|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**  **ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  **(АНО ВО «РосНОУ»)** | | | |
|  |  |  |  |
| Институт бизнес-технологий | | | |
|  |  |  |  |
| Кафедра 15 менеджмента | | | |
|  |  |  |  |
| **Рабочая программа учебной дисциплины** | | | |
|  |  |  |  |
| **Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности** | | | |
|  |  |  |  |
| Код и направление подготовки **38.03.02** **МЕНЕДЖМЕНТ** | | | |
|  |  |  |  |
| Рабочая учебная программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры 15 менеджмента 21.01.2020, протокол № 6 | | | |
|  |  |  |  |
|  | Заведующий кафедрой «15 Менеджмента»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к.п.н., доцент Ганина С.А. | | |
|  |  |  |  |
|  |  | Москва  2020 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** | | |
|  |  |  |
| Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обязательна для прохождения студентами, осваивающими образовательную программу «Менеджмент организации» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 г. №7) (ФГОС ВО 3+).  Производственная практики:практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее – производственная практика) является типом производственной практики. Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом. Способ проведения практики – выездная, стационарная. Практика может проводиться непосредственно в структурном подразделении АНО ВО «Российский новый университет», деятельность которого соответствует профилю (направленности) образовательной программы и в котором созданы условия для проведения практики, или в организации, осуществляющей деятельность по профилю (направленности) образовательной программы (далее — профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практики, на основании договора, заключаемого между АНО ВО «Российский новый университет» и профильной организацией.  Конкретная организация для прохождения обучающимися практики определяется руководителем практики от Института бизнес-технологий. По решению института бизнес- технологий, на основании заявления студента (Приложение 1) студент может быть направлен на практику в иную профильную организацию, предложенную студентом. В этом случае студент предоставляет документы, подтверждающие соответствие предложенной им организации или структурного подразделения организации профилю (направленности) осваиваемой образовательной программы, после чего заключается договор между данной организацией и АНО ВО «Российский новый университет» (Приложение 2).  Форма проведения практики – дискретно.  Практика направлена на подготовку обучающихся к осуществлению видов деятельности, определенных профессиональным стандартом «Специалист по процессному управлению», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 17 апреля 2018 г. N 248 | | |
|  |  |  |
|  | **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** |  |
|  |  |  |
| Учебная дисциплина Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к вариативной части учебного плана и изучается на 5 курсе.  2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:  Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности базируется на изучении всех дисциплин учебного плана.  Производственной практике предшествуют  Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков  2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:  Производственная практика готовит к завершающему этапу обучения по программе бакалавриата.  Она является основой для прохождения производственной практики: преддипломной практики.  Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается в соответствии с индивидуальным планом | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| практики, содержание которого разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей. | | |
|  |  |  |
| **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | |
| В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть: | | |
|  |  |  |
| ***- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)*** | | |
|  |  |  |
| ***- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес- процессов в практической деятельности организаций (ПК-13)*** | | |
|  |  |  |
| ***- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15)*** | | |
|  |  |  |
| **Планируемые результаты обучения по дисциплине** | | |
| Формируемая компетенция | Планируемые результаты обучения | Код результата обучения |
|
| **умением** **организовать** **и** **поддерживать** **связи** **с** **деловыми** **партнерами,** **используя** **системы** **сбора** **необходимой** **информации** **для** **расширения** **внешних** **связей** **и** **обмена** **опытом** **при** **реализации** **проектов,** **направленных** **на** **развитие** **организации** **(предприятия,** **органа** **государственного** **или** **муниципального** **управления)** (ПК-12) | **Знать:** |  |
| специфику форм делового общения (деловых совещаний, бесед, переговоров, дискуссий, презентаций, «круглых столов», пресс- конференций»), консультирования | ПК-12-З1 |
