**ДОГОВОР №** 
194083-пп/2022

**о практической подготовке обучающихся в форме практики**

г. Екатеринбург «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный экономический университет», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности, именуемое в дальнейшем **«Университет»**, с одной стороны, и

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| в лице |  | |
| действующего на основании | |  |

именуемое далее **«Профильная организация»**, с другой стороны, вместе именуемые **«Стороны»**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся в форме практик (далее – практики) при освоении основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП) реализуемой в Университете.

1.2. Информация о фамилии, имени, отчестве обучающегося, группе, курсе, форме обучения, годе набора, направлении подготовки, профилю ОПОП, виде, типе, сроках практики является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3. Реализация практики осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 2).

**2. Права и обязанности Сторон**

**2.1. Стороны обязуются:**

2.1.1. Создать безопасные условия при проведении практики.

2.1.2. Создать необходимые материально-технические условия для выполнения обучающимся программы практики.

2.1.3. Нести ответственность за реализацию компонентов ОПОП в форме практики в полном объеме.

2.1.4. Назначить руководителя по практической подготовке от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и ответственное лицо от профильной организации из числа работников, соответствующих требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности ([статьи 331](consultantplus://offline/ref=CAB32533F57949E7341D55BB0CA3AE455852F9A976C91ABB3DE8E84B6453CF4C1E2C790E7FEE4C8AF2627165AB51EE92946E8547D2D6723AQ9S9L) Трудового Кодекса Российской Федерации) (приложение 1).

2.1.5. Руководителя по практической подготовке от Университета и ответственного лица от профильной организации наделить правом согласования рабочего графика проведения практики и индивидуального задания обучающегося.

2.1.6. Совместно расследовать и учитывать несчастные случаи с обучающимися, произошедшие в период практики, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**2.2. Стороны имеют право:**

2.2.1. Использовать дистанционные образовательные технологии для создания безопасных условий прохождения практики обучающимся.

2.2.2. Создавать совместные задания-кейсы для выполнения обучающимися программы практики и индивидуальных заданий.

2.2.3. Предоставить обучающемуся возможность пользоваться помещениями (лабораториями), в том числе виртуальными аналогами, а также библиотеками, технологической и справочной документацией, в том числе в виде электронных ресурсов.

**2.3. Университет обязан:**

2.3.1. Не позднее чем за 10 рабочих дней до начала практики представить в Профильную организацию, распорядительный акт Университета о направлении обучающегося на практику.

2.3.2. Направить обучающихся в Профильную организацию для прохождения практики.

2.3.3. Сообщить в трехдневный срок руководителю Профильной организации о смене руководителя практики от Университета.

2.3.4. Размещать на официальном сайте Университета <https://www.usue.ru/studentam/organizaciya-praktiki/> рабочую программу практики, в которой установлены виды деятельности в период практики, порядок организации и проведения текущей аттестации и промежуточной аттестации, шаблоны отчетных документов о практике.

2.3.5. **Руководитель практики от Университета обязан:**

– обеспечивать участие обучающегося в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оказывать методическую помощь обучающемуся и ответственному лицу от профильной организации при выполнении определенных видов работ в период практики;

– осуществлять контроль за организацией практики в профильной организации и соответствием выполняемых работ требованиям, установленным ОПОП;

– оценивать результаты прохождения практики обучающимся.

**2.4. Университет имеет право:**

2.4.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации ОПОП в форме практики, требованиям настоящего договора.

2.4.2. Запрашивать информацию о качестве и объеме работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных обучающимся, об аттестации рабочих мест, оценке условий труда на рабочих местах, используемых при реализации ОПОП в форме практик.

**2.5. Профильная организация обязана:**

2.5.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практики, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.5.2. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практики. Нести ответственность, за жизнь и здоровье обучающихся.

2.5.3. Провести с обучающимся инструктажи по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомить с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

2.5.4. Осуществлять контроль за соблюдением, обучающимся и руководителем практики от Университета правил техники безопасности, выполнением обучающимися правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов на территории и помещениях профильной организации.

2.5.5. Сообщить в трехдневный срок в Университет о смене ответственного лица, из числа работников Профильной организации.

2.5.6. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации ОПОП в форме практики и сообщать ректору Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.5.7. По письменному запросу Университета представить информацию о качестве и объеме работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных обучающимся, об аттестации рабочих мест, оценке условий труда на рабочих местах, используемых при реализации ОПОП в форме практик.

2.5.8. Предоставить обучающемуся и руководителю практики от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимся в них оборудованием и техническими средствами обучения.

