Требования к оформлению материалов для публикации

1. Статьи оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.07–2009 «Статьи в журналах и сборниках. Издательское оформление».

2. Объем рукописи статьи до 5 страниц, включая рисунки, таблицы, формулы, список литературы.

3. Набор текста осуществляется в MSWord, шрифт — TimesNewRoman.

4. Размеры полей – 2 см. со всех сторон.

5. В начале по левому краю страницы обязательноуказывается индекс универсальной десятичной классификации (УДК). Ссылка по поиску УДК https://www.teacode.com/online/udc/

6. Название статьи набирается по центру ПРОПИСНЫМИ (ЗАГЛАВНЫМИ) буквами жирным шрифтом 14-го размера.

7. По левому краю страницы указываются жирным шрифтом 14-го размера – фамилия, инициалы автора (авторов), электронная почта, место учебы (институт); фамилия, инициалы научного руководителя, его ученая степень, звание и должность.

8. Аннотация статьи не более 6-7 строк.

9. Ключевые слова - не более 6.

10. Основное содержание статьи набирается шрифтом 14-го размера. Каждый абзац выделяется красной строкой (отступ 1,25). Межстрочный интервал – одинарный.

11. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.05–2008.

12. Доклады представляются в электронном виде на e-mail секций. В названии файла указать номер секции и фамилию автора (1.1\_Иванов А.А.).

13. Доклады, оформленные с нарушением вышеуказанных требований, не публикуются.