| основы проведения анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций | ПК-12-З2 |
| технологии поиска, сбора, систематизации и анализа информации для принятия управленческих решений по вопросам организации и поддержания связи с деловыми партнерами | ПК-12-З3 |
| методы сбора информации для принятия управленческих решений по вопросам организации и поддержания связи с деловыми партнерами | ПК-12-З4 |
| методики анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций | ПК-12-З5 |
| программные продукты отечественных и зарубежных производителей для организации и реализации проектов, направленных на развитие организации | ПК-12-З6 |
| технологию организации делового взаимодействия работников | ПК-12-З7 |
| **Уметь:** |  |
| применять теорию проектного менеджмента в практической деятельности по реализации проектов, направленных на развитие организации | ПК-12-У1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | методы и технологии анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций в различных формах | ПК-12-У2 |
| применять технологии поиска, сбора, систематизации и анализа информации для принятия управленческих решений на практике | ПК-12-У3 |
| применять методы сбора информации для принятия управленческих решений на практике при решении вопросов организации и поддержания связи с деловыми партнерами | ПК-12-У4 |
| проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации по различным вопросам деятельности организации и взаимодействия с партнерами | ПК-12-У5 |
| применять программные продукты отечественных и зарубежных производителей при организации и реализации проектов, направленных на развитие организации | ПК-12-У6 |
| применять технологии организации делового взаимодействия работников | ПК-12-У7 |
| **Владеть:** |  |
| навыками организационной работы по обеспечению управления проектами с использованием программного обеспечения | ПК-12-В1 |
| технологиями анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций в различных сферах | ПК-12-В2 |
| технологиями поиска. систематизации и анализа информации для принятия управленческих решений по вопросам организации и поддержания связи с деловыми партнерами | ПК-12-В3 |
| методами и технологиями сбора информации доя принятия управленческих решения по вопросам организации и поддержания связей с деловыми партнерами | ПК-12-В4 |
| технологиями проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций по различным вопросам деятельности организации и взаимодействия с партнерами | ПК-12-В5 |
| технологиями применения программных продуктов отечественных и зарубежных производителей для организации и реализации проектов, направленных на развитие организации | ПК-12-В6 |
| технологиями организации делового взаимодействия работников в различных формах | ПК-12-В7 |
| **умением** **моделировать** **бизнес-процессы** **и** **использовать** **методы** | **Знать:** |  |
| теоретические основы протекания и моделирования бизнес-процессов в организации | ПК-13-З1 |
| методы и технологии моделирования и реорганизации бизнес-процессов в организации | ПК-13-З2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **реорганизации** **бизнес-процессов** **в** **практической** **деятельности** **организаций** (ПК-13) | методы работы с персоналом организации при проведении работ по моделированию и реорганизации бизнес-процессов в организации | ПК-13-З3 |
| ресурсное обеспечение деятельности по моделированию и реорганизации бизнес-процессов в организации | ПК-13-З4 |
| технологии включения бизнес-процессов в бизнес-планы организации | ПК-13-З5 |
| технологии включения бизнес-процессов в стратегические планы развития организации | ПК-13-З6 |
| методы планирования и контроля за действиями всех подразделений организации, включенных в процессы моделирования и реорганизации бизнес-процессов организации | ПК-13-З7 |
| **Уметь:** |  |
| анализировать бизнес-процессы в организации | ПК-13-У1 |
| применять методы моделирования и реорганизации бизнес-процессов на практике | ПК-13-У2 |
| применять методы и технологии работы с персоналом, привлеченным к процессу моделирования и реорганизации бизнес-процессов в организации | ПК-13-У3 |
| анализировать и планировать ресурсное обеспечение деятельности по моделированию и реорганизации бизнес -процессов в организации | ПК-13-У4 |
| применять методы и технологии включения бизнес- процессов в разрабатываемые бизнес-планы организации | ПК-13-У5 |
| применять методы и технологии включения бизнес- процессов в стратегические планы развития организации | ПК-13-У6 |
| применять методы и технологии планирования и контроля деятельности всех подразделений организации при моделировании и реорганизации бизнес-процессов | ПК-13-У7 |
| **Владеть:** |  |
| технологиями и алгоритмами анализа бизнес процессов, протекающих в организации | ПК-13-В1 |
| технологиями моделирования и реорганизации бизнес- процессов | ПК-13-В2 |
