Рег. № \_\_\_\_ Экз. № \_\_

|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДАЮ:**  Зам.директора  ГБПОУ «Сахалинский техникум отраслевых технологий и сервиса»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Л.С Панькова/  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. |

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ И ВАРИАНТЫ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Система менеджмента качества** | **Версия № 2** | |
| **ФГОС СПО ППCCЗ**  **Менеджмент**  **в соответствии с требованиями МС ИСО 9001:2008)** | **Введено с**  **«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.** |
| **НД** | **Количество листов: 40** | |

**для студентов-заочников по специальности:**

**09.02.05 Прикладная информатика в экономике**

**10.02.01 «Организация и технология защиты информации»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Холмск, 2018 г.**

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО: | Составлена в соответствии с |
| на заседании ЦМК | Государственными требованиями |
| Протокол №\_\_\_\_\_от | к минимуму содержания к уровню |
| «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. | подготовки выпускника по |
| Председатель ЦМК\_\_\_\_\_\_\_ | специальности: |
| Моисеенко А.Н. |  |

Составитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, преподаватель ГБПОУ «Сахалинский техникум

отраслевых технологий и сервиса»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения ……………………………………………………………..4

2. Требования к содержанию заданий и организации проведении домашних контрольных работ………………………………………………………….….6

3. Требования к оформлению, выполнению и содержанию домашних контрольных работ …………………………………………………………….9

4. Проверка и оценка домашних контрольных работ………..………………..10

5. Классные (аудиторные) контрольные работы …………………………..….11

6. Организация разработки вариантов и выполнения классных (аудиторных) работ………………………………………………………………………….. 12

7. Права и обязанности студентов.……………………………………………..13

8. Права и обязанности преподавателя ……………………………………..….14

9. Образец оформления титульного листа домашней контрольной работы (для студентов)… …………………………………………………………….15

10. Пояснительная записка: ………………………………………………….…16

11. Методические указания к выполнению контрольной работы …………...17

12. Варианты контрольных заданий …………………………………………...18

13. Основная учебная литература………………………………………..…… .20

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «О выполнении и рецензировании контрольных работах на заочном отделении» (далее - Положение) применяется в целях установления единых критериев проведения и оценки письменных классных (аудиторных) и домашних контрольных работ в ГБПОУ «Сахалинский техникум отраслевых технологий и сервиса» (далее - техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 26.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №464;

- Приложением к письму Минобразования России от 30.12.99 № 16-52-290ин/16-13 «Рекомендации по организации учебного процесса по заочной форме обучения в образовательных учреждениях СПО»;

- Письмом Минобразования России от 25.08.1998 № 12-52-127 ин/12-23 «О рекомендациях по разработке методических указаний и контрольных заданий для студентов-заочников образовательных учреждений среднего профессионального образования».

1.3. Контрольная работа является одним из видов самостоятельной учебной работы студентов-заочников, формой промежуточной аттестации по дисциплине, междисциплинарному курсу.

1.4. Выполнение контрольной работы формирует учебно-исследовательские навыки, закрепляет умение самостоятельно работать с первоисточниками, помогает усвоению важных разделов основного курса и программ дополнительного образования.

1.5. Контрольная работа представляет собой систематическое, достаточно полное изложение соответствующей темы учебной дисциплины на основе указанных источников и решение задач.

1.6. Цели проведения контрольной работы:

- проверка и оценка знаний студентов,

- получение информации о характере их познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности, об эффективности форм и методов учебной деятельности.

1.7. Количество контрольных работ определяется рабочим учебным планом для студентов заочной формы обучения. В учебном году их не более десяти, по отдельным дисциплинам – не более двух.

1.8. Контроль качества и соблюдения сроков проверки (рецензирования) контрольных работ осуществляется заведующим заочным отделением.

1.9. Выполнение и рецензирование контрольных работ может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ЗАДАНИЙ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИ ДОМАШНИХ КОНТРОЛЬНЫХ

2.1. Основные виды контрольных работ: домашняя контрольная работа (ДКР) и письменная аудиторная контрольная работа (ККР).

