

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»
Институт экономики и управления
Кафедра государственной службы и управления персоналом

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА**

Для студентов направления подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Форма обучения

очная

заочная

Ижевск 2021

Методические рекомендации обсуждены на заседании кафедры государственной службы и управления персоналом

Протокол №13 от 22 июня 2020 года

Зав. кафедрой ГСиУП

И.Ю.Чазова



Одобрено учебно-методической комиссией ИЭиУ

Протокол № 38 от 25.06.2020г.

Председатель УМК



О.А.Воробьева

Методические рекомендации, разработанные на основе нормативно-правовых актов Российской Федерации в сфере образования, государственного образовательного стандарта и Методических рекомендаций по организации итоговой государственной аттестации в Удмуртском государственном университете, устанавливают порядок подготовки, оформления и защиты выпускной квалификационной работы бакалавра для студентов направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата). Программа рассчитана для студентов очной и заочной форм обучения.

Составитель: Чазова И.Ю. Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы для студентов направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»(уровень бакалавриата) Ижевск: ИЭиУ ФГБОУ ВО «УдГУ», 2020. - 34 с.

© И.Ю. Чазова 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика ВКР.....	
2. Порядок выполнения ВКР.....	
3. Формы и порядок аттестации ВКР.....	
4. Общие требования к структуре и содержанию ВКР.....	
5. Общие требования к тексту ВКР.....	
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Образец оформления титульного листа ВКР.....	
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Образец оформления оглавления ВКР.....	
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Образец оформления титульного листа раздаточного материала к ВКР.....	
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Заявление на утверждение темы ВКР.....	
ПРИЛОЖЕНИЕ 5. Форма отзыва научного руководителя ВКР.....	
ПРИЛОЖЕНИЕ 6. Образец оформления списка использованных источников.....	
ПРИЛОЖЕНИЕ 7. Примерная тематика ВКР.....	

1. Общая характеристика ВКР

Выпускная квалификационная работа – итоговая работа студента. Она выполняется на заключительном этапе обучения студента и представляет собой законченную разработку, самостоятельное исследование, в котором на основе полученных знаний по общепрофессиональным и специальным дисциплинам выдвигается, обосновывается и отстаивается собственная позиция по той или иной научной проблеме, имеющей теоретическое, методическое или практическое значение.

Целью ВКР является закрепление, систематизация и расширение теоретических и практических знаний в различных производственных и общественных сферах в процессе проводимого исследования. Ей должны быть присущи целевая направленность и четкость построения, логическая последовательность изложения материала, точность формулировок, конкретность в представлении результатов, убедительность аргументации, обоснованность выводов и рекомендаций, грамотное оформление.

Контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы осуществляет кафедра государственной службы и управления персоналом.

2. Порядок выполнения ВКР

Тематика ВКР должна отвечать направлению подготовки, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки и практики, а также учитывать потребности практических организаций и учреждений.

Основные этапы выполнения ВКР:

Выполнение выпускной квалификационной работы необходимо строить по следующему плану:

- выбор темы, её согласование с научным руководителем, утверждение;
- составление и согласование с научным руководителем плана работы;
- согласование с научным руководителем сроков и графика написания основных разделов работы;
- литературный обзор по проблеме работы;
- сбор, анализ и обобщение материала по выбранной теме;
- самостоятельная работа и контактная работа с научным руководителем;
- подготовка текста работы и представление его научному руководителю;
- предзащита на кафедре (для студентов очной формы обучения);
- доработка представленного варианта работы с учетом замечаний научного руководителя;
- проверка на содержание заимствованных фрагментов текста (проверка на Антиплагиат);
- нормоконтроль;
- отзыв научного руководителя;

- допуск ВКР к защите заведующего кафедрой и лица, ответственного за нормоконтроль;
- представление работы к защите в ГЭК.

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Основным критерием выбора выпускником темы ВКР должен служить исследовательский интерес студента, а также заинтересованность администрации предприятия (учреждения, организации), на примере которого проводится исследование. Выбор темы желателен по материалам курсовых работ, выполненных ранее в процессе обучения.

При выборе темы должны соблюдаться следующие условия:

– для студентов очной формы обучения предпочтительнее выбирать предмет ВКР, совпадающий с местом прохождения производственной преддипломной практики.

ВКР должна выполняться на примере органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, институтов гражданского общества, общественных организации, некоммерческих организаций, международных организаций, научных и образовательных организаций.

Для студентов заочной формы обучения предпочтительнее выбирать предмет ВКР совпадающий с местом прохождения производственной практики.

Если студентом заочной формы обучения ВКР выполняется на примере негосударственного и немunicipального хозяйствующего субъекта (органа власти), то во второй главе работы необходимо рассмотреть пункт:

2.2. Направления и механизмы взаимодействия исследуемой организации с органами государственной власти и местного самоуправления.

За выпускником, не воспользовавшимся правом выбора, тема ВКР закрепляется по предложению научного руководителя. Тема должна быть согласована с научным руководителем, обсуждена на заседании кафедры, после чего ее формулировка с указанием научного руководителя утверждается заведующим кафедрой.

Научный руководитель несет ответственность за организацию, сроки выполнения и представления к защите ВКР.

Научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором ВКР.

Одним из наиболее ответственных и сложных этапов выполнения ВКР является сбор и обработка информации.

В списке использованных источников и литературы обязательно должны быть указаны методические разработки преподавателей кафедры ГиМУ. Обязательно должны указываться кафедральные учебники, учебно-методические пособия, монографии, материалы кафедральных конференции и т.д.

Допуск выпускной квалификационной работы к защите на выпускающей кафедре предполагает **3 этапа:**

- 1) итоговый контроль научного руководителя;
- 2) итоговый нормоконтроль, включающий проверку оформления ВКР и антиплагиат (**методист кафедры выдает лист верификации авторства**);
- 3) проверку ВКР заведующим выпускающей кафедры.

Итоговый нормоконтроль ВКР.

Под нормоконтролем ВКР понимается контроль соответствия работы правилам оформления ВКР. К правилам оформления относят правила брошюрования работы, порядок расположения элементов ВКР, правильность нумерации страниц работы, оформление текста, ссылок внутри текста, таблиц, иллюстраций, формул, списка использованных источников, приложений.

