

**РУБЦОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФГБОУ ВПО «АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.И. ПОЛЗУНОВА»**

Т. М. Обухович

ИНФОРМАТИКА

**Методические указания по выполнению контрольных и лабораторных
работ для студентов заочной формы обучения
всех направлений**

Рубцовск 2021

Обухович Т. М.

Информатика: Учебное пособие по выполнению контрольных и лабораторных работ для студентов заочной формы обучения всех направлений / Рубцовский индустриальный институт. – Рубцовск, 2021. –с.

Учебное пособие содержит материал для организации учебных занятий и самостоятельной работы студентов заочной формы по предмету «Информатика». Данное пособие включает в себя: теоретический обзор по основным вопросам контрольной работы, варианты заданий для самостоятельной и аудиторной работы.

Учебное пособие предназначено для студентов заочной формы обучения всех направлений и преподавателей информатики.

Рассмотрены и одобрены на заседании
научно-методического совета РИИ
Протокол №

Рецензент:

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| ВВЕДЕНИЕ | 4 |
| ИНФОРМАТИКА. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ | 5 |
| 1 ФАЙЛОВАЯ СТРУКТУРА | 5 |
| 2 БУФЕР ОБМЕНА | 6 |
| 3 ПРИЕМЫ ОФОРМЛЕНИЯ ТЕКСТА..... | 7 |
| 4 СОЗДАНИЕ СПИСКОВ | 9 |
| 5 СОЗДАНИЕ ТАБЛИЦ | 9 |
| 6 СОЗДАНИЕ СТРУКТУРНОЙ СХЕМЫ | 10 |
| 7 ФОРМУЛЫ | 10 |
| 8 ОБРАБОТКА ДАННЫХ В ЭЛЕКТРОННЫХ ТАБЛИЦАХ..... | 12 |
| ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ | 23 |
| КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА | 25 |
| ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ | 39 |
| СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ..... | 40 |

ВВЕДЕНИЕ

Данное пособие содержит материал для организации аудиторной и самостоятельной работы студентов заочной формы обучения всех направлений. Пособие содержит теоретическую и справочную информацию с примерами решения задач контрольных и лабораторных работ.

Материал рассчитан на один семестр и содержит одну контрольную и две лабораторных работы. Задания контрольной работы подобраны таким образом, чтобы у студентов сложилось полное понимание основных тем современной информатики и соответствуют образовательным стандартам.

Рассмотрена работа в операционной системе Windows по созданию и сохранению документов. Копирование, перемещение, переименование, удаление документов и папок, а также оформление текстовых документов различной структуры в OpenOffice.org Writer и решение вычислительных задач с помощью OpenOffice.org Calc.

Также пособие содержит вопросы для самоконтроля, которые могут быть использованы, для подготовки к экзамену.

ИНФОРМАТИКА. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

1 ФАЙЛОВАЯ СТРУКТУРА

Файловая структура представляет собой иерархическую модель представления данных, хранящихся на диске компьютера. Файловая структура является логической моделью и предназначена для упрощения действий пользователя по работе с объектами файловой системы компьютера (файлами и папками).

В файловой структуре каждый элемент располагается на определенном уровне, причем каждому элементу низкого уровня соответствует лишь один элемент более высокого уровня. Файловая структура представляется в виде дерева папок, где все элементы расположены по уровням и находятся во взаимосвязи (см. рис. 1). Верхним уровнем иерархии – корнем, является папка логического диска **D:**, которая располагается на нулевом уровне и от нее ведется отсчет уровней иерархии. В корневой папке находятся файлы и папки первого уровня, в нашем случае – это папка **Предметы**. В папках первого уровня располагаются папки второго уровня – **Математика** и **Информатика**. Папками третьего уровня в нашем примере являются папки **Вопросы**, **Методичка** и **Работы**, а папки **Работа_1** и **Работа_2** являются папками четвертого уровня.




Рис. 1. Фрагмент файловой структуры


Таким образом, в представленном примере папка **Предметы** содержит папки четвертого уровня вложенности. Чтобы преобразовать данную структуру необходимо переместить одну папку в другую или добавить новые структурные элементы. Например, преобразовать имеющуюся файловую структуру таким образом, чтобы папка **Предметы** имела папки 7-го уровня вложенности. Для этого необходимо папку **Информатика** перенести в папку **Вопросы** и тогда файловая структура примет вид, представленный на рис. 2.



Рис. 2. Фрагмент измененной файловой структуры

Объектами файловой структуры являются каталоги и файлы, которые в ОС Windows называются папками и документами.

 **Папка** – объект операционной системы, предназначенный для объединения файлов и других папок в группы по каким-либо признакам. Создать папку на диске **D:** можно, если выполнить следующую последовательность действий: открыть **Мой компьютер**, перейти на диск **D:**, вызвать контекстное меню рабочей области окна, выбрать команду **Создать, Папку**, ввести имя нового объекта. Для создания вложенной папки необходимо: открыть нужную папку двойным нажатием левой кнопки мыши на объекте, вызвать контекстное меню рабочей области окна, выбрать команду **Создать, Папку**, ввести имя нового объекта.

 **Текстовый документ OpenDocument** – файл, созданный прикладной программой **OpenOffice.org Writer** и содержащий некоторый набор данных, необходимых пользователю. Создать файл в папке можно, если: открыть нужную папку двойным нажатием левой кнопки мыши на объекте, вызвать контекстное меню рабочей области окна, выбрать команду **Создать, Текстовый документ OpenDocument**, ввести имя нового объекта.




2 БУФЕР ОБМЕНА

Операционная система **Windows** позволяет производить обмен данными между прикладными программами. Обмен происходит через буфер обмена. Буфер обмена – это часть памяти, куда копируются или вырезаются информационные объекты.

Работа с буфером обмена происходит при помощи стандартных кнопок на панели инструментов или аналогичных команд из контекстного меню объекта (см. табл. 1).

Таблица 1

Стандартные команды работы с буфером обмена

| Кнопка | Действие |
|---|------------|
|  | Вырезать |
|  | Копировать |
|  | Вставить |

Обмен через буфер производится в три этапа:

1. выделить информационный объект (текстовый фрагмент, рисунок, таблицу и т.д.);
2. поместить в буфер объект или его копию, с помощью команды **Вырезать** или **Копировать** соответственно;
3. вставить объект из буфера в нужное место выбранного документа командой **Вставить**.

3 ПРИЕМЫ ОФОРМЛЕНИЯ ТЕКСТА

Возможность оформления (форматирования) текста является отличительной чертой современных программ обработки текста. Выделяют шрифтовое оформление, которое применяется к символам и оформление абзацев.

Шрифтовое оформление предполагает выбор гарнитуры и размера шрифта, начертания символов, цвет символов и подчеркивание, а также дополнительные эффекты оформления (верхний или нижний индекс, преобразование букв в прописные, придание эффекта контура и др.).

Для того чтобы выполнить шрифтовое форматирование в программе **OpenOffice.org Writer** нужно выполнить следующие действия:

1. выделить необходимый фрагмент (отдельный символ или группа символов, строка, абзац и пр.);
2. выбрать пункт меню **Формат, Символы ...**;
3. если необходимо установить шрифт, размер, начертание, язык, то используется вкладка диалогового окна "**Шрифт**" (см. рис. 3а);
4. если необходимо установить цвет шрифта, рельеф, и другие эффекты, то используется вкладка диалогового окна "**Эффекты шрифта**" (см. рис. 3б);
5. положение и интервалы между символами устанавливаются на вкладке "**Положение**" (см. рис. 3в)
6. подтвердить установленные параметры, нажав на кнопку "ОК".

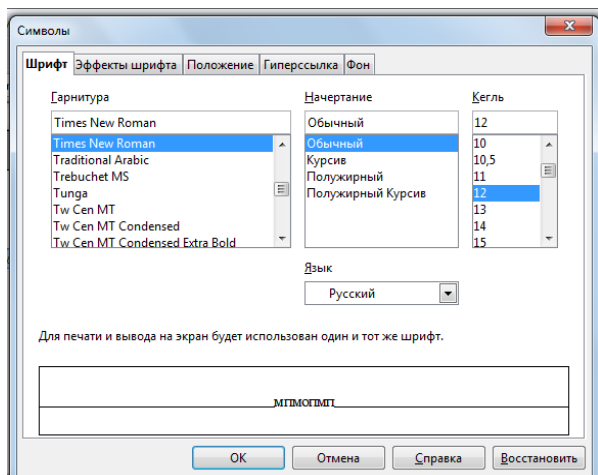


Рис. 3а. Вкладка "Шрифт"

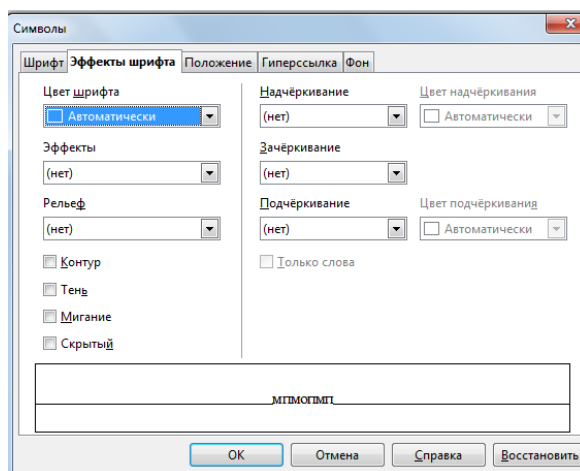


Рис. 3б. Вкладка "Эффекты шрифта"

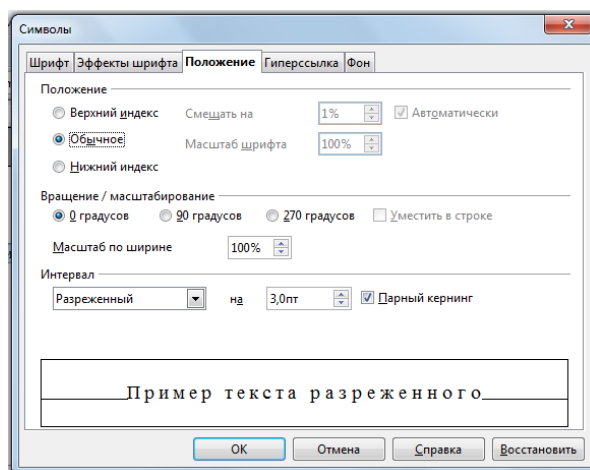


Рис. 3в. Вкладка "Положение"

Таким образом, на рис 3а. представлен образец шрифтового оформления произвольного текста по следующим параметрам: гарнитура шрифта – Times New Roman, размер – 12, начертание – обычное. А на рис. 3в показан образец установки разреженного интервала между символами текста на 3,0 пт.

Расположение текста на странице регулируется параметрами форматирования абзаца. Абзацы текста оформляются по следующим параметрам: выравнивание (по левому краю, по центру, по правому краю и по ширине страницы), отступы абзацев от поля страницы (слева, справа и отступ первой строки), интервалы между абзацами (перед или после абзаца и межстрочный).

Для того чтобы выполнить форматирование абзацев в программе **OpenOffice.org Writer** нужно выполнить следующие действия:

1. выделить абзац или несколько абзацев;
2. выбрать пункт меню **Формат, Абзац...**;
3. установить необходимые параметры на вкладке **"Отступы и интервалы"** или других вкладках (см. рис. 4);
4. подтвердить установленные параметры, нажав на кнопку "ОК".

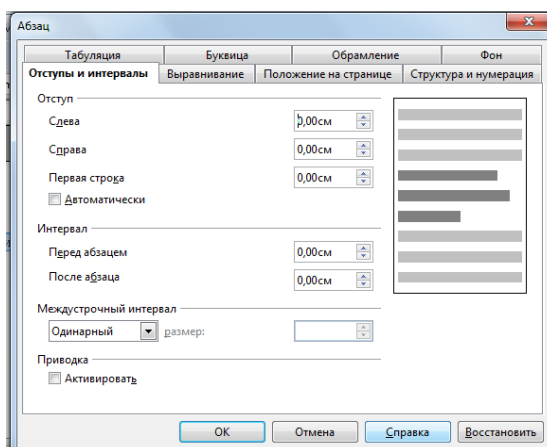


Рис. 4. Диалоговое окно "Абзац"

Кроме того, некоторые параметры шрифтового оформления и выравнивания абзацев можно устанавливать с помощью аналогичных команд на панели инструментов **Форматирование**.