Домашняя контрольная работа выполняется студентами в межсессионный период по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла, общепрофессиональным дисциплинам и междисциплинарным курсам.

2.2. В целях организации выполнения домашних контрольных работ по конкретным учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам преподавателями разрабатываются задания и методические рекомендации по написанию соответствующих контрольных работ. Задания и Рекомендации рассматриваются соответствующими методическими цикловыми комиссиями и утверждаются заместителем директора по УМР.

2.3. Содержание контрольных работ должно охватывать основной материал соответствующих учебных дисциплин, МДК. При определении содержания заданий на контрольные работы целесообразно руководствоваться следующим:

- контрольные задания должны состоять из контрольных вопросов, задач, примеров, графических работ и т.п. в зависимости от специфики учебной дисциплины;

- контрольные вопросы должны носить обобщающий характер, ориентировать студента на четкий ответ как результат анализа изучаемого материала. Вопросы должны способствовать развитию профессионального интереса и творческого мышления и могут быть составлены в форме проблемных ситуаций;

- при постановке контрольных вопросов целесообразно исключить возможность механического переписывания материала учебника;

- контрольные задачи, примеры, расчеты, упражнения по степени сложности должны отвечать уровню типовых задач, приведенных в соответствующих разделах методических указаний, а также должны быть тщательно выверены и предварительно решены автором методических указаний;

- варианты контрольной работы по одному и тому же учебному заданию должны быть равноценны по объему и сложности и их следует разрабатывать по многовариантной системе (в зависимости от объема дисциплины), но не менее чем в 10 вариантах.

2.4. В методических указаниях и рекомендациях должны быть изложены рациональные методы самостоятельного изучения учебных дисциплин, обращено внимание на наиболее сложные темы программы, даны разъяснения по выполнению контрольных работ.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ должны включать:

- цель и задачи контрольной работы, ее место в изучении дисциплины;

- разъяснения по выполнению контрольных работ;

- источники литературы, ссылки на ЦОР, сайты интернет;

- описание структуры контрольной работы;

- требования к оформлению контрольной работы;

- порядок представления контрольной работы в образовательное учреждение, ее проверки, рецензирования и переработки.

2.5. В требованиях по оформлению контрольной работы необходимо указывать, в каком объеме и стиле должен быть изложен материал, порядок решения задач, оформление титульного листа, ссылки на использованные источники и т.п.

2.6. Домашняя контрольная работа может выполняться

- в традиционной письменной форме;

- в форме длительной самостоятельной работы, продуктом которой выступает реферат, подбор и анализ источников по отдельным проблемам, продукт мини-проектирования и т.д.;

- в комбинированной форме (в аудитории и во внеаудиторной работе).

2.7. В качестве заданий могут выступать:

- традиционные вопросы по программному материалу (они должны охватывать основные вопросы тем, разделов; степень сложности всех вариантов задания должна быть одинаковой);

- тестовые задания (тесты различных вариантов должны охватывать основные дидактические единицы темы, раздела и быть равноценными по уровню сложности);

- творческие и проблемно-поисковые задания;

- практико – ориентированные задания

- реферативные работы.

Рекомендуется комбинировать различные виды заданий. Каждый вариант домашней контрольной работы должен включать одни и те же разделы, темы образовательной программы.

2.8. Реферат представляет собой самостоятельную письменную работу студента, предполагающую самостоятельный подбор и анализ источников по проблеме, сравнение и интерпретацию различных точек зрения, высказывание собственных оценочных суждений. Контрольная работа в форме реферата должна носить индивидуальный характер. Тема реферата согласуется с преподавателем.

2.9. Комбинированные контрольные работы могут помимо аудиторных заданий содержать задания, выполненные студентами предварительно в процессе самостоятельной внеаудиторной работы.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ, ВЫПОЛНЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ

ДОМАШНИХ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

3.1. Письменная домашняя контрольная работа оформляется студентом разборчиво, на листах с полями или в тетради. В работе указывается тема, план выполнения, список литературы. Титульный лист письменной контрольной работы оформляется в соответствии с приложением 1.

