

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ АГРАРНЫЙ ИНСТИТУТ – филиал ФГБОУ ВО
«Иркутский государственный аграрный университет
имени А.А. Ежевского»

Экономический факультет

Кафедра экономики и менеджмента

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

**Методические рекомендации для студентов
очной и заочной форм обучения
Экономического факультета
по направлению 38.03.01 Экономика,
профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит в организациях АПК**

Чита 2020

ББК 65.05
УДК 657

Методические рекомендации по прохождению преддипломной практики по для студентов очной и заочной форм обучения экономического факультета по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит в организациях АПК

Составитель: к.э.н., доцент

Гройлова Н.Н.

к.э.н., доцент

Загузина А.Ю.

Рецензенты: к.э.н., доцент

Шнаркина Н.В.

Рассмотрено на заседании кафедры экономики и менеджмента ЗаБАИ и рекомендовано к изданию « 23 » 03 20 20 г. Протокол № 8

Утверждено Методической комиссией экономического факультета ЗаБАИ « 26 » 03 20 20 г., протокол № 7

Методические рекомендации по прохождению преддипломной практики предназначены для студентов очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит в организациях АПК и предусматривают закрепление курса знаний теоретического и прикладного характеров. В методических рекомендациях определены цель и задачи прохождения практики, требования к содержанию, структуре и оформлению.

Методические рекомендации соответствуют требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит в организациях АПК.

Методические рекомендации по прохождению преддипломной практики по для студентов очной и заочной форм обучения экономического факультета по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит в организациях АПК

Составитель: к.э.н., доцент
к.э.н., доцент

Гройлова Н.Н.
Загузина А.Ю.

Рецензенты: к.э.н., доцент

Шнаркина Н.В.

Рассмотрено на заседании кафедры экономики и менеджмента ЗабАИ и рекомендовано к изданию « ____ » _____ 20 ____ г. Протокол №

Утверждено Методической комиссией экономического факультета ЗабАИ « ____ » _____ 20 ____ г., протокол № ____

Методические рекомендации по прохождению преддипломной практики предназначены для студентов очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит в организациях АПК и предусматривают закрепление курса знаний теоретического и прикладного характеров. В методических рекомендациях определены цель и задачи прохождения практики, требования к содержанию, структуре и оформлению.

Методические рекомендации соответствуют требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит в организациях АПК.

Содержание

ВВЕДЕНИЕ.....	5
РАЗДЕЛ 1. ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ	6
1.1. Цели и задачи практики.....	6
1.2 База прохождения практики.....	7
1.3. Порядок организации работы и руководство практикой.....	8
РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
РАЗДЕЛ 3. ВЫПОЛНЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ.....	16
РАЗДЕЛ 4. ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ.....	16
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	18
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	20
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	29

ВВЕДЕНИЕ

Сегодня выпускники вуза должны быть всесторонне подготовленными к профессиональной деятельности. Важнейшим элементом этой подготовки является практика непосредственно на предприятиях, которую студенты проходят во время обучения в институте.

Преддипломная практика – важная составляющая часть учебно-воспитательного процесса. Она организуется в соответствии с утвержденными учебными планами и проводится на основе разработанной программы, учитывающей характер организации, являющейся базой практики.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01- Экономика, профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит в организациях АПК.

РАЗДЕЛ 1. ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

1.1. Цели и задачи практики

Производственная (преддипломная) практика является важным этапом в подготовке бакалавров по направлению подготовки 38.03.01- Экономика, профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит в организациях АПК.

Целью практики является закрепление и расширение теоретических знаний в области учетных дисциплин, приобретение практических навыков на завершающих этапах учетной работы: учет затрат и закрытие бухгалтерских счетов.

Задачами практики являются:

-закрепить теоретические знания по сбору и анализу исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- подготовка аналитического отчета по индивидуальному заданию для выполнения выпускной квалификационной работы;

-изучить порядок учета затрат на производство продукции (работ, услуг);

- изучить порядок закрытия бухгалтерских счетов;

-ознакомиться с информационной системой предприятия и технологиями для поддержки принятия управленческих решений;

-собрать информацию, необходимую для подготовки отчета по практике.

В качестве индивидуального задания необходимо собрать практический материал для выполнения выпускной квалификационной работы по согласованному с руководителем плану.