| методами и технологиями работы с персоналом при проведении моделирования и реорганизации бизнес- процессов | ПК-13-В3 |
| технологиями планирования ресурсного обеспечения для проведения моделирования и реорганизации бизнес- процессов | ПК-13-В4 |
| технологиями анализа и планирования бизнес-процессов в разрезе бизнес-планов организации | ПК-13-В5 |
| технологиями включения бизнес-процессов в стратегические планы развития организации | ПК-13-В6 |
| методами и технологиями планирования и контроля за деятельностью всех подразделений организации при моделировании и реорганизации бизнес-процессов | ПК-13-В7 |
| **умением** **проводить** | **Знать:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **анализ** **рыночных** **и** **специфических** **рисков** **для** **принятия** **управленческих** **решений,** **в** **том** **числе** **при** **принятии** **решений** **об** **инвестировании** **и** **финансировании** (ПК-15) | теоретические основы типологии и классификации рисков в деятельности организации | ПК-15-З1 |
| теоретические основы анализа рыночных и специфических рисков | ПК-15-З2 |
| методы планирования рыночных и специфических рисков в деятельности организации | ПК-15-З3 |
| методы контроля рыночных и специфических рисков в деятельности организации | ПК-15-З4 |
| теоретические основы разработки и принятия управленческих решений с учетом прогнозирования возможных рисков в деятельности организации | ПК-15-З5 |
| теоретические основы инвестирования и финансирования | ПК-15-З6 |
| методы анализа инвестиционной и финансовой деятельности организации | ПК-15-З7 |
| **Уметь:** |  |
| выявлять и анализировать различные виды рисков в деятельности организации | ПК-15-У1 |
| анализировать рыночные и специфические риски в деятельности организации | ПК-15-У2 |
| планировать и учитывать в деятельности организации возможные рыночные и специфические риски | ПК-15-У3 |
| разрабатывать формы и методы контроля рыночных и специфических рисков в деятельности организации | ПК-15-У4 |
| применять методы и технологии разработки управленческих решений с учетом прогнозирования возможных рисков в деятельности организации | ПК-15-У5 |
| применять методы анализа рынка с учетом разработки и принятия решений о финансировании и инвестировании | ПК-15-У6 |
| анализировать финансовое состояние и инвестиционную деятельность организации | ПК-15-У7 |
| **Владеть:** |  |
| технологиями анализа и выявления рисков в деятельности организации | ПК-15-В1 |
| технологиями анализа рыночных и специфических рисков в деятельности организации | ПК-15-В2 |
| методами планирования и прогнозирования в деятельности организации возможных рыночных и специфических рисков | ПК-15-В3 |
| технологиями разработки форм и методов контроля рыночных и специфических рисков в деятельности организации | ПК-15-В4 |
| методами и технологиями разработки управленческих решений по вопросам анализа рисковых моментов в деятельности организации | ПК-15-В5 |
| анализировать и прогнозировать состояние рынка с учетом принятия решений об инвестировании и финансировании | ПК-15-В6 |
| технологиями анализа финансового состояния и инвестиционной деятельности организации | ПК-15-В7 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единицы (252 часа). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № | Семестр | | Общая трудоёмкость | | | В том числе контактная работа с преподавателем | | | | | | | | Контро ль | | | Сам. работа | | Форма промежуточно й аттестации | |  |
| В з.е. | В часах | | всего | | Л | | КоР | | З | |  |
| 1 | 5 | | 7 | 252 | | 6 | | 4 | | 1,7 | | 0,3 | | 3,7 | | | 242,3 | | Зачет с оценкой | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий**  **заочная форма обучения** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № | | Наименование разделов, тем учебных занятий | | | Всего  часов | | Контактная работа с преподавателем | | | | | | | |  | Сам. раб. | | Формируемые результаты обучения | |  |  |
| Всего | | Л | | КоР | | З | |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| 1. | | 1. Организационное- подготовительный этап | | | 64 | | 4 | | 4 | |  | |  | |  | 60 | | ПК-12-З1, ПК-12- З2, ПК-12-У1, ПК- 12-У2, ПК-12-В1, ПК-12-В2 | |  |  |
| 2. | | 2. Производственный этап | | | 60 | |  | |  | |  | |  | |  | 60 | | ПК-12-З5, ПК-12- З7, ПК-12-У5, ПК- 12-У7, ПК-12-В5, ПК-12-В7, ПК-13- З1, ПК-13-З2, ПК- 13-З3, ПК-13-З4, ПК-13-У1, ПК-13- У2, ПК-13-У3, ПК- 13-У4, ПК-13-В1, ПК-13-В2, ПК-13- В3, ПК-13-В4 | |  |  |
| 3. | | 3. Аналитический этап | | | 60 | |  | |  | |  | |  | |  | 60 | | ПК-12-З3, ПК-12- З4, ПК-12-З6, ПК- 12-У3, ПК-12-У4, ПК-12-У6, ПК-12- В3, ПК-12-В4, ПК- 12-В6, ПК-13-З5, ПК-13-З6, ПК-13- З7, ПК-13-У5, ПК- 13-У6, ПК-13-У7, ПК-13-В5, ПК-13- В6, ПК-13-В7, ПК- 15-З6, ПК-15-З7, ПК-15-У6, ПК-15- У7, ПК-15-В6, ПК- 15-В7 | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. | 4. Отчетный этап | 60,3 |  |  |  |  |  | 60,3 | ПК-15-З1, ПК-15- З2, ПК-15-З3, ПК- 15-З4, ПК-15-З5, ПК-15-У1, ПК-15- У2, ПК-15-У3, ПК- 15-У4, ПК-15-У5, ПК-15-В1, ПК-15- В2, ПК-15-В3, ПК- 15-В4, ПК-15-В5 |  |
| Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) | | | | | | | | | |  |
| 5. | Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) | 4 | 2 |  | 1,7 | 0,3 |  | 2 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)** | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тема 1. **1.** **Организационное-подготовительный** **этап** . | | | | | | | | | | |
| Получить индивидуальное задание на практику.  Получить методические рекомендации.  Пройти инструктаж по технике безопасности на предприятии.  Ознакомление с объектом практики, инструктаж по технике безопасности  Краткая характеристика объекта практики.  Правовое обеспечение деятельности объекта практики (перечень основных нормативно- правовых актов, регулирующих его деятельность и их краткие аннотации).  Изучение организационной структуры, прав, обязанностей, правовых актов, регламентирующих деятельность объекта практики  Ознакомление с функциями и основными направлениями менеджмента объекта практики и его структурных подразделений | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тема 2. **2.** **Производственный** **этап** . | | | | | | | | | | |
| Провести сбор информации по основным показателям хозяйственной деятельности предприятия минимум за три года (периода). Если предприятие функционирует менее трех лет, возможен поквартальный анализ.  Описание основных бизнес-процессов объекта практики.  Исследование информационного обеспечения и бизнес-процессов объекта практики  Составление алгоритма принятия управленческих решений различных видов и классов (на примере объекта практики).  Ознакомление с экономической и финансовой отчетностью предприятия, организации изучение основных финансовых, экономических и производственных показателей деятельности.  Ознакомление с системой управления организации, ее внутренней структурой, структурой управления и применяемыми методами управления. Выделение сильных и слабых сторон этого направления деятельности.  Изучение системы внутреннего управленческого анализа, содержания, организации и методов аналитического обоснования управленческих решений производственной деятельности в организации. | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тема 3. **3.** **Аналитический** **этап** . | | | | | | | | | | |
| Провести следующие вида анализа деятельности организации:  Анализ основных экономических показателей деятельности предприятия и определение уровня его эффективности.  Анализ производственной и финансовой деятельности объекта обследования | | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| Анализ конкурентоспособности организации на потребительском рынке  Анализ производственной и финансовой деятельности объекта  обследования  Анализ порядка составления бизнес-планов в организации, а также системы оперативного контроля и анализа его выполнения по основным показателям.  Изучение технических средств сбора, обработки и передачи финансовой и экономической информации. Изучение программных продуктов, используемых в организации. |
|  |
| Тема 4. **4.** **Отчетный** **этап** . |
| Оценка деятельности организации-места практики на основе вышеприведённых критериев. Разработка комплекса мер и мероприятий по повышению эффективности производственной деятельности организации. Составление отчета по практике.  Систематизация и анализ материалов, собранных в процессе прохождения практики.  Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы управления и хозяйственного механизма на обследуемом объекте, расчет основных затрат по внедрению нововведений и определение их возможного экономического эффекта.  Разработка выводов и рекомендаций о проделанной работе.  Составление и оформление отчетной документации по практике. |
|  |
| Тема 5. **Промежуточная** **аттестация** **(зачет** **с** **оценкой)** . |
| Ответ на вопросы 1-21 Приложения 3.  Предоставление отчетной документации по практике.  Защита отчета по практике. |
|  |
| **6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ** |
| 6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:  ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ  1. Заявление на практику (в Приложении 1).  2. Договор с организацией (в Приложении 2).  3. Индивидуальное задание (в Приложении файл "Индивидуальное задание").  4. Письменный отчет о прохождении практики (в Приложении файл "Отчет").  Отчет по производственной практике: практике по получению профессиональных умений и опыта производственной деятельности должен иметь следующую структуру:  Введение: цели и задачи практики, место практики в структуре подготовки специалистов в области менеджмента.  1. Подготовительный этап.  Ознакомление с объектом практики, инструктаж по технике безопасности.  Краткая характеристика объекта практики.  Правовое обеспечение деятельности объекта практики (перечень основных нормативно- правовых актов, регулирующих его деятельность и их краткие аннотации).  