Итоговый нормоконтроль осуществляется методистом кафедры. Для прохождения итогового нормоконтроля студент обязан предъявить полностью готовую выпускную квалификационную работу, подписанную научным руководителем.

Подготовленная ВКР представляется студентом научному руководителю в одном экземпляре не позднее, **чем за 10 дней до ее защиты.** Научный руководитель составляет письменный отзыв, заключение которого должно содержать характеристику текущей работы студента-выпускника по выбранной теме, оценку полноты выполненного задания, а также рекомендации по допуску к защите. Студент должен быть ознакомлен с отзывом научного руководителя не позднее **чем за 5 календарных дней до защиты ВКР.**

ВКР с письменным отзывом научного руководителя передается заведующему кафедрой, который на основании этих материалов решает вопрос о допуске работы к защите и ставит свою подпись и дату на титульном листе в графе допуска.

ВКР, подписанная зав.кафедрой ГиМУ, с отзывом научного руководителя и листом верификации авторства передаются в ГЭК не позднее **чем за 2 дня до защиты ВКР.**

После прохождения итогового нормоконтроля и исправления всех замечаний, студент сдает на кафедру ГиМУ комплект документов:

- сброшюрованный вариант выпускной квалификационной работы, электронный вариант работы, отзыв научного руководителя, лист проверки работы на антиплагиат.

Важным дополнением, подтверждающим значимость работы, может быть справка о практическом применении результатов исследований в конкретной организации (предприятии, учреждении).

Объем ВКР – 50-60 страниц без приложений.

К защите не допускаются студенты:

- не выполнившие полностью учебный план;
- не сдавшие в срок выпускную квалификационную работу;
- представившие выпускную квалификационную работу, не отвечающую требованиям по своему содержанию;
- представившие небрежно оформленную выпускную квалификационную работу;
- не прошедшие Антиплагиат

3. Формы и порядок аттестации ВКР

Защита выпускной квалификационной работы обязательно включается в состав государственной итоговой аттестации. Защита ВКР проводится в устной форме на открытом заседании ГЭК с участием не менее 2/3 ее состава при обязательном присутствии председателя ГЭК.

Защита каждой ВКР проводится в следующем порядке:

- 1) председатель ГЭК объявляет защиту, называя фамилию, имя отчество студента, тему ВКР, и предоставляет студенту слово для доклада;
- 2) студент в пределах 5 минут докладывает основные положения своей работы;
- 3) председатель предлагает членам ГЭК и всем присутствующим на заседании задать студенту вопросы;
- 4) студент отвечает на вопросы членов комиссии;
- 5) секретарь зачитывает отзыв научного руководителя на ВКР;
- 6) студент отвечает на замечания научного руководителя и обосновывает предложения, направленные на устранение замеченных рецензентом недостатков;
- 7) после ответов на все вопросы председатель объявляет защиту выпускной квалификационной работы законченной.

Обратившись к членам ГЭК и присутствующим на защите лицам, выпускник предлагает их вниманию тему своей ВКР и докладывает основные (наиболее значимые) положения ее содержания, результаты и выводы. Для изложения содержания работы студенту предоставляется не более 5 минут. В докладе необходимо отразить, чем студент руководствовался в выборе и изучении темы, его целью и задачами, использованы, какие результаты достигнуты, что сделано лично автором.

Основные иллюстративные материалы должны быть представлены в виде раздаточного материала членам ГЭК. Раздаточный материал необходимо подготовить в соответствии с количеством членов ГЭК. После доклада студенту задаются вопросы по теме работы, причем вопросы могут задавать не только члены ГЭК, но и любой из присутствующих на защите.

По окончании оформления необходимой документации в аудиторию приглашаются студенты, защитившие ВКР, и все приглашенные лица. Председатель ГЭК подводит итоги защиты работ, зачитывает оценки,

выставленные комиссией, отмечает особенно удачные работы, делает предложения о публикации или внедрении на производстве, объявляет решение о присуждении/присвоении квалификации и поздравляет студентов с завершением итоговой государственной аттестации.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

Лица, получившие неудовлетворительные оценки за защиту ВКР, а также не явившиеся по неуважительной причине на защиту ВКР, отчисляются из университета приказом директора с правом повторного прохождения итоговых аттестационных испытаний впервые.

Студент, не защитивший ВКР, допускается к повторной защите не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет. Повторно можно пройти ГИА не более 2 раз.

Апелляция

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию (заявление) о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Заявление в апелляционную комиссию подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию следующие материалы:

а) для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена:

- протокол заседания государственной экзаменационной комиссии;
- заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена;

- письменные ответы обучающегося (при их наличии);

б) для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы:

- выпускную квалификационную работу;
- отзыв руководителя ВКР;
- рецензию (при наличии);
- протокол заседания государственной экзаменационной комиссии;

- заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении процедуры защиты ВКР.

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи заявления на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные институтом УдГУ.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в институте в соответствии со стандартом.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

4. Общие требования к структуре и содержанию ВКР

ВКР имеет следующую структуру:

- титульный лист
- содержание;
- введение;
- основная часть (3 главы, подразделы);
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложение (приложения).

Содержание представляет собой составленный в последовательном порядке список всех заголовков разделов и подразделов работы с указанием страниц, на которых соответствующий раздел начинается.

Во **введении** должно быть отражено следующее:

1) Актуальность темы исследования (т.е. научная (с точки зрения управленческой теории) и практическая (с точки зрения управленческой практики исследуемого предприятия, организации, учреждения) значимость). Под актуальностью темы принято также понимать степень её важности в определенный момент времени и в определенных условиях для решения конкретной проблемы.

2) Объект исследования (для управленческой тематики таковым являются **общественные отношения, возникающие в процессе управления**; объектом не могут быть здания, сооружения или анализируемые учреждения, предприятия, организации).

3) Предмет исследования (для управленческой тематики таковым являются формы, методы реализации управленческих решений на примере исследуемого предприятия, организации, учреждения). Иными словами, предмет исследования приближается к объекту исследования.

