1. Перечень основных нормативных и правовых документов, необходимых для использования в деятельности организации.
2. Характеристика системы внутреннего документооборота, рекомендации по информационному обеспечению всех структур организации. Привести образцы нормативных документов, регламентирующих управление организацией. положений о подразделении, положений о деятельности, должностных инструкций. Провести их анализ.
3. Изображение и описание действующей ОСУ предприятия, изображение и описание усовершенствованной ОСУ. Привести структуру управления организацией. Определить и обосновать ее принадлежность типу структуры.
4. Характеристика теорий и систем мотивации, лидерства и власти, рекомендации по использованию иных систем.
5. Анализ кадрового потенциала организации. Осуществить подбор и расстановку кадров в случае выявления несоответствий в существующей системе управления человеческими ресурсами и предложить мотивацию их профессионального развития и стимулирование качества труда.
6. Определить перспективность продуктового рынка (рынка услуг):

- разработать анкету-опросник на предмет выявления спроса на продукт (услугу);

- определить ёмкость рынка;

- сегментировать рынок;

- выбрать и подробно описать целевой сегмент.

1. Оценить воздействие макроэкономической среды на функционирование организации.
2. Разработка сбалансированного управленческого решения на основе анализа рынка.