Рег. № \_\_\_\_ Экз. № \_\_

|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДАЮ:**Зам. директораГБПОУ «Сахалинский техникум отраслевых технологий и сервиса»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Л.С Панькова/ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. |

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ И ВАРИАНТЫ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**для студентов – заочников**

|  |  |
| --- | --- |
| **Система менеджмента качества** | **Версия № 2** |
| **ФГОС СПО ОПОП** **ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** **ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ****в соответствии с требованиями МС ИСО 9001:2008** | **Введено с** **«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.** |
| **НД** | **Количество листов: 15** |

**19.02.10 «Технология продукции общественного питания»**

**23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»**

**22.02.06 «Сварочное производство»**

**09.02.05 «Прикладная информатика в экономике»**

**10.02.01 «Организация и технология защиты информации»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

код, наименование специальности(ей) / профессии

**Холмск, 2018 г.**

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов составлены в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины, разработанной на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования

 Составитель: Горланова З.В., преподаватель ГБПОУ «СТОТиС»

Содержание

1. Пояснительная записка.

2. Цели внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

3.Виды самостоятельной работы по учебной дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» и требования к ее оформлению.

4. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов по учебной дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

5. Список использованных источников.

1. **Пояснительная записка**

Методические рекомендации разработаны в соответствии с программой учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». Самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа студентов, оказывающая эффективное влияние на формирование личности будущего специалиста, планируется студентом самостоятельно. Каждый студент сам определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет самостоятельную работу по личному, индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, располагаемого времени и других условий.

Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся, должны быть обеспечены доступом к современным профессиональным базам данных, к информационным ресурсам сети Интернет.

Объем времени, отведенный на самостоятельную работу, представляет собой логическое продолжение аудиторных занятий.

В ходе самостоятельной работы при изучении учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» студентам рекомендуется обратить внимание на следующие основные вопросы:

− основные положения Конституции Российской Федерации;

− права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

− понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

− законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

− организационно-правовые формы юридических лиц;

− правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

− права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

− порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

− правила оплаты труда;

− роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

− право социальной защиты граждан;

− понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

− виды административных правонарушений и административной ответственности;

− нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

 При изучении учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» рекомендуется следующая последовательность обучения: вначале студентам необходимо ознакомиться и проработать учебный материал по учебникам и лекциям, затем следует обратиться к дополнительной юридической литературе и нормативным актам.

1. **Цели внеаудиторной самостоятельной работы студентов**

Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

 - закрепления, углубления, расширения и систематизации знаний, полученных во время аудиторных занятий, самостоятельного овладения новым учебным материалом;

- формирования общих и профессиональных знаний, умений и компетенций;

- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

 - формирования умений и навыков самостоятельного умственного труда;

- мотивирования регулярной целенаправленной работы по освоению специальности;

- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

- формирования убежденности, волевых черт характера, способности к самоорганизации;

- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности и ответственности;

-развития исследовательских умений.

1. **Вид самостоятельной работы по учебной дисциплине «правовые основы профессиональной деятельности» и требования к ее оформлению.**

Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).

Подготовка информационных сообщений.

Составление и оформление таблицы.

**1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем)**- это вид самостоятельной работы студентов по получению навыков работы с учебной и научной литературой. При проработке конспекта необходимо владеть определенными учебными умениями и навыками. К ним можно отнести:

- умение накапливать информацию;

- умение творчески ее перерабатывать;

- умение выдавать новую информацию;

- умение находить на все это время.

В ходе работы с конспектом студент должен разделить его, произвести их смысловую группировку, что углубит понимание и облегчает последующее запоминание материала. Опорой понимания может быть все, что запоминается или что само «всплывает» как связанное с ним. Это могут быть какие-то второстепенные слова, дополнительные детали, определения и т. п. Любая ассоциация может быть в этом смысле опорой. Смысловой опорный пункт есть нечто краткое, сжатое, но, в то же время, служащее основой какого-то более широкого содержания.

Понимание сводится к тому, чтобы схватить в тексте основные идеи, значимые слова, короткие фразы, которые предопределяют текст последующих страниц. Свести содержание текста к коротким и существенным логическим формулам, отметить в каждой формуле центральное по смыслу понятие, ассоциировать понятия между собой и образовать таким путем единую логическую цепь идей – вот сущность понимания текста. Прием выделения смысловых опорных пунктов представляет собой как бы процесс фильтрации и сжатия текста конспекта без потери основы.

