

УТВЕРЖДЕНО
На заседании УМС
Протокол
№15 от «11» июля 2017 г.

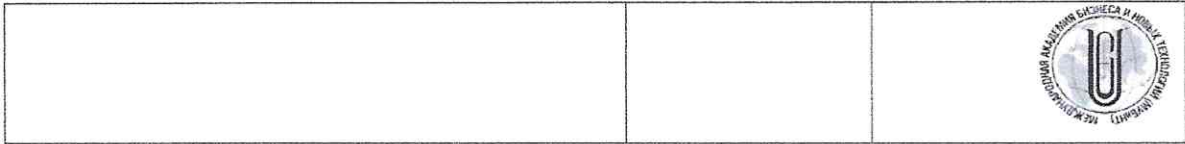
**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по выполнению курсовой работы по дисциплине
«Гражданское право»**

Направление подготовки: 40.03.01 «Юриспруденция»
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

ТЕМА КУРСОВОЙ РАБОТЫ:

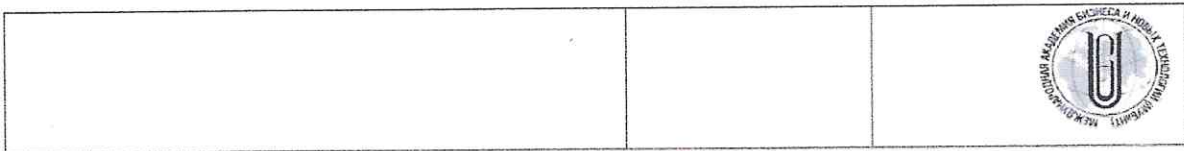
Классификация юридических лиц

Ярославль, 2017



Оглавление

1. Статус, цель и задачи курсовой работы	3
2. Выбор темы курсовой работы.....	3
3. Подготовка курсовой работы	3
4. Требования к структуре и содержанию работы	4
5. Требования к оформлению работы	6
6. Проверка курсовой работы на наличие заимствований	7
7. Критерии оценки и порядок защиты	8
8. Примерная тематика курсовых работ по дисциплине «Гражданское право»	9



1. Статус, цель и задачи курсовой работы

Курсовая работа призвана углубить знания студентов по дисциплине «Гражданское право», полученных ими в ходе теоретических и практических занятий, привить им навыки самостоятельного поиска информации и изучения материала по выбранной теме.

Курсовая работа – это вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение и выработку соответствующих профессиональных компетенций.

При написании курсовой работы студент должен показать умение работать с литературой, анализировать нормативные правовые источники и правоприменительную практику, делать обоснованные выводы.

2. Выбор темы курсовой работы

Тема курсовой работы избирается студентом на основе утвержденного кафедрой примерного перечня тем по соответствующей учебной дисциплине. Студент вправе самостоятельно сформулировать тему безотносительно к примерному перечню и обязательно согласовать ее с научным руководителем. На выбранную тему курсовой работы обязательно оформляется заявление, которое визируется научным руководителем и отдается на кафедру заблаговременно.

Примерная тематика курсовых работ приведена в разделе 9.

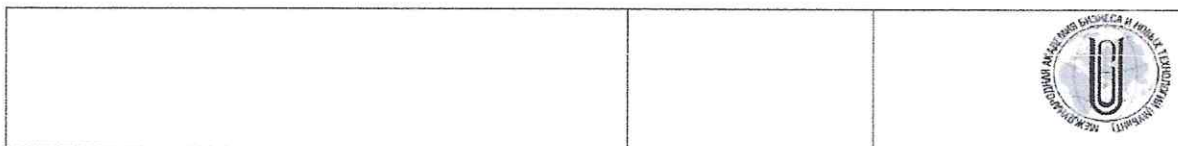
3. Подготовка курсовой работы

После выбора темы курсовой работы и назначения научного руководителя студент обращается к нему для согласования плана работы, списка литературы, сроков и порядка подготовки курсовой работы. Студент вместе с научным руководителем готовят задание на курсовую работу (приложение 2).

Содержание курсовой работы должно соответствовать ее теме и плану.