4 СОЗДАНИЕ СПИСКОВ

Список представляет собой последовательность абзацев, где в соответствие каждому абзацу поставлен номер или маркер (символ), что позволяет разделить списки на нумерованный и маркированный (см. рис. 5).

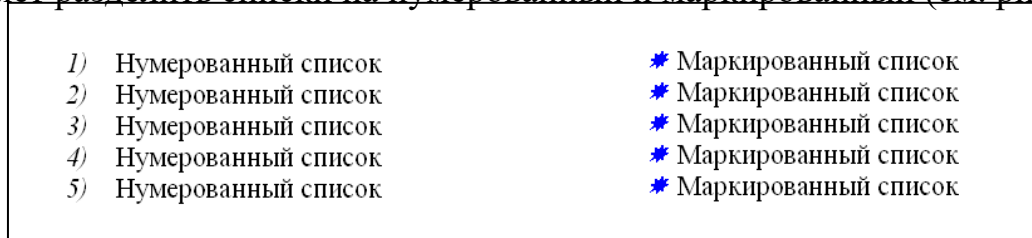




Рис. 5. Образец оформления текста в виде списка

Для оформления списков в программе **OpenOffice.org Writer** можно воспользоваться следующим алгоритмом.

1. Выделить абзацы, которые необходимо представить в виде списка.

2. На панели инструментов **Форматирование** выбрать команду **Нумерованный список** (кнопка ) или **Маркированный список** (кнопка )

В этом случае получается список с параметрами установленными по умолчанию. Если нужно изменить схему списка, то выполняем команду **Формат→Маркеры и нумерация** и выбираем нужную вкладку: **Маркеры** для маркированного списка, **Тип нумерации** для нумерованного списка и **Структура** для создания многоуровневого списка. С помощью вкладки **Изображение** можно выбрать другой цветной маркер, с помощью вкладки **Положение** можно установить положение номера или маркера, а также текста на странице в многоуровневом списке.

5 СОЗДАНИЕ ТАБЛИЦ

Таблица является одной из основных структур данных. Таблицы применяются для структурирования данных и увеличения наглядности информации. В табличной структуре положение данных определяется адресом ячейки, что увеличивает скорость обработки информации. Принято различать простые таблицы и таблицы произвольной формы (см. рис. 6).

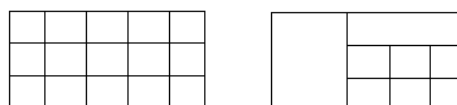



Рис. 6. Образцы простой и произвольной таблицы

Простая таблица представляет собой набор примерно равных ячеек, а произвольная таблица содержит объединенные ячейки.

Создать таблицу в программе **OpenOffice.org Writer** можно одним из способов:

1. Выбрать пункт меню **Таблица→Вставить таблицу**, в диалоговом окне указать число строк и столбцов, щелкнуть по кнопке **ОК**.

2. С помощью кнопки **Таблицу** () на панели инструментов **Стандартная**. В этом случае нужно указать число ячеек в раскрывшемся поле, протянув выделение.

В ячейки таблицы можно вставлять текст, картинки, формулы. Текст обычно набирается с клавиатуры в позицию текстового курсора. Перемещаться по ячейкам таблицы можно, используя мышшь или клавиши: <Tab>, <←>, <↑>, <→>, <↓>. К тексту в ячейках таблицы применяются все элементы форматирования как к обычным символам и абзацам.

6 СОЗДАНИЕ СТРУКТУРНОЙ СХЕМЫ

Структурная схема является графическим объектом и применяется для иллюстрации данных иерархической структуры. Например, необходимо представить иерархию документов предприятия, среди которых принято выделять группы: входящие, исходящие, внутренние и по личному составу. Таким образом, можно данную информацию представить в виде структурной схемы (см. рис. 7).

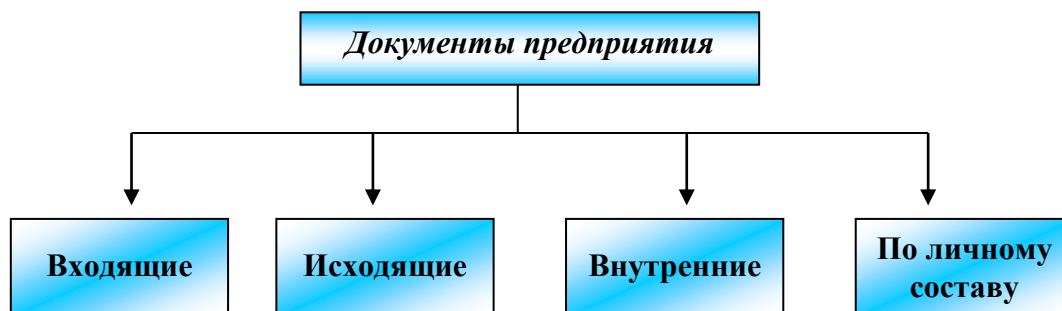



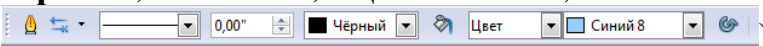


Рис. 7. Образец структурной схемы

Для создания структурной схемы в программе **OpenOffice.org Writer** можно использовать возможности встроенного векторного редактора, который представлен панелью инструментов **Рисование**. Тогда для создания структурных элементов можно использовать инструмент **Текст** (кнопка ) для создания линий инструмент **Линия** (кнопка ) для создания сложных фигур Основные фигуры, Блочные стрелки, Выноски и др. (кнопки ) для придания декоративного вида – инструменты **Стиль стрелок**, **Область**, **Цвет линии**, **Стиль/заливка области** и т.д. (кнопки )

7 ФОРМУЛЫ

При решении и составлении задач по физике или математике часто необходимо вставлять формулы, которые требуют использования специальных

математических знаков. Для ввода формул в текстовые процессоры встроен специальный редактор формул.

Для запуска редактора формул необходимо выбрать пункт меню **Вставка**→**Объект**→**Формула Math** (см. рис. 8).

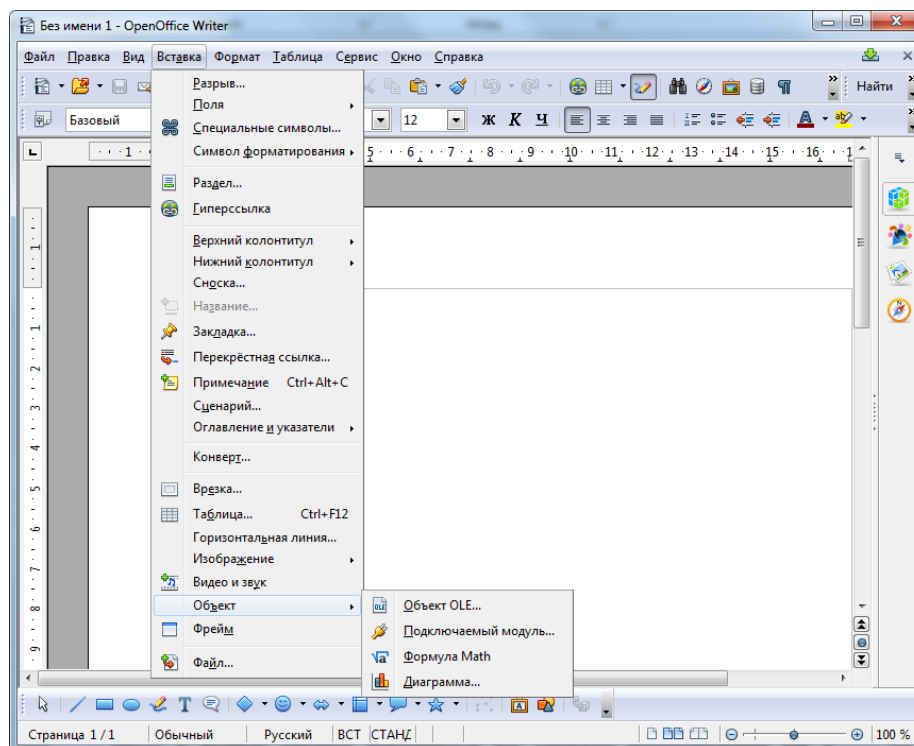


Рис. 8 Запуск редактора формул

Формулы вводятся в окно формул при помощи панели инструментов **Элементы** или с помощью специальных команд редактора формул (см. рис. 9). Вводимая формула автоматически отображается в рабочей области текстового процессора.

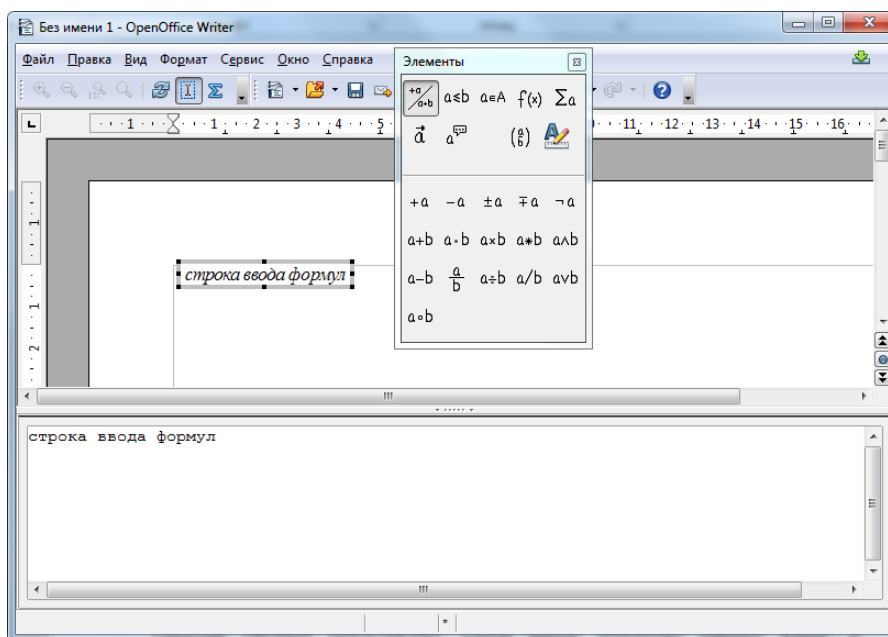


Рис. 9 Ввод формул

8 ОБРАБОТКА ДАННЫХ В ЭЛЕКТРОННЫХ ТАБЛИЦАХ

Типы данных

Редактор электронных таблиц позволяет обрабатывать данные следующих типов: текст, число, формула. Данные вводятся в ячейку с клавиатуры, а также могут быть скопированы или перемещены из другой ячейки стандартными способами. Истинное содержимое ячейки отображается в строке ввода (см. рис. 10). Если текст не вмещается в ячейку, то он зрительно перекрывает соседние ячейки, но не содержится в них. В этом случае можно либо увеличить ширину столбца, либо изменить расположение текста в ячейке.

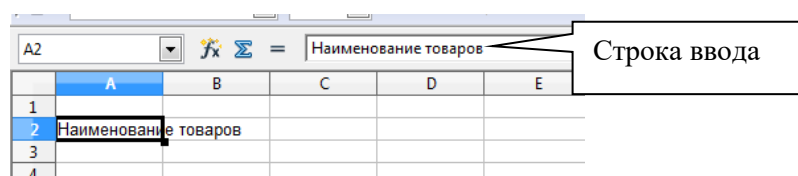


Рис. 10. Пример ввода текста в ячейку A2

Любые преобразования с текстом в ячейках электронной таблицы проводятся как операции форматирования.

