий городов: Москва (М.), Санкт-Петербург (СПб.), Ленинград (Л.). Далее указывают наименование издательства, год издания и количество страниц. Например:

1. Коммерческая деятельность: учебник / Панкратов Ф.Г., - 13-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2017. - 500 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=317391>
2. Афанасенко И.Д. Торговое дело: учебник для бакалавров и магистров / И. Д. Афанасенко, В. В. Борисова. - СПб.: Питер, 2015. - 382с.

*При описании статей* после фамилии и инициалов автора указывают название статьи, затем через две косые черты – название сборника, журнала, год издания, номер журнала и страницу, а в описании газетных статей указывают год, число и месяц выхода газеты. Например:

Акулич М.В. Способы повышения эффективности использования глобальных стратегий бизнеса и маркетинга // Маркетинг в России и за рубежом. – 2016. – № 6. – С. 22-23.

*Электронные источники* описываются следующим образом:

Андрианов А.С. Диверсификация деятельности хозяйственных систем в конкурентной среде // Вестник Российского государственного аграрного заочного университета: электронный научный журнал. – 2018 [Электронный ресурс]. URL: [http:// www.tisbi.ru](http://www.tisbi.ru) (дата обращения 23.04.2018).

Иванов С. Предприятия ОПК должны увеличить долю выпуска гражданской продукции // Росбалт. – 2018 . – 26 марта [Электронный ресурс]. URL: <http://www.rosbalt.ru/2008/03/26/468634.html> (дата обращения 12.05.2018).

### ***Приложения***

Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях. Приложения могут содержать: графические материалы, таблицы большого формата, расчеты, копии документов, таблицы с исходными данными, иллюстрации вспомогательного характера, анкеты и др. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху страницы справа слова «Приложение». Приложение должно иметь заголовок. Если в работе более одного приложения, то они нумеруются арабскими цифрами без знака №. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

В тексте работы на все приложения делают ссылки. Например: *Исследование потребительских предпочтений проводилось с использованием анкеты* (приложение 1).

### ***Стиль изложения***

По своему стилевому оформлению курсовая работа должна соответствовать требованиям, предъявляемым к письменной научной речи. В работе наиболее приемлем формально-логический способ изложения материала, который проявляется в применении слов и выражений, указывающих:

– на последовательность развития мысли (вначале, затем, во-первых, во-вторых и др.);

- причинно-следственные отношения (следовательно, поэтому, вследствие этого и др.);

- итог, вывод (итак, таким образом, обобщая выше изложенное и др.).

Особенностями стиля изложения курсовой работы должны быть:

- ясность (умение писать доступно и доходчиво);

- смысловая точность (обеспечивает теоретическую и практическую ценность излагаемой информации);

- краткость (умение избегать многословия, повторов).



## СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

### *Основная литература*

1. Коммерческая деятельность: учебник / Панкратов Ф.Г., - 13-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2017. - 500 с.: 60x84 1/16 ISBN 978-5-394-01418-5. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=317391>.
2. АФАНАСЕНКО И.Д. Торговое дело: учебник для бакалавров и магистров / И. Д. АФАНАСЕНКО, В. В. Борисова. - СПб. : Питер, 2015. - 382с.
3. ДЕНИСОВА НАДЕЖДА ИВАНОВНА. Коммерческая деятельность предприятий торговли: учеб. пособие для вузов / ДЕНИСОВА НАДЕЖДА ИВАНОВНА. - М. : Магистр:ИНФРА-М, 2015. - 479с.

### *Нормативные документы*

4. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 №51-83 (ред. от 03.08.2018).
5. ФЗ «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. №2300-І (в редакции Федерального закона от 04.06.2018 г.).
6. ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» от 28 декабря 2009 г., ФЗ-№ 381 (в редакции Федерального закона от 29.07.2018 г.).