Изучение организационной структуры, прав, обязанностей, правовых актов, регламентирующих деятельность объекта практики.  Ознакомление с функциями и основными направлениями менеджмента объекта практики и его структурных подразделений.  2. Производственный этап.  Описание основных бизнес-процессов объекта практики.  Исследование информационного обеспечения и бизнес-процессов объекта практики.  Составление алгоритма принятия управленческих решений различных видов и классов (на |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| примере объекта практики).  Ознакомление с экономической и финансовой отчетностью предприятия, организации изучение основных финансовых, экономических и производственных показателей деятельности.  Ознакомление с системой управления организации, ее внутренней структурой, структурой управления и применяемыми методами управления. Выделение сильных и слабых сторон этого направления деятельности.  Изучение системы внутреннего управленческого анализа, содержания, организации и методов аналитического обоснования управленческих решений производственной деятельности в организации.  3. Аналитический этап.  Анализ основных экономических показателей деятельности предприятия и определение уровня его эффективности.  Анализ производственной и финансовой деятельности объекта обследования.  Анализ конкурентоспособности организации на потребительском рынке.  Анализ производственной и финансовой деятельности объекта обследования.  Анализ порядка составления бизнес-планов в организации, а также системы оперативного контроля и анализа его выполнения по основным показателям.  Изучение технических средств сбора, обработки и передачи финансовой и экономической информации. Изучение программных продуктов, используемых в организации.  4. Отчетный этап.  Систематизация и анализ материалов, собранных в процессе прохождения практики.  Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы управления и хозяйственного механизма на обследуемом объекте, расчет основных затрат по внедрению нововведений и определение их возможного экономического эффекта.  Разработка выводов и рекомендаций о проделанной работе.  Составление и оформление отчетной документации по практике.  Заключение  Список использованных источников  Приложения (финансовая, налоговая, статистическая отчетность, документы управленческого учета, документы финансового планирования, результаты маркетинговой деятельности организации). | | |
| 6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний. | | |
| № | Код результата обучения | Задания |
| 1 | ПК-12-З1 | Приложение 1 задание 1 |
| 2 | ПК-12-З1 |  |
| 3 | ПК-12-З2 | Приложение 1 задание 2 |
| 4 | ПК-12-З2 |  |
| 5 | ПК-12-З3 | Приложение 1 задание 3 |
| 6 | ПК-12-З3 |  |
| 7 | ПК-12-З4 | Приложение 1 задание 4 |
| 8 | ПК-12-З4 |  |
| 9 | ПК-12-З5 | Приложение 1 задание 5 |
| 10 | ПК-12-З5 |  |
| 11 | ПК-12-З6 | Приложение 1 задание 6 |
| 12 | ПК-12-З6 |  |
| 13 | ПК-12-З7 | Приложение 1 задание 7 |
| 14 | ПК-12-З7 |  |
| 15 | ПК-13-З1 | Приложение 1 задание 8 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 16 | ПК-13-З1 |  |
| 17 | ПК-13-З2 | Приложение 1 задание 9 |
| 18 | ПК-13-З2 |  |
| 19 | ПК-13-З3 | Приложение 1 задание 10 |
| 20 | ПК-13-З3 |  |
| 21 | ПК-13-З4 | Приложение 1 задание 11 |
| 22 | ПК-13-З4 |  |
| 23 | ПК-13-З5 | Приложение 1 задание 12 |
| 24 | ПК-13-З5 |  |
| 25 | ПК-13-З6 | Приложение 1 задание 13 |
| 26 | ПК-13-З6 |  |
| 27 | ПК-13-З7 | Приложение 1 задание 14 |
| 28 | ПК-13-З7 |  |
| 29 | ПК-15-З1 | Приложение 1 задание 15 |
| 30 | ПК-15-З1 |  |
| 31 | ПК-15-З2 | Приложение 1 задание 16 |
| 32 | ПК-15-З2 |  |
| 33 | ПК-15-З3 | Приложение 1 задание 17 |
| 34 | ПК-15-З3 |  |
| 35 | ПК-15-З4 | Приложение 1 задание 18 |
| 36 | ПК-15-З4 |  |
| 37 | ПК-15-З5 | Приложение 1 задание 19 |
| 38 | ПК-15-З5 |  |
| 39 | ПК-15-З6 | Приложение 1 задание 20 |
| 40 | ПК-15-З6 |  |
| 41 | ПК-15-З7 | Приложение 1 задание 21 |
| 42 | ПК-15-З7 |  |
|  |  |  |
| 6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений. | | |
| № | Код результата обучения | Задания |
| 43 | ПК-12-У1 | Приложение 1 задание 22 |
| 44 | ПК-12-У1 |  |
| 45 | ПК-12-У2 | Приложение 1 задание 23 |
| 46 | ПК-12-У2 |  |
| 47 | ПК-12-У3 | Приложение 1 задание 24 |
| 48 | ПК-12-У3 |  |
| 49 | ПК-12-У4 | Приложение 1 задание 25 |
| 50 | ПК-12-У4 |  |
| 51 | ПК-12-У5 | Приложение 1 задание 26 |
| 52 | ПК-12-У5 |  |
| 53 | ПК-12-У6 | Приложение 1 задание 27 |
| 54 | ПК-12-У6 |  |
| 55 | ПК-12-У7 | Приложение 1 задание 28 |
| 56 | ПК-12-У7 |  |
| 57 | ПК-13-У1 | Приложение 1 задание 29 |
| 58 | ПК-13-У1 |  |
| 59 | ПК-13-У2 | Приложение 1 задание 30 |
| 60 | ПК-13-У2 |  |
| 61 | ПК-13-У3 | Приложение 1 задание 31 |
| 62 | ПК-13-У3 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 63 | ПК-13-У4 | Приложение 1 задание 32 |
| 64 | ПК-13-У4 |  |
| 65 | ПК-13-У5 | Приложение 1 задание 33 |
| 66 | ПК-13-У5 |  |
| 67 | ПК-13-У6 | Приложение 1 задание 34 |
| 68 | ПК-13-У6 |  |
| 69 | ПК-13-У7 | Приложение 1 задание 35 |