**2. Подготовка информационного сообщения** – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного доклада (сообщения) для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

При подготовке сообщения студент должен:

- собирать и изучить литературу по теме;

- выделить основные понятия;

- вводить в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;

- оформить сообщение письменно;

- сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок, четко выполняя установленный регламент: докладчик - 10 мин.; содокладчик – 5 мин.

При выступлении студент должен сделать заключение, в котором ясно четко указать краткие выводы.

Оформление сообщения:

При оформлении сообщения рекомендуется придерживаться следующих правил:

• Следует писать лишь то, чем автор хочет выразить сущность проблемы, ее логику.

• Писать строго последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис - обоснование - вывод).

• Писать осмысленно, соблюдая правила грамматики, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

 Сообщение выполняется в соответствии с требованиями стандартов, разработанных для данного вида документов.

Объем сообщения не более 5-х страниц.

Требования к оформлению текста:

Размер бумаги - А4;

Поля:

• слева - 30 мм;

 • справа - 10 мм;

• сверху - 20 мм;

• снизу - 20 мм.

Ориентация книжная;

Шрифт TimesNewRoman, высота 14pt;

Межстрочное расстояние - полуторное;

Выравнивание по ширине;

Красная строка 1,25 см.

Сноски на использованные источники внизу текста.

Текст сообщения может быть выполнен в рукописном виде. При выполнении работы в рукописном виде, почерк должен быть легко читаем, не содержать не установленных сокращений и не создавать затруднений при проверке.

1. **Составление и оформление таблицы**

Составление сводной (обобщающей) таблицы по теме – это вид самостоятельной работы студента по систематизации объемной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации. Краткость изложения информации характеризует способность к ее свертыванию. В рамках таблицы наглядно отображаются как разделы одной темы (одноплановый материал), так и разделы разных тем (многоплановый материал). Такие таблицы создаются как помощь в изучении большого объема информации, желая придать ему оптимальную форму для запоминания. Задание чаще всего носит обязательный характер, а его качество оценивается по качеству знаний в процессе контроля. Оформляется письменно.

1. **Составление опорного конспекта лекций**

Составление опорного конспекта лекций представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы учебника.

Опорный конспект призван выделить главные объекты изучения, дать им краткую характеристику, используя символы, отразить связь с другими элементами. Основная цель опорного конспекта – облегчить запоминание. В его составлении используются различные базовые понятия, термины, знаки (символы) – опорные сигналы. Опорный конспект – это наилучшая форма подготовки к ответу и в процессе ответа.

 Составление опорного конспекта к темам особенно эффективно у студентов, которые столкнулись с большим объемом информации при подготовке к занятиям и, не обладая навыками выделять главное, испытывают трудности при ее запоминании. Опорный конспект может быть представлен системой взаимосвязанных геометрических фигур, содержащих блоки концентрированной информации в виде ступенек логической лестницы; рисунка с дополнительными элементами и др. Задание составить опорный конспект по теме может быть как обязательным, так и дополнительным.

 Опорные конспекты могут быть проверены в процессе опроса по качеству ответа студента, его составившего, или эффективностью его использования при ответе другими студентами, либо в рамках семинарских занятий может быть проведен микроконкурс конспектов по принципу: какой из них более краткий по форме, емкий и универсальный по содержанию.