В редакторе электронных таблиц **OpenOffice.org Calc** форматирование текста проводится следующим образом:

1. выполнить команду **Формат→Ячейки→Выравнивание** (см. рис. 11);
2. если необходимо расположить текст в одной ячейке на несколько строк, то устанавливаем флажок у параметра **переносить по словам** (см. рис. 12, а);
3. если необходимо текст поместить в несколько ячеек одновременно, то выполняется объединение ячеек (см. рис. 12, б);
4. если необходимо изменить угол расположения текста в ячейке, то изменяется параметр – ориентация (см. рис. 12, в);
5. если необходимо выровнять текст в ячейке относительно горизонтальной и вертикальной границ, то используются параметры – выравнивание.

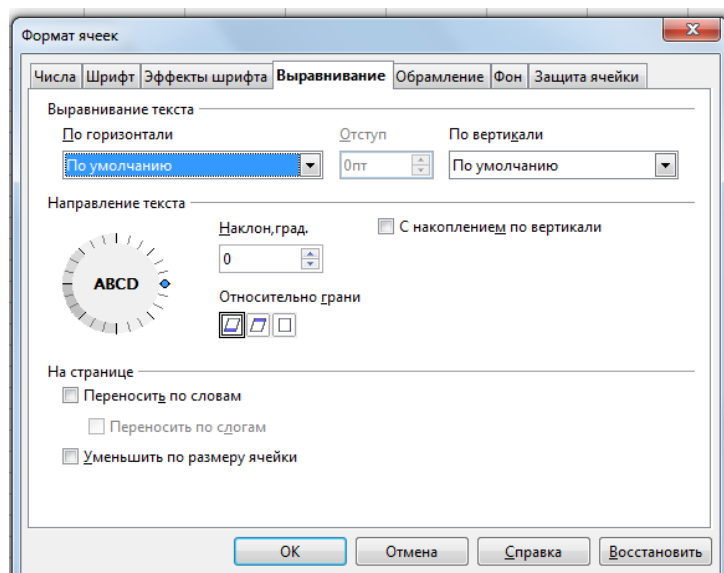


Рис. 11. Диалоговое окно Формат ячейки, вкладка Выравнивание

| | A | B | C | D | E |
|---|----------------------|---|---|---|---|
| 1 | | | | | |
| 2 | Наименование товаров | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |

а)

| | A | B | C | D |
|---|----------------------|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | Наименование товаров | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |

б)

| | A | B | C | D |
|---|----------------------|----------------------|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | Наименование товаров | Наименование товаров | | |
| 3 | | | | |

в)

Рис. 12. Примеры форматирования текста в ячейках электронной таблицы

Таблица в **OpenOffice.org Calc** может быть оформлена разными типами границ. Можно обрaмить каждую ячейку по отдельности, а можно задать границы для целoго диапазона ячеек. В этом случае следует выделить нужные ячейки и выполнить команду **Формат→Ячейки→Обрамление**. С помощью списка **Стиль** можно выбрать тип линии, а затем выбрать **Положение линий**, для применения стиля обрaмления(см. рис. 13).

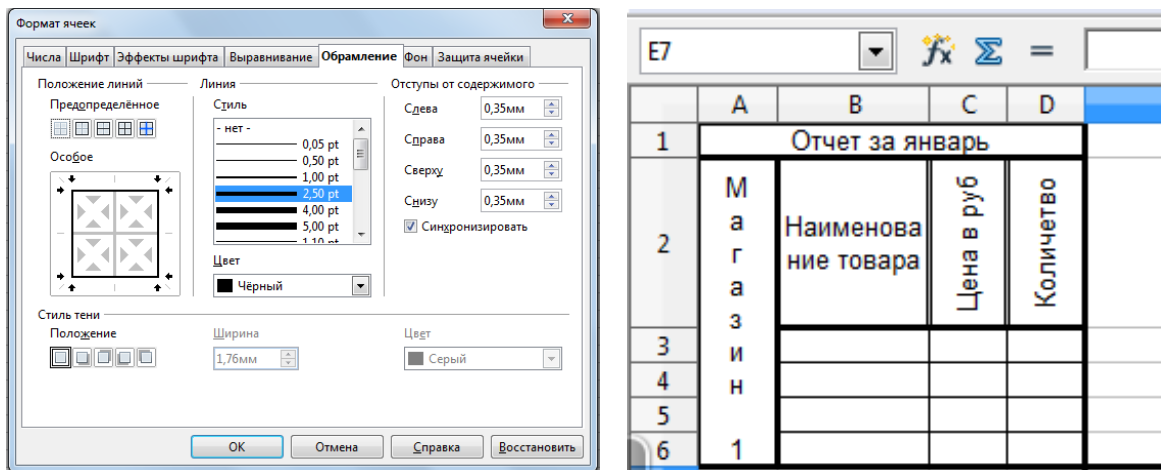


Рис. 13. Обрамление ячеек электронной таблицы

Заливка содержимого ячейки может быть изменена с помощью вкладки **Фон** в окне **Формат ячеек** (рис. 14).

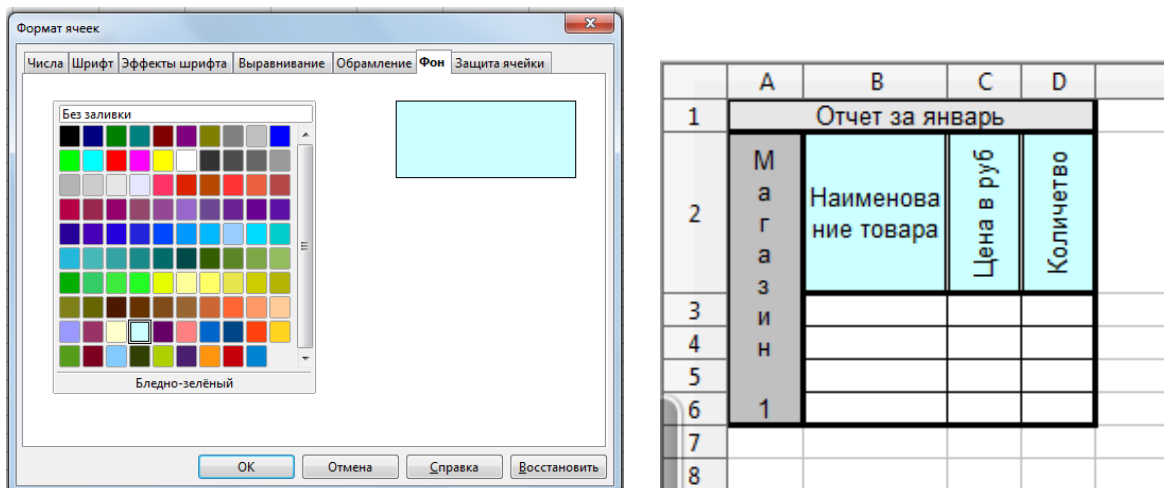


Рис. 14. Заливка ячеек электронной таблицы

Для форматирования числовых данных используется вкладка **Числа** диалогового окна **Формат ячеек** (см. рис. 15).

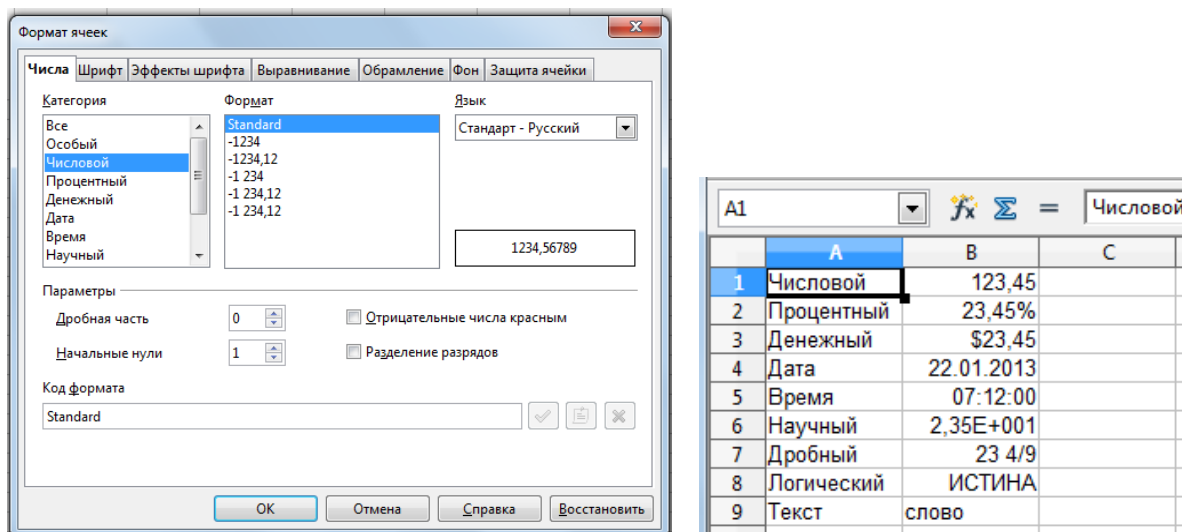


Рис. 15. Пример форматирования числовых данных

Формула в ячейках электронной таблицы представляет собой специальное выражение, которое используется для получения новых расчетных значений в таблице. Формула начинается со знака равно и может содержать адреса ячеек с исходными данными и знаки арифметических операций. Значение, вычисленное по формуле, размещается в соответствующей ячейке, а сама формула просматривается в строке ввода (см. рис. 16). Для того чтобы в ячейку ввести формулу, необходимо сначала поставить знак =, затем мышью указать необходимую ячейку, поставить знак операции, опять указать нужную ячейку и для завершения нажать клавишу Enter.

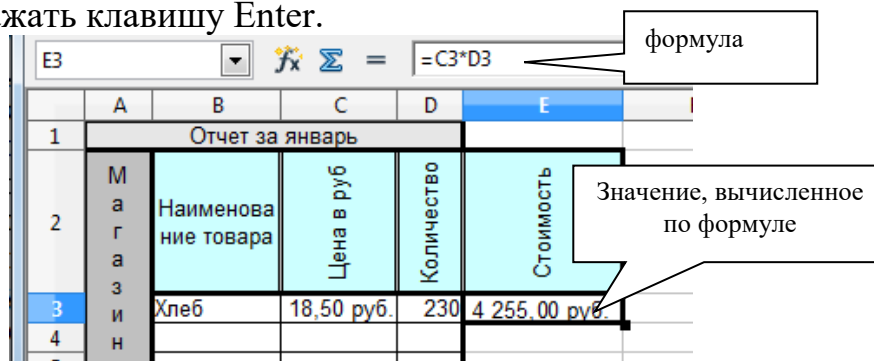


Рис. 16. Фрагмент электронной таблицы с вычисляемой ячейкой

Автозаполнение

Редактор электронных таблиц предлагает процедуру, автоматизирующую ввод данных в ячейки таблицы. Операция **Автозаполнения** позволяет проводить копирование данных, изменяющихся по какой-либо закономерности. Например, месяца года, ряды дат, произвольных числовых последовательностей, формул и др. Для выполнения **Автозаполнения** нужно установить курсор-рамку в заполненную ячейку, навести указатель мыши на маркер **Автозаполнения** (маленький черный квадратик в нижнем правом углу границы выделения). Указатель курсора мыши должен превратиться в черный крестик. Нажать левую клавишу мыши и протянуть выделение по строке или столбцу (см. рис. 17).

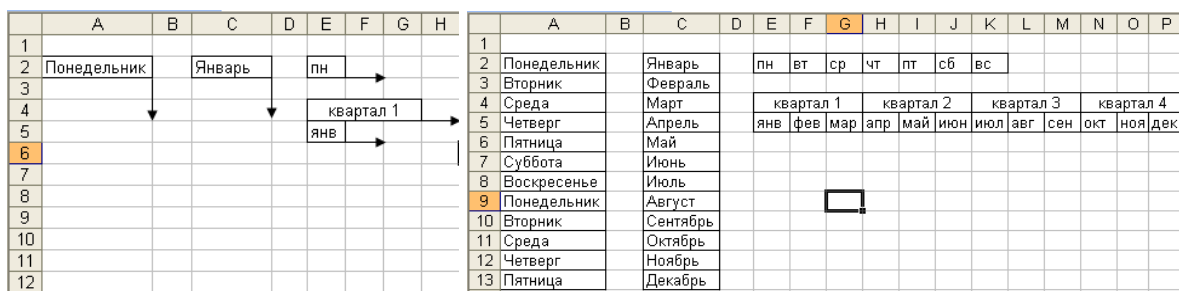


Рис. 17. Фрагмент электронной таблицы до и после Автозаполнения

При вводе произвольной числовой последовательности данные вводятся в две соседние ячейки, затем они выделяются, и выполняется Автозаполнение (см. рис. 18).