| 70 | ПК-13-У7 |  |
| 71 | ПК-15-У1 | Приложение 1 задание 36 |
| 72 | ПК-15-У1 |  |
| 73 | ПК-15-У2 | Приложение 1 задание 37 |
| 74 | ПК-15-У2 |  |
| 75 | ПК-15-У3 | Приложение 1 задание 38 |
| 76 | ПК-15-У3 |  |
| 77 | ПК-15-У4 | Приложение 1 задание 39 |
| 78 | ПК-15-У4 |  |
| 79 | ПК-15-У5 | Приложение 1 задание 40 |
| 80 | ПК-15-У5 |  |
| 81 | ПК-15-У6 | Приложение 1 задание 41 |
| 82 | ПК-15-У6 |  |
| 83 | ПК-15-У7 | Приложение 1 задание 42 |
| 84 | ПК-15-У7 |  |
|  |  |  |
| 6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений. | | |
| № | Код результата обучения | Задания |
| 85 | ПК-12-В1 | Приложение 1 задание 43 |
| 86 | ПК-12-В1 |  |
| 87 | ПК-12-В2 | Приложение 1 задание 44 |
| 88 | ПК-12-В2 |  |
| 89 | ПК-12-В3 | Приложение 1 задание 45 |
| 90 | ПК-12-В3 |  |
| 91 | ПК-12-В4 | Приложение 1 задание 46 |
| 92 | ПК-12-В4 |  |
| 93 | ПК-12-В5 | Приложение 1 задание 47 |
| 94 | ПК-12-В5 |  |
| 95 | ПК-12-В6 | Приложение 1 задание 48 |
| 96 | ПК-12-В6 |  |
| 97 | ПК-12-В7 | Приложение 1 задание 49 |
| 98 | ПК-12-В7 |  |
| 99 | ПК-13-В1 | Приложение 1 задание 50 |
| 100 | ПК-13-В1 |  |
| 101 | ПК-13-В2 | Приложение 1 задание 51 |
| 102 | ПК-13-В2 |  |
| 103 | ПК-13-В3 | Приложение 1 задание 52 |
| 104 | ПК-13-В3 |  |
| 105 | ПК-13-В4 | Приложение 1 задание 53 |
| 106 | ПК-13-В4 |  |
| 107 | ПК-13-В5 | Приложение 1 задание 54 |
| 108 | ПК-13-В5 |  |
| 109 | ПК-13-В6 | Приложение 1 задание 55 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 110 | ПК-13-В6 |  |
| 111 | ПК-13-В7 | Приложение 1 задание 56 |
| 112 | ПК-13-В7 |  |
| 113 | ПК-15-В1 | Приложение 1 задание 57 |
| 114 | ПК-15-В1 |  |
| 115 | ПК-15-В2 | Приложение 1 задание 58 |
| 116 | ПК-15-В2 |  |
| 117 | ПК-15-В3 | Приложение 1 задание 59 |
| 118 | ПК-15-В3 |  |
| 119 | ПК-15-В4 | Приложение 1 задание 60 |
| 120 | ПК-15-В4 |  |
| 121 | ПК-15-В5 | Приложение 1 задание 61 |
| 122 | ПК-15-В5 |  |
| 123 | ПК-15-В6 | Приложение 1 задание 62 |
| 124 | ПК-15-В6 |  |
| 125 | ПК-15-В7 | Приложение 1 задание 63 |
| 126 | ПК-15-В7 |  |
|  |  |  |
| **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)** | | |
| 7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:  Учебным планом по производственной практике предусмотрен зачет с выставлением оценки.  1. Оценивание практики осуществляется в соответствии с критериями оценки достижения обучающимся запланированных результатов обучения. При оценке сформированности компетенций учитывается процент выполненных заданий в индивидуальном задании, в котором студент проставляет «выполнено», если он успешно справился с заданием и «не выполнено», если он с заданием не справился, а также качество выполнения заданий в письменной форме (проверка отчета) и в устной форме (оценка ответа на защите практики).  Итоговая оценка по практике выставляется на основе оценивания работы студента в период прохождения практики (оценивает руководитель практики от организации), сданного студентом отчета по практике (оценивает руководитель практики от Университета), в котором проверяется качество выполненных письменных заданий, и устного ответа студента на защите практики (оценивает руководитель практики от Университета).  При выставлении оценки за практику применяются критерии, описанные в Приложение 4.  2. Оценка знаний, умений, навыков (владений) осуществляется по шкале оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.  Оценка заносится в ведомость и зачетную книжку студента. | | |
| 7.2. ФОС для текущего контроля: | | |
| № | Код результата обучения | ФОС текущего контроля |
| 1 | ПК-12-З1 | Приложение 1 задание 1 |
| 2 | ПК-12-З1 |  |
| 3 | ПК-12-З2 | Приложение 1 задание 2 |
| 4 | ПК-12-З2 |  |
| 5 | ПК-12-З3 | Приложение 1 задание 3 |
| 6 | ПК-12-З3 |  |
| 7 | ПК-12-З4 | Приложение 1 задание 4 |
| 8 | ПК-12-З4 |  |
| 9 | ПК-12-З5 | Приложение 1 задание 5 |
| 10 | ПК-12-З5 |  |
| 11 | ПК-12-З6 | Приложение 1 задание 6 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 12 | ПК-12-З6 |  |
| 13 | ПК-12-З7 | Приложение 1 задание 7 |
| 14 | ПК-12-З7 |  |
| 15 | ПК-12-У1 | Приложение 1 задание 22 |
| 16 | ПК-12-У1 |  |
| 17 | ПК-12-У2 | Приложение 1 задание 23 |
| 18 | ПК-12-У2 |  |
| 19 | ПК-12-У3 | Приложение 1 задание 24 |
| 20 | ПК-12-У3 |  |
| 21 | ПК-12-У4 | Приложение 1 задание 25 |
| 22 | ПК-12-У4 |  |
| 23 | ПК-12-У5 | Приложение 1 задание 26 |
| 24 | ПК-12-У5 |  |
| 25 | ПК-12-У6 | Приложение 1 задание 27 |
| 26 | ПК-12-У6 |  |
| 27 | ПК-12-У7 | Приложение 1 задание 28 |
| 28 | ПК-12-У7 |  |
| 29 | ПК-12-В1 | Приложение 1 задание 43 |
| 30 | ПК-12-В1 |  |
| 31 | ПК-12-В2 | Приложение 1 задание 44 |
| 32 | ПК-12-В2 |  |
| 33 | ПК-12-В3 | Приложение 1 задание 45 |
| 34 | ПК-12-В3 |  |
| 35 | ПК-12-В4 | Приложение 1 задание 46 |
| 36 | ПК-12-В4 |  |
| 37 | ПК-12-В5 | Приложение 1 задание 47 |
| 38 | ПК-12-В5 |  |
| 39 | ПК-12-В6 | Приложение 1 задание 48 |
| 40 | ПК-12-В6 |  |
| 41 | ПК-12-В7 | Приложение 1 задание 49 |
| 42 | ПК-12-В7 |  |