3.2. Домашняя контрольная работа разрешается выполнять в компьютерном варианте. Объем должен составлять 10-15 страниц текста компьютерного набора формата А-4, включая рисунки, таблицы и графики. Текст оформляется в редакторе Microsoft Word; шрифт Times New Roman, кегль 12-14, 1,5 интервала; поля слева-3,0 см., справа 1,0см., сверху и снизу -2,0 см.

3.3. В конце работы должна быть указана литература, ссылки на интернет - ресурсы, которыми пользовался студент, дата выполнения работы и подпись. В списке должно быть не более 10-12 источников. В списке литературы указывается ФИО авторов в алфавитном порядке, полное название работы, место издательства, год издания, количество страниц или их диапазоны.

3.4. Выполнять контрольные работы в тестовой форме рекомендуется на стандартных бланках, подготовленных преподавателем.

3.5. Домашняя контрольная работа предоставляется на отделение не позднее, чем за 2 недели до начала лабораторно-экзаменационной сессии. Справка - вызов на сессию выдаётся студенту после сдачи ДКР на заочное отделение и её регистрации в журнале.

3.6. Все контрольные работы регистрируются в специальном журнале и передаются на проверку и рецензирование преподавателям соответствующих дисциплин.

4. ПРОВЕРКА И ОЦЕНКА ДОМАШНИХ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

4.1. Домашняя контрольная работа, признанная рецензентом удовлетворительной, оценивается словом «зачтено». В зачтенной работе допускаются следующие недочеты:

- незначительные ошибки, описки;

- арифметические ошибки в расчетах;

- неправильное оформление титульного листа, списка используемой литературы, отсутствие подписи студента и даты окончания работы.

4.2. Домашняя контрольная работа, признанная рецензентом неудовлетворительной и оценивается словом «не зачтено». Основания для незачета домашней контрольной работы:

- несоответствие варианта домашней контрольной работы шифру студента или заданию преподавателя;

- отсутствие вопросов перед ответами;

- неправильные, неточные и неконкретные ответы на поставленные вопросы;

- несамостоятельный характер выполнения домашней контрольной работы;

- описательный характер ответа на сравнительно-аналитические вопросы,

отсутствие необходимых объяснений и ответов;

- фактические ошибки, допущенные при ответе на вопросы;

- неправильное, небрежное оформление работы, наличие значительного количества грамматических ошибок.

4.3. Контрольная работа, выполненная небрежно, не по заданному варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до студента. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Результат проверки ДКР выставляется на титульном листе контрольной работы, журнале регистрации контрольных работ, в учебном журнале, в ведомости на сдачу ДКР.

5. КЛАССНЫЕ (АУДИТОРНЫЕ) КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ

5.1. По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, зачеты, курсовые проекты, домашние контрольные работы и на изучение которых отводится менее 20 часов, проводится письменная классная (аудиторная) контрольная работа.

5.2. Для проведения итоговой классной работы на одну группу студентов выделяется не более двух часов за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины.

5.3. Выполнение классной (аудиторной) контрольной работы осуществляется после изучения учебной дисциплины в период лабораторно-экзаменационной сессии.

5.4. Выполнение студентом ККР по дисциплинам проводится с целью:

- определения степени усвоения студентом изучаемой дисциплины;

- определения умения применять полученные теоретические знания при решении практических задач.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ВАРИАНТОВ И ВЫПОЛНЕНИЯ

КЛАССНЫХ (АУДИТОРНЫХ) РАБОТ

6.1. Задания для ККР составляются преподавателями соответствующих дисциплин и рассматриваются на методических цикловых комиссиях.

6.2. Содержание вариантов итоговой классной контрольной работы (не менее 4) определяется характером дисциплины и охватывает все основные вопросы учебного материала дисциплины.

6.3. По каждой ККР должны быть разработаны и утверждены вопросы и рекомендации для подготовки.

6.4. Студенты, не выполнившие полностью ККР в отведенное время, сдают ее незаконченной.

6.5. На проверку одной ККР отводится одна треть академического часа.

6.6. Оценка знаний по выполнению ККР проводится дифференцировано по пятибалльной системе.