Курсовая работа должна иметь следующую структуру:

- а) оглавление;
- б) введение, в котором обосновывается актуальность темы, говорится о состоянии разработки соответствующей проблемы;
- в) основной текст (курсовая работа может состоять из двух глав, разделенных на 2-3 параграфа);
- г) заключение,
- д) список использованных источников,



- е) приложения (при наличии).

При написании курсовой работы должны использоваться следующие источники:

- а) нормативно-правовые акты;
- б) специальная научная и учебная литература;
- в) статьи из периодической печати и сети Internet;
- г) другие источники, необходимые в силу специфики работы, определяются по согласованию с научным руководителем и дополняются студентом по мере подготовки курсовой работы.

Написанию курсовой работы предшествует внимательное изучение студентом рекомендованных источников. Целесообразно делать выписки из нормативных актов, книг, статей, помечать в черновике те страницы и издания, которые наиболее полезны при освещении соответствующих вопросов.

Написание курсовой работы — это систематизированное и соответствующее ее плану изложение студентом основных сведений по теме, отражающее его понимание определенных научных проблем.

4. Требования к структуре и содержанию работы

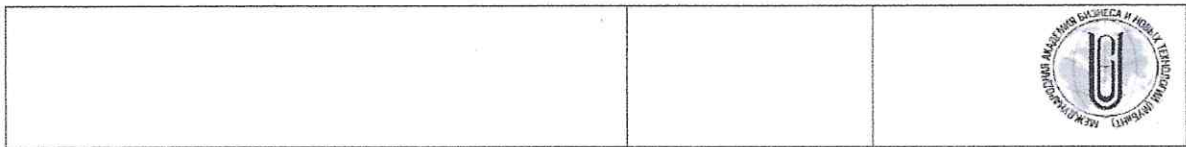
Объем работы, как правило, не должен превышать 30 страниц; время, отводимое на ее написание от 1 до 2 месяцев семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, работа может иметь различную творческую направленность.

При написании работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы.

Структура работы:

- титульный лист (Приложение 1);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложение (я).

Титульный лист содержит полное наименование образовательной организации высшего образования, наименование кафедры на которой данная работа выполняется. Наименование дисциплины, темы курсовой работы/курсового проекта, а так же данные студента который выполнял конкретную работу, руководителя и оценку, с которой защищена данная работа.



В содержании перечисляют введение, заголовки глав (разделов) и подразделов основной части, заключение, список использованных источников и литературы, перечень приложений с указанием их названий и номеров страниц, на которых они начинаются (пример оформления содержания приведен в Приложении 3).

Во введении формулируется проблема исследования, обосновываются актуальность темы, степень ее разработанности, место и значение в науке и практике. Далее формулируются цель и задачи исследования, указываются объект, предмет, методика и методология исследования, обосновывается структура работы.

Основная часть работы должна включать не менее двух глав (но, как правило, не более четырех), она может быть представлена теоретическим и практическим разделами. В основной части работы приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты исследования.

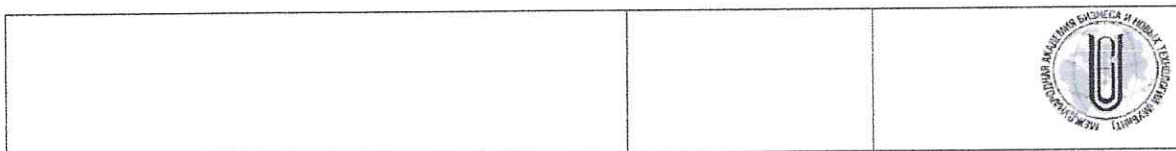
Каждая глава и параграф должны иметь сформулированное название, отражающее сущность содержания. Главы должны быть самостоятельными структурными частями работы, каждая из которых содержит вступление, основное содержание и выводы. Главы и параграфы должны быть логически связаны друг с другом.

В заключении приводятся обобщенные итоги теоретической и практической разработки темы, отражается результат решения поставленных во введении задач, формулируются выводы, предложения и рекомендации по использованию результатов работы.

Список использованных источников и литературы должен включать изученные и использованные в работе источники. Он свидетельствует о степени изученности проблемы, наличия у студента навыков самостоятельной работы с информационной составляющей проблемы.