1.2 База прохождения практики

Базой производственной преддипломной практики может быть любая организация (предприятие, учреждение, фирма), обеспечивающая условия для получения практических умений и навыков работы студента-практиканта по направлению Экономика, а также возможность получения информации для написания отчета по практике и в будущем для написания выпускной квалификационной работы.

Практика должна проводиться на базе бухгалтерии предприятий всех форм собственности.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья практика осуществляется путем выбора мест прохождения практики с учетом состояния здоровья и требований по доступности (в каждом конкретном случае).

Производственная преддипломная практика проводится в следующей форме:

непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП).

Период практики устанавливается в соответствии с учебным планом в 8 семестре по очной форме обучения, на 5 курсе по заочной форме обучения.

Срок производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению 38.03.01 Экономика составляет – 2 недели.

1.3. Порядок организации работы и руководство практикой

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой.

Обязанности руководителя практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Руководство практикой студента на предприятии осуществляет руководитель подразделения (главный бухгалтер).

Руководитель практики на предприятии организует проведение ее студентом в соответствии с программой, предоставляет студенту возможность ознакомиться с системой показателей в целом по предприятию (организации) или подразделению. Для чего студент должен использовать

отчетную и другую документацию, личные встречи с работниками и другие методы сбора информации.

Руководитель практики осуществляет учет работы студента-практиканта, контролирует ведение дневника.

Производственная характеристика, составленная руководителем предприятия (организации) или подразделения, дневник, титульный лист отчета и направление заверяется печатью предприятия и подписью руководителя предприятия (подразделения).

Учебно-методическое руководство производственной практикой осуществляется преподавателями кафедры экономики и менеджмента. Они осуществляют контроль по организации проведения практики, проверяют отчеты студентов по практике, принимают участие в работе комиссии по защите отчетов.

Отчет о практике, дневник, направление и характеристика сдается студентами очного отделения в течение десяти дней по прибытии в институт на кафедру. Отчет рецензируется преподавателем (преподавателями), назначенным (ми) для этой цели заведующим кафедрой. В случае получения положительной рецензии, отчет допускается к защите. Защита отчета проводится комиссионно (не менее 3-х преподавателей кафедры) по установленному заведующим кафедрой графику. В работе комиссии с правом совещательного голоса могут принимать участие другие преподаватели института и руководители, специалисты предприятий(организаций), на которых студенты проходили практику. Заведующий кафедрой участвует в работе комиссии независимо от членства в ней с правом решающего голоса.

Студенты, не сдавшие отчет своевременно, то есть до указанного выше срока, представляют объяснительную записку на имя заведующего кафедрой. В случае положительной причины просрочки времени сдачи отчета (но не позднее месяца со дня начала занятий в университете) заведующий принимает единоличное решение по допуску такого студента к защите. Во

всех остальных случаях вопрос допуска к защите отчета решается на заседании кафедры.

Отчет защищается методом презентации публично, с использованием средств телекоммуникации, в присутствии студентов курса и преподавателей кафедры. Продолжительность презентации должна составлять от 7 до 8 минут. Предельное время защиты определяет заведующий кафедрой. Количество вопросов по материалам отчета и его защиты со стороны членов комиссии и приглашенных определяет заведующий кафедрой.

Оценка за практику формируется исходя из качества содержания отчета, дневника, производственной характеристики студента, содержания доклада и ответов на заданные комиссией вопросы. При этом отдельно выставляются оценки по 5-и бальной системе за дневник, за рабочую тетрадь, за содержание отчета, за презентацию и защиту отчета, т.е. 4 оценки. Окончательная оценка определяется членами комиссии коллегиально, как правило, по средней от этих 4-х оценок (возможно ее увеличение на 1 балл при единодушном мнении всех членов комиссии) и выставляется председателем комиссии (или заведующим кафедрой) в зачетную книжку и в ведомость.