4) Цель исследования (как правило, целью исследования является совершенствование рассматриваемых процессов или явлений, **формулируется из названия темы**).

5) Задачи исследования (как правило, теоретический анализ проблемы; анализ различных сторон управленческой деятельности исследуемого предприятия, организации, учреждения; предложения по оптимизации управленческой деятельности и расчет их эффективности с учетом критериев эффективного управления, **формулируются из названия глав ВКР**).

Задачи исследования формируют структуру основной части работы, т.е. количество глав и подразделов. Задачи исследования формулируются в форме перечисления (изучить..., исследовать..., проанализировать..., оценить..., охарактеризовать..., обосновать..., определить... либо изучение..., исследование..., анализ..., оценка..., характеристика..., обоснование..., определение... и т.п.). Так как формулировки задач обычно отражают название глав и подразделов ВКР, они должны быть точными и краткими.

6) Методология исследования представляет собой совокупность методов, используемых при исследовании управленческих процессов, в том числе:

- общенаучные (диалектический, анализа и синтеза, аналогии, абстрагирования, моделирования и т.д.);
- специальные (системный, сравнительный, функциональный, статистический, математический и т.д.);
- частнонаучные (прогнозирование, экспериментальный и т.д.).

7) Источники, используемые при написании работы (состоит из перечня аннотированных нормативно-правовых актов и иных официальных документов, расположенных по силе действия).

8) Теоретическая основа работы (представляет собой обоснование отношения студента к научным позициям наиболее значимых ученых, проводивших научные или научно-практические исследования по данной проблеме).

9) Структура работы (представляет краткую аннотацию собой перечисление основных разделов работы: введение; количество глав и подразделов основной части работы с их краткой аннотацией; заключение.

Рекомендуемый объем введения – 2 - 3 страницы.

В первой главе (теоретической части), как правило, раскрываются теоретические основы избранной темы, рассматриваются современные взгляды и подходы к решению исследуемой проблемы в контексте конкретной управленческой деятельности, обосновывается точка зрения авторов. Раскрывается содержание главы в трех пунктах (1.1., 1.2., 1.3).

В первой главе обязательно ссылаться на используемые теоретические источники.

Примеры оформления таблиц

Таблица 1

Мнения авторов на понятие «Муниципальное управление»

ФИО автора	Мнение автора
1	2
Р.Л. Дафт	Муниципальное управление – это целостная система общественных отношений, связанных с территориальной самоорганизацией населения, самостоятельно решающего вопросы местного значения, вопросы устройства и функционирования муниципальной власти ¹ .
Н.Л. Зайцев	Муниципальное управление - это составная часть местного

¹ Дафт, Р.Л. Теория организации: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент организации» / Р.Л. Дафт; Пер. с англ. Э.М. Коротков. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 736 с.

	самоуправления, связанная с упорядочивающим воздействием органов муниципального управления (местного самоуправления) на муниципальное образование и взаимодействие с его субъектами с целью повышения уровня и качества жизни населения муниципалитета ² .
И.В. Кальницкая	Муниципальное управление – это административная и экономическая деятельность местных органов власти, направленная на поддержание и развитие социальной и промышленной инфраструктуры города или другого поселения, а также управление учреждениями, которые находятся в собственности городской/поселковой общины ³ .
И.Э. Келлер	Муниципальное управление – это целый комплекс экономических, социальных и правовых воздействий на местную общину, ориентированных на повышение ее экономического благосостояния ⁴ .
Р.А. Попов	Муниципальное управление - это функция местного самоуправления, направленная на повышение качества жизни населения муниципального образования (муниципалитета) ⁵ .

Пример оформления рисунков

Существует три основных участника процесса доведения муниципальных услуг, которые представлены на рисунке 1.

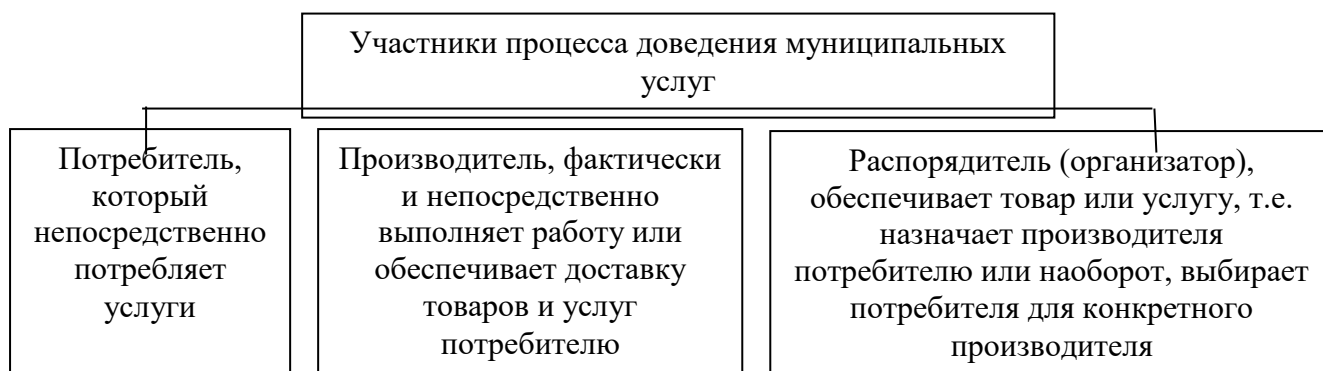


Рис. 1. Участники процесса доведения муниципальных услуг

По объему первая глава может занимать до 25-30% всей работы.

Вторая глава (аналитическая) выполняется на основе теоретического исследования, проведенного в первой главе, и содержит анализ состояния обозначенной темы в условиях конкретно избранной организации. Независимо от специфики темы и выбранной организации необходимо отразить:

- организационно-управленческую характеристику на основе ресурсных возможностей (историю создания и местонахождение; специализацию и

²Зайцев, Н.Л. Экономика, организация и управление предприятием: Учебное пособие / Н.Л. Зайцев. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 455 с

³ Кальницкая И. В. Анализ эффективности управления организацией // Научно-методический электронный журнал «Концепт». – 2017. – Т. 4. – С. 186–190

⁴Келлер, И.Э. Теория управления: Учебник / И.Э. Келлер. - СПб.: Лань, 2014. - 224 с.