### *Дополнительная литература*

7. СЫСОЕВА СВЕТЛАНА ВЛАДИСЛАВОВНА. Мерчандайзинг : курс управления ассортиментом в рознице / СЫСОЕВА СВЕТЛАНА ВЛАДИСЛАВОВНА, Е. А. Бузукова. - 2-е изд. - СПб.: Питер, 2015. - 240с.
8. БУЗУКОВА ЕКАТЕРИНА АНАТОЛЬЕВНА. Закупки и поставщики : курс управления ассортиментом в рознице / БУЗУКОВА ЕКАТЕРИНА АНАТОЛЬЕВНА ; под ред.С.Сысоевой. - 2-е изд. - СПб.: Питер, 2015. – 416 с.
9. ДИЯНОВА СВЕТЛАНА НИКОЛАЕВНА. Оптовая торговля. Организация и управление коммерческой деятельностью : учебное пособие для вузов / ДИЯНОВА СВЕТЛАНА НИКОЛАЕВНА, Н. И. Денисова. - М. : Магистр:ИНФРА-М, 2015. - 382с.
10. ЭКОНОМИКА торгового предприятия : торговое дело: учебник для вузов / авт.: Л.А.Брагин, Г.Г.Иванов, Б.Л.Межиров и др.; под ред. Л.А.Брагина. - М.: Инфра-М, 2006. - 313с.
11. БУНЕЕВА РАИСА ИЛЬИНИЧНА. Коммерческая деятельность : организация и управление: учебник для вузов / БУНЕЕВА РАИСА ИЛЬИНИЧНА. - Ростов н/Д: Фенкис, 2012. - 350с.
12. ЦВЕТКОВ ИГОРЬ ВАСИЛЬЕВИЧ. Договорная работа: учебник для вузов / ЦВЕТКОВ ИГОРЬ ВАСИЛЬЕВИЧ. - М.: Проспект, 2010. - 188с.

### *Интернет-ресурсы*

<http://rospotrebnadzor.ru> - Роспотребнадзор

<http://www.potrebitel.net> - Союз Потребителей Российской Федерации.

<http://www.retail.ru> - Все о розничной торговле

<http://www.garant.ru> - Информационно-правовой портал «Гарант».

<http://www.nta-rus.com> - Национальная торговая ассоциация

<http://torgrus.com> - Розничная торговля: новости, блоги, аналитика

<http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики.

[www.minpromtorg.gov.ru/](http://www.minpromtorg.gov.ru) - Министерство промышленности и торговли Российской Федерации

[www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) - Научная электронная библиотека

[www.54.rospotrebnadzor.ru/](http://www.54.rospotrebnadzor.ru) - Сайт Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Новосибирской области

[www.znaniyum.com](http://www.znaniyum.com) - Электронно-библиотечная система

[www.ros-torg.net](http://www.ros-torg.net) - Издательский дом «Российская торговля»

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - Официальный сайт информационно-правового портала «КонсультантПлюс»

*(образец титульного листа)*

Частное образовательное учреждение высшего образования  
Центросоюза Российской Федерации

СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ

Кафедра коммерции, маркетинга, сервиса и рекламы

КУРСОВАЯ РАБОТА  
по дисциплине «Организация торговой деятельности»

на тему \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Студента(ки) \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(группа, шифр)

Руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, ученое звание, ученая степень)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Оценка после защиты

Состав комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Дата защиты \_\_\_\_\_

Новосибирск 201\_\_

*Примерные планы курсовых работ<sup>1</sup>*

**Тема: «Коммерческая деятельность розничной торговой организации (предприятия) и пути ее улучшения»**

Введение

1. Теоретические аспекты организации коммерческой деятельности в розничной торговле

*(в этом разделе должны быть раскрыты следующие вопросы: сущность и содержание коммерческой деятельности в розничных торговых предприятиях; особенности формирования товарного ассортимента в розничной торговле)*

2. Состояние коммерческой работы розничной торговой организации (предприятия)... ..

2.1. Организационно-экономическая характеристика организации (предприятия)

2.2. Анализ закупочной работы

2.3. Характеристика и анализ товарного ассортимента

2.4. Организация продажи товаров и ее стимулирование

3. Пути улучшения коммерческой работы розничной торговой организации (предприятия)... ..

Заключение

Библиографический список

Приложения

---

<sup>1</sup> В названиях второго и третьего разделов указывается конкретная организация (предприятие). Например, «Пути улучшения коммерческой работы ООО «Радуга» .

**Тема: «Коммерческая деятельность оптовой торговой  
организации (предприятия) и направления  
ее совершенствования»**

Введение

1. Теоретические аспекты организации коммерческой деятельности в оптовых торговых предприятиях

*(в этом разделе должны быть раскрыты следующие вопросы:  
сущность и содержание коммерческой деятельности в оптовой торговле;  
особенности формирования товарного ассортимента  
в оптовых торговых предприятиях)*

2. Состояние коммерческой работы оптовой торговой организации (предприятия) ... ..

2.1. Организационно-экономическая характеристика организации (предприятия)

2.2. Анализ закупочной работы

2.3. Характеристика и анализ товарного ассортимента

2.4. Организация продажи товаров покупателям и ее стимулирование

3. Направления совершенствования коммерческой работы оптовой торговой организации (предприятия)... ..

