

## **Методические рекомендации для выполнения контрольных работ**

Выполняя контрольную работу, необходимо раскрыть содержание теоретического вопроса и решить практическую задачу с помощью соответствующих нормативно-правовых актов. Приступая к выполнению работы, необходимо, прежде всего, внимательно ознакомиться с заданиями своего варианта контрольной работы, выяснить, к какой теме курса относятся предлагаемые задания, подобрать соответствующие нормативно-правовые акты и комментарии к ним, литературу, проверить, действует ли выбранный нормативно-правовой акт, вносились ли в него изменения и дополнения. При этом надо использовать программу, рекомендуемые учебники, специальную литературу и официальные источники опубликования нормативно-правовых актов.

Ответ на теоретический вопрос и решение задач должны излагаться подробно со ссылками на конкретные нормативно-правовые акты (указать пункт, статью, название акта). При этом очень важно обращаться непосредственно к первоисточникам, а не воспроизводить правовые акты по учебной и популярной литературе.

К решению задач студенты должны подходить творчески. Помимо контрольных вопросов, приведенных в них, необходимо уметь отвечать и на другие вопросы, вытекающие из задачи. В заключение должны быть сделаны четкие выводы. При решении задач нужно исходить из следующего. Правовые ситуации представляют собой общественные отношения, урегулированные соответствующей нормой гражданского права. Правовые отношения вызваны каким-либо юридическим фактом, например, действием (договором, причинением ущерба и т.п.) или событием.

Студент должен внимательно прочитать задачу, уяснить ее фабулу и поставленные контрольные вопросы, определить главный вопрос. Затем надо

определить какие обстоятельства в данной ситуации являются решающими для принятия решения, основанного на законе.

Последовательность вопросов для раскрытия существа правоотношения в задаче и соответствующей юридической оценки может быть следующей. Первоначально надо поставить перед собой вопросы: что произошло, т.е. каким юридическим фактом (действием, бездействием, событием) вызвано данное правоотношение, по поводу чего и между кем оно возникло (объект и субъект правоотношения). Выяснив это, студент может отыскать нужный нормативно-правовой акт. Далее студенту необходимо сопоставить нормы, содержащиеся в нормативно-правовом акте, с проблемой, поставленной в задаче.

Применив нормы права, студент должен дать толкование данного случая и предложить свой вариант его решения.

Ответ на задачу должен быть аргументированным, четким и полным, со ссылкой на соответствующие статьи, пункты Земельного кодекса, иных нормативно-правовых актов.

При проверке контрольной работы учитываются понимание существа вопросов контрольной работы, знание фактического материала, его соответствие действующим нормативно-правовым актам, полнота и достаточность раскрытия вопросов, умение логично и ясно изложить материал, соответствие формы и объема контрольной работы требованиям, указанным в методичках.

По качеству контрольной работы преподаватель судит об усвоении студентом изучаемых тем, делает замечания и пожелания по процессу изучения дисциплины.

Контрольная работа оценивается по формуле «зачтено», «незачтено». Контрольная работа может быть зачтена при условии, что она выполнена с соблюдением распределения вариантов, написана самостоятельно, с учетом действующего законодательства.

Контрольная работа должна быть выполнена в печатном виде в MS Word на листах А4 и скреплена в скоросшиватель.

Требования к оформлению работы:

1. Титульный лист.
2. Содержание, выполненное при помощи средств MS Word.
3. Введение.
4. Реферативная часть (задание 1).
5. Расчетная часть (задания 2, 3, 4), выполненная в MS Excel и оформленная в MS Word.
6. Заключение.
7. Список использованной литературы.

В основном тексте работы должны быть проставлены сноски на литературные источники, приведенные в списке литературы.

*Форматирование:*

1. шрифт Times New Roman, 14 кегль, 1,5 междустрочный интервал;
2. поля: правое – 3 см, левое – 1 см, верхнее и нижнее – 2 см;
3. абзацный отступ – 1,25, включен режим переноса слов, выравнивание по ширине строки, наличие нумерации страниц;
4. колонтитулы: верхний – свои ФИО и № группы, нижний на чётной странице – название дисциплины, нижний на нечётной странице – дата подготовки контрольной работы.