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K |
|----|---|---|-----|----|---|---|------------|---|------------|---|------------|
| 1 | | | | | | | дни | | месяцы | | годы |
| 2 | 1 | | 3 | 12 | | | 01.01.2008 | | 01.01.2008 | | 01.01.2008 |
| 3 | | | 3,5 | 14 | | | 02.01.2008 | | 01.02.2008 | | 01.01.2009 |
| 4 | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | |

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K |
|----|---|---|-----|----|---|---|------------|---|------------|---|------------|
| 1 | | | | | | | дни | | месяцы | | годы |
| 2 | 1 | | 3 | 12 | | | 01.01.2008 | | 01.01.2008 | | 01.01.2008 |
| 3 | 1 | | 3,5 | 14 | | | 02.01.2008 | | 01.02.2008 | | 01.01.2009 |
| 4 | 1 | | 4 | 16 | | | 03.01.2008 | | 01.03.2008 | | 01.01.2010 |
| 5 | 1 | | 4,5 | 18 | | | 04.01.2008 | | 01.04.2008 | | 01.01.2011 |
| 6 | 1 | | 5 | 20 | | | 05.01.2008 | | 01.05.2008 | | 01.01.2012 |
| 7 | 1 | | 5,5 | 22 | | | 06.01.2008 | | 01.06.2008 | | 01.01.2013 |
| 8 | 1 | | 6 | 24 | | | 07.01.2008 | | 01.07.2008 | | 01.01.2014 |
| 9 | 1 | | 6,5 | 26 | | | 08.01.2008 | | 01.08.2008 | | 01.01.2015 |
| 10 | 1 | | 7 | 28 | | | 09.01.2008 | | 01.09.2008 | | 01.01.2016 |

Рис. 18. Пример Автозаполнения электронной таблицы числовыми последовательностями

Следует отметить, что маркер Автозаполнения можно протягивать не только вниз и вправо, но и вверх и влево. Так, например, можно создать календарь. Для этого следует ввести 4 числа, чтобы редактор мог определить закономерность изменения чисел как по вертикали, так и по горизонтали (см. рис. 19).

| | Январь | | | Январь | | | | | Февраль | | | | Январь | | | | | Февраль | | | | | | | | | |
|----|--------|---|--|--------|---|----|----|----|---------|----|---|----|--------|----|-----|--|----|---------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| пн | | | | пн | 0 | 7 | 14 | 21 | 28 | пн | | 7 | 14 | 21 | 28 | | пн | | 7 | 14 | 21 | 28 | -3 | 4 | 11 | 18 | 25 |
| вт | 1 | 8 | | вт | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | вт | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | | вт | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | -2 | 5 | 12 | 19 | 26 |
| ср | 2 | 9 | | ср | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | ср | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | | ср | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | -1 | 6 | 13 | 20 | 27 |
| чт | | | | чт | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | чт | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | | чт | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | 0 | 7 | 14 | 21 | 28 |
| пт | | | | пт | 4 | 11 | 18 | 25 | 32 | пт | 4 | 11 | 18 | 25 | 1 8 | | пт | 4 | 11 | 18 | 25 | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | |
| сб | | | | сб | 5 | 12 | 19 | 26 | 33 | сб | 5 | 12 | 19 | 26 | 2 9 | | сб | 5 | 12 | 19 | 26 | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | |
| вс | | | | вс | 6 | 13 | 20 | 27 | 34 | вс | 6 | 13 | 20 | 27 | | | вс | 6 | 13 | 20 | 27 | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | |

Рис. 19. Пример создания календаря с помощью операции Автозаполнения

Операция Автозаполнения возможна и для формул. При Автозаполнении ячеек формулами происходит изменение адресов (ссылок), использованных для конструкции формулы (см. рис. 20). На рисунке приведен пример Автозаполнения ячеек D2:D11 формулами для расчета стоимости. В этом случае формула вводится только в первую ячейку диапазона и выполняется Автозаполнение по столбцу вниз. После выполнения данной операции формулы в нижележащих ячейках будут отличаться друг от друга ссылками на источники данных. Так, в ячейке D3 формула будет иметь вид =B3*C3, а в ячейке D11 формула будет =B11*C11 (см. рис. 20).

| | A | B | C | D | E |
|----|--------------|------|------------|-----------------|------|
| 1 | Наименование | Цена | Количество | Стоимость в руб | Стои |
| 2 | товар 1 | 3500 | 3 | 10500 | |
| 3 | товар 2 | 2300 | 6 | | |
| 4 | товар 3 | 1200 | 2 | | |
| 5 | товар 4 | 4520 | 5 | | |
| 6 | товар 5 | 6520 | 12 | | |
| 7 | товар 6 | 6920 | 2 | | |
| 8 | товар 7 | 5830 | 5 | | |
| 9 | товар 8 | 4560 | 23 | | |
| 10 | товар 9 | 4000 | 2 | | |
| 11 | товар 10 | 1000 | 7 | | |

Рис. 20. Пример Автозаполнения ячеек формулой

Относительные, абсолютные и внешние ссылки

Для того чтобы была сохранена возможность выполнить копирование формул в нижележащие ячейки, нужно формулу создавать на основе ссылок.

Ссылка – это указание адреса ячейки в формуле. Принято выделять относительные, абсолютные и внешние ссылки. Относительные ссылки изменяются в соответствии с изменением расположения ячеек с исходными данными, а абсолютные ссылки остаются без изменений. На абсолютную ссылку указывает знак \$ в адресе ячейке. Внешняя ссылка означает указание на ячейки других листов рабочей книги. Например, A1 – относительная ссылка, \$A1, A\$1, \$A\$1 – абсолютные ссылки, Лист1.A1 – внешняя ссылка.

Относительная ссылка выполняется в режиме ввода формулы (после ввода знака =) простым указанием на нужную ячейку. Абсолютная ссылка получается преобразованием относительной при нажатии на сочетание клавиш Shift + F4. Внешняя ссылка выполняется так же, как и относительная.

Абсолютная ссылка используется в тех случаях, когда в вычислениях есть постоянная величина (см. рис. 21). В данном примере ячейки столбца E вычисляются с использованием адреса отдельной от таблицы ячейки G1. Для того, чтобы формула в ячейке E2 была пригодна для Автозаполнения, нужно, чтобы она имела вид: =D2/\$G\$1. При Автозаполнении по столбцу формула в ячейке E3 будет выглядеть =D3/\$G\$1, а в ячейке E11 формула будет =D11/\$G\$1. В этом случае видно, что ссылка на ячейку G1 остается неизменной.

| | A | B | Абсолютная ссылка | | | F | G |
|----|--------------|------|-------------------|-----------------|----------------|---------|------|
| 1 | Наименование | Цена | Количество | Стоимость в руб | Стоимость в \$ | курс \$ | 25,8 |
| 2 | Товар 1 | 3500 | 3 | 10500 | 406,98 | | |
| 3 | Товар 2 | 2300 | 6 | 13800 | | | |
| 4 | Товар 3 | 1200 | 2 | 2400 | | | |
| 5 | Товар 4 | 4520 | 5 | 22600 | | | |
| 6 | Товар 5 | 6520 | 12 | 78240 | | | |
| 7 | Товар 6 | 6920 | 2 | 13840 | | | |
| 8 | Товар 7 | 5830 | 5 | 29150 | | | |
| 9 | Товар 8 | 4560 | 23 | 104880 | | | |
| 10 | Товар 9 | 4000 | 2 | 8000 | | | |
| 11 | Товар 10 | 1000 | 7 | 7000 | | | |
| 12 | | | | | | | |

Рис. 21. Пример использования абсолютной ссылки в формуле

Внешние ссылки используются в случае, если необходимо использовать данные из ячеек, находящихся на других листах (см. рис.22). Например, листы книги называются: Цены и Заказ. Тогда формула расчета заказа клиента может выглядеть так: =В4*Цены.В3. В этом случае Цены.В3 является внешней ссылкой. При Автозаполнении имя листа Цены будет оставаться неизменным, а адреса ячеек будут изменяться. Так, в ячейке С6 формула будет иметь вид: =В6*Цены.В5.

| C4 | | =B4*Цены!B3 | | |
|--------------|--------------|---------------|-----------|-------------|
| | A | B | C | D |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | Наименование | Кол-во порций | Стоимость | |
| 4 | Солянка | 2 | 172 | =B6*Цены.B5 |
| 5 | Салат | 1 | 32,25 | |
| 6 | Чай | 2 | 22,4 | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| Цены \ Заказ | | | | |

Рис.22. Пример использования внешней ссылки в формуле

Встроенные функции

Редактор электронных таблиц позволяет пользователю применять встроенные функции в случае, если создать формулу самостоятельно сложно или невозможно. Например, в случае подсчета суммы 10 чисел или их среднего значения необходимо создавать громоздкие формулы. Для этого проще использовать **Мастер функций**, который с помощью стандартных функций SUMM() и AVERAGE() выполнит указанные действия.

В редакторе электронных таблиц **OpenOffice.org Calc** с мастером функций нужно работать следующим образом:


1. установить курсор в ячейку, в которой выполняется расчет;
2. выполнить команду **Вставка→Функция**;
3. выбрать категорию функции (математические, статистические, финансовые, логические, дата и время и др.);
4. выбрать название нужной функции (SUMM, MIN, MAX, AVERAGE);
5. указать необходимые аргументы функции (отдельную ячейку или диапазон).

=SUM(B3:B7)

| B8 | | =SUM(B3:B7) | |
|----|--------------|-------------|---|
| | A | B | C |
| 1 | | | |
| 2 | Объем продаж | Кол-во, шт | |
| 3 | Магазин 1 | 100 | |
| 4 | Магазин 2 | 300 | |
| 5 | Магазин 3 | 125 | |
| 6 | Магазин 4 | 250 | |
| 7 | Магазин 5 | 700 | |
| 8 | Итого | 1475 | |
| 9 | Среднее | 295 | |
| 10 | Минимум | 100 | |
| 11 | Максимум | 700 | |
| 12 | | | |
| 13 | | | |

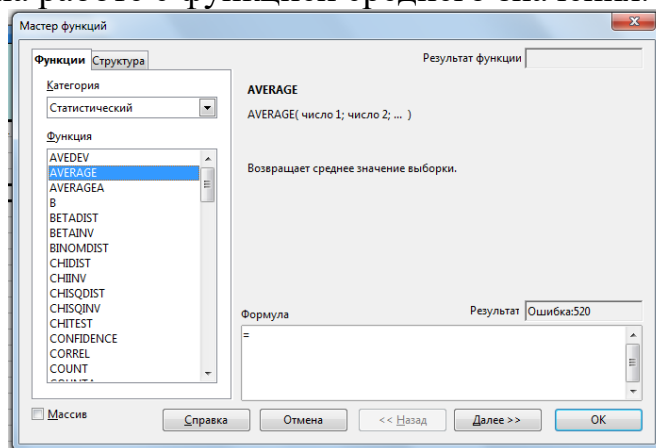
Рис. 23. Пример использования встроенных функций

На рисунке 23 приведен образец использования встроенных функций для расчетов. В данном случае в ячейке B8 находится функция нахождения суммы =SUMM (B3:B7), в ячейке B9 – функция нахождения среднего значения =AVERAGE(B3:B7), в ячейке B10 – функция нахождения минимального значения =MIN(B3:B7), в ячейке B11 – функция нахождения максимального значения =MAX(B3:B7).

