**Требования к оформлению Отчета по практике**

Отчет по практике должен быть оформлен на электронном носителе в формате Microsoft Word.

**Поля:** левое – 35 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм

**Шрифт** TimesNewRoman размера 14, **межстрочный интервал** 1,5. Цвет текста – черный, **выравнивание текста по ширине**. Интервалы между абзацами не допускаются.

Каждая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.), параграфы располагаются друг за другом. Главы должны иметь порядковые номера в пределах текста всей выпускной квалификационной работы, обозначенные арабскими цифрами с точкой на конце. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах главы. Первой цифрой параграфа является номер главы, второй – номер параграфа в данной главе.

**Расстояние между названием главы и последующим текстом** должно быть равно одному интервалу. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Расстояния между основаниями строк заголовка те же, что и в основном тексте.

Заголовки глав следует записывать с абзаца (красная строка) ПРОПИСНЫМИ буквами жирным шрифтом без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки параграфов следует записывать с абзаца (красная строка) строчными буквами жирным шрифтом без точки в конце, не подчеркивая.

В тексте необходимо чаще применять **красную строку**, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац.

Страницы отчета должны быть пронумерованы сквозной нумерацией в правом нижнем углу.

После титульного листа располагается оглавление с указанием номеров страниц.

Если в тексте работы используются **перечисления**, то они оформляются следующими способами:

***Пример:***

Особое внимание следует уделить следующим критериям:

* полноте и глубине рассмотрения проблемы;
* использованию отечественной и зарубежной литературы;
* обоснованности позиции автора;
* соответствию используемых методов анализа существу проблемы;
* степени решения поставленных задач;
* качеству оформления.

При использовании в перечислении развернутых описаний может использоваться нумерованный и алфавитный список. В данном случае после цифры или заглавной буквы ставится точка. Перечисление начинается с заглавной буквы и заканчивается точкой.

***Пример:***

Закрепление теоретических знаний и приобретение более глубоких практических навыков работы по специальности включает следующие виды работ:

1. Ознакомление с организацией, её историей, видами и направлениями деятельности, организационно–экономической структурой, системой управления, целями владельцев и руководителей бизнеса, стратегиями компании.

2. Изучение специальной литературы и нормативной документации по рассматриваемой теме.

**Сокращение слов в тексте не допускается**, за исключением условно-буквенных и графических обозначений.

**Оформление списка литературы**

Список литературы должен соответствовать следующей структуре:

1. Нормативно-правовые акты (в порядке иерархии: федеральные законы, указы Президента, постановления Правительства, нормативные акты, инструкции);
2. Специальная литература (монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
3. Официальные интернет – ресурсы

Список литературы обязательно нумеруется вне зависимости от того, какой тип ссылок используется автором в работе.

Список должен включать книги не позднее 5- летнего срока давности, статьи – не позднее 2-летнего срока давности.

***Пример оформления списка:***

**СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

**I. Нормативно-правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок от 21.07.2014) // Российская газета. – 1993.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (ред. от 03.08.2018) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1994. – № 32. – Ст.3301.
3. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. N 86-ФЗ "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" (принят Государственной Думой 27 июня 2002 года).

**II. Специальная литература**

4. Алехин Б.И., Маренков Н.Л., Жуков Е.Ф. и др. Рынок ценных бумаг. 2-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. – 463с.

5. Зуб А. Т. Антикризисное управление: учеб.пособие. – М.: АспектПресс, 2019. – 341 с.

6. Грязнова, А.Г., Федотова М.А., Оценка стоимости предприятия (бизнеса). – М.: Инфра-М, 2018. – 544 с.

7. Методологические проблемы теории бухгалтерского учета / сост. А. Т. Коротков. – М.: Финансы, 2017. – 183 с.

*Официальные интернет – ресурсы*

8.Официальный сайт Правительства Московской области [электронный ресурс] Режим доступа - URL<http://www.mosreg.ru. > (Дата обращения 01.06.2020)

9.Официальный сайт Российская газета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: - URL<http:// rg.ru /> (Дата обращения 15.04.2020)

10. Официальный сайт Ежедневные Новости. Подмосковье сегодня [Электронный ресурс]. – Режим доступа: - URL< http://mosregtoday.ru/> (Дата обращения 23.04.2020)

**Требования к оформлению графического и табличного материала**

Цифровой материал в работе может оформляться в виде таблиц. В тексте на них должна быть ссылка. Ссылки на таблицы дают с сокращением слова «таблица».

