Контрольная работа оформляется в текстовом документе формата Word

и выкладывается (прикрепляется к файлу «Форма для сдачи контрольных

работ») в электронную информационно – образовательную среду по своей

специальности и профилю подготовки.

Страницы текста должны иметь сквозную нумерацию. Поля: верхнее и

нижнее – 2 см; левое – 3 см; правое – 1,5 см. Шрифт – Times New Roman, №

12. Межстрочный интервал – 1,5. Выравнивание по ширине.

Стандартный объем работы 12-15 страниц.

Контрольная работа должна иметь следующую структуру:

- Титульный лист;

- Содержание;

11

- Основная часть (выполненные задания);

- Библиографический список.

При написании работы обязательны цитирование, ссылки на источники

и статистические данные. Поэтому при изучении литературы следует

правильно и полно оформлять библиографические данные на используемые

источники (учебники, учебные пособия, монографии, статьи, словари,

энциклопедии).

Контрольная работа должна быть выполнена до сессии и прикреплена

к файлу «Форма для сдачи контрольных работ» в электронной

информационно – образовательной среде по своей специальности и

профилю подготовки.

№ 2

1. Принципы речевой коммуникации.

2. Структура научной студенческой работы, оформление списка

использованных источников и литературы.