

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Забайкальский
аграрный институт-филиал ФГБОУ ВО «Иркутский государственный
аграрный университет имени А.А. Ежевского»

Экономический факультет

Кафедра Экономики и менеджмента

Бухгалтерский финансовый учёт

**Методические рекомендации
для выполнения самостоятельного изучения дисциплины
и выполнения контрольной работы для студентов
экономического факультета
по направлению подготовки 38.03.01- Экономика
профиль «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит в организациях АПК»**

Чита 2020

ББК 65.052

УДК 657

Методические рекомендации по самостоятельному изучению дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» и выполнению контрольной работы для студентов экономического факультета направление подготовки 38.03.01 – Экономика, профиль Бухгалтерский учёт, анализ и аудит в организациях АПК

Составитель: к.э.н., доцент



Н.Н. Гройлова

Рецензент: к.э.н., доцент



Е.В. Косова

Рассмотрено на заседании кафедры Экономики и менеджмента ЗаБАИ и рекомендовано к изданию «23» 03 2020 г. Протокол № 8

Утверждено Методической комиссией Экономического факультета ЗаБАИ

«26» 03 2020 г., протокол № 7

Методические рекомендации по самостоятельному изучению и выполнению контрольной работы по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» предназначены для студентов экономического факультета по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, предусматривают освоение курса знаний теоритического и прикладного характеров, и для оказания практической помощи при выполнении контрольной работы. Полностью соответствуют Федеральному государственному образовательному стандарту.

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка.....	4
Содержание основного раздела	
1.Методические рекомендации по самостоятельному изучению дисциплины.....	5
2.Задание и методические рекомендации по выполнению контрольной работы.....	9
3.Вопросы для выполнения контрольной работы.....	22
4.Рекомендуемый список литературы.....	27

Пояснительная записка

Бухгалтерский финансовый учёт представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путём сплошного, непрерывного и документального учёта всех хозяйственных операций.

Бухгалтерский финансовый учёт обязаны вести все организации, находящиеся на территории Российской Федерации.

Без знания бухгалтерского финансового учёта невозможно эффективно управлять деятельностью организации.

Поэтому изучение студентами теоретических и методических основ бухгалтерского финансового учёта имеет большое значение.

Цель методических рекомендаций, состоит в том, чтобы оказать студентам помощь при самостоятельном изучении и написании контрольной работы по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учёт» студентов практическим навыкам работы по специальности.

Задачами методических рекомендаций является оказание помощи в закреплении теоретических и практических знаний, в ходе изучения материала на аудиторных занятиях.

Содержание основного раздела

1. Методические рекомендации по самостоятельному изучению дисциплины

Тема 1.1 Основы организации финансового учёта на предприятии

Цели и задачи финансового учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ. Варианты организации финансового учета на предприятии

Вопросы для самопроверки:

1. Предмет и метод бухгалтерского (финансового) учёта.
2. Объекты, цели и концепции финансового учёта.
3. Федеральный Закон «О бухгалтерском учёте».
4. Положения о бухгалтерском учёте.
5. Учетная политика организации и порядок ее формирования.

Тема 1.2 Учёт денежных средств и расчётов с дебиторами и кредиторами

Нормативное регулирование и задачи учета денежных средств и расчетных операций. Учет кассовых операций. Учет денежных средств на банковских счетах. Учет денежных средств на специальных счетах. Учет прочих денежных средств. учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с персоналом. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов с учредителями. Учет расчетов по кредитам и займам

Вопросы для самопроверки:

1. Понятие и виды денежных средств организации.
2. Учет кассовых операций.
3. Учет операций на расчетных счётах.
4. Учёт на прочих счетах в банке.
5. Учет переводов в пути.
6. Учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками.
7. Учёт расчётов с покупателями и заказчиками
8. Учёт расчётов с подотчётными лицами.
9. Учёт расчётов с учредителями.

Тема 1.3 Учёт материально-производственных запасов

Нормативное регулирование и задачи учета. Оценка МПЗ. Учёт поступления и оценка готовой продукции. Особенности учёта выпуска продукции, работ, услуг Первичный учет МПЗ. Синтетический и аналитический учет.

Вопросы для самопроверки:

1. Понятие, классификация и условия принятия к учету.
2. Учёт поступления и выбытия производственных запасов.
3. Организация складского хозяйства.

Тема 1.4 Учёт инвестиций в основной капитал

Нормативное регулирование и задачи учета. Виды инвестиций. Организация учета инвестиций. Учет строительства. Учет вложений в основные средства и НМА. Учет затрат на формирование основного стада. Учет прочих капитальных вложений. Учет НИОКиТР.

Вопросы для самопроверки:

1. Состав и классификация капитальных вложений.
2. Учёт капитального строительства.
3. Учёт источников финансирования капитальных вложений.
4. Особенности учёта затрат на строительные работы при хозяйственном способе и подрядном.

Тема 1.5 Учёт основных средств

Нормативное регулирование и задачи учета. Оценка основных средств. Первичный учет ОС. Синтетический и аналитический учет ОС. Учет амортизации ОС.

Вопросы для самопроверки:

1. Порядок оценки и переоценки основных средств.
2. Амортизация основных средств.
3. Учет арендованных основных средств.
4. Порядок документального оформления и бухгалтерского учета движения основных средств.

Тема 1.6 Учёт нематериальных активов

Нормативное регулирование и задачи учета НМА. Оценка НМА. Документальный учет НМА. Синтетический и аналитический учет НМА. Учет амортизации НМА.

Вопросы для самопроверки:

1. Понятие, классификация и условия принятия к учету нематериальных активов.
2. Порядок оценки и переоценки нематериальных активов.
3. Амортизация нематериальных активов.
4. Документальное оформление и бухгалтерский учет движения нематериальных активов.

Тема 1.7 Учёт финансовых вложений

Нормативное регулирование, классификация и задачи учета финансовых вложений. Оценка финансовых вложений. Синтетический и аналитический учет финансовых вложений.

Вопросы для самопроверки:

1. Понятие, виды и условия принятия к учету в качестве финансовых вложений.
2. Порядок оценки финансовых вложений.
3. Документальное оформление финансовых вложений.
4. Создание резерва по обесценению вложений во внеоборотные активы.

Тема 1.8 Учёт оплаты труда и расчётов с персоналом предприятия

Нормативное регулирование и задачи учета. Виды, формы и системы оплаты труда. Первичный учет труда и выполненных работ. Порядок начислений и удержаний. Учет дополнительной оплаты труда. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.

Вопросы для самопроверки:

1. Формы, виды и системы оплаты труда.
2. Документальное оформление и расчет основной и дополнительной заработной платы.
3. Сущность, виды заработной платы.
4. Порядок исчисления и учета удержаний из заработной платы.
5. Расчёты с органами социального страхования.

Тема 1.9 Учёт операций в иностранной валюте

Нормативное регулирование и задачи учета. Учет денежных средств в иностранной валюте в кассе и на валютном счете. Учет курсовых разниц.

Вопросы для самопроверки:

1. Документы необходимые для открытия валютного счёта
2. Учёт операций на валютных счетах.
3. Учет кредитов и займов в иностранной валюте.

Тема 1.10 Учёт готовой продукции и её реализации

Нормативное регулирование и задачи учета. Оценка готовой продукции. Первичный, синтетический и аналитический учет готовой продукции (работ, услуг). Учет продажи готовой продукции (работ, услуг). Определение финансовых результатов от продажи.

Вопросы для самопроверки:

1. Первичные документы на оприходование готовой продукции.
2. Первичные документы на продажу продукции.
3. Синтетический и аналитический учёт готовой продукции.

Тема 1.11 Учёт прибылей и убытков

Формирование финансовых результатов от обычных и прочих видов деятельности. Учет прочих расходов и доходов. Учет финансовых результатов текущего года. Учет нераспределенной прибыли. Учет непокрытого убытка.

Вопросы для самопроверки:

1. Учет доходов, связанный с обычными видами деятельности.
2. Учет прочих доходов и расходов.
3. Структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и принципы учета.
4. Доходы будущих периодов, основные виды и порядок их учета.

Тема 1.12 Учёт капитала и резервов

Нормативное регулирование и задачи учета. Учет уставного капитала. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет оценочных обязательств.

Вопросы для самопроверки:

1. Понятие капитала.
2. Учет уставного капитала на предприятиях различной организационно-правовой формы собственности.
3. Формирование, использование и организация учета добавочного и резервного капиталов.
4. Учет прочих резервов.

Тема 1.13 Бухгалтерская (финансовая) отчетность

Назначение бухгалтерской (финансовой отчетности). Состав бухгалтерской (финансовой отчетности). Порядок составления и представления отчетности.

Вопросы для самопроверки:

1. Нормативные документы регулирующие составления и предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
2. Требования предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
3. Состав и содержание типовых форм финансовой отчетности.
4. Состав и содержание специализированных форм финансовой отчетности.

2. Задание и методические рекомендации по выполнению контрольной работы

После ознакомления и изучения основных тем программы курса «Бухгалтерский финансовый учёт» студент выполняет одну контрольную работу, состоящую из двух теоретических вопросов и одного практического задания. Номера теоретических вопросов для написания контрольной работы определяется по первой букве фамилии студента, в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1- Номера вопросов контрольной работы

Первая буква фамилии студента	Задания для выполнения контрольной работы	
	теоретические вопросы	номер задачи (практическое задание)
А, П	1,14	1
Б, Р	6,20	9
В, С	3,23	2
Г, Т	4,18	8
Д, У	2,26	3
Е, Ф	6,21	1
Ж, Х	7,19	4
З, Ц	8,24	2
И, Ч	9,27	5
Л, Щ	13,25	4
М, Э	11,22	6
Н, Ю	12,16	3
О, Я	10,30	7
К, Ш	5,31	10

Практические задания.

Задание 1. Учёт денежных средств в кассе

На предприятии за месяц 20 г. Произошли следующие хозяйственные операции:

№ опе-	Содержание хозяйственной операции	Сумма. усл.ед	Корреспонденция	
			Дебет	Кредит
	Остаток денег в кассе на начало месяца	300		
1	Получены в кассу неизрасходованные деньги от подотчетного лица Цветкова	150		
2	Получены в кассу деньги с расчетного счета по чеку на выплату премий работникам предприятия	1500		
3	Выдана депонированная сумма оплаты труда	100		
4	Получены в кассу деньги с расчетного счета по чеку на оплату труда	1120000		
5	Поступила в кассу выручка за реализованную через ларек продукцию	1800		
6	Поступили деньги в кассу за счет ссуды банка для работников предприятия	15000		
7	Выдана из кассы оплата труда работникам предприятия по ведомостям	1119750		
8	Внесена на расчетный счет по объявлению выручка за реализованную через ларек продукцию	1800		

9	Выдана премия Степанову И. П.	1200		
10	Внесены на расчетный счет по объявлению деньги, предназначенные на оплату труда (депонированная оплата труда)	1200		

Требуется:

1. На основании приведенных хозяйственных операций указать корреспондирующие счета, составить отчеты кассира.

2. Произвести записи в журнале-ордере (ф. № 1-АПК): остаток денег в кассе на начало месяца, обороты по дебету и кредиту счета 50, определить остаток денег в кассе на конец месяца.

Задание 2

Учет операций по расчетному счету

На предприятии произошли следующие хозяйственные операции:
(данные выписки банка по расчетному счету за месяц 20 г.)

№ операции	Содержание хозяйственной операции	Сумма, усл.ед.	Корреспонденция счетов	
			дебет	кредит
	Остаток на начало месяца	500690		
1	Платежным поручением перечислена задолженность комбикормовому заводу за комбикорм	11600		
2	Получено в кассу с расчетного счета по чеку на выплату премий и оказание материальной помощи работникам предприятия	1300		
3	Платежным поручением перечислены средства прочим кредиторам за приобретённое оборудование	20000		
4	Получено в кассу по чеку на выплату оплаты труда работникам предприятия	120000		
5	Платежным поручением от мясокомбината зачислена на расчетный счет задолженность за реализованных коров	6900		
6	Платежным поручением зачислены на расчетный счет страховые возмещения за погибшее имущество	5000		
7	Платежным поручением зачислен на расчетный счет остаток неиспользованных средств на приобретение сельскохозяйственной техники по лимитированной чековой книжке в связи с окончанием ее срока	3600		
8	Поступила на расчетный счет из кассы по объявлению выручка, за реализованную продукцию через ларек	1450		

9	Закрыт неиспользованный аккредитив, выставленный Ростовскому заводу сельскохозяйственного машиностроения	15000		
10	Поступили деньги на расчетный счет из кассы	350		

Требуется:

1. На основании приведённых хозяйственных операций указать корреспондирующие счета.
2. Произвести записи в журнал-ордер №2 и ведомость 2, вывести остаток денежных средств на расчётном счёте.

Задание 3.

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками

По счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» числится сальдо на начало _____ месяца 20 ____ г.

Поставщики и подрядчики	Сальдо на 1 20 ____ г., усл. ед.	
	дебет	кредит
1	2	3
1. Павлодарский завод тракторного и сельскохозяйственного машино-	-	2500
2. Автопредприятие № 3	-	1500
3. Семеновская ветеринарная станция	-	180
4. Семеновская нефтебаза	2000	-
5. Комбикормовый завод № 5	-	820
6. Семеновский энергосбыт	-	12000
Итого	2000	17000

На предприятии произошли следующие хозяйственные операции:

№ операции	№ предъявляемых счетов фактур	Содержание хозяйственной операции	Кол. л	Сумма, усл. ед.		Корреспонденция счетов	
				по счету фактуре	по планово-учетным ценам	дебет	кредит
1	1842	По счету – фактуре и приемному акту Павлодарского завода тракторного и сельскохозяйственного машиностроения получены тракторы	2	27300			

2	1137	По счету – фактуре и приемному акту от Семеновской ветстанции получены медикаменты (условной стоимости) на склад № 1			440		
3	0014	По счету-фактуре и приемному акту от комбикормового завода № 3 получен на склад № 1	16000	16000	17600		
4	0945	По приемному акту и счету-фактуре приняты к оплате выполненные ПМК – 47 строительно – монтажные работы	x	100000			
5	1631	По счету – фактуре и приемному акту от Семеновской нефтебазы получены топливо (нефтепродукты) на центральный склад нефтепродуктов На сумму 1960 руб.	x	2000	1960		
6	112	По счету фактуре и приемному акту получено оборудование к установке	x	4000			
7	2930	По счету-фактуре и приемным актам принято к оплате за выполненные Ленинским РТП капитальные ремонты зерновых комбайнов	9	11700			

8	0597	По счету-фактуре и приемным актам принято к оплате за выполненные Семеновским РТП капитальные ремонты на общую сумму: вт.ч.: зерновых комбайнов (2-1600 руб.); картофельно-уборочных комбайнов (5-3500 руб.)	x	5100			
9	3240	По счёту-фактуре принято к оплате за доставленные строй материалы от ООО «Лес »	x	2340			

Требуется:

1. Записать в журнал-ордер (ф. № 6-АПК) сальдо на начало месяца по каждому поставщику и подрядчику.

2. На основании приведенных хозяйственных операций указать корреспондирующие счета.

3. На основании данных счетов-фактур приведенных хозяйственных операциях произвести записи оборотов по кредиту счета 60 в журнале-ордере.

4. На основании данных выписок банка (см. задание 2) по счетам учета денежных средств сделать отметки по дебету счета 60 об оплате задолженности поставщикам и подрядчикам.

5. Вывести сальдо на конец месяца по каждому поставщику

Задание 4.

Учет расчетов с подотчетными лицами

По счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами» числится сальдо на начало _____ месяца 20 ____ г.

ФИО подотчетных лиц	Сальдо на 1 ус.ед. 20 г.	
	дебет	Кредит
1. Цветков И. П.	3000	
2. Терехов Л. И.	2230	
3. Серов К. Ф.	276	
4. Гладышев А.П.	8300	
5. Николаев И.П.	5600	
6. Петрушин С.В.	1110	

7. Жилина Н.В.		2100
8. Гладков И.И.		1050
9. Щеглов Е.И.	7400	
10. Зайцева Л.А.	4600	
Итого	32516	3150

На предприятии произошли следующие хозяйственные операции:

№ операции	№ авансовых отчетов	Содержание хозяйственной операции	Сумма, усл.ед.	Корреспонденция	
				дебет	кредит
1	01	По авансовому отчету № 01 указанные в нем расходы по командировке на семинар инженера по технике безопасности Терехова Л. И. относятся на хозяйственные расходы	2230		
2	02	По авансовому отчету № 02 произведенные экспедитором Серовым К. Ф. расходы на приобретение почтово-канцелярских товаров относятся на общехозяйственные расходы	276		
3	03	По авансовому отчету № 03 указанные в нем расходы по командировке на областную опытную станцию за элитными семенами картофеля агронома-семеновода Цветков И.П. относятся на стоимость семенного картофеля	3000		
4	09	По авансовому отчету № 09 указанные в нем расходы Гладышева А.П. списываются на приобретение запасных частей	8300		
5	14	По авансовому отчету № 14 указанные в нем расходы Николаева И.П. списываются на приобретение строительных материалов	5600		
6	15	По авансовому отчету № 15 указанные в нем расходы Петрушина С.В. списываются на канцелярские расходы	1110		
7	18	По авансовому отчету № 18 указанные в нем расходы Щеглова Е.И. списываются на участие в семинаре повышения квалификации бухгалтеров	7400		
8	19	По авансовому отчету № 19 указанные в нем расходы Зайцевой Л.А списываются на участие в семинаре повышения квалификации главных зоотехников	4600		
9	29	По расходному кассовому ордеру №29 выдано в возмещение подотчётных сумм Жилиной Н.В.	2100		
10	32	По расходному кассовому ордеру №32 выдано в возмещение подотчётных сумм Гладкову И.И.	1050		
11	36	По расходному кассовому ордеру №36 выдано в подотчёт Иванченко Т.Н. на приобретение материальных ценностей	5000		
12	37	По расходному кассовому ордеру №37 выдано в подотчёт Гудковой Г.В. на приобретение молодняка	26000		

	животных			
--	----------	--	--	--

Требуется:

1. Записать в журнал-ордер (ф. № 7-АПК) сальдо на начало месяца по каждому подотчетному лицу.

2. На основании данных авансовых отчетов в приведённых, хозяйственных операциях составить корреспонденции счетов и произвести записи оборотов по кредиту в журнале-ордере (ф. № 7-АПК).

3. На основании данных отчетов кассира (задание 1) сделать отметки по дебету счета 71 в журнале-ордере (ф. № 7-АПК) выдаче денег из кассы в подотчет.

4. Подсчитать итоги дебетовых и кредитовых оборотов, сверить их с итогами соответствующих журналов, вывести сальдо на конец месяца.

Задание 5.

При составлении первичного документа необходимо дать характеристику первичного документа (назначение, сроки составления, ответственных лиц, количество экземпляров).

Составление реестра отправки зерна и другой продукции с поля

Условие

Первого августа текущего года на ток № 1 (отделение 1, бригада 2, с поля №6) поступило зерно озимой пшеницы «Тулунская», намолоченной комбайном № 4 (ACROS 530), комбайнер Денисов С.С., зерно доставил водитель Буров Б.М., марка автомашины ГАЗ 3307, № А 582 КН 58.

Сведения о перевезенном зерне:

№ п/п	Бункерный вес	Вес брутто	Вес тары	Вес нетто (определить)
1	2	3	4	5
1	1600	4620	3000	?
2	1600	4600	3000	?
3	1600	4610	3000	?
4	1600	4610	3000	?
5	1600	4590	3000	?
6	1600	4610	3000	?
7	1600	4000	3000	?
8	1600	4590	3000	?
9	1600	4620	3000	?
10	1600	4610	3000	?
11	1600	4620	3000	?
12	1600	4610	3000	?
13	1600	4610	3000	?
Итого	?	?	?	?

Зерно принял заведующий током Малахов М.И., плановая себестоимость 1ц озимой пшеницы 600 рублей.

Требуется: составить реестр отправки зерна и другой продукции с поля.

Задание 6

При составлении первичного документа необходимо дать характеристику первичного документа (назначение, сроки составления, ответственных лиц, количество экземпляров).

Составление товарно-транспортной накладной (зерно)

Условие

Первого августа текущего года с тока № 1 отправлено зерно озимой пшеницы «Тулунская» на Иркутский хлебоприемный пункт на склад № 4 в количестве 260 ц. Зерно для доставки отпустил заведующий током, принял – водитель Муратов К.В. (путевой лист № 816) на автомашине ГАЗ 3307 № Т 994 НВ 58. Погрузка произведена зернопогрузчиком, разгрузка – механическим способом. Автомашина прибыла под погрузку в 9 часов 25 минут, убыла в 9 часов 35 минут, прибыла под разгрузку в 10 часов 10 минут, убыла в 10 часов 25 минут. Данные лабораторного анализа зерна: влажность 17%, зараженности нет. Данные склада и приемного пункта: вес брутто 560 ц, вес нетто 260 ц. Зерно реализовано по цене 750 рублей за 1 ц.

Требуется: Составить товарно-транспортную накладную № 150

Задание 7.

Составление акта на оприходование грубых и сочных кормов

При составлении первичного документа необходимо дать характеристику первичного документа (назначение, сроки составления, ответственных лиц, количество экземпляров).

Условие

31 июля текущего года на отделении № 1 комиссия в составе управляющего, главного агронома, зоотехника, бригадира полеводческой бригады № 1, фуражира приняла солому озимой пшеницы в бригаде № 1 отделения № 1.

Данные о замерах стога № 5: длина 25 м, ширина 5 м, перекидка 10 м. Дата укладки 25 – 30 июля, вес 1 м³ равен 35 кг. Корма на ответственное хранение принял заведующий фермой № 1.

Требуется: Определить объем скирды и составить акт приема грубых и сочных кормов.

Задание 8.

Составление журнала учета надоя молока

При составлении первичного документа необходимо дать характеристику первичного документа (назначение, сроки составления, ответственных лиц, количество экземпляров).

Условие

На МТФ № 2 содержится 340 голов коров, которых обслуживает 10 доярок. Общий надой по группе коров за декабрь составил:

Дата	Обслуживалось коров, гол.		Надоено молока, кг				% жира
	Всего	Из них доилось	утро	полдень	вечер	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
По группе коров (доярка 1.)							
1.	35	30	120	130	160	410	4,0
2.	35	30	125	120	155	400	3,9
3.	35	30	126	124	150	400	3,9
1	2	3	4	5	6	7	8
4.	35	30	128	120	158	406	3,9
5.	35	30	127	120	157	410	3,8
6-10	35	30	620	635	840	2095	3,9
11-20	35	30	810	970	1160	2940	3,8
21-31	35	30	840	1050	1210	3100	3,9
По группе коров (доярка 2)							
1	35	33	170	130	180	480	3,9
2	35	33	120	130	140	390	4,0
3	35	33	125	135	138	398	3,9
4	35	33	136	142	164	442	3,9
5	35	33	132	144	153	429	3,9
6-10	35	33	620	640	655	1915	3,9
11-20	35	33	910	1310	1420	3640	4,0
21-31	35	33	860	1040	1090	2990	3,9
По группе коров (прочие)							
1	165	150	420	350	680	1600	3,8
2	165	152	560	670	850	2080	3,9
3	165	152	530	760	880	2370	3,9
4	165	150	540	790	870	2200	3,9
5	165	150	610	660	880	2100	3,9
6-10	165	160	2930	3700	5600	12230	3,8
11-20	165	160	4960	5860	7500	18320	3,9
21-31	165	160	4730	5980	7250	17960	3,9

Требуется: Заполнить журнал учета надоя молока за декабрь текущего года.

Задание 9.

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
По счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками числится сальдо
на начало _____ месяца 20 ____ г.