**4. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид самосто-ятельной работы | Характеристика и описание заданий на ВСР | Нормы време-ни на выпол-нение ВСР | Рекомендуемая литература (основная и дополнительная) и интернет-ресурсы | Формы и методы контроля выполнения ВСР |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 11. | Состав-ление конспекта | Выписать из Конституции РФ статьи, в которых содержатся нормы, регулирующие экономические и трудовые отношения | 1 | 1. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Краткий курс [Текст]: учеб.пособие для сред.проф. образования / Р. Ф. Матвеев. - 2-е изд., испр. и доп.- Москва: Форум, 2010. - 128 с.2. Румынина, В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст]: | Устный или письменный опрос |
| 11 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  | учеб. для сред. проф. образования / В. В. Румынина. – 6-е изд., стер.–Москва: Акаде-мия,2010.–192 с. |  |
| 22. | Сообщения | Виды юридических лиц и их характеристика. | 3 | Гражданский Кодекс РФ от 30.11.1994 N 51-ФЗ | Защита сообщения |
| 33. | Составле-ниеконс-пекта | Выписать виды Арбитражных судов, их краткаяхарактери-стика.Охватить в тексте основные идеи, значимые слова, короткие фразы. Свести содержание текста к коротким и существенным логии-ческим формулам, от-метить в каждой фор-муле центральное по смыслу понятие, ассо-циировать понятия между собой и образовать таким путем единую логическую цепь понятий. | 1 | 1.Федеральный конституционный закон «О судебной системе в РФ» от 31.12.1996г. №1-ФКЗ. 2.Федеральный конституционный закон «Об арбитражных судах РФ» от 28.04.1995г. №1-ФКЗ. | Устный или письменный опрос |
| 44. | Состав-ление таблицы | «Сравнительная характеристика видов гражданско-правовых договоров». | 1 | Гражданский Кодекс РФ от 30.11.1994 N 51-ФЗ | Проверка таблицы |
| 55. | Системати-ческая про-работка конспектов занятий, литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составлен-ным преподав- ателем) | Охватить в тексте основные идеи, значимые слова, короткие фразы, которые предопределяют текст последующих страниц. Свести содержание текста к коротким и существенным логическим формулам, отметить в каждой формуле центральное по смыслу понятие, ассоциировать понятия между собой и | 2 | 1. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Краткий курс [Текст]: учеб.пособие для сред. проф. образования / Р. Ф. Матвеев. - 2-е изд., испр. и доп.-Москва: Форум, 2010. - 128 с.2. Румынина, В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности[Текст]: учеб.для сред. проф. образования / В. В. | Проверка конспекта |
| 11 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  | образовать таким путем единую логическую цепь понятий. |  | Румынина. – 6-е изд., стер.–Москва: Акаде-мия, 2010. – 192 с. |  |
| 66. | Сообщения | «Подходящая и неподходящая работа», «Права граждан в области занятости», «Гарантии государства в области занятости», « Регулирование и организация в области занятости», «Государственные гарантии и компенсации» | 2 | 1. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Краткий курс [Текст]: учеб.пособие для сред. проф. образования / Р. Ф. Матвеев.-2-еизд., испр. и доп. - Москва:Форум,2010. - 128 с.2. Закон РФ "О занятости населения в Российской Федерации" от 19.04.1991 N 1032-1 (ред. от 22.12.2014) | Экспертная оценка, публичная защита сообщения |
| 77. | Сообщения | «Прекращение трудо-вого договора по соглашению сторон», «Истечение срока трудового договора», « Расторжение трудового договора по инициативе работника», «Расторжение трудового договора по инициативе работодателя», «Ликвидация органи-зации, прекращение деятельности работо-дателем – физическим лицом». | 4 | 1. Румынина, В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст]: учеб.для сред. проф. образования / В. В. Румынина. – 6-е изд., стер. – Москва : Академия, 2010. – 192 с.2. "ТРУДОВОЙ КОДЕКС РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ" (ТК РФ) от 30.12.2001 N 197-ФЗ | Экспертная оценка, публичная защита сообщения |
| 88. | Системати-ческая про-работка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам | Охватить в тексте основные идеи, значимые слова, короткие фразы, которые предопределяют текст последующих страниц. Свести содержание текста к коротким и существенным логическим формулам, | 2 | 1. Румынина, В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст]:учеб.для сред. проф. образования / В. В. Румынина. – 6-е изд., стер. – Москва : Академия, 2010. – 192 с. 2. Матвеев, Р. Ф. | Устный или письменный опрос |
| 11 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | учебных пособий, составлен-ным преподава-телем) | отметить в каждой формуле центральное по смыслу понятие, ассоциировать понятия между собой и образовать таким путем единую логическую цепь понятий. |  | Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Краткий курс [Текст]: учеб.пособие для сред. проф. образования/ Р. Ф. Матвеев. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Форум, 2010. - 128 с.3. "ТРУДОВОЙ КОДЕКС РОССИЙ-СКОЙ ФЕДЕРАЦИИ" (ТК РФ) от 30.12.2001 N 197-ФЗ |  |
| 99. | Составле-ние таблицы | «Виды оплаты труда и их характеристика». | 2 | 1. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Краткий курс [Текст : учеб.пособие для сред. проф. образования / Р. Ф. Матвеев. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Форум, 2010. - 128 с.