Все таблицы и рисунки, если их несколько, имеют **сквозную нумерацию** в пределах всего текста, номер таблицы (рисунка) указывается арабскими цифрами.

**Над таблицей** помещают надпись, выровненную по левому краю: «Таблица…» с указанием порядкового номера таблицы (например, «Таблица 5 – Динамика экономического роста, %») без знака № перед цифрой и без точки после нее.

**Рисунки подписываются снизу**, выравнивая по левому краю: «Рисунок…» с указанием порядкового номера (например, «Рисунок 5 – Схема инвестирования предприятия») без знака № перед цифрой и без точки после нее.

Данные в таблице должны быть представлены **шрифтом 12 размера** и одинарным межстрочным интервалом без отступа (красной строки).

Если таблица имеет большой размер, то ее лучше поместить в приложение.

В названии таблицы или в строке, содержащей наименование показателей, должны быть указаны единицы измерения приводимых значений (например, тыс. руб., млн руб.).

Формулы, используемые для расчетов, располагают на отдельных строках и нумеруют. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках.

Выравнивание формулы осуществляется по правому краю.

Если формул используется немного, то допускается сквозная нумерация по всей работе. Если в тексте используется большое количество формул, то нумерация указывается двойная: первая цифра отражает номер главы, вторая – ее порядковое положение в главе.

Оформление формул осуществляется с использованием функции «Формула» в программном комплексе Microsoft Word. Непосредственно под формулой приводится расшифровка смысла и значений символов.

**Пример**

Форвардная цена актива, по которому не выплачиваются доходы, рассчитывается по формуле:

$F=S\left(1+r\_{f }\frac{t}{365}\right)$ , (1)

где: F – форвардная цена;

S – спотовая цена;

rf – ставка без риска;

t – период времени до истечения форвардного контракта.

Иллюстрации– схемы и графики, именуемые рисунками*,* нумеруются сквозной нумерацией по всей работе, обозначаются арабскими цифрами. Если иллюстрация в работе единственная, то она не нумеруется.

Ссылки на иллюстрации не следует оформлять как самостоятельные фразы, в которых лишь повторяется то, что содержится в подписи. В том месте, где речь идет о теме, связанной с иллюстрацией, помещают ссылку либо в виде заключенного в скобки выражения «(Рис. 3)», либо в виде оборота типа: «…как это показано на рис. 3» или «… как это следует из рис. 3».

***Пример оформления рисунка***



Рисунок 1 - Динамика ликвидных активов к обязательствам

От текста рисунок отделяется пропуском строки. Данные в рисунке могут быть представлены шрифтом 10-12 размера и одинарным межстрочным интервалом.

***Пример оформления таблицы***

Таблица 1 – Структура и динамика ссудной задолженности юридических лиц в ПАО «Сбербанк» по итогам 2017-2019 гг.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. | Темп прироста, % |
| сумма, млрд. руб. | уд. вес, % | сумма, млрд. руб. | уд. вес, % | сумма, млрд. руб. | уд. вес, % | 2018/2017 | 2019/2018 |
| Кредиты на финансирование текущей деятельности | 8 532 | 72,50 | 10 198 | 75,15 | 11 403 | 91,52 | 19,53 | 11,82 |
| Инвестиционные кредиты | 3 187 | 27,08 | 3 115 | 22,95 | 1 057 | 8,48 | -2,26 | -66,07 |
| Иная ссудная задолженность | 50 | 0,42 | 258 | 1,90 | - |  - | 416,00 | -  |
| Всего  | 11 769 | 100,00 | 13 571 | 100,00 | 12 460 | 100,00 | 15,31 | -8,19 |

**Пример оформления оглавления**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| ВВЕДЕНИЕ ...………………………………………………….. | № страницы |
| ГЛАВА 1. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ .……………………………. | № страницы |
| 1.1. Название параграфа……………………………………... | № страницы |
| 1.2. Название параграфа……………………………………... | № страницы |
| ГЛАВА 2. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ .……………………………. | № страницы |
| 2.1. Название параграфа……………………………………... | № страницы |
| 2.2. Название параграфа……………………………………... | № страницы |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ ………………………………………………. | № страницы |
| СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ………….….……………………... | № страницы |
| Приложения ....…………..……………………………………... | № страницы |