Общее количество источников информации в списке использованных источников и литературы должно быть не более 15 наименований, из них – не менее 70 % сроком издания не старше 5-ти лет. В списке литературы должна быть указана нормативная литература, учебные и научные издания, в том числе – обязательно из подписной электронно-библиотечной системы, труды педагогических работников Академии, статьи из профессиональной периодической печати.

В приложения включаются связанные с выполненной работой материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики и иные материалы, разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера и т.п.



5. Требования к оформлению работы

Работа оформляется на русском языке. Допускается параллельное оформление текста работы или ее части на иностранном языке (английском, немецком и французском и др.) в форме дополнительного приложения.

Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на странице должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Текст оформляется шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14 пт., межстрочный интервал 1.0. Основной цвет шрифта – черный. Отступ красной строки – 1,25 см. Верхнее и нижнее поля – 2 см., левое поле – 3 см., правое поле – 1,5 см.

Наименования всех структурных элементов работы в т.ч. главы (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится.

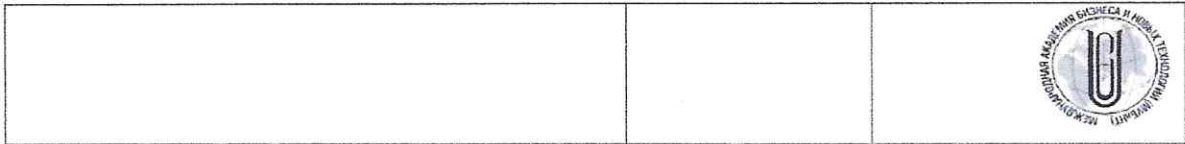
Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной автоматической нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в правом верхнем углу листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация со второй страницы с номера страницы 2). Иллюстрации и таблицы на странице формата А3 складываются в соответствии с форматом А4 и учитываются как одна страница.

Приложения включаются в общую нумерацию страниц. В содержании перечисляются все приложения с указанием номера (арабской цифрой), названия и страницы. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы.

Главы имеют порядковые номера в пределах всей работы и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер подраздела состоит из номеров главы (раздела) и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Главы основной части работы следует начинать с новой страницы.

При ссылках на структурную часть текста, выполняемой работы указываются номера глав (разделов), подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данной дипломной работы (проекта). При ссылках следует писать: «...в соответствии с главой (разделом) 2», «...в соответствии с рисунком 2», «рисунок 2», «в соответствии с таблицей 4», «таблица 4», «...в соответствии с приложением 1» и т. п.

Цитаты воспроизводятся в тексте курсовой работы (проекта) с соблюдением всех правил цитирования (необходимый и достаточный объем цитаты, точность цитирования, ссылка на источник). После цитированной информации в квадратных скобках указывается номер источника из списка литературы и



страница, на которой напечатана цитата в этом источнике (Например [8, С.36]). Цитированная прямая речь заключается в кавычки, после закрытия кавычек указывается номер источника из списка литературы и страница, на которой напечатана цитата. Допускается указание источника в виде подстрочной ссылки (выполняется в автоматическом режиме).

Статистический и графический материал (далее – материалы), оформляется в виде таблиц и рисунков (графики, диаграммы, иллюстрации подписываются как рисунок). Таблицы и рисунки имеют по тексту отдельную сквозную нумерацию арабскими цифрами. Название рисунка пишется под ним в одной строке, название таблицы – над ней. При этом делается надпись «Таблица» или «Рисунок» указывается порядковый номер с последующим указанием названия таблицы или рисунка через точку (пример: Таблица 1 – Название таблицы.....или Рисунок 1 – Название рисунка.....).—Материалы в зависимости от их размера, помещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице. Допускается цветное оформление материалов. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на следующую страницу. При переносе части таблицы пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». Необходимо указывать при переносе названия столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 10-12 размера шрифта.

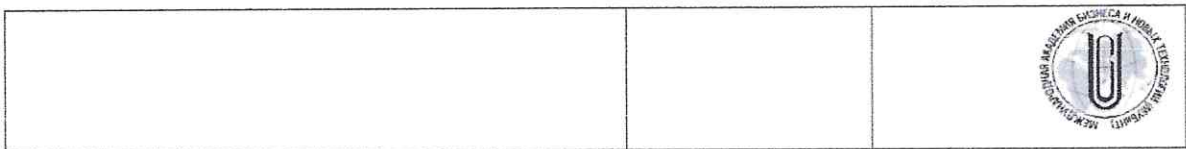
В работе используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры.