2."ТРУДОВОЙ КОДЕКС РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРА-ЦИИ" (ТК РФ) от 30.12.2001 N 197-ФЗ | Проверка таблицы |
| 110 | Составление таблицы | «Виды дисциплинарного взыскания». | 1 | 1. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Краткий курс [Текст]: учеб.пособие для сред. проф. образования / Р. Ф. Матвеев. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Форум, 2010. - Проверка таблицы 12 128 с. 2. "ТРУДОВОЙ | Проверка таблицы |
| 11 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  | КОДЕКС РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ" (ТК РФ) от 30.12.2001 N 197-ФЗ |  |
| 111 | Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специаль-ной юриди-ческой ли-тературы (по вопро-сам к пара-графам, главам учебных пособий, составлен-ным препо-давателем) | Охватить в тексте основные идеи, значимые слова, короткие фразы, которые предопределяют текст последующих страниц. Свести содержание текста к коротким и существенным логическим формулам, отметить в каждой формуле центральное по смыслу понятие, ассоциировать понятия между собой и образовать таким путем единую логическую цепь понятий. | 2 | 1. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Краткий курс [Текст]: учеб.пособие для сред. проф. образования / Р. Ф. Матвеев. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Форум, 2010. - 128 с.2. "ТРУДОВОЙ КОДЕКС РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ" (ТК РФ) от 30.12.2001 N 197-ФЗ 3. Румынина, В. В. Правовое обеспечение профес-сиональной деятель-ности [Текст]: учеб.для сред. проф. образования / В. В. Румынина. – 6-е изд., стер. – Москва: Академия,2010–192с. | Устный или письменный опрос |
| 112 | Сообщения | «Индивидуальные трудовые споры, «Коллективные трудовые споры», «Забастовка». | 4 | 1. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Краткий курс [Текст]: учеб.пособие для сред. проф. образования / Р. Ф. Матвеев. - 2-е изд., испр. и доп.- Москва: Форум, 2010. - 128 с. 2. "ТРУДОВОЙ КОДЕКС РОССИЙ-СКОЙ ФЕДЕРА-ЦИИ" (ТК РФ) от 30.12.2001 N 197-ФЗ | Экспертная оценка, публичная защита сообщения |
| 11 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 113 | Составле-ние конспекта | Выписать виды пенсий и дать им характеристику. | 1 | Поиск и обзор НПА и электронных источников информации, с помощью сети интернет | Проверка конспекта |
| 114 | Сообщения | «Понятие и виды административных правонарушений»; «Участники произ-водства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности»; «Административная ответственность за нарушения законодательства о труде»;«Административные правонарушения в области предпринима-тельскойдеятельности» | 2 | "КОДЕКС РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ" (КоАП РФ) от 30.12.2001 N 195-ФЗ | Экспертная оценка, публичная защита сообщения |
|  |  | Итого: | 28 |  |  |

**Список использованных источников**

 **Основная литература**

Румынина, В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст] : учеб.для сред. проф. образования / В. В. Румынина. – 6-е изд., стер. – Москва : Академия, 2010. – 192 с.

Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Краткий курс [Текст] : учеб.пособие для сред. проф. образования / Р. Ф. Матвеев. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Форум, 2010. - 128 с.

**Дополнительная литература**

1. Смоленский, М. Б. Основы права [Текст]: учеб.пособие для сред. спец. заведений / М. Б. Смоленский. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2002. - 288 с.

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст]: учеб.для сред. проф. образования / ред. Д. О. Тузова. - Москва: Форум: Инфра-М, 2006. - 384 с.

 **Интернет-ресурсы:**

Справочно - правовая система «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http: / /www.consultant.ru

Справочно - правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http: // [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

Электронно-библиотечная система Book.ru[Электронный ресурс]. - Режим доступа: http: // <http://www.book.ru/>

Электронно-библиотечная система IPRbooks[Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru