***Темы для контрольной (домашней) работы***

***по дисциплине «1С: Предприятие»***

1. *Ввод сведений об организации и настройка учетной политики.*
2. *Оформление хозяйственных операций по учету кассовых операций в программе «1С: Предприятия».*
3. *Оформление хозяйственных операций по учету расчетов с покупателями и заказчиками в программе.*
4. *Оформление хозяйственных операций по учету основных средств в программе.*
5. *Оформление хозяйственных операций по учету расчетов с подотчетными лицами в программе.*
6. *Оформление хозяйственных операций по учету материальных запасов в программе.*
7. *Оформление хозяйственных операций по учету расчетов с персоналом по оплате труда в программе.*
8. *Оформление хозяйственных операций по учету готовой продукции в программе.*
9. *Оформление хозяйственных операций по учету расчетов с поставщиками в программе.*
10. *Оформление хозяйственных операций по учету операций по расчетному счету в программе.*

**Требования к содержанию**

Работа должна содержать: введение; основная часть; заключение; список литературы.

Объем работы должен быть не менее 5 страниц.

Используемых источников не менее 5.

**Требования к оформлению**

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм. Использовать текстовый редактор Microsoft Word.

Каждая страница текста, нумеруется арабскими цифрами, в центре нижней части листа без точки.

Рекомендуемым типом шрифта является Times New Roman, размер которого 14 pt (пунктов) (на рисунках и в таблицах допускается применение более мелкого размера шрифта, но не менее 10 pt).

Текст печатается через 1,5-ый интервал, первая строка с абзацным доступом – 1,25 см.

Цвет шрифта должен быть черным, необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах и формулах, применяя курсив, полужирный шрифт.

Каждый рисунок (схема, график, диаграмма) обозначается словом «Рисунок», должен иметь заголовок и подписываться следующим образом – посередине строки без абзацного отступа, например:

Рисунок 1 – Структура …

Таблицы, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе. Каждая таблица должна иметь заголовок, который должен отражать ее содержание, быть точным, кратким. Заголовок таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире, например:

Таблица 1 – Динамика показателей за 2010–2011 гг.