Список использованных источников и литературы должен оформляться в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2005 и ГОСТ 7.82–2001. Список литературы должен содержать обязательные разделы: нормативная литература; литература (сюда включаются печатные и электронные книги); литература из подписной электронно-библиотечной системы (ЭБС); статьи (печатные и электронные). Внутри разделов источники указываются в алфавитном порядке авторов. Все источники имеют сквозную нумерацию. Пример оформления списка использованных источников и литературы приведен в Приложении 4.

Приложения к работе оформляются на отдельных страницах, каждое из них должно иметь свой заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложений определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

6. Проверка курсовой работы на наличие заимствований

Авторская (не заимствованная) часть работы должна составлять не менее 50%.



Проверка работы на авторство и заимствование является обязательной и осуществляется студентом через систему Антиплагиат.ру (Приложение 6). Для этого каждый студент должен:

- пройти бесплатную регистрацию на сайте Антиплагиат.ру <http://www.antiplagiat.ru/>;
- проверить свою работу на заимствования до прохождения защиты;
- предоставить не менее чем за 5 рабочих дней до защиты руководителю в электронном виде текст ВКР и скриншот отчета проверки работы через систему Антиплагиат.ру

Если работа студента не соответствует установленным требованиям норм заимствования, он обязан доработать курсовую работу с соблюдением установленных норм правомерного заимствования.

Студент – автор курсовой работы несёт ответственность за достоверность приведенных данных и сведений, обоснованность выводов и решений, соблюдение законодательных норм об охране авторских прав.

7. Критерии оценки и порядок защиты


Критериями оценки курсовой работы являются:

- а) степень разработки темы;
- б) полнота охвата научной литературы;
- в) использование нормативно-правовых актов, а также анализа гражданской и судебной практик (если это необходимо);
- г) творческий подход к написанию курсовой работы;
- д) правильность и научная обоснованность выводов;
- е) стиль изложения;
- ж) аккуратность оформления курсовой работы.

Курсовую работу студент должен защищать перед научным руководителем, который может пригласить на защиту других преподавателей и аспирантов кафедры. Защита заключается в следующем:

- предварительно ознакомившись с письменной рецензией (Оформляет научный руководитель по курсовой работе с соответствием с приложением 5), студент дает пояснения по существу критических замечаний по работе;
- отвечает на вопросы научного руководителя и других присутствующих на защите лиц;
- обосновывает свои выводы дополнительными аргументами.

При оценке курсовой работы учитываются не только ее содержание, но и результаты защиты. Научный руководитель определяет оценку и ставит ее в зачетную книжку студента, а также в ведомость.


		
--	--	---

Защищенные курсовые работы студентам не возвращаются и хранятся в фонде кафедры.

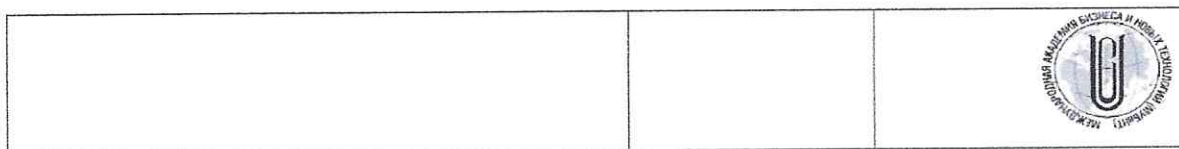
Студенты, не сдавшие курсовые работы или получившие на защите неудовлетворительные оценки, не допускаются к очередной аттестации (зачету, экзамену) по данной дисциплине.