Поставщики и подрядчики	Сальдо на 1 20 ____ г., усл. ед.	
	дебет	кредит
1	2	3
1. Павлодарский завод тракторного и сельскохозяйственного машино-	-	5500
2. Автопредприятие № 3	-	3500
3. Семеновская ветеринарная станция	-	380
4. Семеновская нефтебаза	4000	-
5. Комбикормовый завод № 5	-	1820
6. Семеновский энергосбыт	-	12000
Итого	4000	23200

На предприятии произошли следующие хозяйственные операции:

№ операции	№ предъявляемых счетов фактур	Содержание хозяйственной операции	Кол. I	Сумма, усл. ед.		Корреспонденция счетов	
				по счету фактуре	по плано-учетным ценам	дебет	кредит
1	1842	По счету – фактуре и приемному акту Павлодарского завода тракторного и сельскохозяйственного машиностроения получены тракторы	2	32000			
2	1137	По счету – фактуре и приемному акту от Семеновской ветстанции получены медикаменты (условной стоимости) на склад № 1			144		
3	0014	По счету-фактуре и приемному акту от комбикормового завода № 3 получен на склад № 1	18000	18000	18600		
4	0945	По приемному акту и счету-фактуре приняты к оплате выполненные ПМК – 47 – строительные – монтажные работы	x	100000			

5	1631	По счету –фактуре и приемному акту от Семеновской нефтебазы получены топливо (нефтепродукты) на центральный склад нефтепродуктов На сумму 1960 руб.	x	12000	11960		
6	112	По счету фактуре и приемному акту получено оборудование к установке	x	14000			
7	2930	По счету-фактуре и приемным актам принято к оплате за выполненные Ленинским РТП капитальные ремонты зерновых комбайнов	9	12100			
8	0597	По счету-фактуре и приемным актам принято к оплате за выполненные Семеновским РТП капитальные ремонты на общую сумму: вт.ч.: зерновых комбайнов (2-1600 руб.); картофельно-уборочных комбайнов (5-3500 руб.)	x	5000			
9	3240	По счёту-фактуре принято к оплате за доставленные строй материалы от ООО «Лес »	x	12500			

Требуется:

1.Записать в журнал-ордер (ф. № 6-АПК) сальдо на начало месяца по каждому поставщику и подрядчику.

2.На основании приведенных хозяйственных операций указать корреспондирующие счета.

3.На основании данных счетов-фактур приведенных хозяйственных операциях произвести записи оборотов по кредиту счета 60 в журнале-ордере.

4.На основании данных выписок банка (см. задание 2) по счетам учета денежных средств сделать отметки по дебету счета 60 об оплате

задолженности поставщикам и подрядчикам.

5. Вывести сальдо на конец месяца по каждому поставщику

Задание 10

Учёт денежных средств в кассе

На предприятии за месяц 20 г. Произошли следующие хозяйственные операции:

№ опе-	Содержание хозяйственной операции	Сумма. усл.ед	Корреспонденция	
			Дебет	Кредит
	Остаток денег в кассе на начало месяца	1200		
1	Получены в кассу неизрасходованные деньги от подотчетного лица	200		
2	Получены в кассу деньги с расчетного счета по чеку на выплату премий работникам предприятия	5500		
3	Выдана депонированная сумма оплаты труда	1100		
4	Получены в кассу деньги с расчетного счета по чеку на оплату труда	112000		
5	Поступила в кассу выручка за реализованную через ларек продукцию	5600		
6	Поступили деньги в кассу за счет ссуды банка для работников предприятия	35000		
7	Выдана из кассы оплата труда работникам предприятия по ведомостям	1119750		
8	Внесена на расчетный счет по объявлению выручка за реализованную через ларек продукцию	1800		
9	Выдана премия Степанову И. П.	2000		
10	Внесены на расчетный счет по объявлению деньги, предназначенные на оплату труда (депонированная оплата труда)	1200		

Требуется:

1. На основании приведенных хозяйственных операций указать корреспондирующие счета, составить отчеты кассира.

2. Произвести записи в журнале-ордере (ф. № 1-АПК): остаток денег в кассе на начало месяца, обороты по дебету и кредиту счета 50, определить остаток денег в кассе на конец месяца.

Контрольная работа выполняется студентом в межсессионный период. Объём контрольной работы 20-25 страниц печатного текста формата А4.

Номер варианта, теоретические вопросы и задача записываются на первой странице контрольной работы.

На титульном листе контрольной работы указывается кроме общепринятых реквизитов Вуза: наименование кафедры; дисциплина; фамилия с инициалами и шифр студента; должность, фамилия, инициалы преподавателя по данной дисциплине.

Работы выполненные не по своему варианту к рецензированию приниматься не будут.