⁵Попов Р.А. Антикризисное управление. — М.: Высшая школа, 2013. – 429 с.

основные виды деятельности; правовой анализ на основании Устава организации, в котором отражены цели, задачи, статус, компетенция и функции организации);

- анализ динамики социально-экономических показателей (в сравнении не менее чем за 3 года);

- анализ фактических материалов, характеризующих особенности и специфику существующей системы управления (оценить достигнутый уровень организации управления);

- фактические значения основных показателей управления (сравнение фактических результатов хозяйствования с показателями плана отчетного года и фактическими данными прошлых лет);

- факторы, влияющие на результат управленческой деятельности;

- положительные и отрицательные стороны управленческой деятельности;

- потери и неиспользованные возможности, их влияние на недостатки в организации управления, резервы повышения эффективности организации и функционирования системы управления в целом.

В главе описываются методики и условия исследования, составляются таблицы, графики, схемы и проводится их анализ (по собственным результатам, материалам организации, статистических сборников и т.п.).

Особое внимание следует уделить исследованию и анализу проблемных аспектов темы исследования в соответствии с поставленными целями и задачами.

Пример оформления таблиц и рисунков для 2 главы



Рис. 2. Структура управления МБОУ ДО «ДЮСШ № 1» г.Глазов

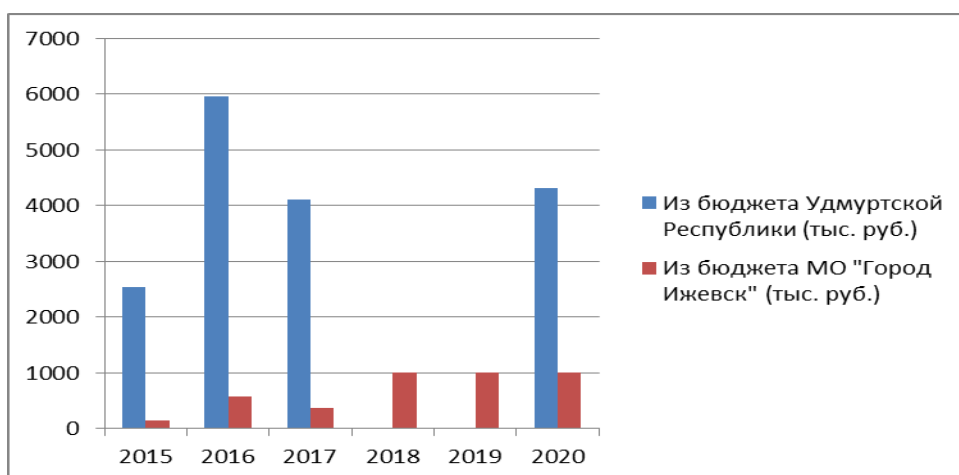


Рис 3. Сопоставительный анализ размеров и источников финансирования вопросов развития муниципальной службы

Таблица 2

Мониторинг контингента учащихся на этапах подготовки
МБОУ ДО «ДЮСШ № 1» за три года

Год	Число отделений по видам спорта (ед.)	Численность занимающихся на этапах подготовки (чел.- % от общего количества):				
		Спортивно-оздоровительный	Начальной подготовки	Учебно-тренировочный	Спортивного совершенствования	Всего (чел.)
2015-2016	13	731 – 41%	517 – 29%	525 – 30%	5	1778
2017-2018	13	825 – 51%	374 – 24%	408 – 25%	-	1607
2019-2020	13	952 – 61%	290 – 18%	331 – 21%	-	1573
Динамика		прирост	снижение	снижение	-	снижение

Таблица 3

Уровень безработицы в городе Ижевске от трудоспособного населения
в трудоспособном возрасте

Показатель	2016г.	2017 г.		2018г.		2019г.		2020 г.		2020г. к 2016г.
			(+,-) к 2012 г.		(+,-) к 2013 г.		(+,-) к 2014 г.		(+,-) к 2015 г.	
Уровень безработицы	1,07	0,88	-0,19	0,63	-0,25	0,71	0,08	0,95	0,24	-0,12

Таблица 4

**Численность выпускников, зарегистрированных службой занятости
города Ижевска в качестве безработных**

Показатель	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.
Всего безработных выпускников чел.	843	754	787	882	836
% в составе незанятых граждан:	3,3	3,6	3,1	5,2	3,1
в т.ч. выпускников:					
общеобразовательных организаций, чел.	131	128	135	154	114
% в составе незанятых граждан	0,51	0,60	0,5	0,9	0,42
% в составе выпускников	15,5	17,0	17,2	17,5	13,6
профессиональных образовательных организаций, чел.	421	302	377	456	421

Таблица 5

**Численность населения Чайковского муниципального района по
возрастным категориям 2018-2020 гг.**

Возрастная категория	Численность населения		
	2018 год	2019 год	2020 год
	105 241 чел	104 740 чел	104 809 чел
Дети и подростки	22 010	21 995	22 101
Трудоспособный возраст	58 693	58 654	57 882
Пенсионеры	30 184	30 165	31 349
в т.ч. инвалиды	6 078	6 074	6 091

Таблица 6

Показатели эффективности деятельности органов местного самоуправления Чайковского муниципального района в сфере физической культуры и спорта

	Ед. Изм.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.	Примечание
Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом	%	29,70	32,70	35,40	36,00	38,00	40,00	В соответствии с Прогнозом социально-экономического развития Чайковского муниципального района, одобренным Постановлением администрации
Доля обучающихся, систематически занимающихся физической культурой и	%	55,90	61,30	58,20	62,00	64,00	66,00	

спортом, в общей численности обучающихся								ЧМР от 27.10.2017 № 1476
Среднегодовая численность постоянного населения	чел	104 809	104 740	105 241	104 800	104 800	104 800	

По объему вторая глава может занимать 35-40% общего объема работы.