Заключение

Библиографический список

Приложения

**Тема: «Организация и пути совершенствования  
оптовых закупок товаров»**

Введение

1. Теоретические аспекты организации оптовых закупок товаров  
*(в этом разделе должны быть раскрыты следующие вопросы:*

*сущность и содержание коммерческой работы по закупкам  
товаров; особенности договорной работы с поставщиками; организация  
контроля исполнения договоров)*

2. Состояние коммерческой работы по оптовым закупкам товаров в  
оптовой (розничной) торговой организации (предприятии) ... ..

2.1. Организационно-экономическая характеристика  
организации (предприятия)

2.2. Организация закупочной работы

2.3. Характеристика и анализ основных поставщиков товаров

2.4. Анализ договорной работы с поставщиками и контроля исполнения  
договоров

3. Пути совершенствования коммерческой работы по оптовым закупкам  
товаров в оптовой (розничной) торговой организации (предприятия)... ..

Заключение

Библиографический список

Приложения

**Тема: «Совершенствование организации и технологии  
оптовых продаж»**

Введение

1. Теоретические аспекты организации и технологии оптовых продаж товаров

*(в этом разделе должны быть раскрыты следующие вопросы: сущность и содержание коммерческой работы по оптовой продаже товаров; технологии оптовых продаж; особенности договорной работы с оптовыми покупателями)*

2. Состояние коммерческой работы по оптовой продаже товаров в оптовой торговой организации (предприятии) ... ..

2.1. Организационно-экономическая характеристика организации (предприятия)

2.2. Организация и технология оптовой продажи товаров

2.3. Характеристика и анализ основных покупателей товаров

2.4. Анализ договорной работы с покупателями

3. Направления совершенствования организации и технологии оптовой продажи товаров в оптовой торговой организации (предприятия)... ..

Заключение

Библиографический список

Приложения

**Тема: «Исследование торгово-технологического  
процесса оптовой торговой организации (предприятия) и его  
оптимизация»**

Введение

1. Сущность и содержание торгово-технологического процесса оптовой торговой организации (предприятия)
2. Исследование содержания торгово-технологического процесса оптовой торговой организации (предприятия) ... ..

2.1. Организационно-экономическая характеристика организации (предприятия)

2.2. Анализ торгового процесса (коммерческой работы)

2.2.1. Организация закупок товаров

2.2.2. Организация оптовой продажи товаров (работа с оптовыми покупателями: персональные продажи)

2.2.3. Маркетинговые коммуникации организации (предприятия): реклама, паблик рилейшнз, стимулирование продаж

2.3. Анализ технологического процесса

2.3.1. Поступление и приемка товаров от поставщиков

2.3.2. Складское хранение товаров

2.3.3. Отгрузка и доставка товаров оптовым покупателям

3. Направления оптимизации торгово-технологического процесса оптовой торговой организации (предприятия)... ..

Заключение

Библиографический список

Приложения



**Тема: «Совершенствование торгово-технологического  
процесса розничной торговой организации  
(предприятия)»**

Введение

1. Сущность и содержание торгово-технологического процесса розничной торговой организации (предприятия)
2. Исследование содержания торгово-технологического процесса розничной торговой организации (предприятия) ... ..

2.1. Организационно-экономическая характеристика  
организации (предприятия)

2.2. Анализ торгового процесса (коммерческой работы)

2.2.1. Организация закупок товаров

2.2.2. Организация торгового обслуживания

2.2.3. Маркетинговые коммуникации

организации (предприятия): реклама, паблик рилейшнз, стимулирование продаж. Применение элементов мерчендайзинга

2.3. Анализ технологического процесса

2.3.1. Поступление и приемка товаров от поставщиков

2.3.2. Складское хранение товаров

2.3.3. Размещение и выкладка товаров в торговом зале

3. Направления совершенствования торгово-технологического процесса оптовой торговой организации (предприятия)... ..

Заключение

Библиографический список

Приложения

**Тема: «Организация договорной работы в оптовой торговой организации (предприятии) и пути ее совершенствования»**

Введение

1. Теоретические аспекты организации договорной работы в оптовой торговле

*(в этом разделе должны быть раскрыты следующие вопросы: сущность и содержание договорной работы в оптовой торговле; особенности заключения договоров с поставщиками; особенности договорной работы с оптовыми покупателями)*

2. Организация договорной работы в оптовой торговой организации (предприятии) ... ..

2.1.1. Организационно-экономическая характеристика организации (предприятия)

2.1.2. Анализ закупочной работы и выполнения договоров поставщиками

2.3. Анализ договорной работы с оптовыми покупателями

2.4. Характеристика претензионной работы

3. Направления совершенствования организации договорной работы в оптовой торговой организации (предприятии)... ..