8. Примерная тематика курсовых работ по дисциплине «Гражданское право»

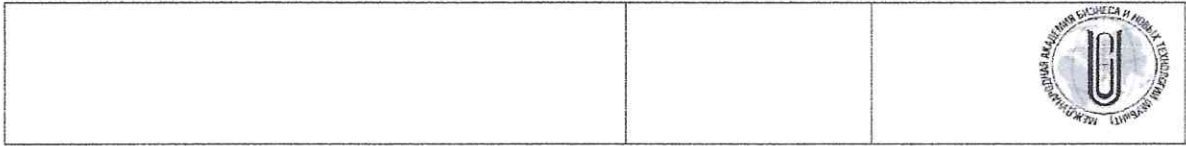
1. Предмет и метод отрасли гражданского права
2. Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве
3. Способы защиты гражданских прав
4. Понятие и содержание гражданской правоспособности
5. Понятие гражданской дееспособности. Дееспособность по возрасту
6. Ограничение дееспособности граждан. Признание гражданина недееспособным
7. Понятие и признаки юридического лица
8. Классификация юридических лиц
9. Полное товарищество
10. Общество с ограниченной ответственностью
11. Понятие и виды объектов гражданских прав. Недвижимые и движимые вещи
12. Классификация вещей
13. Понятие и виды ценных бумаг
14. Понятие и виды сделок
15. Условия действительности сделки
16. Признаки недействительной сделки. Оспоримые и ничтожные сделки
17. Сделки с пороками формы
18. Гражданско – правовая защита чести, достоинства и деловой репутации
19. Понятие исковой давности. Виды давностных сроков
20. Понятие и признаки субъективного права собственности. Иные вещные права
21. Основания возникновения права собственности. Момент возникновения права собственности у приобретателя по договору
22. Понятие и виды общей собственности
23. Вещно – правовые способы защиты права собственности
24. Понятие и признаки обязательства. Виды обязательств
25. Понятие и виды способов обеспечения обязательств
26. Основания перехода прав кредитора к другому лицу. Уступка требования

		
--	--	---

27. Понятие ответственности за нарушение обязательства. Состав гражданского правонарушения
28. Основания прекращения обязательства
29. Понятие и виды договоров
30. Содержание гражданско – правового договора. Существенные и обычные условия
31. Понятие и элементы договора купли-продажи
32. Особенности договора розничной купли – продажи
33. Особенности договоров поставки и купли-продажи недвижимости
34. Понятие, виды и особенности договора дарения
35. Понятие и элементы договора аренды. Обязанности и ответственность сторон арендного обязательства
36. Разновидности договора аренды (транспортных средств, зданий и сооружений, лизинг)
37. Жилищные договоры. Понятие и элементы договора социального найма жилого помещения.
38. Понятие и элементы договора безвозмездного пользования имуществом
39. Понятие и элементы договора подряда
40. Обязанности и ответственность подрядчика и заказчика
41. Бытовой подряд
42. Договор займа и кредитный договор: понятие, особенности, соотношение
43. Понятие и особенности договора финансирования под уступку денежного требования
44. Понятие и элементы договора банковского вклада
45. Понятие и элементы договора банковского счета. Ответственность банка
46. Понятие и элементы договора хранения. Обязанности и ответственность поклажедателя и хранителя
47. Виды хранения
48. Договоры поручения, комиссии, агентирования: понятие, соотношение
49. Договор имущественного страхования: понятие, элементы, виды
50. Понятие и элементы доверительного управления имуществом
51. Понятие и элементы договора простого товарищества
52. Обязательства вследствие причинения вреда: понятие, особенности, общие условия возникновения
53. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними и недееспособными лицами
54. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности



55. Обязательства из неосновательного обогащения: понятие, элементы, основания
56. Наследование по закону
57. Наследование по завещанию
58. Неимущественные и имущественные права авторов произведений
59. Объекты авторского права.
60. Обязательства из договора купли-продажи
61. Патентное право
62. Право на селекционные достижения
63. Право на топологии интегральных микросхем
64. Средства индивидуализации юридического лица
65. Секреты производства (ноу-хау)
66. Смежные права



Приложение 1

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБНТ)»

Кафедра _____

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине _____

Тема: _____

Выполнил: студент группы _____

(Ф.И.О., подпись студента)


«__» _____ 20__ г.

Руководитель:_____
(ученая степень, ученое звание, должность)_____
(Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20__ г.

Курсовая работа защищена с оценкой

Ярославль, 20__

		
--	--	---

Приложение 2

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБИНТ)»

ЗАДАНИЕ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

Кафедра _____

Направление подготовки _____

(цифр и наименование направления подготовки)

Студенту _____ группы _____

(Ф.И.О.)

1. Тема работы

2. Текстовые материалы

Задание. Содержание. Введение.

