Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«РОССИЙСКА АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ

при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХИГС

ФАКУЛЬТЕТ ЗАОЧНОГО И ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

Кафедра менеджмента

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮКафедра менеджментаПротокол от «\_11\_»\_06\_\_2020 г.№\_\_9\_\_ |

**ПРОЕКТНЫЙ ПОДХОД В АДМИНИСТРАТИВНО-ГОСУДАРСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ**

**Письменное контрольное задание/Контрольная работа**

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): «Административно-государственное управление»

Форма обучения: заочная

Разработчик: М.М. Чернякова

Новосибирск, 2020

Если возникают трудности с построением сетевого графика в Word, можно это сделать в любом другом редакторе или даже нарисовать от руки и вставить картинку в работу.

# Часть 2. Индивидуальные задания по теме Сетевое планирование и график Гантта

Выбрав вариант задания из таблицы 1, соответствующий первой букве фамилии студента или слушателя, выполнить нижеследующее:

* составить сетевой график работ в виде логической последовательности их выполнения и указать длительность каждой из работ;
* рассчитать ранние и поздние сроки наступления событий, ранние и поздние сроки начала и окончания работ, полный и свободный резервы каждой работы. Результаты расчетов занести в таблицу 2;
* в результате найти и выделить на графике критический путь, определить время, необходимое на выполнение всех работ;
* составить диаграмму Гантта.

**Таблица 1**

Длительность работ

|  |  |
| --- | --- |
| Работа | Номер варианта задания (начальная буква фамилии) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| А, Л, Х | Б, М, Ц | В, Н, Ч | Г, О, Ш | Д, П, Щ | Е(Ё), Р, Э | Ж, С, Ю | З, Т, Я | И, У | К, Ф |
| (1, 2) | 5 | 6 | 15 | 5 | 10 | 5 | 10 | 7 | 3 | 3 |
| (1, 3) | 8 | 10 | 7 | 9 | 3 | 7 | 5 | 16 | 6 | 8 |
| (1, 4) | 5 | 4 | 8 | 7 | 7 | 13 | 8 | 5 | 7 | 6 |
| (2, 3) | 7 | 3 | 11 | 3 | 10 | 9 | 3 | 4 | 7 | 9 |
| (2, 5) | 10 | 12 | 15 | 12 | 8 | 4 | 11 | 6 | 9 | 8 |
| (2, 6) | 6 | 7 | 4 | 9 | 5 | 7 | 15 | 8 | 12 | 6 |
| (3, 4) | 7 | 8 | 5 | 6 | 5 | 6 | 7 | 10 | 5 | 10 |
| (3, 6) | 5 | 9 | 12 | 8 | 7 | 12 | 6 | 11 | 7 | 4 |
| (4, 6) | 5 | 5 | 8 | 7 | 9 | 6 | 11 | 10 | 8 | 4 |
| (5, 6) | 5 | 11 | 7 | 5 | 15 | 4 | 12 | 5 | 3 | 7 |
| (5, 9) | 4 | 4 | 6 | 3 | 8 | 5 | 7 | 3 | 9 | 5 |
| (6, 7) | 15 | 11 | 10 | 15 | 3 | 10 | 10 | 4 | 8 | 10 |
| (6, 8) | 10 | 8 | 4 | 10 | 7 | 15 | 6 | 8 | 6 | 2 |
| (7, 8) | 8 | 3 | 3 | 8 | 6 | 10 | 8 | 6 | 10 | 3 |
| (7, 9) | 3 | 5 | 8 | 9 | 12 | 3 | 15 | 7 | 4 | 7 |
| (8, 9) | 11 | 2 | 5 | 7 | 10 | 8 | 10 | 9 | 11 | 4 |

**Таблица 2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Работа (i,j) | Количество предшествующих работ | Продолжительность tij | Ранние сроки: начало ТijР.Н. | Ранние сроки: окончание tijР.О. | Поздние сроки: начало ТijП.Н. | Поздние сроки: окончание tijП.О. | Резервы времени: полный Rпij | Резервы времени: свободный Rсij |
| (1,2) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (1,3) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (1,4) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (2,3) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (2,5) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (2,6) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (3,4) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (3,6) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (4,6) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (5,6) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (5,9) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (6,7) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (6,8) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (7,8) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (7,9) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (8,9) |  |  |  |  |  |  |  |  |