Третья глава (проектная) определяет современные требования к эффективному решению поставленных задач, раскрывает конкретные методы их решения. Данная глава посвящается обоснованию и характеристике разработанных предложений, содержащих практические рекомендации. Проектная часть должна содержать предложения, рекомендации по совершенствованию системы управления организацией, повышению ее эффективности, устранению отмеченных недостатков. В данной главе выполняются практические расчеты по избранной методике, на их основе дается оценка эффективности предлагаемых мероприятий (рекомендаций) в зависимости от исследовательских задач.

Таким образом, каждый раздел должен содержать конкретные предложения с расчетом прогнозируемых результатов (ожидаемой эффективности).

Необходимо понимать, что первостепенное значение для оценки эффективности предложений имеют экономический, социальный, экологический, информационный, интегральный и иной положительный эффект.

Результаты исследования должны отражать:

- предложения по совершенствованию принципов и методов государственного и муниципального управления и расчет их эффективности;
- разработку государственных и региональных программ развития той или иной отрасли народного хозяйства и расчет их эффективности;
- предложения по совершенствованию систем социально-экономического, технического, информационного и т.п. регулирования и расчет их эффективности;
- разработку механизма мотивации и стимулирования эффективной деятельности персонала в организации и оценку его эффективности;
- предложения по совершенствованию механизма экономической устойчивости организации и оценку его эффективности;
- предложения по совершенствованию направлений улучшения инвестиционного климата в регионе и расчет их эффективности.

Третья глава может занимать 25 - 30 % общего объема работы.

Пример оформления таблиц для 3 главы

Таблица 7

Ожидаемые результаты от заключения студентами ВУЗов и ССУЗов
договоров о добровольном безвозмездном сотрудничестве с организациями
через МКУ «Молодежная биржа труда»

№	Результат	2019	План	Эконом. Эффект	
				(+,-)	%
1	Уменьшение количества безработных выпускников, чел	837	84	-753	10,0
2	Удовлетворение потребности предприятий в работниках по рабочим специальностям, чел	2893	2472	-421	14,5
3	снижение потребности в работниках от общего числа требующихся работников, чел	4903	4180	-723	14,7
4	Увеличение количества трудоустроенных с помощью МКУ «Молодежная биржа труда» ,чел	1532	2285	753	49,2
5	Уменьшение количества обращающихся в ГКУ УР ЦЗН г. Ижевска, чел	3161	2408	-753	23,8
6	Снижение уровня безработицы населения, %	0,92	0,69	0,23	-
Социальный эффект					
1	Снижение социальной напряженности				
2	Улучшение социальной и психологической обстановки в подростковой и молодежной среде				
3	Социальная защита молодежи от безработицы				
4	Повышение конкурентоспособности молодежи на рынке труда				
5	Профессиональная подготовка молодежи				

Таблица 8

Предложения	Ресурсы	Сроки	Исполнители	Ожидаемая эффективность
-------------	---------	-------	-------------	-------------------------

Таблица 9

Прогнозная оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников

Наименование муниципальной программы	Источник финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей					
		2018	2019	2020	2021	2022	Итого
«Развитие государственно-частного партнерства, в том числе концессионных соглашений на 2018-2022 годы»	Всего	8850	5410	5570	5730	5890	31 450
	в том числе:						
	бюджет муниципального образования «Город Ижевск»	8850	5410	5570	5730	5890	31 450

Заключение представляет собой авторское изложение основных выводов, к которым он пришел в процессе работы над темой, оценку перспектив развития исследуемой проблематики, практической ценности работы. Заключение оформляется в виде отдельных пунктов, выводов и предложений (как правило, в пределах одного абзаца каждый), которые располагаются согласно порядку изложения материала в тексте работы. Не допускается делать выводы, отражающие какие-либо общие вопросы и не относящиеся непосредственно к предмету и объекту исследования.

Рекомендуемый объем заключения – 3 страницы.

Список использованных источников и литературы представляет собой перечень нормативно-правовых актов и научных изданий (**не менее 30 источников**)

Приложение (приложения) содержат вспомогательные материалы, которые в целях сокращения объема ВКР облегчают восприятие основной части, не перегружая ее. Приложения способствуют более широкому освещению темы. **Вместе с тем основной текст исследования следует создавать таким образом, чтобы он был самодостаточным и содержал небольшое количество приложений.**

5. Общие требования к тексту ВКР

Для обоснования сформулированных в работе положений, суждений, выдвигаемых гипотез, могут быть использованы выводы, сформулированные специалистами по данной проблеме. В этих случаях допускается передача чужого мнения в форме свободного изложения либо цитирования специальных мест из опубликованных работ, статей и т.п., но с обязательной ссылкой на источник. Цитируемый текст заключается в кавычки.

Цитировать можно лишь изученные автором первоисточники, цитирование по работам других авторов недопустимо.

Ссылки на источник оформляются в виде **автоматических** (внизу страницы) сносок 12-м размером шрифта. **Нумерация ссылок (сносок) должна быть постраничная (с каждой новой страницы нумерация начинается с цифры 1), а не сквозная.**

В тексте работы при упоминании какого-либо автора надо указать сначала его инициалы, фамилию, затем оформить постраничную сноску. Например: «Как подчеркивает В. Ю.Войтович», «по мнению В.Н. Хропанюка» и т.д.

Текстовый материал должен быть выполнен на компьютере на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4 (210х297), через 1,5 интервал, шрифтом TimesNewRoman стандартного размера (соответствует 14-му размеру шрифта компьютера), с выравниванием текста по ширине листа и соблюдением следующих размеров отступа от края листа: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм. Весь текст работы должен быть набран в редакторе WORD, делиться на абзацы.

Все страницы работы, включая иллюстрации, список использованных источников и литературы и приложения, должны нумероваться арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по порядку от титульного листа и содержания (на них нумерация не ставится) до последней страницы без пропусков и добавлений.

Порядковый номер печатается **в середине нижнего поля страницы**, без точки в конце и без дефисов (введение третья страница).

Заголовки разделов необходимо **печатать заглавными буквами шрифтом симметрично тексту без подчеркивания, через один интервал, точку в конце заголовка не ставить.**

Заголовки подразделов печатаются строчными буквами (кроме первой заглавной) с абзачного отступа без точки в конце, без подчеркивания. Подразделы нумеруются в пределах каждой главы, например, 1.1., 1.2., 1.3,

Таблицы помещают в тексте работы после ссылок на них. Таблицы должны иметь названия и сквозную порядковую нумерацию (Таблица 1....Таблица 10).