Основная часть

Заключение. Список использованных источников и литературы. Приложения

3. Рекомендуемая литература

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Срок сдачи работы «__» _____ 20__ г.

Руководитель _____
(Ф.И.О.)Зав. кафедрой _____
(Ф.И.О.)

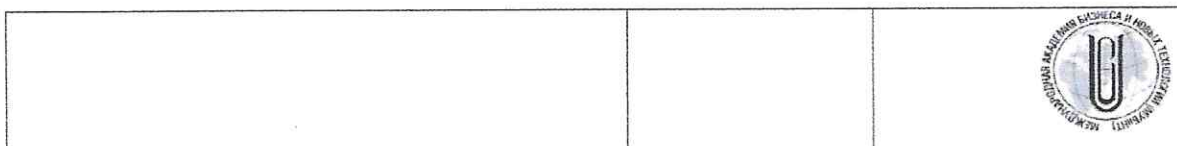
(подпись)

(подпись)

Студент _____
подпись

Форма А

стр. 13 из 18

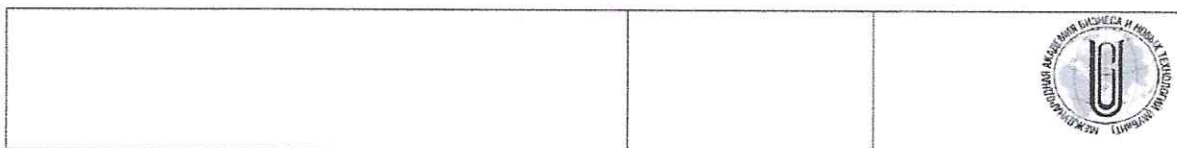


Приложение 3

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ЛИСТА «СОДЕРЖАНИЕ»

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	5
1. Финансовое состояние предприятия и его сущность	10
1.1. Платёжеспособность предприятия и ликвидность его баланса как индикатора финансовой прочности предприятия	11
1.2. Финансовая устойчивость как фактор финансовой независимости предприятия.....	15
2. Методы и методика анализа финансового состояния на примере ОАО «Вологодское авиационное предприятие»	25
2.1. Использование метода абсолютных показателей оценки финансовой устойчивости и платёжеспособности.....	26
2.2. Использование финансовых коэффициентов в оценке финансовой устойчивости и платёжеспособности предприятия.....	34
2.3. Рейтинговые методы оценки финансового состояния предприятия.....	38
3. Пути совершенствования эффективности использования финансовых ресурсов предприятия	44
Заключение	50
Список использованных источников и литературы	52
Приложения	55
Приложение 1. Таблица финансовых коэффициентов.....	56
Приложение 2. Форма рейтинговой таблицы предприятий.....	57



Приложение 4

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И
ЛИТЕРАТУРЫ**

Список использованных источников и литературы

Нормативная литература:

1. Уголовный кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвёртая [Текст]: по состоянию на 15 марта 2013 г. – М.: Прос-пект, 2013. – 175 с.

Литература:

2. Шейфер, С. А. Доказательства и доказывание по уголовным делам: проблемы теории и правового регулирования [Текст]: монография / С. А. Шейфер. - М.: Норма, 2012. - 240 с.

3. Чередниченко, Е. Е. Принципы уголовного законодательства: понятие, система, проблемы законодательной регламентации [Текст] / Е. Е. Чередниченко; ред. Н. А. Лопашенко. – М.: Волтерс Клувер, 2009. – 179 с.


4. Белкин, А. Р. Теория доказывания в уголовном судопроизводстве [Электронный ресурс] / А. Р. Белкин. – Электрон. текстовые дан. (2,26 Мб). – М.: Норма, 2005. – Режим доступа: http://elibrary.mubint.ru/lib/knigi/Teoria_dokaz.pdf

Литература из ЭБС:

5. Жариков, Ю.С. Теория и практика обеспечения и охраны законности в сфере уголовно-правового регулирования: научное издание. – М.: Юриспруденция, 2010. – 160 с. – Режим доступа: <http://www.iqlib.ru/book/preview.visp?uid=3B26C90C-A982-4B09-B228-71046D656E6F&action=text&idsLink=3008&resIndex=5&resType=1&searchWithText=True>

Статьи:

1. Диканова, Т. Нужна ли декриминализация преступления, предусмотренная ст. 193 УК РФ? [Текст] / Т. Диканова, В. Остапенко // Уголовное право. – 2011. – № 2. – С. 4–9.

