# 4 Основные стадии курсовой работы

Задачи и цели каждого из этапов проектирования

ВВЕДЕНИЕ ;

1. СТРУКТУРНЫЙ АНАЛИЗ МЕХАНИЗМА;

2. КИНЕМАТИЧЕСКОЕ ИССЛЕДОВАНИЕ МЕХАНИЗМА ;

2.1 Построение плана положений механизма;

2.2 Построение планов скоростей;

2.3 Построение планов ускорений;

2.4 Построение кинематических диаграмм для центра тяжести поршня;

3. КИНЕТОСТАТИЧЕСКОЕ ИССЛЕДОВАНИЕ МЕХАНИЗМА;

3.1 Определение сил тяжести и сил инерции звеньев ;

3.2 Силовой расчет группы Ассура;

3.3 Силовой расчет первичного механизма;

3.4 Определение уравновешивающей силы по методу Жуковского ;

3.5 Исследование движения механизма и определение момента инерции маховика;

3.6 Определение приведенного момента инерции механизма;

4. ПРОЕКТИРОВАНИЕ ЭВОЛЬВЕНТНОГО ЗАЦЕПЛЕНИЯ ПРЯМОЗУБЫХ

ЦИЛИНДРИЧЕСКИХ КОЛЕС;

ЗАКЛЮЧЕНИЕ;

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ ;

ПРИЛОЖЕНИЯ.

# 5 Содержание и оформление текстовой и графической документации курсовой работы

Курсовая работа состоит из пояснительной записки и графической части.

Объем пояснительной записки курсовой работы должен составлять 40-60 страниц текста формата А4, выполненного печатным или рукописным способом в соответствии с правилами системы ЕСКД.

Объем графической части курсовой работы составляет:

Лист 1 – Кинематическое исследование.

Лист 2 – Кинетостатическое исследование.

Лист 3 –Маховик

Лист 4 – Синтез эвольвентного зацепления

Примерная структура пояснительной записки имеет вид:

- титульный лист (Приложение 2);

- задание на курсовое проектирование (Приложение 1);

- рецензия (Приложение 3)

- содержание (оглавление);

- введение;

- основная часть (главы, разделы, подразделы);

- вывод;

- приложения;

- список использованных источников (включая ссылки на основную и дополнительную литературу, Интернет-ресурсы и другие источники).

На титульном листе и в штампе основной надписи каждого листа проставляют шифр работы. КР.ГРУППА.вариант по списку.год.выриант задания (пример: КР.Т17105.01.20.01 1Д1)

Складывание чертежей (ГОСТ 2.501–88)

Чертежи, рабочие чертежи, схемы и т. п. Складываются «гармоникой».

1 Листы складывают изображением наружу («налицо») так, чтобы основная надпись оказалась на верхней лицевой стороне сложенного листа в его правом нижнем углу.

2 Листы в сложенном виде должны составлять формат А4 (210×297).

3 Листы чертежей всех форматов следует складывать сначала вдоль линий, перпендикулярных основной надписи, а затем вдоль линий, параллельных ей, в последовательности, указанной цифрами на линиях сгибов.

4 Чертежи (выполненный на чертежной бумаге формата А1) складывают только после защиты работы.

5 Отверстие для брошюровки пробивают с левой стороны листа.