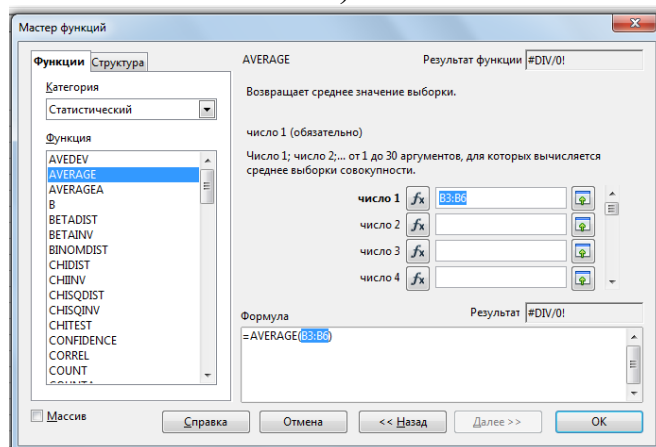
Необходимо отметить, что для вычисления суммы можно использовать операцию Сумма, которая вызывается при нажатии на кнопку  на панели **Формул**.

Рассмотрим подробнее последовательность действий с мастером функций для создания в ячейке В9 электронной таблицы формулу для расчета среднего значения ряда чисел. Для этого необходимо установить курсор в указанную ячейку, выполнить команду **Вставка→Функция**, на первом шаге **Мастера функций** выбрать категорию **Статистический** и функцию **AVERAGE** (см. рис. 24, а), затем нажать **Далее**, на следующем шаге указать в качестве аргумента функции диапазон В3:В7, обведя его курсором мыши (см. рис. 24, б).

Работа с функциями для нахождения минимального и максимального значения аналогична работе с функцией среднего значения.



а)



б)

Рис. 24. Пример диалоговых окон мастера функций

Работа с некоторыми функциями не требует дополнительного указания аргументов. Например, функции **TODAY()** и **NOW()** из категории **Дата/время**, которые используются для получения текущей даты в ячейке электронной таблицы.

Также редактор электронных таблиц содержит функции, которые требуют дополнительных знаний от пользователя. Примером таких функций являются финансовые и логические функции.

Рассмотрим пример вычисления значения $y=3a^2$, в случае если $a < b$. Для этого необходимо создать таблицу с исходными значениями величин a и b (см. рис. 25). Затем в ячейке С2 вызвать **Мастер функций** и выбрать функцию **ЕСЛИ()** из категории **Логические**. В качестве аргументов функции установить необходимые значения (см. рис. 26).

| | | | | | | |
|---|---|---|----------|---|---|---|
| | | | C7 | | | |
| | A | B | C | D | E | F |
| 5 | a | b | y | | | |
| 6 | 2 | 3 | 12 | | | |
| 7 | 5 | 4 | нет знач | | | |
| 8 | | | | | | |

Рис. 25. Пример использования логической функции

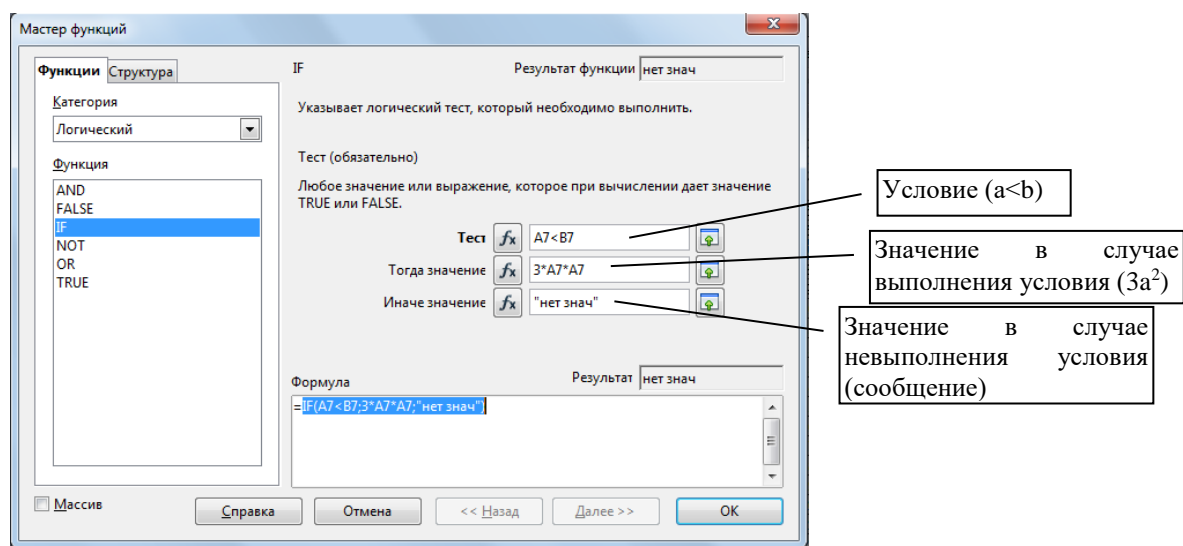



Рис. 26. Пример установки аргументов логической функции

Построение диаграмм

Диаграмма – это графическое представление табличных данных. Диаграммы создаются на существующем листе или отдельно, в качестве автономного изображения. Диаграмма, построенная на имеющемся листе, называется внедренной. Если диаграмма расположена на отдельном листе, то этот лист называется диаграммным листом.

Для того чтобы построить диаграмму, нужно выполнить следующие действия:

1. подготовить таблицу с данными для графического отображения;
2. выделить диапазон ячеек с данными, которые будут представлены на диаграмме, причем несмежные диапазоны выделяются с нажатой клавишей Ctrl;

3. вызвать Мастер диаграмм, нажав на кнопку **Диаграмма**  на панели инструментов **Стандартная**, или выполнить команду **Вставка→Диаграмма**.

4. выбрать тип и вид диаграммы из диалогового окна мастера диаграмм (см. рис. 27), просмотреть предварительный образ диаграммы, затем нажать на кнопку **Далее**;

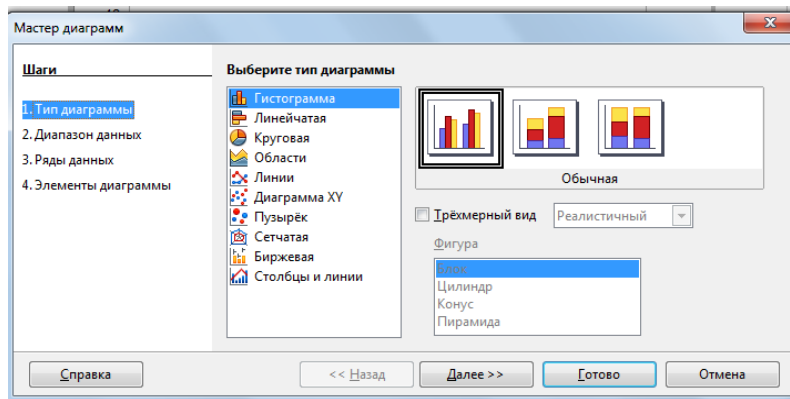


Рис. 27. Окно первого шага Мастера диаграмм

5. проверить диапазон данных или выделить диапазон заново, если забыли это сделать перед вызовом **Мастера диаграмм** (см. рис. 28), затем нажать на кнопку **Далее**;

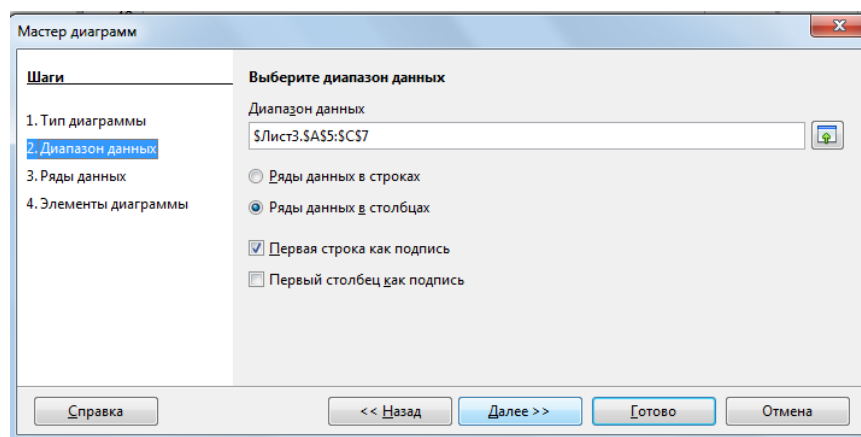


Рис. 28. Окно второго шага Мастера диаграмм

6. проконтролировать или внести новые названия рядов данных (см. рис. 29)

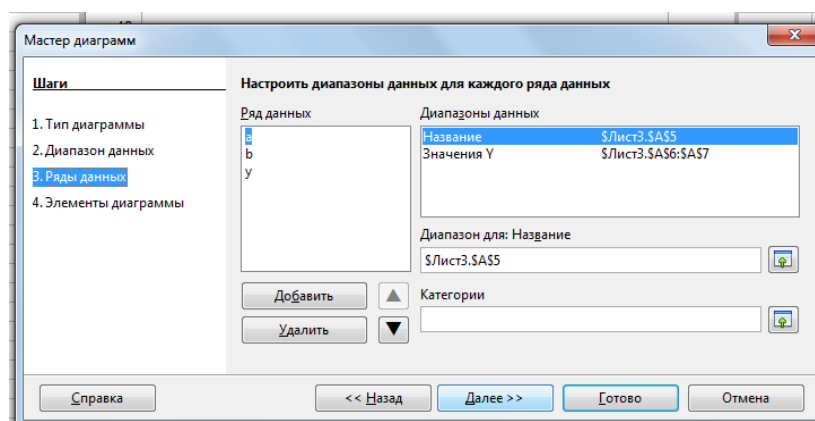


Рис. 29. Окно третьего шага мастера диаграмм

7. добавить необходимые параметры диаграммы, (см. рис. 30), после чего нажать на кнопку **Готово**.

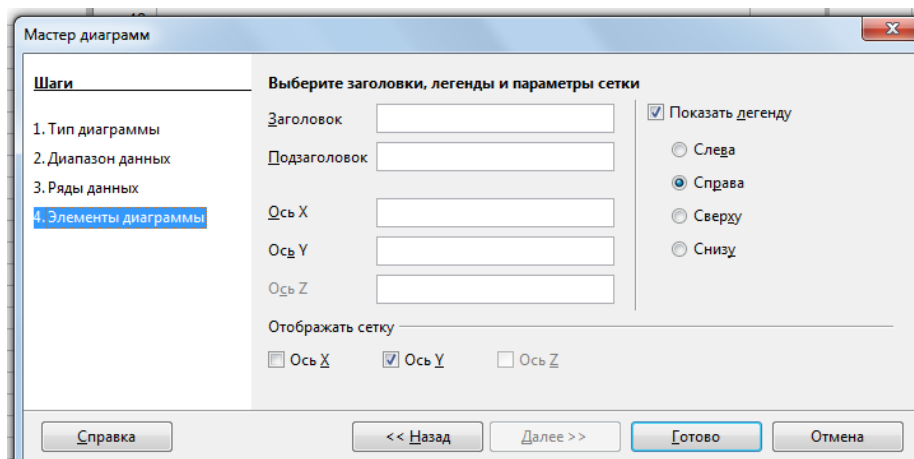


Рис. 30. Окно четвертого шага мастера диаграмм

С готовым диаграммным объектом можно проводить операции редактирования (изменение размеров, удаление элементов диаграммы, изменение любого параметра диаграммы) и форматирования.

Для изменения размеров диаграммы или любых ее элементов нужно один раз щелкнуть на соответствующем элементе и с помощью маркеров изменить размер элемента. Необходимо выделить ее и из контекстного меню выбрать пункт **Тип диаграммы**. Необходимо отметить, что можно изменить любой элемент диаграммного объекта, если вернуться на соответствующий шаг **Мастера диаграмм**, выбрав соответствующую команду контекстного меню диаграммы. Для удаления любого элемента диаграммы необходимо выделить его и нажать на клавишу **Delete**.

Форматирование диаграммы производится для каждого ее элемента по отдельности. Для этого нужно вызвать контекстное меню необходимого элемента и выбрать команду **Формат...** или выполнить двойной щелчок мышью на нужном объекте. Параметры форматирования устанавливаются из диалогового окна путем выбора необходимых параметров на его вкладках.

ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ

Лабораторная работа № 1. Текстовый процессор.

1. Создайте папку с Вашей фамилией.
2. Создайте подпапки Лабораторная работа №1 и Лабораторная работа №2.
3. Запустите **Open Office Writer**.
4. Сохраните в папке Лабораторная работа № 1 документ **Формат.odt**.
5. Наберите текст оформите по образцу:

Маркированные списки

- ☛ Word вставляет в начале каждого абзаца специальный символ – маркер.
- ☛ Вы не можете выделять или редактировать маркеры.
- ☛ Word устанавливает в каждом абзаце отступ.

Нумерованные списки

1. Word вставляет номер в начале каждого абзаца и устанавливает в нем отступ.
2. Вы не можете выделять или редактировать номера.
3. При вставке или удалении абзаца из списка Word автоматически обновляет нумерацию.
6. Оформите абзацы в виде многоуровневого списка. Задайте следующее оформление для элементов списка (20 б.):
 - элементы первого уровня - Times New Roman, 12, Ж, Синий;
 - элементы второго уровня - Arial, 11, Ж, К, Зеленый;
 - элементы третьего уровня -Tahoma, 10, К, Оранжевый.

1. Завтрак:
 - 1.1. Каша манная
 - 1.2. Каша рисовая
 - 1.3. Каша геркулесовая
 - 1.4. Яйцо вареное
2. Обед:
 - 2.1. Первые блюда:
 - 2.1.1. Суп гороховый
 - 2.1.2. Борщ по-украински
 - 2.1.3. Щи русские
 - 2.1.4. Уха из осетра
 - 2.2. Вторые блюда:
 - 2.2.1. Картофель жаренный
 - 2.2.2. Рис отварной
 - 2.2.3. Каша гречневая
 - 2.2.4. Рыба запеченная в тесте
 - 2.2.5. Цыпленок табака
 - 2.2.6. Эскалоп
 - 2.2.7. Котлета по киевски

7. Наберите таблицу и оформите по образцу:

| Наименование выпускаемой продукции | Текущий год | | | | | |
|--|-------------|-----|------|------------|----|-----|
| | I полугодие | | | | | |
| | I квартал | | | II квартал | | |
| | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. |
| Изделие А. | 21 | 5 | | 16 | 8 | 29 |
| Изделие В. | 45 | | 18 | 52 | | 11 |
| Изделие С. | 16 | 2 | 33 | 4 | 55 | 6 |

8. Изобразить в виде структурной схемы Состав ЭВМ.

9. Создать формульные объекты и оформить их в виде маркированного списка:

$$\checkmark \quad \alpha_0 = \frac{1}{2\pi} \int_0^{2\pi} x dx = \frac{1}{2\pi} \cdot \frac{(2\pi)^2}{2} = \pi$$

$$\checkmark \quad \lim_{x \rightarrow \infty} \left(\frac{x-1}{x+1} \right)^x = e^{-2}$$

Лабораторная работа № 2. Табличный процессор.

1. Запустите **Open Office Calc**.
2. Сохраните файл в папке **Лабораторная работа № 2** под именем **Склад**.
3. Создать таблицу для расчета прибыли от реализации некоторой группы товаров. 40% и 13% поместить в отдельные ячейки таблицы.

| Код | Наименование | Закупка | | Реализация | | Вычисления | | | | |
|--------|--------------|---------|------|------------|------|------------|-------|---------|---------|--------|
| | | Кол-во | Цена | Кол-во | Цена | Доход | Налог | Прибыль | Остаток | Убыток |
| 1 | Яблоко | 25 | 62 | 25 | | | | | | |
| 2 | Груша | 7 | 105 | 6 | | | | | | |
| 3 | Апельсин | 30 | 65 | 24 | | | | | | |
| 4 | Киви | 15 | 119 | 10 | | | | | | |
| 5 | Мандарин | 12 | 85 | 12 | | | | | | |
| 6 | Виноград | 9 | 120 | 6 | | | | | | |
| Итого: | | | | | | | | | | |

4. Рассчитать необходимые данные по формулам:

- Цена реализации = Цена закупки + 40% от Цены закупки;
- Доход = Кол-во реализованное × Цену реализации;
- Налог = 13% от Дохода;
- Прибыль = Доход – Налог;
- Остаток = Кол-во закупки – Кол-во реализации;
- Убыток = Остаток × Цена закупки;
- Итого – Автосумма по столбцу.

5. Построить круговую диаграмму, отражающую доход от реализации продукции.

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Постановка задачи

I. Изучить по учебной литературе следующие темы:

- Информация. Способы кодирования информации. Единицы представления информации.
 - Основные структуры данных (списковая, табличная, иерархическая).
 - История и перспективы развития вычислительной техники.
 - Устройство персонального компьютера. Программное обеспечение.
 - Функции операционной системы. Работа с файловой структурой.
 - Основы операционной системы Windows XP.
 - Стандартные программы операционной системы Windows XP (Калькулятор, Блокнот, Paint).
- Обмен данными между приложениями с использованием буфера обмена.
- Создание простых текстовых документов. Приемы работы в текстовом процессоре OpenOffice.org Writer (набор текста, сохранение документа, шрифтовое оформление, форматирование абзацев, создание списков).
 - Создание комплексных документов (форматирование рисунков, создание векторных графических объектов, создание таблиц и структурных схем).
 - Создание электронных таблиц (форматирование содержимого ячеек, оформление таблиц, автозаполнение, вставка и удаление строк и столбцов электронной таблицы).
 - Применение электронных таблиц для расчетов (конструирование формул на основе относительных и абсолютных ссылок).
 - Использование стандартных функций для расчетов в электронной таблице.
- Построение и оформление диаграмм.

II. Выполнить задания по своему варианту (задание выбирается по последнему номеру в зачетной книжке):

| № варианта | № заданий |
|------------|-------------------------------|
| 1 | 1, 11, 21а, 22а, 23, 33а, 34 |
| 2 | 2, 12, 21б, 22б, 24, 33б, 35 |
| 3 | 3, 13, 21в, 22в, 25, 33в, 36 |
| 4 | 4, 14, 21г, 22г, 26, 33г, 37 |
| 5 | 5, 15, 21д, 22д, 27, 33д, 38 |
| 6 | 6, 16, 21е, 22е, 28, 33е, 39 |
| 7 | 7, 17, 21ж, 22ж, 29, 33ж, 40 |
| 8 | 8, 18, 21з, 22з, 30, 33з, 41 |
| 9 | 9, 19, 21и, 22и, 31, 33и, 42 |
| 0 | 10, 20, 21к, 22к, 32, 33к, 43 |

III. Оформить отчет в текстовом процессоре **OpenOffice.org Writer**.

Задания для контрольной работы

1. Дан фрагмент файловой структуры диска **D:** (см. рис. 8). Как будет выглядеть файловая структура, если каталог **Методичка** сделать каталогом второго уровня?



Рис.8. Фрагмент файловой структуры диска **D:**

2. Дан фрагмент файловой структуры диска **D:** (см. рис. 8). Как будет выглядеть приведенная структура, если каталог **Математика** сделать каталогом первого уровня?

3. Дан фрагмент файловой структуры диска **D:** (см. рис. 8). Как будет выглядеть приведенная структура, если каталог **Работа_2** сделать каталогом пятого уровня?

4. Дан фрагмент файловой структуры диска **D:** (см. рис. 8). Как будет выглядеть приведенная структура, если каталог **Работы** сделать каталогом четвертого уровня?

5. Дан фрагмент файловой структуры диска **D:** (см. рис. 8). Как будет выглядеть приведенная структура, если каталог **Математика** сделать каталогом третьего уровня?

6. Дан фрагмент файловой структуры диска **D:** (см. рис. 8). Как будет выглядеть приведенная структура, если каталог **Информатика** сделать каталогом первого уровня?

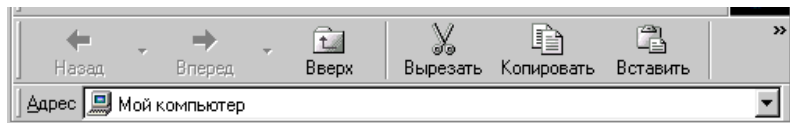
7. Дан фрагмент файловой структуры диска **D:** (см. рис. 8). Как будет выглядеть приведенная структура, если каталог **Методичка** сделать каталогом пятого уровня?

8. Дан фрагмент файловой структуры диска **D:** (см. рис. 8). Как будет выглядеть приведенная структура, если каталог **Работа_2** сделать каталогом третьего уровня?

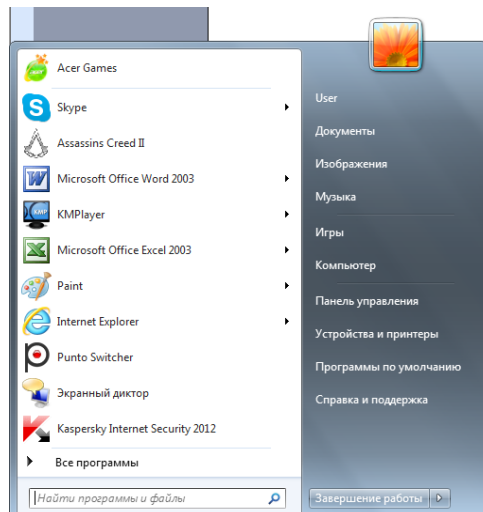
9. Дан фрагмент файловой структуры диска **D:** (см. рис. 8). Как будет выглядеть приведенная структура, если каталог **Вопросы** сделать каталогом пятого уровня?

10. Дан фрагмент файловой структуры диска **D:** (см. рис. 8). Как будет выглядеть приведенная структура, если каталог **Работы** сделать каталогом второго уровня?

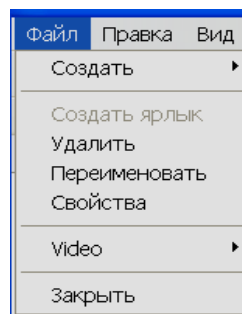
11. Описать назначение элемента интерфейса ОС Windows приведенного на рисунке.



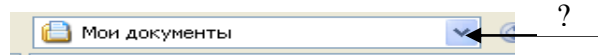
12. Описать назначение элемента интерфейса ОС Windows приведенного на рисунке.



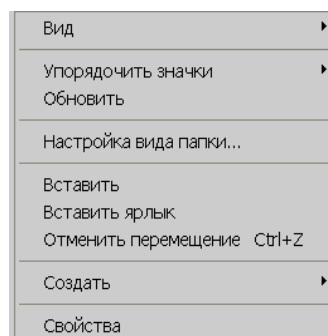
13. Описать назначение элемента интерфейса ОС Windows приведенного на рисунке.



14. Описать назначение элемента интерфейса ОС Windows приведенного на рисунке.



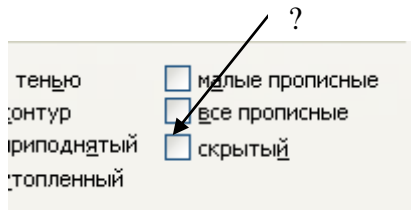
15. Описать назначение элемента интерфейса ОС Windows приведенного на рисунке.



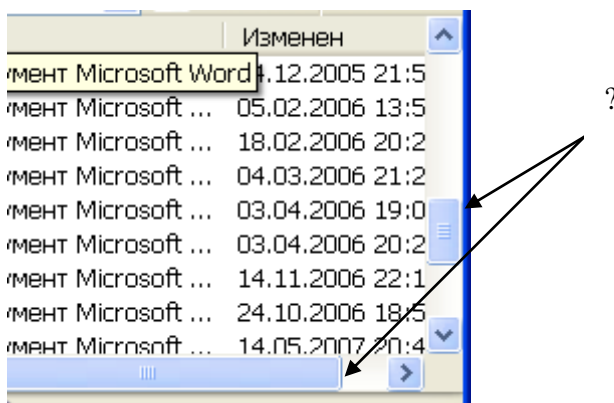
16. Описать назначение элемента интерфейса ОС Windows приведенного на рисунке.