Несвоевременное представление отчета о производственной практике и необходимых материалов к нему, низкое качество защиты отчета, нарушение трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка на предприятии, где студент проходил практику, и, в конечном счете, неудовлетворительная оценка по защите отчета, служат основанием для отчисления студента из института, а при наличии уважительных причин – для повторного прохождения производственной практики.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Виды работ и трудоемкость в часах	
		всего	8сем
1	Подготовительный. Рабочее совещание. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	2	2
2	Основной. Характеристика предприятия. Учет и контроль (аудит, анализ, учет затрат на производство продукции (работ, услуг) по видам отраслей, анализ). Обработка и анализ информации по выбранной теме.	90	90
3	Заключительный (оформление отчёта по практике). Формирование текста отчёта, табличного материала, приложений Мероприятия по оформлению отчёта: подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача отчета о практике на кафедру	16	16
ИТОГО		108	108

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Виды работ и трудоемкость в часах	
		всего	5 курс
1	Подготовительный. Рабочее совещание. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	2	2
2	Основной. Характеристика предприятия.	90	90

	Учет и контроль (аудит, анализ, учет затрат на производство продукции (работ, услуг) по видам отраслей, анализ). Обработка и анализ информации по выбранной теме.		
3	Заключительный (оформление отчёта по практике). Формирование текста отчёта, табличного материала, приложений Мероприятия по оформлению отчёта: подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача отчета о практике на кафедру	16	16
	ИТОГО	108	108

1. Подготовительный этап: Вводный инструктаж, инструктаж по технике безопасности, мерам противопожарной безопасности и производственной санитарии

2. Основной этап:

Во «Введении» необходимо указать цель и задачи практики, отразить личное мнение о её пользе для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (объем раздела не более 2 страниц).

Раздел 1 «Характеристика предприятия»

Изложение материала пункта должно быть выполнено самостоятельно, без сплошного копирования текста учебников, пособий, инструкций и других источников. Раздел не должен содержать теоретического материала. При написании данного раздела следует соблюдать логическую последовательность изложения материала, краткость и точность формулировок.

Характеристика предприятия излагается в следующей последовательности:

-полное наименование организации (в скобках краткое наименование);

- его местонахождение;
- форма собственности;
- формирование собственного капитала, наличие филиалов, дочерних и зависимых обществ, структурных подразделений;

- представить организационную структуру в виде схемы.

Для характеристики экономической деятельности

предприятия необходимо:

заполнить таблицы, характеризующие экономическое состояние предприятия.

Источником информации является годовая бухгалтерская отчетность объекта исследования за три года;

Образцы обязательных таблиц:

Таблица 1

Динамика показателей размеров организации

Показатель	Год			Отношение в 20__ г. к 20__ г., в %
	20__	20__	20__	
Стоимость валовой продукции по себестоимости, тыс.руб.				
Стоимость товарной продукции в ценах реализации, тыс.руб.				
Площадь с/х. угодий, га				
в том числе пашни				
Среднегодовая стоимость основных производственных фондов, тыс.руб.				
Среднегодовая численность работников, чел.				
Чистая прибыль, тыс. руб.				
Энергетические мощности, л.с.				

Таблица 2

Состав и структура основных фондов

Показатель							Отношение 20__ г. к 20__ г. в %
	20__		20__		20__		
	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	
Здания							
Сооружения							
Машины и оборудование							

Транспортные средства							
Производственный и хозяйственный инвентарь							
Рабочий скот							
Продуктивный скот							
Другие виды основных средств							
Итого							

Таблица 3

Состав и структура трудовых ресурсов

Показатель							Отношение 20__ г. к 20__ г. в %
	20__		20__		20__		
	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	
Всего по хозяйству:							
в том числе: работники с/х. производства:							
из них постоянные							
в том числе: трактористы							
скотники							
Рабочие сезонные и временные							
Служащие							
из них: руководители							
специалисты							
Работники подсобных предприятий							

Таблица 4

Финансовый результат от реализации продукции, работ и услуг за
отчетный год

Виды продукции	Полная с/с продукции, тыс. руб.	Выручка отчетного периода, тыс. руб.	Финансовый результат, тыс. руб.		Уровень окупаемости, в %	
			прибыль	убыток	рент.	убыток
Продукция растениеводства						
в том числе: зерновые						
Прочая продукция						

растениеводства						
Продукция растениеводства собственного производства, реализованная в переработанном виде						
Продукция животноводства						
в том числе: КРС						
Прочая продукция, работы и услуги						
Всего						

1.

Сделать выводы (по таблицам): проанализировать изменение каждого показателя в динамике (по годам), представить обобщенный вывод по данным таблицы. Указать факторы, повлиявшие на изменение показателей.

Данный раздел должен заканчиваться общим выводом, сформулированным на основе данных таблиц (дать оценку произошедшим изменениям в общем, их влияние на объект исследования).