6.7. Результаты проверки ККР проставляются в учебный журнал, в ведомость на ККР, в сводную ведомость успеваемости за год и определяют исход промежуточной аттестации студентов по данной дисциплине.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ

Права:

7.1. Студент имеет право получить у преподавателя индивидуальную консультацию по написанию контрольной работы.

7.2. Студент имеет право доработать контрольную, если она будет не зачтена или при желании повысить отметку.

7.3. При выполнении контрольной работы студент имеет право использовать источники помимо тех, которые указаны в рекомендациях.

7.4. При наличии уважительной причины студент имеет право выполнить ДКР за пределами установленными графиком учебного процесса, а также в период сессии.

7.5. Студент имеет право использовать собственные контрольные работы при подготовке к зачету, экзамену, а также непосредственно в ходе промежуточной аттестации на усмотрение преподавателя.

Обязанности:

7.6. Студент обязан предоставить ДКР на отделение не позднее чем за две недели до начала сессии, сдать АКР преподавателю в срок, установленный педагогом и графиком .

7.7. Студент обязан выполнять требования по оформлению и написанию контрольных работ, оговариваемых в данном положении.

7.8. Студент обязан подать информацию на отделение о том, что по той или иной причине он не может выполнить ДКР в срок, установленный графиком учебного процесса.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Права:

8.1. Преподаватель имеет право на определение формы консультации (индивидуальная, групповая) по выполнению контрольных работ.

8.2. Преподаватель имеет право на выбор вида, формы, содержания контрольной работы.

8.3. Преподаватель может проводить собеседование по зачтенным контрольным работам для выяснения возникших при рецензировании вопросов.

8.4. Преподаватель имеет право не проверять контрольную работу, если она выполнена без соблюдения требований, изложенных в данном положении.

8.5. Преподаватель имеет право использовать контрольную работу студентов в собственной деятельности или рекомендовать ее для работы других студентов.

Обязанности:

8.6. При составлении контрольной работы преподаватель должен руководствоваться данным положением, графиком учебного процесса, содержанием рабочей программы соответствующей дисциплины, требованиями ФГОС

8.7. Преподаватель должен соблюдать сроки рецензирования контрольных работ.

8.8. Преподаватель должен самостоятельно фиксировать результаты выполнения контрольных работ студентами в документации, указанной в разделе 5 данного положения.

8.9. Преподаватель обязан составить развернутую рецензию на ДКР, осуществить повторное рецензирование незачтенной им работы.

***Приложение 1***

**Образец оформления титульного листа**

**домашней контрольной работы (для студентов)**

Министерство образования и науки Сахалинской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Сахалинский техникум отраслевых технологий и сервиса»

Домашняя контрольная работа №\_\_

по дисциплине: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Работу выполнил:

студента (ка) заочного отделения

группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вариант № \_\_\_

Работу проверил:

Преподаватель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

.

Оценка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись

Холмск, 20\_\_\_г.

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**:

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Формирование у студентов целостного представления об экономической модели бизнеса, его организационно-правовых формах для дальнейшей выработки навыков управления и организации управления финансами предприятия, материально-техническим снабжением, маркетингом и кадрами. В качестве предмета изучения дисциплины выступают конкретные формы отношений между субъектами предпринимательской деятельно­сти и экономической средой по поводу производства, обмена, распределения и потребления экономических благ, обеспечивающие эффективное использование ограниченных ресурсов основным звеном общей экономической системы.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ**

**КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ:**

В соответствие с учебным планом каждый студент-заочник должен выполнить самостоятельно одну контрольную работу.

В контрольной работе необходимо ответить на теоретические вопросы, их в каждом варианте три. Вариант определяется по таблице в зависимости от последней цифры своего номера в списке.

Ответы на вопросы производятся на основе самостоятельной проработки основной и дополнительной литературы и должны быть полными и содержательными, со всеми необходимыми пояснениями, схемами и таблицами.

ВАРИАНТЫ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ:

Вариант выбирается по списку в зависимости от номера по списку студента.

**Теоретические вопросы  к вариантам контрольной работы:**

Вариант 1

1. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Менеджмент: понятие и сущность. Основные функции менеджмента.
2. Зарубежный опыт менеджмента. Специфика менеджмента в России.