Заключение

Библиографический список

Приложения

**Тема: «Организация обслуживания покупателей  
в розничной торговле и направления его совершенствования»**

Введение

1. Теоретические аспекты организации обслуживания покупателей в розничной торговле

*(в этом разделе должны быть раскрыты следующие вопросы:*

*понятие и основные элементы торгового обслуживания; показатели качества обслуживания в магазине)*

2. Организация обслуживания покупателей в розничной торговой организации (предприятии) ... ..

2.1. Организационно-экономическая характеристика организации (предприятия)

2.2. Характеристика и анализ товарного ассортимента

2.3. Организация оказания услуг покупателям

2.4. Оценка качества торгового обслуживания

3. Направления совершенствования торгового обслуживания в розничной торговой организации (предприятии)...

Заключение

Библиографический список

Приложения

**Тема: «Управление товарным ассортиментом и товарными запасами оптовой (розничной) торговой организации (предприятия)»**

Введение

1. Теоретические аспекты управления ассортиментом и товарными запасами в розничной (оптовой) организации

*(в этом разделе должны быть раскрыты следующие вопросы: понятие товарного ассортимента и процесс управления им; особенности управления товарными запасами в розничной (оптовой) торговле)*

2. Состояние коммерческой работы по управлению ассортиментом и товарными запасами в розничной (оптовой) торговой организации (предприятии) ... ..

2.1. Организационно-экономическая характеристика организации (предприятия)

2.2. Анализ товарного ассортимента и управление им

2.3. Управление товарными запасами

3. Направления совершенствования процесса управления ассортиментом и товарными запасами в розничной (оптовой) торговой организации (предприятии)... ..

Заключение

Библиографический список

Приложения

**Тема: «Оценка конкурентоспособности торговой организации  
(предприятия)»**

Введение

1. Теоретические аспекты оценки конкурентоспособности розничной (оптовой) торговой организации

*(в этом разделе должны быть раскрыты следующие вопросы:*

*понятие конкурентоспособности; оценка конкурентоспособности организации (предприятия); формирование конкурентного преимущества торговой организации (предприятия)*

2. Оценка конкурентоспособности розничной (оптовой) торговой организации (предприятия) ... ..

2.1. Организационно-экономическая характеристика организации (предприятия)

2.2. Оценка конкурентоспособности товаров, реализуемых торговой организацией

2.3. Оценка конкурентоспособности услуг торговой организации

3. Направления повышения конкурентоспособности розничной (оптовой) торговой организации (предприятия)... ..

Заключение

Библиографический список

Приложения

**Тема: «Коммерческая деятельность оптовой торговой  
организации (предприятия) на товарном рынке  
и основные направления ее развития»**

Введение

1. Теоретические аспекты коммерческой деятельности (оптовых) торговых организаций (предприятий) на рынке ... товаров

*(в этом разделе должны быть раскрыты следующие вопросы:  
(сущность и содержание коммерческой работы оптовых торговых  
организаций (предприятий) на товарном рынке; состояние российского  
рынка ... товаров и его региональные особенности)*

2. Состояние коммерческой работы оптовой торговой  
организации (предприятия) ... ..

2.1. Организационно-экономическая характеристика  
организации (предприятия)

2.2. Анализ и оценка торговых предложений на рынке ... товаров. Процесс  
принятия решения о закупке у конкретных поставщиков

2.3. Поиск потенциальных оптовых покупателей и организация работы с  
ними

3. Направления развития коммерческой деятельности оптовой торговой  
организации (предприятия) на рынке ... товаров

Заключение

Библиографический список

Приложения

**Тема: «Исследование конъюнктуры товарного рынка и  
использование его материалов в коммерческой деятельности торговой  
организации (предприятия)  
(на примере рынка конкретной товарной группы)**

Введение

1. Теоретические аспекты исследования конъюнктуры товарного рынка  
*(в этом разделе должны быть раскрыты следующие вопросы:  
понятие и сущность конъюнктуры товарного рынка; система показателей  
конъюнктуры товарного рынка; источники конъюнктурной информации)*
2. Оценка конъюнктуры рынка ... товаров
  - 2.1. Характеристика товарного предложения
  - 2.2. Оценка покупательского спроса на ... товары
  - 2.3. Анализ цен на ... товары
3. Рекомендации по использованию материалов исследования конъюнктуры товарного рынка в коммерческой деятельности торговой организации (предприятия)

Заключение

Библиографический список

Приложения