Слово «Таблица» и ее порядковый номер пишутся сверху над таблицей с выравниванием по правому краю. Заголовок таблицы

выполняется строчными буквами (кроме первой заглавной), **знак «№» и точка в конце заголовка не ставятся.**

Таблица 1

Динамика целевых показателей

Показатель	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
Удельный вес, %				
Уровень безработицы, %				

Таблица должна занимать не более одной страницы. Если аналитическая таблица по размеру превышает одну страницу, ее следует включить в приложение, либо при переносе на последующую страницу указывается: «Продолжение таблицы».

Допустимо оформлять таблицы 12-м размером шрифта и через одинарный интервал.

Название иллюстрации начинается со слова «Рис.», после которого указывается его порядковый номер в пределах всей работы с точкой в конце.

Формулы необходимо сначала привести в символьном выражении, затем дать расшифровку входящих в них индексов и величин.

Например: экономическую эффективность управления (Эу) в узком смысле характеризуют следующие показатели:

$$Эу = Д / З, \quad (1)$$

где Д - доходы предприятия, руб.

З- затраты на содержание аппарата управления, руб.

Библиографический список должен включать не менее 30 наименований использованных литературных источников и быть оформлен в соответствии с установленными требованиями. Библиографический список состоит из двух частей: список нормативных правовых актов, приводимых по юридической силе действия и списка литература.

В списке необходимо указать полное название акта, дату его принятия, номер, а также официальный источник опубликования, **обязательно последняя редакция с изменениями и дополнениями.**

Список литературы должен быть пронумерован. Он оформляется только в алфавитном порядке. Нумерация перечня использованных источников и литературы должна быть сквозная.

Все листы ВКР и приложений к ней следует аккуратно подшить (сброшюровать в папку) и переплести. **Окончательный вариант работы должен быть представлен на бумажном и электронном носителе (диске).**

Оптимальный объем ВКР – 50-60 страниц без приложений.

Студент несет полную ответственность за научную самостоятельность, достоверность результатов проведенного исследования, оформление ВКР.

ВКР должна содержать лист верификации авторства, то есть проверку работы на Антиплагиат. Проверку работы на антиплагиат осуществляет ответственный от кафедры ГиМУ и выдает лист верификации авторства.

Автор работы должен подготовить файл к проверке. Перед проверкой из текста необходимо изъять следующие элементы: титульный лист, список литературы, приложения, диаграммы, таблицы, схемы, рисунки, карты. Название файла должно содержать фамилию автора.

Доля оригинального текста ВКР бакалавра должна составлять не менее 50%.

Титульный лист ВКР оформляется в соответствии с ПРИЛОЖЕНИЕМ 1.

На титульном листе обязательны: подписи студента, выполнившего работу, руководителя ВКР, заведующего выпускающей кафедры. Внизу указывается год выполнения работы.

Содержание включает введение, наименование всех глав, параграфов, пунктов, заключение, список использованных источников, приложения с указанием номера страницы, на которой размещается начало текста данного структурного элемента. Пример оформления содержания приводится в ПРИЛОЖЕНИИ 2.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт экономики и управления
Кафедра государственной службы и управления персоналом
Направление подготовки 38.03.04 – «Государственное и муниципальное
управление»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА

на тему:

«Совершенствование инвестиционных методов управления муниципальным
образованием (на примере муниципального образования «Краснокамский
район Республики Башкортостан»)»

Работу выполнил(а):
студент гр. ОАБ-38.03.04.01а -41
А.И. Хашитова _____
(подпись)

Научный руководитель:
к.ю.н., доцент
Мухин А.А. _____
(подпись)

Заведующий кафедрой
д.э.н., доцент
Чазова И.Ю. _____
(подпись)

К защите допустить _____
(подпись)

«___»_____ 2020г.

Ижевск - 2021 г.

Образец оформления содержания выпускной квалификационной работы

Тема «Совершенствование системы управления территориального общественного самоуправления»

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 3

**1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМ ОБЩЕСТВЕННЫМ САМОУПРАВЛЕНИЕМ В
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

- 1.1. Понятие и сущность территориального общественного самоуправления
- 1.2. Задачи, принципы и функции территориального общественного самоуправления
- 1.3. Правовые основы территориального общественного самоуправления

**2. ИССЛЕДОВАНИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМ
ОБЩЕСТВЕННЫМ САМОУПРАВЛЕНИЕМ В МО «ГОРОД ИЖЕВСК»**

- 2.1. Общая характеристика органов местного самоуправления в МО «Город Ижевск»
- 2.2. Анализ территориального общественного самоуправления на территории МО «Город Ижевск»
- 2.3. Выявление проблем организации и развития территориального общественного самоуправления на территории МО «Город Ижевск»

**3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМ ОБЩЕСТВЕННЫМ САМОУПРАВЛЕНИЕМ В МО
«ГОРОД ИЖЕВСК»**

- 3.1. Выявление приоритетных направлений развития территориального общественного самоуправления на территории МО «Город Ижевск»
- 3.2. Разработка предложений по совершенствованию системы управления территориального общественного самоуправления в МО «Город Ижевск»
- 3.3. Оценка эффективности разработанных предложений

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема: Совершенствование государственного управления в сфере занятости населения (на примере Государственного казенного учреждения службы занятости населения Свердловской области «Нижнетуринский центр занятости»)

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ В СФЕРЕ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ

- 1.1. Понятие и сущность управления в сфере занятости населения
- 1.2. Функции, принципы и методы системы управления в сфере занятости населения
- 1.3. Правовые основы управления в сфере занятости населения

2. АНАЛИЗ И РЕГУЛИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГКУ НИЖНЕТУРИНСКИЙ ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ

- 2.1. Общая характеристика ГКУ Нижнетуринский центр занятости
- 2.2. Экономико-правовой анализ ГКУ Нижнетуринский центр занятости
- 2.3. Оценка направлений стабилизации занятости населения Нижнетуринского городского округа

3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ В СФЕРЕ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ

- 3.1. Совершенствование государственного управления политикой занятости
- 3.2. Разработка предложений по социальной поддержке и содействию занятости на основе программно-целевого подхода
- 3.3. Оценка социально-экономической эффективности рекомендуемых предложений

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема: «Совершенствование системы управления транспортным комплексом муниципального образования (на примере Открытого акционерного общества «Автотранспортное предприятие», г. Лесной)»

ВВЕДЕНИЕ

3

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ УПРАВЛЕНИЯ ТРАНСПОРТНЫМ КОМПЛЕКСОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

- 1.1. Понятие и сущность системы управления
- 1.2. Роль и значение транспорта в муниципальном образовании
- 1.3. Нормативно-правовое регулирование управления транспортным комплексом в муниципальном образовании

2. АНАЛИЗ ТРАНСПОРТНОГО КОМПЛЕКСА МО г. ЛЕСНОЙ

- 2.1. Организационно - правовая характеристика субъекта управления МО г. Лесной
- 2.2. Анализ городского пассажирского транспорта
- 2.3. Оценка эффективности деятельности ОАО «Автотранспортное предприятие» и его влияние на транспортный комплекс муниципального образования
- 2.4. Направления и механизмы взаимодействия ОАО «Автотранспортное предприятие» с органами местного самоуправления

3. РАЗРАБОТКА МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ТРАНСПОРТНЫМ КОМПЛЕКСОМ

- 3.1. Совершенствование организации транспортного обслуживания населения муниципального образования
- 3.2. Оценка эффективности разработанных предложений

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Образец оформления титульного листа раздаточного материала к ВКР

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт экономики и управления
Кафедра государственной службы и управления персоналом
Направление подготовки 38.03.04 – «Государственное и муниципальное
управление»

**РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ К
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ БАКАЛАВРА**

на тему

«Совершенствование инвестиционных методов управления муниципальным
образованием (на примере МО «Краснокамский район Республики
Башкортостан»)»

Работу выполнил(а):
студент гр. ОАБ-38.03.04.01а -41
А.И. Хашитова _____
(подпись)

Научный руководитель:
к.ю.н., доцент
Мухин А.А. _____
(подпись)

Заведующий кафедрой
д.э.н., доцент
Чазова И.Ю. _____
(подпись)

Ижевск - 2020 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Заявление на утверждение темы ВКР
Заведующему кафедрой ГСиУП
Д.э.н., Чазовой И.Ю. _____

обучающегося группы _____

(фамилия, имя, отчество)

(института)

(специальности/направления подготовки)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, обучающийся

(ФИО)

направления

подготовки/специальности _____

(код, название)

группы _____ формы
обучения _____

прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы,
предложенной _____:

(кафедрой / мной)

_____ и назначить научного
руководителя _____

(ФИО)

Обучающийся _____

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано: _____

(подпись руководителя)

Решение кафедры

(в случае, если тема ВКР предложена самим обучающимся, следует обосновать целесообразность ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности)

Зав. кафедрой _____

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФГБОУ ВО «УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(институт)

(кафедра)

О Т З Ы В

научного руководителя о работе в период подготовки
выпускной квалификационной работы

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ курса, _____ формы обучения,

_____ (направление подготовки / специальность)

на
тему _____

Характеристика работы обучающегося в период подготовки ВКР

_____ В отзыве
раскрываются: актуальность темы; практическая значимость работы;
профессионализм выполнения; глубина исследования; краткая характеристика и оценка
содержания; достоинства (недостатки) обучающегося, проявленные при выполнении
работы; возможность практического использования и освоения компетенций.

Научный
руководитель _____
(ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество)

(подпись)
« ____ » _____ 20 ____ г.

С отзывом ознакомлен _____

/ _____
(подпись) (фамилия, инициалы
обучающегося)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Образец оформления списка использованных источников**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ****Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. // Российская газета. 2009. 21 янв.
2. Федеральный закон "Об акционерных обществах" (Об АО) от 26.12.1995 N 208-ФЗ (действующая редакция от)
3. Федеральный закон "Об обществах с ограниченной ответственностью" (Об ООО) от 08.02.1998 N 14-ФЗ (действующая редакция от)
4. Устав муниципального образования «Город Воткинск» от 09.06.2005 (ред.)

Литература

1. Иванова, А. А. Стратегия муниципального управления : учеб. пособие / А. А. Иванова, М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Удмуртский государственный университет", Ин-т экономики и упр., Каф. гос. и муницип. упр. - Ижевск : Изд-во ИЭиУ УдГУ, 2017. - 62 с. : ил. ; 20,5 см.
2. Казанская А.Ю. Комплексный подход к оценке социально-экономического состояния муниципальных образований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Казанская А.Ю., Компаниец В.С.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2019.— 225 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79637.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Лавренко Е.А. Стратегическое управление муниципальным образованием [Электронный ресурс]: практикум/ Лавренко Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017.— 134 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78842.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Чазова И.Ю., Войтович В.Ю. Эффективность государственного и муниципального управления. Учебное пособие. Под общ.ред. Войтович В.Ю., Чазова И.Ю. Ижевск: изд-во ИЭиУ ФГБОУ ВО «УдГУ», 2019. – 115 с.
5. Чазова И.Ю., Мухина И.А. Участие органов власти и предпринимательского сообщества в социально– экономическом развитии территории [Электронный ресурс]: Монография. / Под общ. ред. Чазовой И.Ю. – Электронное (символьное) издание (1,82 Мб). – Ижевск: Издательский центр «Удмуртский университет», 2020. – 92 стр.

**ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ
КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ,**

1. Совершенствование системы управления муниципальной собственностью (на примере ...).
2. Совершенствование управления экологическими процессами и обеспечением безопасности жизнедеятельности населения в регионе (на примере ...).
3. Совершенствование управления в сфере благоустройства территории (на примере...)
4. Совершенствование управления информационной системой в муниципальном образовании (регионе) (на примере...)
5. Совершенствование системы управления социальным развитием региона (Муниципального образования) (на примере ...).
6. Совершенствование деятельности государственных органов власти (ОМСУ) по вопросам общего и социально-экономического характера (на примере...)
7. Совершенствование системы управления образованием в регионе (Муниципальном образовании) (на примере ...).
8. Совершенствование деятельности государственных (муниципальных) органов власти по вопросам финансовой деятельности (на примере...)
9. Совершенствование системы управления жилищно-коммунальным комплексом муниципального образования (региона) (на примере ...).
10. Совершенствование системы управления транспортным комплексом региона (МО) (на примере ...).
11. Совершенствование управления информационными ресурсами в муниципальном образовании (на примере ...).
12. Совершенствование системы управления инвестиционной деятельностью в регионе (Муниципальном образовании) (на примере ...).
13. Повышение эффективности управления финансовыми ресурсами муниципального образования (на примере...)
14. Повышение эффективности управления межбюджетными трансфертами (на примере...)
15. Развитие и повышение конкурентоспособности территории (на примере региона, муниципального образования)
16. Совершенствование системы управления инновационной политикой (региона, МО) (на примере ...)
17. Совершенствование системы управления рынком труда в регионе (на примере ...)
18. Совершенствование управления экономической устойчивостью муниципального образования (региона) (на примере ...)

- 19.Совершенствование деятельности органов государственной власти субъекта Российской Федерации по осуществлению полномочий в городах и районах (сельских населенных пунктах) (на примере...)
20. Совершенствование системы управления организацией (общественной, коммерческой, некоммерческой) (на примере ...)
- 21.Совершенствование деятельности муниципального (государственного) учреждения (на примере ...)
22. Совершенствование взаимодействия органов государственной власти (местного самоуправления) с общественными организациями
23. Совершенствование деятельности органов государственной власти (местного самоуправления) по организации социальной защиты населения (на примере...).
24. Совершенствование государственного (муниципального) управления в сфере занятости населения (на примере ...)
25. Совершенствование управления в области информационного обеспечения (на примере ...)
- 26.Совершенствование системы управления в правоохранительной деятельности (на примере ...)
- 27.Совершенствование системы управления физической культурой и спортом в муниципальном образовании (регионе)(на примере ...)
28. Совершенствование системы управления молодежной политикой в регионе (муниципальном образовании) (на примере ...)
- 29.Совершенствование системы управления социально-экономическим развитием муниципального образования (региона)(на примере ...)
- 30.Совершенствование системы управления образовательной организацией (на примере ...)
- 31.Совершенствование системы управления муниципальным хозяйством (на примере ...)
- 32.Совершенствование системы управления учреждением здравоохранения (на примере ...)
- 33.Совершенствование управления внутренней средой организации (на примере ...)
- 34.Повышение эффективности управления потребительским рынком (на примере ...)
- 35.Совершенствование системы управления малым бизнесом в муниципальном образовании (регионе)(на примере ...)
36. Совершенствование системы управления инвестиционным потенциалом региона (муниципального образования) (на примере ...)
- 37.Совершенствование системы управления охраной общественного порядка в органах внутренних дел (на примере ...)
- 38.Совершенствование системы контроля в управлении органами внутренних дел (на примере ...)
- 39.Совершенствование системы управления ресурсным потенциалом в регионе (муниципальном образовании) (на примере ...)

- 40.Совершенствование системы управления в системе пенсионного обеспечения (на примере ...)
- 41.Совершенствование системы управления социальной сферой региона (муниципального образования) (на примере ...)
- 42.Повышение роли территориальной избирательной комиссии в системе государственного управления (на примере ...)
- 43.Совершенствование системы антикризисного управления в организации (на примере ...)
- 44.Совершенствование системы управления качеством жизни населения (на примере ...)
- 45.Повышение конкурентоспособности муниципального образования (региона) на основе совершенствования системы управления (на примере...)
- 46.Совершенствование управления в сфере взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления (на примере...)
47. Совершенствование управления в области социально-экономической политики в муниципальном образовании (регионе) (на примере...)
- 48.Основные пути повышения эффективности управления в муниципальном образовании (регионе)(на примере...)
49. Совершенствование деятельности органов государственной власти в области обязательного социального обеспечения (на примере..)
- 50.Совершенствование системы управления земельно-кадастровыми отношениями муниципального образования (на примере...)
- 51.Совершенствование государственной политики в сфере занятости населения (на примере...)
52. Совершенствование управления системой прогнозирования и планирования социально-экономическим развитием муниципального образования (на примере...)
53. Разработка предложений по использованию современных технологий управления кадровым менеджментом (на примере...)
54. Совершенствование управления информационным обеспечением городской (районной, поселковой и т.п.) администрации (на примере...)
55. Рационализация управления по совершенствованию документооборота в государственных (муниципальных) органах (на примере...)
56. Совершенствование организации контроля исполнения управленческих решений в муниципальном) образовании (на примере...)
57. Разработка управленческих предложений по использованию интернет-технологий в государственном (муниципальном) управлении (на примере...)
58. Совершенствование управления техническим обеспечением в органах местного самоуправления (на примере...)

59. Совершенствование деятельности органов территориального управления в сфере занятости населения (региона, муниципального образования) (на примере...)
60. Совершенствование процесса взаимодействия государственных (муниципальных) органов власти и бизнеса на современном этапе(на примере...)
61. Формирование и реализация стратегии развития муниципального образования(на примере...)
62. Формирование и реализация стратегии социально-экономического развития региона (на примере...)
- 63.Совершенствование управления развитием рыночной инфраструктуры региона (муниципального образования)(на примере...).
64. Совершенствование организационно-функциональной структуры органов государственной власти (ОМСУ) (на примере...).
65. Совершенствование организационной деятельности законодательных (представительных) органов государственной власти(ОМСУ) (на примере...).
- 66 Совершенствование взаимодействия региональных и муниципальных органов управления (на примере...).
67. Совершенствование контрольной деятельности органов государственной власти (ОМСУ) (на примере...).
- 68 Взаимодействие государственных и муниципальных органов управления в обеспечении безопасности жизнедеятельности населения (на примере...).
69. Прогнозирование и планирование деятельности муниципального (государственного) предприятия.
- 70.Формирование экономической основы местного самоуправления.
71. Повышение эффективности управления персоналом в (органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях.).
72. Разработка и реализация проектов в области государственного и муниципального управления (на примере..)