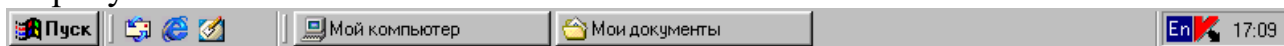
17. Описать назначение элемента интерфейса ОС Windows приведенного на рисунке.



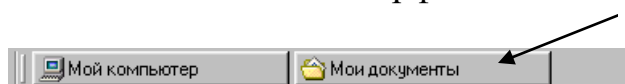
18. Описать назначение элемента интерфейса ОС Windows приведенного на рисунке.



19. Описать назначение элемента интерфейса ОС Windows приведенного на рисунке.



20. Описать назначение элемента интерфейса ОС Windows приведенного на рисунке.



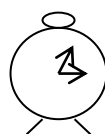
21. Оформить ответ на вопрос в виде текстового фрагмента (2-3 стр.) по следующим требованиям: шрифт – Arial; размер – 12; выравнивание – по ширине; межстрочный интервал – 0,8 см; отступ первой строки – 1 см; заголовки – Arial, полужирный, все буквы прописные, выравнивание – по ширине.

- а) Что такое архитектура ЭВМ?
- б) Перечислить и охарактеризовать основные устройства ЭВМ.
- в) Дать классификацию видов программного обеспечения ЭВМ.
- г) Какие программы входят в состав системного программного обеспечения?
- д) Перечислить основные технико-эксплуатационные характеристики ЭВМ.
- е) Какие программы входят в состав прикладного программного обеспечения?
- ж) Дать историческую справку о поколениях ЭВМ.
- з) Охарактеризовать классификацию ЭВМ.
- и) Каковы перспективы развития вычислительной техники.

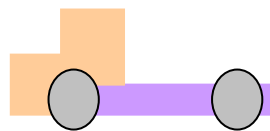
- к) Какие программы развития относятся к служебному программному обеспечению?

22. Составить алгоритм решения задачи и оформить его в виде нумерованного списка с форматом: номер – 1), 2), 3)..., отступ номера на 1 см, табуляция после номера 1,8 см, отступ текста от номера – 1,8 см.

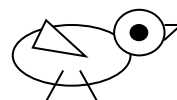
- а) Пусть работник некоторого предприятия имеет заработную плату 4781 руб. За хорошую работу его наградили премией, которая составила 12,83% от указанной суммы. Вычисления произвести с помощью программы **Калькулятор**, а ответ поместить в текстовый документ, используя технологию работы с буфером обмена.
- б) В графическом редакторе **Paint** создать графический объект. Скопировать данный объект в текстовый документ OpenDocument, используя технологию работы с буфером обмена, и разместить справа от фразы – ДОБРОЕ УТРО.



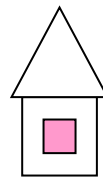
- в) В текстовом редакторе **Блокнот** записать в столбик, в произвольном порядке учебные предметы, изучаемые в данном семестре. Преобразовать исходный список, так чтобы он был представлен в алфавитном порядке, используя технологию работы с буфером обмена.
- г) Коммерсант, имея стартовый капитал 10000 рублей, занялся торговлей, которая ежемесячно увеличивала капитал на 17 %. Сколько лет ему потребуется, чтобы накопить 2,5 мл. рублей чтобы купить собственный магазин? Вычисления произвести с помощью программы **Калькулятор**, а ответ поместить в текстовый документ, используя технологию работы с буфером обмена.
- д) В графическом редакторе **Paint** создать графический объект. Скопировать данный объект в текстовый документ OpenDocument, используя технологию работы с буфером обмена, и разместить за текстом – ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ ПО АЛТАЙСКОМУ КРАЮ.



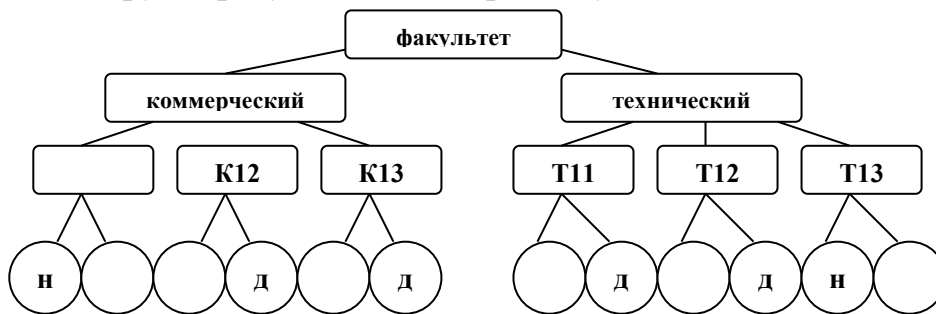
- е) Студент тратит на обучение 6 часов в день. Вычислить, сколько часов он потратит за все время обучения в вузе, и выразить полученный результат, как в днях, так и в часах. Вычисления произвести с помощью программы **Калькулятор**, а ответ поместить в текстовый документ, используя технологию работы с буфером обмена.
- ж) В графическом редакторе **Paint** создать графический объект. Скопировать данный объект в текстовый документ OpenDocument, используя технологию работы с буфером обмена, и разместить слева от текста – БЕРЕГИТЕ ПРИРОДУ.



- з) В текстовом редакторе **Блокнот** написать устройства компьютера перечислением (через запятую). Скопировать текстовую строку в столбик пять раз, используя технологию работы с буфером обмена.
- и) Студент за один учебный день проходит расстояние в 1,2 км. Вычислить, сколько километров пройдет студент за все время обучения в вузе, и выяснить, смог бы он за это время обойти вокруг Земли и если да, то сколько раз. Вычисления произвести с помощью программы **Калькулятор**, а ответ поместить в текстовый документ, используя технологию работы с буфером обмена.
- к) В графическом редакторе **Paint** создать графический объект. Скопировать данный объект в текстовый документ OpenDocument, используя технологию работы с буфером обмена, и разместить перед текстом – ПРОДАЕТСЯ ДОМ.



23. Приведенную классификацию об информационном объекте «Факультет», оформить в виде таблицы, которая будет описывать данные о студентах разных групп факультетов по признаку аттестованности.



24. Приведенную классификацию об информационном объекте «Инфраструктура информационного рынка», оформить в виде структурной схемы, состоящей из трех уровней иерархии.

Инфраструктура информационного рынка

| | |
|-----------------------------------|--|
| Деловая информация | биржевая или финансовая, статистическая, коммерческая |
| Информация для специалистов | профессиональная, научно-техническая, первоисточники |
| Потребительская информация | новости, пресса, справочники, энциклопедии, расписания, развлекательная информация |
| Услуги образования | учебники, методические пособия, практикумы, компьютерные программы и игры и т.п. |
| Информационные системы и средства | программные продукты, компьютеры и др. техника, базы данных, консультации. |

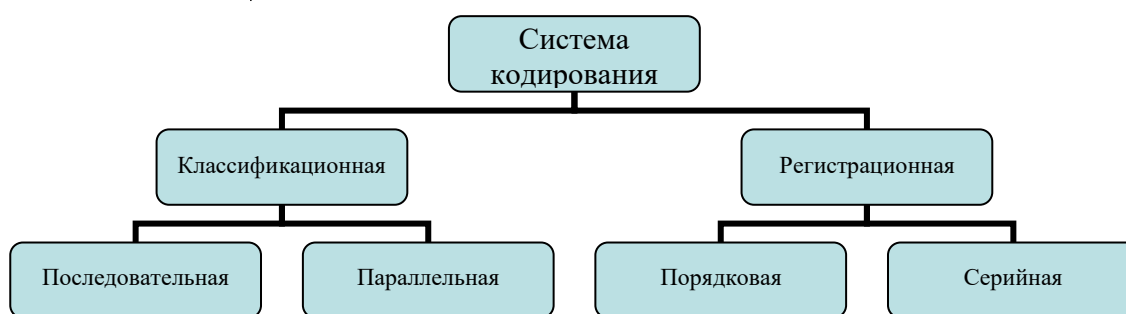
25. Приведенный текстовый фрагмент, оформить в виде таблицы с двумя параметрами: вид коммуникации и количество пользователей.

Данные социологического опроса жителей нашего города, показали, что основным источником получения информации является: для 43,3% населения – телевидение; для 15,1% – радио; для 28,5% – печатные издания и для 11,2% – электронные средства коммуникаций.

26. Приведенный текстовый фрагмент, оформить в виде структурной схемы с двумя уровнями иерархии.

Принято, что, предоставляемая пользователю информация должна соответствовать ряду требований. К ним относятся: доступность, достоверность, полнота, оперативность, своевременность, точность и актуальность.

27. Приведенную классификацию об информационном объекте «Система кодирования» представить в виде таблицы.



28. Приведенный текстовый фрагмент, оформить в виде структурной схемы с тремя уровнями иерархии.

Информацию любого предприятия можно классифицировать по следующим основаниям: по месту возникновения (входная, выходная, внутренняя, внешняя); по стабильности (переменная, постоянная); по стадии обработки (первичная, вторичная, промежуточная, результативная); по способу отображения (текстовая, графическая, табличная).

29. Приведенный текстовый фрагмент, оформить в виде таблицы с тремя параметрами: период, использование информации и цель.

Этапы развития информационной технологии:

В 1950-1960 ИТ основывались на использовании потока бумажных документов для активизации документооборота предприятия. 70 года XX века ознаменовались тем, что ИТ стали использоваться для выполнения отчетности предприятия. Начиная с 1980 года, информационные технологии стали занимать достойное место в структуре управления предприятием. В XXI веке информация, полученная с помощью стратегических и автоматизированных информационных систем, становится основным ресурсом, что сказывается на эффективности и процветании любого предприятия

30. Приведенный текстовый фрагмент, оформить в виде структурной схемы с тремя уровнями иерархии.

Информационные системы бывают: структурированные и частично структурированные. Частично структурированные информационные системы, в свою очередь, делятся на создающие управленческие отчеты и разрабатывающие

альтернативные решения. Информационные системы для разработки альтернативных решений бывают модельные и экспертные.

31. Приведенный текстовый фрагмент, оформить в виде структурной схемы с тремя уровнями иерархии.

Рынок информационных услуг включает: выпуск информационных изданий (книги, журналы, справочные издания и т.д.); поиск научно-технической информации (первоисточники, реферирование, обзоры, переводы и др.); подготовка информационных продуктов (отчеты, запросы, справки, ответы и др.).

32. Приведенную классификацию об информационном объекте «Структура информатики», оформить в виде структурной схемы, состоящей из трех уровней иерархии.