| 43 | ПК-13-З1 | Приложение 1 задание 8 |
| 44 | ПК-13-З1 |  |
| 45 | ПК-13-З2 | Приложение 1 задание 9 |
| 46 | ПК-13-З2 |  |
| 47 | ПК-13-З3 | Приложение 1 задание 10 |
| 48 | ПК-13-З3 |  |
| 49 | ПК-13-З4 | Приложение 1 задание 11 |
| 50 | ПК-13-З4 |  |
| 51 | ПК-13-З5 | Приложение 1 задание 12 |
| 52 | ПК-13-З5 |  |
| 53 | ПК-13-З6 | Приложение 1 задание 13 |
| 54 | ПК-13-З6 |  |
| 55 | ПК-13-З7 | Приложение 1 задание 14 |
| 56 | ПК-13-З7 |  |
| 57 | ПК-13-У1 | Приложение 1 задание 29 |
| 58 | ПК-13-У1 |  |
| 59 | ПК-13-У2 | Приложение 1 задание 30 |
| 60 | ПК-13-У2 |  |
| 61 | ПК-13-У3 | Приложение 1 задание 31 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 62 | ПК-13-У3 |  |
| 63 | ПК-13-У4 | Приложение 1 задание 32 |
| 64 | ПК-13-У4 |  |
| 65 | ПК-13-У5 | Приложение 1 задание 33 |
| 66 | ПК-13-У5 |  |
| 67 | ПК-13-У6 | Приложение 1 задание 34 |
| 68 | ПК-13-У6 |  |
| 69 | ПК-13-У7 | Приложение 1 задание 35 |
| 70 | ПК-13-У7 |  |
| 71 | ПК-13-В1 | Приложение 1 задание 50 |
| 72 | ПК-13-В1 |  |
| 73 | ПК-13-В2 | Приложение 1 задание 51 |
| 74 | ПК-13-В2 |  |
| 75 | ПК-13-В3 | Приложение 1 задание 52 |
| 76 | ПК-13-В3 |  |
| 77 | ПК-13-В4 | Приложение 1 задание 53 |
| 78 | ПК-13-В4 |  |
| 79 | ПК-13-В5 | Приложение 1 задание 54 |
| 80 | ПК-13-В5 |  |
| 81 | ПК-13-В6 | Приложение 1 задание 55 |
| 82 | ПК-13-В6 |  |
| 83 | ПК-13-В7 | Приложение 1 задание 56 |
| 84 | ПК-13-В7 |  |
| 85 | ПК-15-З1 | Приложение 1 задание 15 |
| 86 | ПК-15-З1 |  |
| 87 | ПК-15-З2 | Приложение 1 задание 16 |
| 88 | ПК-15-З2 |  |
| 89 | ПК-15-З3 | Приложение 1 задание 17 |
| 90 | ПК-15-З3 |  |
| 91 | ПК-15-З4 | Приложение 1 задание 18 |
| 92 | ПК-15-З4 |  |
| 93 | ПК-15-З5 | Приложение 1 задание 19 |
| 94 | ПК-15-З5 |  |
| 95 | ПК-15-З6 | Приложение 1 задание 20 |
| 96 | ПК-15-З6 |  |
| 97 | ПК-15-З7 | Приложение 1 задание 21 |
| 98 | ПК-15-З7 |  |
| 99 | ПК-15-У1 | Приложение 1 задание 36 |
| 100 | ПК-15-У1 |  |
| 101 | ПК-15-У2 | Приложение 1 задание 37 |
| 102 | ПК-15-У2 |  |
| 103 | ПК-15-У3 | Приложение 1 задание 38 |
| 104 | ПК-15-У3 |  |
| 105 | ПК-15-У4 | Приложение 1 задание 39 |
| 106 | ПК-15-У4 |  |
| 107 | ПК-15-У5 | Приложение 1 задание 40 |
| 108 | ПК-15-У5 |  |
| 109 | ПК-15-У6 | Приложение 1 задание 41 |
| 110 | ПК-15-У6 |  |
| 111 | ПК-15-У7 | Приложение 1 задание 42 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 112 | ПК-15-У7 |  |
| 113 | ПК-15-В1 | Приложение 1 задание 57 |
| 114 | ПК-15-В1 |  |
| 115 | ПК-15-В2 | Приложение 1 задание 58 |
| 116 | ПК-15-В2 |  |
| 117 | ПК-15-В3 | Приложение 1 задание 59 |
| 118 | ПК-15-В3 |  |
| 119 | ПК-15-В4 | Приложение 1 задание 60 |
| 120 | ПК-15-В4 |  |
| 121 | ПК-15-В5 | Приложение 1 задание 61 |
| 122 | ПК-15-В5 |  |
| 123 | ПК-15-В6 | Приложение 1 задание 62 |
| 124 | ПК-15-В6 |  |
| 125 | ПК-15-В7 | Приложение 1 задание 63 |
| 126 | ПК-15-В7 |  |
|  |  |  |
| 7.3 ФОС для промежуточной аттестации: | | |
|  |  |  |
| Задания для оценки знаний. | | |
| № | Код результата обучения | Задания |
| 1 | ПК-12-З1 | Приложение 1 задание 1 |
| 2 | ПК-12-З1 |  |
| 3 | ПК-12-З2 | Приложение 1 задание 2 |
| 4 | ПК-12-З2 |  |
| 5 | ПК-12-З3 | Приложение 1 задание 3 |
| 6 | ПК-12-З3 |  |
| 7 | ПК-12-З4 | Приложение 1 задание 4 |
| 8 | ПК-12-З4 |  |
| 9 | ПК-12-З5 | Приложение 1 задание 5 |
| 10 | ПК-12-З5 |  |
| 11 | ПК-12-З6 | Приложение 1 задание 6 |
| 12 | ПК-12-З6 |  |
| 13 | ПК-12-З7 | Приложение 1 задание 7 |
| 14 | ПК-12-З7 |  |
| 15 | ПК-13-З1 | Приложение 1 задание 8 |
| 16 | ПК-13-З1 |  |
| 17 | ПК-13-З2 | Приложение 1 задание 9 |
| 18 | ПК-13-З2 |  |
| 19 | ПК-13-З3 | Приложение 1 задание 10 |
| 20 | ПК-13-З3 |  |
| 21 | ПК-13-З4 | Приложение 1 задание 11 |
| 22 | ПК-13-З4 |  |
| 23 | ПК-13-З5 | Приложение 1 задание 12 |
| 24 | ПК-13-З5 |  |
| 25 | ПК-13-З6 | Приложение 1 задание 13 |
| 26 | ПК-13-З6 |  |
| 27 | ПК-13-З7 | Приложение 1 задание 14 |
| 28 | ПК-13-З7 |  |
| 29 | ПК-15-З1 | Приложение 1 задание 15 |
| 30 | ПК-15-З1 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 31 | ПК-15-З2 | Приложение 1 задание 16 |
| 32 | ПК-15-З2 |  |
| 33 | ПК-15-З3 | Приложение 1 задание 17 |
| 34 | ПК-15-З3 |  |
| 35 | ПК-15-З4 | Приложение 1 задание 18 |
| 36 | ПК-15-З4 |  |
| 37 | ПК-15-З5 | Приложение 1 задание 19 |
| 38 | ПК-15-З5 |  |
| 39 | ПК-15-З6 | Приложение 1 задание 20 |
| 40 | ПК-15-З6 |  |
| 41 | ПК-15-З7 | Приложение 1 задание 21 |
| 42 | ПК-15-З7 |  |
|  |  |  |
| Задания для оценки умений. | | |
| № | Код результата обучения | Задания |
| 1 | ПК-12-У1 | Приложение 1 задание 22 |
| 2 | ПК-12-У1 |  |
| 3 | ПК-12-У2 | Приложение 1 задание 23 |
| 4 | ПК-12-У2 |  |
| 5 | ПК-12-У3 | Приложение 1 задание 24 |
| 6 | ПК-12-У3 |  |
| 7 | ПК-12-У4 | Приложение 1 задание 25 |
| 8 | ПК-12-У4 |  |
| 9 | ПК-12-У5 | Приложение 1 задание 26 |
| 10 | ПК-12-У5 |  |
| 11 | ПК-12-У6 | Приложение 1 задание 27 |
| 12 | ПК-12-У6 |  |
| 13 | ПК-12-У7 | Приложение 1 задание 28 |
| 14 | ПК-12-У7 |  |
| 15 | ПК-13-У1 | Приложение 1 задание 29 |