Контрольная работа должна быть выполнена аккуратно. При ответе на вопросы, необходимо пользоваться действующими законодательными и нормативными материалами, а также учебниками и учебными пособиями.

В конце работы следует привести список использованной литературы(год издания которой не должен превышать пяти лет) , указать дату и поставить свою подпись.

Выполненная работа передаётся лаборанту кафедры для регистрации в сроки установленные графиком учебного процесса.

3. Теоретические вопросы для выполнения контрольной работы:

1. Учёт движения денежных средств на специальных счетах
2. Учёт амортизации имущество организации и анализ его состояния
3. Годовая бухгалтерская отчётность организации: порядок составления и анализ её основных показателей
4. Учёт эффективности арендных сделок имущества организации
5. Учёт расчётов с помощью векселей
6. Учёт доходов по ценным бумагам
7. Учёт финансовых вложений
8. Роль финансовой отчётности в управлении организацией
9. Оценка имущества предприятия по данным бухгалтерского учёта и отчётности
10. Нормативная документация регулирующая ведение финансового учёта

11. Учёт наличных денежных средств в кассе и на расчетном счете предприятия
12. Учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками
13. Учёт расчётов с бюджетом по налогам и сборам
14. Учёт расчётов с персоналом по оплате труда
15. Учёт расчётов с персоналом по оплате труда в растениеводстве
16. Учёт расчётов с персоналом по оплате труда в животноводстве
17. Учёт расчётов с подотчётными лицами
18. Учёт расчётов по социальному страхованию и обеспечению
19. Учёт расчётов с разными дебиторами и кредиторами
20. Учёт и анализ расчётов по кредитам и займам
21. Учёт затрат по ремонту основных средств
22. Учёт расчётов с учредителями
23. Учёт продажи продукции
24. Учёт прочих доходов и расходов
25. Формирование и учёт уставного капитала организации при разных формах собственности
26. Формирование и учёт резервного капитала
27. Учёт добавочного капитала организации
28. Учёт внутрихозяйственных расчётов
29. Учёт резервов предприятия
30. Учёт средств целевого финансирования
31. Бухгалтерская финансовая отчетность

4. Рекомендуемый список литературы

Основная литература:

1. Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (с изменениями на 13 июля 2015 года) (редакция, действующая с 29 декабря 2015 года)
2. Налоговый кодекс РФ (часть вторая) от 26.12.1995 №208-ФЗ (с изменениями на 29 июня 2015 года)
3. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
4. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 6.11.2011 №402-ФЗ
5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998г. №34н (в ред. От 24.03.2000).
6. Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебник / И.В. Анциферова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 556 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93415>. н/д 2017

7. Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет: Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.В. Анциферова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 368 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93324>. н/д 2016

8. Керимов, В.Э. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебник / В.Э. Керимов. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 688 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93377>. н/д 2016

Дополнительная литература:

1. Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет: Практикум . - Издательство "Дашков и К", 2014. - 368 с. http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56188 н/д 2014

2. Парасоцкая, Наталья Николаевна. Финансовый учет. Сборник задач: учебное пособие; реком. УМО по обр. в области ф.у. и мэ / Н. Н. Парасоцкая, И. О. Юрасова. - М.: Кнорус, 2012. - 336 с. - (Бакалавриат). 15 2012

3. Муравицкая, Наталья Константиновна. Бухгалтерский учет. Задачи. Тесты: учебник/ Н. К. Муравицкая. - М.: Кнорус, 2012. - 232 с. - (Для бакалавров). 5 2012

4. Бухгалтерский финансовый учёт для бакалавров: учебник; рекомендовано Международной академией науки и практики организации производства/ А. И. Нечитайло [и др.] ; ред. А. И. Нечитайло, ред. Л. Ф. Фомина. - Ростов н/Д: Феникс, 2014. - 509 с. - (Высш. образование) 12014

Перечень ресурсов информационно- телекоммуникационной сети « Интернет»

1. "Яндекс" (<http://yandex.ru>),

2. "Google" (<http://www.google.ru>).

3. Электронно-библиотечная система "AgriLib" <http://www.ebs.rgazu.ru>

4. Электронно-библиотечная система Издательство «Лань» <http://e.lanbook.com>