Структура информатики

| | |
|--------------------------|--|
| Технические средства | Настройка и обслуживание устройств компьютера |
| | Разработка и выпуск технических средств компьютера |
| | Создание технологий обработки информации с помощью технических средств |
| Программные средства | Установка и обслуживание программного обеспечения |
| | Производство программных продуктов |
| | Методология создания программного обеспечения |
| | Теория информационных систем и технологий |
| Алгоритмические средства | Изучение информационных процессов |
| | Использование информационных технологий для решения прикладных задач |
| | Разработка информационных и коммуникационных моделей и систем |

33. Создать формульные объекты:

а.
$$y_{\sigma} = y_{\max[a < 0]} = y_{\min[a > 0]} = ax_{\sigma}^2 + bx_{\sigma} + c = c - \frac{b^2}{4a}$$

б.
$$\sqrt[2n]{x^{2n}} = |x| = \begin{cases} x, & x \geq 0, \\ -x, & x < 0. \end{cases}$$

в.
$$S_n = \frac{a_1 + a_n}{2} \cdot n = \frac{2a_1 + d(n-1)}{2} \cdot n$$

г.
$$\cos x + \cos y = 2 \cos\left(\frac{x+y}{2}\right) \cdot \cos\left(\frac{x-y}{2}\right)$$

д.
$$\cos 2x = \cos^2 x - \sin^2 x = 2 \cos^2 x - 1 = 1 - 2 \sin^2 x = \frac{1 - \operatorname{tg}^2 x}{1 + \operatorname{tg}^2 x}$$

е.
$$\operatorname{ctg} 2x = \frac{1 - \operatorname{tg}^2 x}{2 \operatorname{tg} x} = \frac{\operatorname{ctg}^2 x - 1}{2 \operatorname{ctg} x}$$

ж.
$$S_{\text{сектора}} = \frac{\pi \cdot R^2 \cdot \alpha_{\text{град}}}{360} = \frac{\alpha_{\text{рад}} R^2}{2}$$

з.
$$|AB| = \sqrt{(x_2 - x_1)^2 + (y_2 - y_1)^2 + (z_2 - z_1)^2}$$

и.
$$\int \frac{dx}{\sqrt{3 - 2x^2}} = \frac{1}{\sqrt{2}} \int \frac{dx}{\sqrt{\frac{3}{2} - x^2}}$$

к.
$$Q_j = \sum_{k=1}^n \sum_{i=1}^m (x_{kij} \cdot y_{kij}) / n$$

34. Оформить таблицу по образцу:

| Наименование | Кол-во | Цена |
|---------------------|--------|------|
| Стол | 2 | 1900 |
| Стул | 3 | 130 |
| Тумба | 1 | 1800 |
| Кресло | 2 | 3200 |
| Стол | 3 | 2005 |
| Шкаф | 4 | 600 |
| Диван | 4 | 8500 |
| Стол | 1 | 2300 |
| Кресло | 2 | 2600 |
| Стул | 2 | 1000 |
| Средняя | | |
| Максимальная | | |
| Минимальная | | |
| Итого | | |

- Отсортировать данные по возрастанию сначала по полю Наименование, затем по полю Цена.
- Добавить столбец перед первым с именем – "№ п/п" и с помощью Автозаполнения ввести номера товаров.
- Создать после последнего столбца столбец "Стоимость" и рассчитать стоимость каждого товара.
- Рассчитать среднюю цену товаров и их общую стоимость.
- Построить круговую диаграмму для иллюстрации процентного вклада стоимости каждого товара в общую сумму.

35. Оформить таблицу по образцу:

| X изменяется от 2 до 5 с шагом 0,2 | Y изменяется от 12 до 19,5 с шагом 0,5 | Z=5x ² +3y |
|------------------------------------|--|-----------------------|
| 2 | 12 | |
| 2,2 | 12,5 | |
| | | |

- Столбцы X и Y заполнить нужными значениями (верхний и нижний пределы заданы в названии столбца), используя Автозаполнение.
- Добавить столбец перед первым с именем – "№ п/п" и с помощью Автозаполнения ввести номера товаров.
- Рассчитать столбец $Z = 5x^2 + 3y$ по указанной формуле.
- Вычислить среднее, максимальное, минимальное значение параметров X, Y и Z.
- Создать график по значениям столбца Z.

36. Создать таблицу.

| Наименование товара | Цена, руб. | Цена, \$ | Курс \$ | 71,99 |
|---------------------|------------|----------|---------|-------|
| Стул | 180 | 7,00 | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

- Столбцы Наименование товара и Цена в руб. заполнить произвольными данными.
- Пересчитать цену товаров в \$, используя соответствующий курс.
- Добавить столбец перед первым с именем – "№ п/п" и с помощью Автозаполнения ввести номера товаров.
- Отсортировать данные по возрастанию по полю Наименование.
- Рассчитать среднее, максимальное, минимальное значение цены товара в руб. и суммарную цену товаров в \$.
- Построить объемную круговую диаграмму для иллюстрации вклада цены каждого товара в \$ в общее значение.

37. Оформить таблицу по образцу.

| Процент повышения з/п | | 2,10% | 2,80% |
|-----------------------|--------------|---------------|--------------------|
| Дата | з/п продавца | з/п менеджера | з/п администратора |
| 10.01.21 | 5350 | 6670 | 7850 |
| | | | |

- Заполнить первый столбец датами 10 числа каждого месяца 2021 года, используя Автозаполнение.
- Рассчитать з/плату продавца за весь год, учитывая, что она увеличивалась на 1,7% в каждый последующий месяц.

- Рассчитать з/плату менеджера и администратора, ссылаясь на соответствующие ячейки верхней строки таблицы, используя абсолютные ссылки.
- Рассчитать среднюю з/плату и доход за год каждого сотрудника.
- Построить гистограмму для сравнения ежемесячного дохода каждой категории сотрудников.

38. Оформить таблицу по образцу:

| Наименование | Кол-во, л | Цена, руб. |
|--------------|-----------|------------|
| Молоко | 2 | 52,00 |
| Сыр | 2 | 450,00 |
| Кефир | 3 | 56,00 |
| Йогурт | 4 | 62,00 |
| Сметана | 1 | 67,00 |
| Ряженка | 2 | 78,00 |
| Варенец | 2 | 80,00 |

- Добавить столбец перед первым с именем "№ п/п" и с помощью Автозаполнения ввести номера продуктов.
- Отсортировать данные по возрастанию одновременно по столбцам Наименование и Цена.
- Создать после последнего столбца столбец "Стоимость" и рассчитать стоимость каждого продукта.
- Найти самый дорогой и самый дешевый товар в списке и рассчитать общую стоимость покупки.
- Построить круговую диаграмму для иллюстрации процентного вклада цены каждого товара в общее значение.

39. Оформить таблицу по образцу, используя Автозаполнение для создания заголовочной части таблицы:

| | продукт 1 | продукт 2 | продукт 3 | продукт 4 | Итого, руб. | Итого, \$ | Курс \$ | 71,99 |
|---------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|-----------|---------|-------|
| магазин 1 | 450 | 1200 | 230 | 3200 | | | | |
| магазин 2 | 1200 | 670 | 450 | 450 | | | | |
| магазин 3 | 670 | 230 | 230 | 500 | | | | |
| магазин 4 | 320 | 345 | 120 | 100 | | | | |
| итого | | | | | | | | |
| среднее | | | | | | | | |
| минимальное | | | | | | | | |
| максимальное | | | | | | | | |

- Рассчитать объем вырученных средств по каждому магазину и по каждому продукту в рублях, используя Автосумму (Σ).
- Произвести перерасчет итоговой выручки в рублях в \$, используя соответствующий курс.

- Найти среднее, максимальное и минимальное значения по столбцам таблицы.
- Построить гистограмму для сравнения выручки по продуктам в каждом магазине.

40. Оформить таблицу по образцу. Первый столбец заполнить датами на 1 число каждого месяца, используя Автозаполнение.

| Процент повышения цены | | 0,5% | 0,8% |
|------------------------|-------------------|------------------|------------------|
| Дата | Цена молока, руб. | Цена хлеба, руб. | Цена масла, руб. |
| 01.01.21 | 48,00 | 25,00 | 606, 00 |
| 01.02.21 | | | |
| ... | ... | ... | ... |
| 01.12.21 | | | |
| Среднее | | | |

- Рассчитать значения по столбцу Цена молока с учетом того, что цена увеличивалась на 0,3% в каждом месяце.
- Рассчитать значения по столбцам Цена хлеба и Цена масла с учетом соответствующих ячеек из первой строки, используя абсолютные ссылки.
- Рассчитать среднее значение цены каждого продукта.
- Построить гистограмму для сравнения цен на хлеб и молоко за год.

41. Создать таблицу, отформатировать по образцу и заполнить ее данными.

Список студентов

| Текущая дата | | |
|---------------------|---------------|---------|
| Ф.И.О. | Дата рождения | Возраст |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Минимальный | | |
| Максимальный | | |

- Первых два столбца заполнить своими данными.
- Добавить столбец перед первым с именем – "№ п/п" и с помощью Автозаполнения ввести номера товаров.
- Текущую дату поставить с помощью функции *today()*.
- $\text{Возраст} = \text{day360}(\text{Дата рождения}; \text{Текущая дата})/360$.

- Отсортировать данные по возрастанию сначала по полю ФИО, затем по полю Возраст.
- Вычислить минимальный, максимальный возраст.
- Создать гистограмму для иллюстрации значений из столбца Возраст.

42. Оформить таблицу по образцу:

| Наименование | Кол-во, л | Цена, руб. |
|--------------|-----------|------------|
| Яблоко | 1 | 106,00 |
| Банан | 2 | 75,00 |
| Киви | 0,5 | 120,00 |
| Виноград | 2 | 180,00 |
| Груша | 1 | 116,00 |
| Апельсин | 5 | 78,00 |
| Манго | 0,7 | 280,00 |

- Добавить столбец перед первым с именем "№ п/п" и с помощью Автозаполнения ввести номера продуктов.
- Отсортировать данные по возрастанию одновременно по столбцам Наименование и Цена.
- Создать после последнего столбца столбец "Стоимость" и рассчитать стоимость каждого продукта.
- Найти самый дорогой и самый дешевый товар в списке и рассчитать общую стоимость покупки.
- Построить круговую диаграмму для иллюстрации процентного вклада цены каждого товара в общее значение.

43. Создать таблицу. Отформатировать ее по образцу.

| t | x | y | z | f | Δt | b | c |
|--------------|-----|-----|-----|-----|------------|-----|-----|
| -2,5 | | | | | 0,5 | 3 | -4 |
| ... | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |
| 2,0 | | | | | | | |
| минимальное | | | | | | | |
| максимальное | | | | | | | |
| среднее | | | | | | | |

- Вычислить 10 значений переменной t по формуле: $t=t+\Delta t$ (Δt – шаг изменения аргумента t)
- Вычислить значения остальных переменных, используя математические формулы:

$$\checkmark x = \sqrt{|t + 1|};$$

$$\checkmark y = b \cos x + c \sin x \quad (\text{функции } \text{COS}() \text{ и } \text{SIN}() \text{ из категории "Математические"});$$

- ✓ $z = \begin{cases} x^2 + 1, & \text{если } y \geq 0, \\ x^2 - 1, & \text{если } y < 0, \end{cases}$ (функция *ЕСЛИ()* из категории "Логические");
- ✓ $f = e^{\lg|y|}$ (функции *EXP()*, *LOG10()*, *ABS()* из категории "Математические").

- Создать гистограмму для иллюстрации значений из столбца *f*.

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Отчет должен содержать следующие страницы: титульный лист с указанием варианта, формулировку заданий по вашему варианту, решение задач с пояснениями по ходу выполнения.

Отчет выполняется на листах формата А4 средствами текстового процессора **OpenOffice.org Writer** или любого другого офисного приложения подобного класса. Для оформления текста, кроме случаев со специальным форматированием, необходимо использовать следующие параметры форматирования:

- *Поля документа:* левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее по 2 см.

- *Текст:* шрифт **Times New Roman**, размер **14**, выравнивание **по ширине**, отступ **первой строки** на **1,25 см**, межстрочный интервал **полуторный**.

- *Заголовки:* шрифт **Times New Roman**, размер **14**, начертание **полужирное**, буквы **все прописные**, выравнивание **по центру**, интервал после – 0.5 см.

Отчет предоставляется в распечатанном и скрепленном виде за один месяц до начала сессии.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Тушко, Т.А. Информатика : учебное пособие / Т.А. Тушко, Т.М. Пестунова ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2017. – 204 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497738> (дата обращения: 19.11.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7638-3604-2. – Текст : электронный.

2. Грошев, А. С. Информатика : учебник / А. С. Грошев, П. В. Закляков. — 4-е, изд. — Москва : ДМК Пресс, 2018. — 672 с. — ISBN 978-5-97060-638-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/108131> (дата обращения: 19.11.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Информационные технологии : учебное пособие / сост. К.А. Катков, И.П. Хвостова, В.И. Лебедев, Е.Н. Косова и др. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2014. – Ч. 1. – 254 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457340> (дата обращения: 30.11.2020).

4. Колокольникова, А.И. Информатика : учебное пособие : [16+] / А.И. Колокольникова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 289 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596690> (дата обращения: 19.11.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1266-4. – DOI 10.23681/596690. – Текст : электронный.

5. Информатика : учебное пособие : [16+] / Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2015. – 159 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445045> (дата обращения: 19.11.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8265-1490-0. – Текст : электронный.