

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Протокол
Ученого совета института
экономики

№1 от 30.08.2018

УТВЕРЖДАЮ
Председатель
Ученого совета института
экономики



/Дубровский В.Ж./

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**
для студентов заочной формы обучения
по дисциплине
МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА
Направление подготовки
38.03.01 ЭКОНОМИКА
Направленность (профиль)
ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Авторы: Поздеева О.Г., к.э.н., доцент
Титовец А.Ю., ст. преподаватель

Одобрены на заседании кафедры
региональной, муниципальной
экономики и управления

Протокол № 7 от 27.08.18

Зав. кафедрой

(подпись)

Анимица Е.Г.

(Фамилия И.О.)

Рекомендованы УМК института
экономики

Протокол № 1 от 28.08.18

Председатель

(подпись)

Арбенина Т.И.

(Фамилия И.О.)

Екатеринбург
2018

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Прежде чем приступить к выполнению контрольных заданий, прочитайте методические рекомендации.

Вам необходимо определить вариант работы по начальной букве вашей фамилии:

- | | | | |
|--------|--------|--------|---------|
| 1. А–В | 4. К–М | 7. У–Х | 9. Щ–Э |
| 2. Г–Е | 5. Н–П | 8. Ц–Ш | 10. Ю–Я |
| 3. Ж–И | 6. Р–Т | | |

Замена одного варианта другим возможна только в исключительных случаях с разрешения преподавателя.

Обратите внимание, что контрольные задания состоят из двух частей – первая теоретическая, вторая практическая. При выполнении первого задания студент должен изучить указанный законодательный акт, а затем ясно, логично и кратко изложить ответ на задание, сформулированное в соответствующем варианте. При выполнении второго задания студент самостоятельно выбирает статью для аннотирования.

При написании контрольной работы Вы можете обратиться за консультацией к преподавателю через сайт <http://e-learning.usue.ru>

Контрольная работа выполняется в электронном виде. Параметры страницы: поля слева – 3 см, справа – 2 см, сверху – 2 см и внизу – 2,5 см. Шрифт текста 14 пт, интервал 1,5. Номер страницы помещается в правом верхнем углу. Работа должна быть оформлена грамотно и аккуратно. Образец титульного листа стандартный.

ЗАДАНИЕ 1

На основе изучения Федерального закона № 131 (2003 г.) «Об общих принципах организации местного самоуправления» сделайте выборку вопросов местного значения по следующим сферам:

Вариант	Сфера деятельности органов МСУ
1	организация и правовое регулирование местного самоуправления
2	управление муниципальной собственностью и местными финансами муниципального образования (городского округа)
3	обеспечение комплексного социально-экономического развития муниципального образования (городского округа)
4	жилищно-коммунальное обслуживание
5	дорожно-транспортное обслуживание
6	торговое обслуживание
7	бытовое и информационное обслуживание
8	социально-культурная сфера
9	организация градостроительства и охраны окружающей среды
10	охрана общественного порядка, предотвращение чрезвычайных ситуаций

Выполненное задание оформить в таблице

Таблица - Указать сферу деятельности органов МСУ согласно Вашего варианта

Вопросы местного значения		
Городской округ	Поселение	Муниципальный район
1.	1.	1.
2.	2.	2.

ЗАДАНИЕ 2

Подготовить аннотацию статьи из периодической печати (научные журналы или в печатном виде, или в электронном), по проблемам развития муниципальной экономики, ее отраслей и сфер деятельности.

Методика написания аннотации

Аннотация - это краткая характеристика содержания произведений печати или рукописи, раскрывающая самое основное в тексте.

Аннотации к статье должны отвечать следующим требованиям.

1. Прежде чем писать аннотацию, внимательно прочитайте статью.
2. При подготовке аннотации не пересказывайте текст, ваша задача заинтересовать читателя. Полностью исключите свое личное мнение о статье. Для вас статья может быть очень интересна, для других нет и наоборот. Не цитируйте статью. Пишите научным языком, но не используйте сложные предложения.
3. Не используйте сведения, не относящиеся к данной теме статьи. Исключите из текста аннотации общеизвестные факты.
4. Укажите, для какого круга читателей будет интересна данная статья. Если в статье присутствуют иллюстрации, укажите на это в аннотации.
5. Ваша аннотация должна дать представление, о чем данная статья. Расскажите чему посвящена данная статья и к каким выводам пришел, или какую проблему затронул автор.
6. Пользуйтесь глаголами: рассматривается, исследуется, анализируется.

Примерная структура аннотации к статье.

1. Фамилия автора статьи, название статьи, название журнала, год издания,

номер журнала, режим доступа для электронных версий статей.

2. Ключевые слова (указать четыре-пять основных термина, раскрывающих тему статьи)

3. Текст аннотации, в котором раскрывается ее краткое содержание.

При написании основного текста используйте выражения:

В статье рассмотрен...

Особенность этой статьи...

Автор предполагает...

Автор делает вывод о...

Прочитав вашу аннотацию, читатель примет решение ознакомиться со статьей или взять ее себе на заметку или убедится об отсутствии в ней необходимой ему информации.

Объем аннотации должен быть примерно 10-15 строчек компьютерного текста, шрифт Times New Roman, размер 14, интервал 1,5 пт.