		
--	--	---

Приложение 5

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБИНТ)»

РЕЦЕНЗИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

(Ф.И.О. студента)

на тему: _____

Оценка соответствия подготовленности курсовой работы к защите

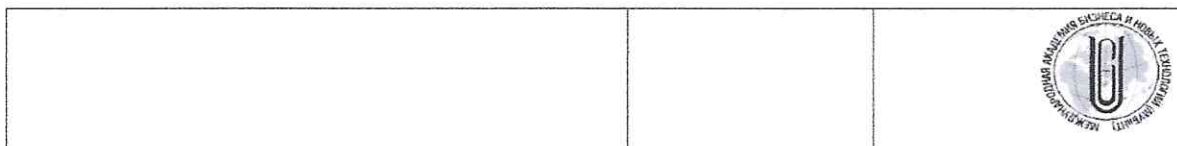
<i>Требования к уровню подготовленности курсовой работы</i>	<i>Оценка</i>		
	<i>Не соответствует</i>	<i>В основном соответствует</i>	<i>Соответствует</i>
Актуальность темы работы			
Полнота обзора темы			
Степень комплексности работы, использование знаний различных дисциплин			
Качество оформления материала			
Выводы по полученным результатам			
Практическая значимость работы			

Замечания по курсовой работе: _____

Руководитель _____
(ученая степень, ученое звание, должность)

(Ф.И.О, подпись)

«__» _____ 20__ г.



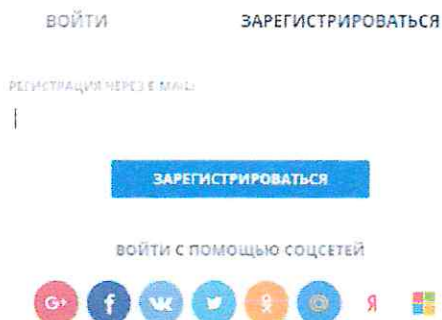
Приложение 6

ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ В СИСТЕМЕ ANTIPLAGIAT.RU

Раздел 1. Регистрация

Примечание: если вы уже зарегистрированы в системе, пропустите этот раздел

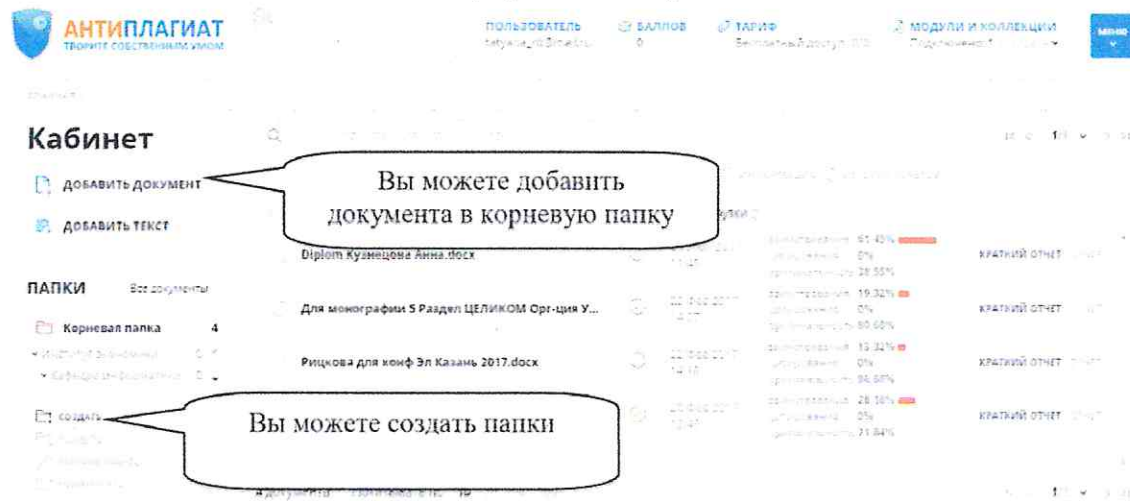
1. Адрес сайта <https://www.antiplagiat.ru/>
2. Выберите способ бесплатной регистрации.

