**Уважаемые студенты - юристы!**

**В объявленный (позднее) срок - Вам необходимо сдать в ИТЦ ЧелГУ в г.Кургане** следующие документы, которыедолжны быть подшиты в жесткую (пластиковую) папку черного цвета (с 2-мя кольцами) в следующем порядке:

- в файлике – презентация с вашей подписью и с заполненными всеми данными руководителя на титульном листе

- в файлике - РЕЦЕНЗИЯ (распечатывается на 1 листе с двух сторон), с круглой печатью и подписью рецензента (руководителя организации, по которой Вы писали ВКР или другого лица- указать должность ОБЯЗАТЕЛЬНО!)

- в файлике – ОТЗЫВ на ВКР (распечатывается на 1 листе с двух сторон) с заполненными всеми данными по научному руководителю, темой вашей ВКР и с вашей подписью

- в файлике –лист Задание –заполнять по срокам, указанным в «Алгоритме»

- в файлике - **диск** **с возможностью перезаписи** (на диске должны быть записаны все документы), а именно:

ВКР ( в формате Microsoft Word) с титульным листом

Презентация (в формате Microsoft PowerPoint)

Далее прокалываем дыроколом и подшиваем в папку:

- Титульный лист ВКР с вашей подписью

- ВКР, которая состоит из:   
 1. план,   
 2. введение,   
 3. содержание (не менее 2 глав с не менее 2 параграфами в каждом),   
 4. заключение,   
 5. библиографический список.

Презентация должна быть записана у Вас и на флешку (это делается позже, когда Вы приходите на защиту, т.к. Вы будете ею пользоваться в процессе защиты), и распечатана к дате защиты (т.к. до этого возможны изменения) в 4 –х экземплярах (для членов комиссии) .

Сшивать ВКР типографским способом не надо. Рамки на страницах не нужны. Автореферат не нужен. Кол-во страниц (общее) не менее 60.

Оригинальность текста должна быть не менее 60 %, т.е. степень заимствований не более 40 % (согласно п.4.16.3 положения о проведении ГИА в ЧелГУ).