

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ АГРАРНЫЙ ИНСТИТУТ – филиал ФГБОУ ВО
«Иркутский государственный аграрный университет
имени А.А. Ежевского»

Экономический факультет

Кафедра экономики и менеджмента

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

**Методические рекомендации для студентов
очной и заочной форм обучения
Экономического факультета
по направлению 38.03.01 Экономика,
профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит в организациях АПК**

Чита 2020

БК 88
УДК 37

Методические рекомендации по прохождению педагогической практики для студентов очной и заочной форм обучения экономического факультета по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит в организациях АПК

Составитель: к.э.н., доцент

Гройлова Н.Н.

Рецензенты: к.э.н., доцент

Шнаркина Н.В.

Рассмотрено на заседании кафедры экономики и менеджмента ЗаБАИ и рекомендовано к изданию « 23 » 03 20 20 г. Протокол № 8

Утверждено Методической комиссией экономического факультета ЗаБАИ « 26 » 03 20 20 г., протокол № 7

Методические рекомендации по прохождению педагогической практики предназначены для студентов очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит в организациях АПК и предусматривают закрепление курса знаний теоретического и прикладного характеров. В методических рекомендациях определены цель и задачи прохождения практики, требования к содержанию, структуре и оформлению.

Методические рекомендации соответствуют требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит в организациях АПК.

Содержание

ВВЕДЕНИЕ.....	4
РАЗДЕЛ 1. ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ.....	5
1.1. Цели и задачи производственной педагогической практики	5
1.2 База прохождения педагогической практики.....	6
1.3. Порядок организации работы и руководство практикой.....	7
РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ	8
РАЗДЕЛ 3. ВЫПОЛНЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ.....	10
РАЗДЕЛ 4. ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ.....	10
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ ЛИТЕРАТУРЫ.....	12
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	14
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	22

ВВЕДЕНИЕ

Производственная педагогическая практика – важная составляющая часть учебно-воспитательного процесса. Она организуется в соответствии с утвержденными учебными планами и проводится на основе разработанной программы, учитывающей характер организации, являющейся базой практики.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01- Экономика, профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит в организациях АПК.

РАЗДЕЛ 1. ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

1.1. Цели и задачи производственной педагогической практики

Производственная педагогическая практика является важным этапом в подготовке бакалавров по направлению подготовки 38.03.01- Экономика, профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит в организациях АПК.

Цель педагогической практики: формирование и развитие профессиональных навыков преподавания экономических дисциплин в учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования и овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы

Задачи педагогической практики:

- формирование навыков применения современных образовательных технологий, выбора оптимальных стратегий преподавания экономических дисциплин в зависимости от целей обучения;

- овладение методами педагогического мастерства; установление связи теоретических знаний, полученных бакалаврами при изучении экономических дисциплин, с профессионально-педагогической деятельностью.

- ознакомиться и принять участие в совершенствовании разработке учебно-методических материалов обеспечения экономических дисциплин кафедры экономики и менеджмента.

1.2 База прохождения педагогической практики

Вид (тип) практики – производственная, способ проведения практики – стационарная и (или) выездная.

Базой проведения практики является структурное подразделение Забайкальского аграрного института (кафедра экономики и менеджмента).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья производственная (педагогическая) практика осуществляется путем выбора мест прохождения практики с учетом состояния здоровья и требований по доступности (в каждом конкретном случае).

Производственная (педагогическая) практика проводится в следующей форме:

непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП).

Производственная (педагогическая) практика осуществляется на 4 курсе по очной форме обучения, на 5 курсе по заочной форме обучения.