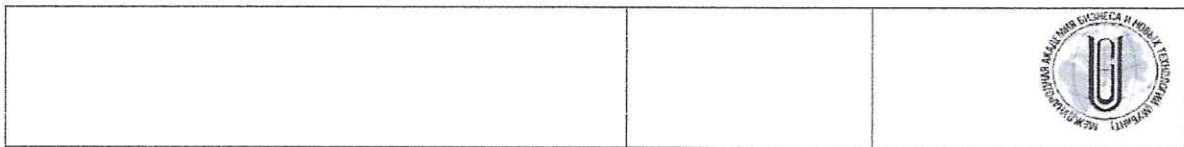


Раздел 2. Кабинет пользователя. Работа с документами.

ВАЖНО! Перед загрузкой документа на проверку сохраните его в формате PDF

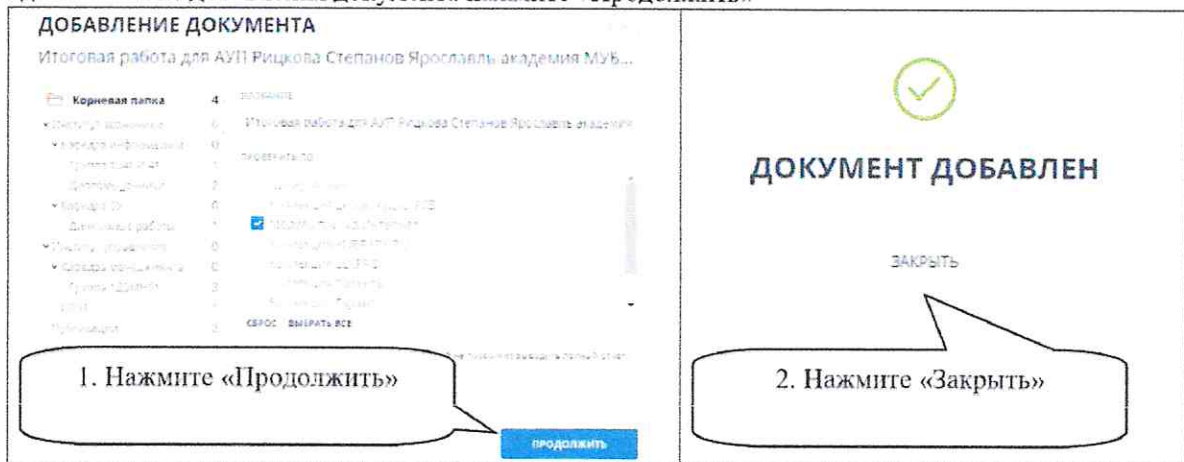
Внешний вид кабинета пользователя при работе с документами





Проверка документа на заимствования (бесплатный тариф позволяет проверять 1 документ / 6 мин)

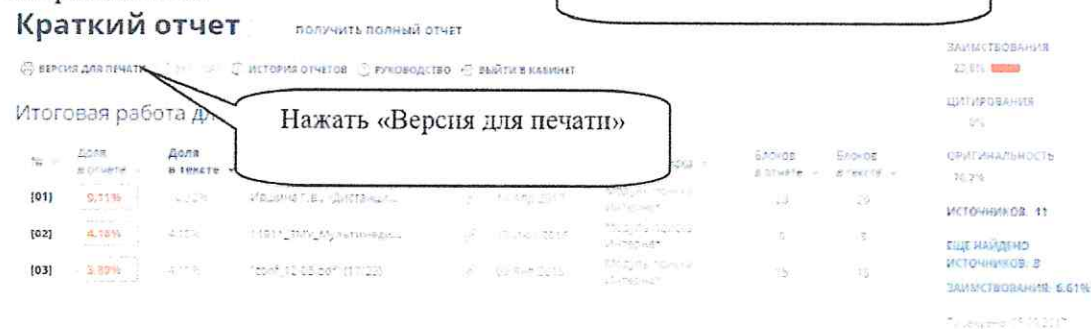
1. Нажмите «Добавить документ», выберите документ на внешнем носителе или локальном диске. В окне добавления документа нажмите «Продолжить»



2. Результаты проверки



3. Краткий отчет



4. Вывести краткий отчет на принтер, приложить отчет к курсовой работе.