2.5.9. Сообщить руководителю практики от Университета обо всех случаях нарушения обучающимся правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности.

2.5.10. **Ответственное лицо, из числа работников Профильной организации, обязано:**

– организовать участие обучающегося в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– согласовывать с руководителем практики от Университета содержание и планируемые результаты практики обучающихся;

– определить обучающемуся по рабочее место и виды работ в Профильной организации;

– оказывать содействие обучающимся при оформлении отчетных документов по результатам практики.

**2.6. Профильная организация имеет право:**

2.6.1. При наличии вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, заключить с обучающимся срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.6.2. Требовать от обучающегося соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.6.3. В случае установления факта нарушения обучающемся своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

**3. Ответственность Сторон**

3.1. Стороны несут ответственность в установленном законодательством РФ порядке, в том числе за жизнь и здоровье работников и обучающегося при проведении практики.

3.2. Все споры, возникающие между Сторонами в ходе исполнения настоящего договора, разрешаются путем переговоров, а в случае не достижения соглашения – в судебном порядке.

**4. Срок действия договора**

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

**5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.2. Изменения настоящего договора осуществляются по соглашению сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему договору, которые являются его неотъемлемой частью.

5.3. Формы приложений к настоящему договору, рабочие программы практик, шаблоны отчетных документов по практике, размещены на официальном сайте университета <https://www.usue.ru/studentam/organizaciya-praktiki/> .

**6. Приложения к настоящему договору**

Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

Приложение 1. Информация о фамилии, имени, отчестве обучающегося, группе, курсе, форме обучения, годе набора, направлении подготовки, профилю ОПОП, виде, типе, сроках практики

Приложение 2. Справка о материально-техническом и кадровом обеспечении практики в профильной организации.

Приложение 3. Перечень отчетных документов по результатам прохождения практики обучающимся.

**7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

7.1. УНИВЕРСИТЕТ: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный экономический университет».

Адрес: 620144, г. Екатеринбург, ул.8 Марта, 62, тел.: +7 (343) 283-13-28, факс: +7 (343) 283-13-25, e-mail: [usue@usue.ru](mailto:usue@usue.ru)

7.2. ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Университет  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/ | Профильная организация  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_// |

Приложение №1

к договору о практической подготовке обучающихся в форме практики

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года №
194083-пп/2022

**Информация о фамилии, имени, отчестве обучающегося, группе, курсе, форме обучения, годе набора, направлении подготовки, профилю ОПОП, виде, типе, сроках практики**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заполняется Университетом | | | | | | |
| № | ФИО студента | Направление (профиль) обучения | Вид (тип) практики | Группа | Сроки прохождения практики | Руководитель практики от Университета (ФИО, должность) |
| 1 | Сальников Павел Борисович | 38.03.02 Менеджмент/Управление малым бизнесом | производственная(преддипломная) | ИНО ЗБ УМБ-19-2 | с 10.01.2022 по 04.05.2022 |  |

Приложение №2

к договору о практической подготовке обучающихся в форме практики

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года №
194083-пп/2022

**Справка**

**о материально-техническом и кадровом обеспечении практики**

**в профильной организации**

**1. Перечень помещений Профильной организации, их материально-технические характеристики, оценка рабочего места.**

Адрес помещений профильной организации, используемого для организации практической подготовки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень помещений Профильной организации:

Проведена оценка условий труда на рабочих местах, используемых для проведения практики:

– обеспечены безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практики;

– соблюдены требования, установленные правилами техники безопасности, правилами противопожарной безопасности, правилами охраны труда, санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами;

– представлен необходимый перечень техники, оборудования, лицензионного обеспечения, необходимого для организации практической подготовки обучающегося;

Аттестация рабочих мест проведена в соответствии с требованиями законодательства РФ.

**2. Кадровое обеспечение практики.**

Ответственное лицо от профильной организации из числа работников, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ соответствует требованиям [статьи 331](consultantplus://offline/ref=CAB32533F57949E7341D55BB0CA3AE455852F9A976C91ABB3DE8E84B6453CF4C1E2C790E7FEE4C8AF2627165AB51EE92946E8547D2D6723AQ9S9L) Трудового кодекса Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Руководитель Профильной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.) |

Приложение №3

к договору о практической подготовке обучающихся в форме практики

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года №
194083-пп/2022

**Перечень отчетных документов по результатам прохождения практики обучающимся**

1. Договор о практической подготовке обучающегося в форме практики

2. Совместный рабочий график проведения практики

3. Индивидуальное задание обучающегося

4. Отчет о практике с приложениями