| 16 | ПК-13-У1 |  |
| 17 | ПК-13-У2 | Приложение 1 задание 30 |
| 18 | ПК-13-У2 |  |
| 19 | ПК-13-У3 | Приложение 1 задание 31 |
| 20 | ПК-13-У3 |  |
| 21 | ПК-13-У4 | Приложение 1 задание 32 |
| 22 | ПК-13-У4 |  |
| 23 | ПК-13-У5 | Приложение 1 задание 33 |
| 24 | ПК-13-У5 |  |
| 25 | ПК-13-У6 | Приложение 1 задание 34 |
| 26 | ПК-13-У6 |  |
| 27 | ПК-13-У7 | Приложение 1 задание 35 |
| 28 | ПК-13-У7 |  |
| 29 | ПК-15-У1 | Приложение 1 задание 36 |
| 30 | ПК-15-У1 |  |
| 31 | ПК-15-У2 | Приложение 1 задание 37 |
| 32 | ПК-15-У2 |  |
| 33 | ПК-15-У3 | Приложение 1 задание 38 |
| 34 | ПК-15-У3 |  |
| 35 | ПК-15-У4 | Приложение 1 задание 39 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 36 | ПК-15-У4 |  |
| 37 | ПК-15-У5 | Приложение 1 задание 40 |
| 38 | ПК-15-У5 |  |
| 39 | ПК-15-У6 | Приложение 1 задание 41 |
| 40 | ПК-15-У6 |  |
| 41 | ПК-15-У7 | Приложение 1 задание 42 |
| 42 | ПК-15-У7 |  |
|  |  |  |
| Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений. | | |
| № | Код результата обучения | Задания |
| 1 | ПК-12-В1 | Приложение 1 задание 43 |
| 2 | ПК-12-В1 |  |
| 3 | ПК-12-В2 | Приложение 1 задание 44 |
| 4 | ПК-12-В2 |  |
| 5 | ПК-12-В3 | Приложение 1 задание 45 |
| 6 | ПК-12-В3 |  |
| 7 | ПК-12-В4 | Приложение 1 задание 46 |
| 8 | ПК-12-В4 |  |
| 9 | ПК-12-В5 | Приложение 1 задание 47 |
| 10 | ПК-12-В5 |  |
| 11 | ПК-12-В6 | Приложение 1 задание 48 |
| 12 | ПК-12-В6 |  |
| 13 | ПК-12-В7 | Приложение 1 задание 49 |
| 14 | ПК-12-В7 |  |
| 15 | ПК-13-В1 | Приложение 1 задание 50 |
| 16 | ПК-13-В1 |  |
| 17 | ПК-13-В2 | Приложение 1 задание 51 |
| 18 | ПК-13-В2 |  |
| 19 | ПК-13-В3 | Приложение 1 задание 52 |
| 20 | ПК-13-В3 |  |
| 21 | ПК-13-В4 | Приложение 1 задание 53 |
| 22 | ПК-13-В4 |  |
| 23 | ПК-13-В5 | Приложение 1 задание 54 |
| 24 | ПК-13-В5 |  |
| 25 | ПК-13-В6 | Приложение 1 задание 55 |
| 26 | ПК-13-В6 |  |
| 27 | ПК-13-В7 | Приложение 1 задание 56 |
| 28 | ПК-13-В7 |  |
| 29 | ПК-15-В1 | Приложение 1 задание 57 |
| 30 | ПК-15-В1 |  |
| 31 | ПК-15-В2 | Приложение 1 задание 58 |
| 32 | ПК-15-В2 |  |
| 33 | ПК-15-В3 | Приложение 1 задание 59 |
| 34 | ПК-15-В3 |  |
| 35 | ПК-15-В4 | Приложение 1 задание 60 |
| 36 | ПК-15-В4 |  |
| 37 | ПК-15-В5 | Приложение 1 задание 61 |
| 38 | ПК-15-В5 |  |
| 39 | ПК-15-В6 | Приложение 1 задание 62 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 40 | ПК-15-В6 |  |
| 41 | ПК-15-В7 | Приложение 1 задание 63 |
| 42 | ПК-15-В7 |  |
|  |  |  |
| **9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | | |
|  | | |
| При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя:  пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), OpenOffice;  веб-браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer др.);  электронную библиотечную систему IPRBooks;  систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «ВКР-ВУЗ.РФ».  Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет http://lk.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru). | | |
|  |  |  |
| **10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** | | |
| **http://ecsocman.edu.ru** Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». | | |
| **http://www.cfin.ru** Сайт «Корпоративный менеджмент». Представлен полный архив журнала «Менеджмент в России и за рубежом». | | |
| **http://www.consultant.ru** Общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс); | | |
| **http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html** Официальный сайт федеральных органов исполнительной власти РФ. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ** | | | |
| Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (с изменениями и дополнениями), Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ 08.04.2014г. № АК-44/05вн, Положением об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора Университета от 6 ноября 2015 года №60/о, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом ректора от 20 мая 2016 года № 187/о.  Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.  Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.  С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации. | | | |
|  |  |  |  |
| **12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)** | | | |
| Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в организациях, осуществляющих деятельность по профилю (направленности) образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практики в рамках образовательной программы высшего образования, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом и информационным программным обеспечением: MS office XР, справочными правовыми системами «Гарант» и «Консультант Плюс», программным обеспечением «1С».  Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья на основании письменного заявления. | | | |
|  |  |  |  |
| Автор (составитель) кандидат педагогических наук, заведующий кафедрой |  | Ганина С.А. |  |
|  |  |  |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. |  |  |  |