1.3. Порядок организации работы и руководство практикой

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование разделов	Виды работ и трудоемкость в часах		
		всего	Практических	Самостоятельная работа
1.	Организационно-подготовительный этап инструктаж по технике безопасности	2	2	-
2.	Основной этап: Учебная работа (посещение, анализ учебных занятий, подготовка и организация учебного занятия)	32	10	22
3.	Учебно-методическая работа: - изучение документов нормативного обеспечения образовательной деятельности института;	8	2	6
4.	- знакомство с методиками подготовки и проведения всех форм учебных занятий – лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового проектирования, ВКР	8	2	6
5.	- освоение инновационных образовательных технологий	8	2	6
6.	- изучение существующих компьютерных программ, возможностями технических средств обучения и т. д.	8	2	6
7.	Организационно-воспитательная работа: - участие в работе семинаров, конференций, работе с абитуриентами, организацию мероприятий воспитательного характера.	8	2	6
8.	Подготовка отчета по практике	32	2	30
9.	Защита отчета по практике	2	2	-
	Итого	108	26	82

Конкретное содержание всех видов педагогической деятельности отражается в плане педагогической практики, составленным студентом в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики. При подготовке плана прохождения практики целесообразно ознакомиться со структурой индивидуального плана работы преподавателя. В соответствии со своим планом практики студент должен участвовать во всех видах научно-педагогической и организационной работы кафедры.

Результаты проведенной работы заносятся в раздел 3. «Записи о работах, выполненных во время практики» плана педагогической практики.

Основные этапы педагогической практики:

1. Организационно-подготовительный этап, инструктаж по технике безопасности

2. Основной этап:

Учебная работа:

- посещение учебных занятий ведущих преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (не менее двух посещений);

- анализ занятий (лекционных и практических) с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия педагога и студентов, формы проведения занятия и т. д. Результаты анализа оформляются в письменном виде.

- по дисциплине, определенной руководителем практики, подготовить и провести под его руководством практическое занятие со студенческой группой.

Учебно-методическая работа:

- изучение документов нормативного обеспечения образовательной деятельности института;

- знакомство с методиками подготовки и проведения всех форм учебных занятий – лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового проектирования и написания ВКР.

- освоение инновационных образовательных технологий;

- изучение существующих компьютерных программ, возможностями технических средств обучения и т. д.;

- подготовка кейсов, материалов для практических работ, составление задач, тестовых заданий и т. д. по заданию руководителя;

- совместно с руководителем организация проведения сессионных зачетов и экзаменов;

- проверка контрольных и курсовых работ, отчетов по практикам.

Организационно-воспитательная работа:

- участие в работе семинаров, конференций, работе с абитуриентами, организацию мероприятий воспитательного характера.

3. Заключительный этап:

Подготовка отчета по практике. Отчет по педагогической практике включает в себя: Характеристику, составленную руководителем практики, календарный план прохождения педагогической практики, дневник прохождения педагогической практики.

Защита отчета по практике

Конкретное содержание педагогической практики определяется руководителем практики и отражается в плане (рабочем графике) проведения практики: в индивидуальном задании обучающемуся.

РАЗДЕЛ 3. ВЫПОЛНЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Во время прохождения практики студенту определяется индивидуальное задание, содержание которого определяет руководитель.

В этот раздел студент включает индивидуальное задание руководителя практики от кафедры.

Указывается наименование тем, суть задания, как оно было выполнено. Факт выполнения подтверждается подписью руководителя практики от кафедры, прикладывается к данному отчету.

РАЗДЕЛ 4. ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

На промежуточную аттестацию по педагогической практике предоставляются следующие документы:

- план педагогической практики;
- отчет о прохождении педагогической практики.

В установленный срок студент составляет письменный отчет в формате MicrosoftWord, оформленный в соответствии с методическими указаниями, отражающий степень выполнения программы, и представляет его в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами руководителю практики от института.

Все оформленные отчетные документы по практике сброшюровываются в следующей последовательности:

- 1 Титульный лист (приложение 1);
- 2 План педагогической практики (приложение 2);
- 3 Отчет о прохождении педагогической практики.

Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики

Отчет по практике должен быть аккуратно оформлен. Он выполняется на отдельных листах форматом А4. На каждой странице следует оставлять поля: справа – 15 мм, слева – 35 мм, сверху – 20 мм, снизу – 25 мм. Нумерация страниц отчета начинается с титульного листа вверху посередине, но номер проставляется со страницы, следующей за введением.

Объем отчета должен составлять 10-20 страниц текста, набранного шрифтом TimesNewRoman размером 14 пт с полуторным межстрочным интервалом без форматирования. Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

- введение, в котором отражается цель, место, дата начала и продолжительность практики; перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики;

- основную часть, в которой описывается организация работы в процессе практики; практические задачи, решаемые студентом за время прохождения практики;

- заключение – описание навыков и умений, приобретенных за время прохождения практики, индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками. Таблицы и рисунки должны иметь порядковые номера, каждый раздел рекомендуется начинать с новой страницы, подразделы должны иметь порядковые номера в пределах одного раздела, таблицы имеют сквозную нумерацию независимо от нумерации разделов и подразделов или в пределах каждого раздела. Таблицы выполняются шрифтом TimesNewRoman размером 12 пт с одинарным межстрочным интервалом. Название таблицы должно кратко отражать задачи обобщения представленной информации, территориальные границы, период или момент времени, к которому относится изучаемая совокупность, единицы измерения, если они одинаковы для всех данных, содержащихся в таблице.

При ссылке на литературный источник ставится его порядковый номер в соответствии со списком литературы, который приводится в конце проекта и номер страницы.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Штейнмец, Артур Эмануилович. Общая психология: учебное пособие/ А. Э. Штейнмец. - 4-е изд., стер.. - М.: Издательский центр "Академия", 2014. - 288 с. - (Бакалавриат).
2. Вундт В. Введение в психологию [Электронный ресурс] : монография. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2014. — 165 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=46366
3. Крысько, Владимир Гаврилович. Психология и педагогика: учебник для бакалавров; допущено МО и науки РФ/ В. Г. Крысько. -

Соответствует стандарту третьего поколения. - М.: Издательство Юрайт, 2013. - 471 с. - (Бакалавр. Базовый курс).

1. Психология и педагогика: учебник для бакалавров; рекомендуется УМО по спец. педагогического образования/ под ред. П.И. Пидкасистого. - 3-е изд., перераб и доп.. - М.: Юрайт-Издат; М.: ИД Юрайт, 2012. - 724 с. - (Бакалавр. Углубленный курс).

1. Столяренко, Алексей Михайлович. Психология и педагогика: учебник; допущено МО РФ/ А. М. Столяренко. - 3-е изд., доп.. - М.: Юнити-Дана, 2010. - 543 с.
2. Павлова, Е.В. Основы общей психологии : учебно-методическое пособие / Е.В. Павлова .— Благовещенск : Амурский государственный университет, 2011 <http://rucont.ru/efd/48332>

ПРИЛОЖЕНИЯ

Министерство сельского хозяйства российской федерации
Забайкальский аграрный институт - филиал федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский
государственный аграрный университет имени А.А.Ежевского»

План
Производственной (педагогической) практики

Студент(ка) _____

Направление подготовки/ специальность

Профиль / специализация

Курс _____

Факультет _____

Чита 20____

3. Записи о работах, выполненных во время практики

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Подпись руководителя практики

Министерство сельского хозяйства российской федерации
Забайкальский аграрный институт - филиал федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский
государственный аграрный университет имени А.А.Ежевского»

Кафедра _____

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)
ПРАКТИКИ**

в период с « » _____ 201_ г. по « » _____ 201_ г.

в _____

(место прохождения практики)

Выполнил _____ Ф. И.О.

студент (очной, заочной) формы обучения

курса _____ Руководитель практики от кафедры _____

Дата защиты отчета: «_____» _____ 201_ г.

Оценка _____

Чита 20_

Приложение 4
Рабочий график (план)
проведения практики (образец)

СОГЛАСОВАНО:

 (Ф.И.О. руководителя организации)

 (Подпись)
 «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной работа
 _____ Шнаркина Н.В.

 (Подпись)
 «__» _____ 20__ г.

ГРАФИК ПРАКТИКИ

 (указать код и название направления подготовки/специальности)

 (указать форму обучения и курс)

Направление / Специальность	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
Неделя												
Обозначение сроков прохождения практики												

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

на 20__/20__ учебный год

УТВЕРЖДАЮ:
Декан экономического факультета

(Фамилия И.О., подпись)
« ____ » _____ 20__ г.

В программу дисциплины/модуля _____ по
направлению (специальности) _____ вносятся
следующие изменения:

Программа пересмотрена на заседании кафедры

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

Экономики и менеджмента _____

(Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.