Раздел 2. Организация бухгалтерского учета и контроля (аудита, анализа и т.д) исходя из темы выпускной квалификационной работы

Данный раздел состоит из двух подразделов:

В подразделе 1 «Организация бухгалтерского учета темы исследования в организации» необходимо рассмотреть следующие вопросы:

- Задачи учета исследуемой темы;
- Нормативные документы, регламентирующие учет (по исследуемой теме);
- Первичный, синтетический, аналитический учет (по исследуемой теме);

В подразделе 2 «Контроль (аудит, анализ, учет затрат и исчисление себестоимости)» необходимо рассмотреть следующее :

- Задачи контроля (аудита, анализа и т.д.) ;
- Порядок проведения контроля (аудита, анализа и т.д.) на предприятии по исследуемой теме;

2. Заключительный этап. Формирование текста отчёта, табличного материала, приложений Мероприятия по оформлению отчёта:

подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача отчета о практике на кафедру.

РАЗДЕЛ 3. ВЫПОЛНЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Во время прохождения практики студенту определяется индивидуальное задание, содержание которого зависит от темы ВКР. В этот раздел студент включает индивидуальное задание руководителя практики от кафедры.

Указывается наименование тем, суть задания, как оно было выполнено. Факт выполнения подтверждается подписью руководителя практики от кафедры, прикладывается к данному отчету.

РАЗДЕЛ 4. ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

На промежуточную аттестацию по производственной преддипломной практике предоставляются следующие документы:

- план производственной практики (см. **Приложение 1**),
- характеристика с места практики (см. **Приложение 2**),
- отзыв руководителя практики (см. **Приложение 1**),
- отчет о прохождении производственной практики (см. **Приложение 3**),
- Рабочий график (план) проведения практики (см. **Приложение 4**)

Отчет состоит из введения, основных разделов, выводов и предложений, списка использованных источников, приложений.

Во введении отразить цель, задачи, объект исследования, период исследования и сроки прохождения производственной практики.

В основном разделе необходимо раскрыть все вопросы, предусмотренные п. 6 настоящей программы.

В выводах и предложениях необходимо остановиться на основных итогах производственной практики: обобщить выявленные недостатки и определить перечень мероприятий по их устранению, предложить направления совершенствования учета.

Список использованных источников.

Включает не менее 15 источников, в том числе нормативно-законодательные акты, учебники, учебные пособия, периодическую печать, электронные ресурсы и базу данных Интернет. Для подбора литературы рекомендуется использовать библиотеку университета.

Все документы, свидетельствующие о прохождении производственной практики обучающимся, должны быть аккуратно оформлены и приложены к отчету.

Отчет о практике объемом 30-40 машинописных страниц должен быть заверенный подписью руководителя производственной практики от организации и печатью.

Дневник прохождения производственной практики, подписанный обучающимся с указанием краткого содержания выполненной работы и места работы (замещаемой должности).

Требования по оформлению отчета: работа предоставляется машинописном виде; шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал 1,5, выравнивание по ширине, автоматический перенос слов, абзацный отступ - 1,25, в таблицах кегль 12, интервал 1,0.

Страницы отчета должны иметь поля: левое - 30 мм, верхнее 20 мм, правое 10 мм, нижнее 20 мм. Рамки на полях не выполняются. Рисунки, чертежи, схемы, графики, фотографии как в тексте работы, так и в приложении должны быть выполнены на стандартных листах

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Комплексный экономический анализ / Н.Н. Бондина, Н.Г. Барышников, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова .— Пенза : РИО ПГАУ, 2018 .— 124 с.
<http://lib.rucont.ru/efd/668817/info>
 2. Прыкина, Л.В. Экономический анализ предприятия: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учебник. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2016. — 253 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=70608
 3. Алексейчева, Е.Ю. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник / Е.Ю. Алексейчева, Е.Ю. Куломзина, М.Д. Магомедов. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 300 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/77284>.
 4. Юсуфов А.М., Ибрагимов К.Ф., Альбориева С.Н. Контроль и ревизия: Учебно-практическое пособие / Юсуфов А.М., Ибрагимов К.Ф., Альбориева С.Н., Азракулиев З.М. - Махачкала, 2014.- с.191.
<http://ebs.rgazu.ru/?q=node/3428>
 5. Баскакова, О.В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс] : учебник / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 372 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93428>.
 6. Скачко, Г.А. Аудит [Электронный ресурс] : учебник / Г.А. Скачко. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 300 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/94017>.
 7. Суглобов, А.Е. Аудит [Электронный ресурс] : учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, В.Ю. Савин ; под ред. Суглобова А.Е.. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 368 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93540>.
 8. Керимов, В.Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы [Электронный ресурс] : учебник / В.Э. Керимов. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 384 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93447>.
 9. Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебник / И.В. Анциферова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 556 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93415>.
 10. Керимов, В.Э. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебник / В.Э. Керимов. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 688 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93377>.
- б) дополнительная литература:**
1. Миславская, Н.А. Международные стандарты учета и финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 372 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93438>.