Вариант 2

1. Принципы управления. Объекты и субъекты управления.
2. Внешняя и внутренняя среда организации.

Вариант 3

1. История развития менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
2. Цикл менеджмента.

Вариант 4

1. Организация, как форма существования людей. Условия возникновения организации.
2. Понятия структура управления. Принципы построения организационной структуры управления.

Вариант 5

1. Управление конфликтами и стрессами: виды конфликтов, методы управления конфликтами. Сущность и природа стрессов. Методы снятия стресса.
2. Значение и основные элементы мотивации. Первичные и вторичные потребности. Иерархия потребностей людей.

Вариант 6

1. Организация как открытая система. Внешняя и внутренняя среда организации. Внутренние элементы организации. Значение и показатели внешней среды.
2. Контроль в управлении.

Вариант 7

1. Управленческое решение: классификация, уровни и методы принятия решений.
2. Система методов управления. Экономическое, административное и социально- психологическое воздействие.

Вариант 8

1. Функции управления, понятие, сущность, характеристика.
2. Управление конфликтами и стрессами. Понятия: конфликт, стресс. Пути преодоления конфликтных и стрессовых ситуаций, выход из них.

Вариант 9

1. Содержание и организация стратегического планирования. Методы планирования и организации работы подразделения.
2. Коммуникация в системе управления . Основные элементы и этапы коммуникации. Искусство делового общения в работе менеджера.

Вариант 10

1. Значение и основные элементы мотивации. Первичные и вторичные потребности. Иерархия потребностей людей.
2. Сущность и элементы руководства. Стили руководства. Форма власти и влияние

*Основная учебная литература:*

1)Драчёва, Е.Л.Менеджмент: [учебник для студ. СПО] / Е.Л. Драчёва, Л.И. Юликов. - 15-е изд., стер. - М.: Издат. центр "Академия", 2014. - 298 с. - (Проф. образование).

2) Драчёва, Е.Л. Менеджмент: [учебник для СПО] / Е.Л. Драчёва. - 10-е изд., стереотип. - М.: Академия, 2009. - 280 с.

*Другие издания, составляющие УМК:*

1)Драчёва, Е.Л.Менеджмент. Практикум: [учеб. пособие для студ. СПО]/ Е.Л. Драчёва, Л.И. Юликов. - 4-е изд., стер. - М.: Издат. центр "Академия", 2014. - 299 с. - (Проф. образование).

2) Драчёва, Е. Л. Менеджмент. Практикум: [учеб. пособие для СПО] / Е. Л. Драчёва. - М.: Академия, 2010. - 302 с.

3)Косьмин, А. Д. Менеджмент. Практикум : [учеб. пособие для СПО] / А. Д. Косьмин, Свинтицкий, Е. А. Косьмина. - М.: Издат. центр "Академия", 2011. - 157 с. - (Сред. проф. образование).

4) Базаров,Т. Ю.Управление персоналом: [учебник для СПО]/ Т. Ю. Базаров. - 13-е изд., перераб. и доп. - М.: Издат. центр "Академия", 2015. - (Проф. образование).

*Дополнительная учебная литература:*

1) Базаров, Т. Ю. Управление персоналом: [учебник для СПО] / Т. Ю. Базаров. - 8-е изд., стереотип. - М.: Академия, 2010. - 219 с.

2) Зайцева, Т. В. Управление персоналом: [учебник для СПО] / Т. В. Зайцева.- М.: ФОРУМ-ИНФРА-М, 2009. - 335 с.

3) Косьмин, А. Д. Менеджмент: [учебник для СПО] / А. Д. Косьмин, Свинтицкий, Е. А. Косьмина. - М.: Издат. центр "Академия", 2011. - 205 с.- (Сред. проф. образование).

4) Осипова, И. Н. Этика и культура управления: [учеб. пособие для СПО] / И. Н. Осипова. - М.: ФОРУМ, 2009. - 188 с.

5) Основы менеджмента: [учеб. пособие для СПО] / авт.-сост. Е. А. Репина и др.. - М.: Дашков и К; Ростов н/Д: Наука - Пресс, 2010. - 239 с.