2. Ровенских В.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник для бакалавров / В.А. Ровенских, И.А. Слабинская. – М.: Дашков и К, 2015. – 364 с. <http://e.lanbook.com/view/book/56183/>
3. Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебник / В.Э. Керимов. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 400 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93359>
4. Полковский, Л.М. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебник / Л.М. Полковский. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 256 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/70513>.
5. Коренкова, С. И. Бюджетный учет и отчетность: учеб. пособие / С. И. Коренкова.-М.: Юрайт, 2018.-195 с.
6. Чувилова, В.В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник / В.В. Чувилова, Т.Б. Иззука. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2018. — 248 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/105559>.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Министерство сельского хозяйства российской федерации
Забайкальский аграрный институт - филиал федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский
государственный аграрный университет имени А.А.Ежевского»

План
Производственной(преддипломной) практики

Студент(ка) _____

Направление подготовки/ специальность

Профиль / специализация

Курс _____

Факультет _____

Чита 20____

ХАРАКТЕРИСТИКА

руководителя практики от профильной организации

(о работе студента за время прохождения производственной (преддипломной) практики: уровень теоретической подготовки студента, качество и объем выполнения запланированной работы при исполнении определенных обязанностей по должностной инструкции, состояние трудовой дисциплины, отношение к работе, полученные профессиональные навыки и компетенции)

Настоящая характеристика дана студенту(ке) ...курса _____

(Ф.И.О.)

Название практики: производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Наименование и реквизиты организации (места прохождения практики), от которой дана характеристика: _____

(наименование организации, адрес, телефон, электронная почта)

Сроки прохождения практики: _____

Перечень работ, которые студент выполнил в организации:

В период прохождения практики студент ознакомился с особенностями работы и должностной инструкцией ..., изучил аспекты

Оценка работы студента на практике ответственным лицом:

_____ (Ф.И.О. студента) за время прохождения практики продемонстрировал хорошие теоретические знания. Во время работы показал себя целеустремленным, ответственным, дисциплинированным работником. Стремился получить новые профессиональные компетенции, знания и практические навыки. Рекомендую оценить результат практики студента _____ (Ф.И.О.) на _____ ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно").

_____ (должность лица, выдавшего характеристику)

_____ (наименование организации)

_____ (подпись, Ф.И.О.)

Подпись _____ заверяю.

М.П.

Министерство сельского хозяйства российской федерации
Забайкальский аграрный институт - филиал федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский
государственный аграрный университет имени А.А.Ежевского»

Кафедра _____

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
ПРАКТИКИ**

в период с « » _____ 201_ г. по « » _____ 201_ г.

в _____

(место прохождения практики)

Выполнил _____ Ф. И.О.

студент (очной, заочной) формы обучения

курса _____ Руководитель практики от кафедры _____

Руководитель практики от предприятия _____

Дата защиты отчета: «_____» _____ 201_ г.

Оценка _____

Чита 20_

Приложение 4
Рабочий график (план)
проведения практики (образец)

СОГЛАСОВАНО:

 (Ф.И.О. руководителя организации)

 (Подпись)
 «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной работа
 _____ Шнаркина Н.В.

 (Подпись)
 «__» _____ 20__ г.

ГРАФИК ПРАКТИКИ

 (указать код и название направления подготовки/специальности)

 (указать форму обучения и курс)

Направление / Специальность	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
Неделя												
Обозначение сроков прохождения практики												

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

на 20__/20__ учебный год

УТВЕРЖДАЮ:
Декан экономического факультета

(Фамилия И.О., подпись)
« ____ » _____ 20__ г.

В программу дисциплины/модуля _____ по
направлению (специальности) _____ вносятся
следующие изменения:

Программа пересмотрена на заседании кафедры

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

Экономики и менеджмента _____

(Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

