|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**  **ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  **(АНО ВО «РосНОУ»)** | | | |
|  |  |  |  |
| Институт бизнес-технологий | | | |
|  |  |  |  |
| Кафедра 15 менеджмента | | | |
|  |  |  |  |
| **Рабочая программа учебной дисциплины** | | | |
|  |  |  |  |
| **Производственная практика: преддипломная практика** | | | |
|  |  |  |  |
| Код и направление подготовки **38.03.02** **МЕНЕДЖМЕНТ** | | | |
|  |  |  |  |
| Рабочая учебная программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры 15 менеджмента 22.01.2019, протокол № 8 | | | |
|  |  |  |  |
|  | Заведующий кафедрой «15 Менеджмента»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к.п.н., доцент Ганина С.А. | | |
|  |  |  |  |
|  |  | Москва  2020 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** | | |
|  |  |  |
| Производственная практика: преддипломная практика обязательна для прохождения студентами, осваивающими образовательную программу «Менеджмент организации» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 г. №7) (ФГОС ВО 3+).  Производственная практика: преддипломная практика (далее – преддипломная практика) является типом производственной практики. Преддипломная практика проводится в соответствии с учебным планом. Способ проведения практики – выездная, стационарная. Практика может проводиться непосредственно в структурном подразделении АНО ВО «Российский новый университет», деятельность которого соответствует профилю (направленности) образовательной программы и в котором созданы условия для проведения практики, или в организации, осуществляющей деятельность по профилю (направленности) образовательной программы (далее — профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практики, на основании договора, заключаемого между АНО ВО «Российский новый университет» и профильной организацией.  Конкретная организация для прохождения обучающимися практики определяется руководителем практики от Института бизнес-технологий. По решению института бизнес- технологий, на основании заявления студента (Приложение 1) студент может быть направлен на практику в иную профильную организацию, предложенную студентом. В этом случае студент предоставляет документы, подтверждающие соответствие предложенной им организации или структурного подразделения организации профилю (направленности) осваиваемой образовательной программы, после чего заключается договор между данной организацией и АНО ВО «Российский новый университет» (Приложение 2).  Форма проведения практики – дискретно.  Практика направлена на подготовку обучающихся к осуществлению видов деятельности, определенных профессиональным стандартом «Специалист по процессному управлению», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 17 апреля 2018 г. N 248 | | |
|  | **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** |  |
| Учебная дисциплина Производственная практика: преддипломная практика относится к вариативной части учебного плана и изучается на 5 курсе.  2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:  Преддипломная практика базируется на изучении всех дисциплин учебного плана. Преддипломной практике предшествуют  Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков  Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности  2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:  Преддипломная практика завершает подготовку по программе бакалавриата.  Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается в соответствии с индивидуальным планом практики, содержание которого разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | |
| В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть: | | |
|  |  |  |
| - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно- управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10) | | |
|  |  |  |
| - умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14) | | |
|  |  |  |
| - владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16) | | |
| - способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9) | | |
|  |  |  |
| - владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11) | | |
|  |  |  |
| - умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12) | | |
|  |  |  |
| - умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес- процессов в практической деятельности организаций (ПК-13) | | |
|  |  |  |
| - умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15) | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| **Планируемые результаты обучения по дисциплине** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Формируемая компетенция | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Планируемые результаты обучения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Код результата обучения | |
|
| **способностью** **оценивать** **воздействие** **макроэкономической** **среды** **на** **функционирование** **организаций** **и** **органов** **государственного** **и** **муниципального** **управления,** **выявлять** **и** **анализировать** **рыночные** **и** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Знать:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| Суть экономических явлений и их взаимосвязи в различных сферах деятельности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-9-З1 | |
| Структуру и специфику макроэкономической среды и способы ее воздействия на организацию; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-9-З2 | |
| Рыночные и специфические риски в деятельности организации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-9-З3 | |
| Типологию потребителей экономических благ и основы поведения потребителей экономических благ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-9-З4 | |
| **специфические** **риски,** **а** **также** **анализировать** **поведение** **потребителей** **экономических** **благ** **и** **формирование** **спроса** **на** **основе** **знания** **экономических** **основ** **поведения** **организаций,** **структур** **рынков** **и** **конкурентной** **среды** **отрасли** (ПК-9) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Методики и инструменты формирования спроса основных потребителей экономических благ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-9-З5 | |
| Экономические основы поведения организаций, структур рынков и конкурентной отрасли. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-9-З6 | |
| **Уметь:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| Анализировать экономические явления и процессы во внешней среде организации для выявления тенденций изменения макросреды организации. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-9-У1 | |
| Анализировать макроэкономическую среду организации и прогнозировать ее воздействие на деятельность организации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-9-У2 | |
| Анализировать рыночные и специфические риски в деятельности организации. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-9-У3 | |
| Анализировать потребителей экономических благ и составлять типологию потребителей конкретной организации. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-9-У4 | |
| Разрабатывать и применять на практике инструменты формирования спроса и предпочтений потребителей экономических благ. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-9-У5 | |
| Моделировать экономическое поведение организации во внешней среде с учетом потребностей и особенностей конкретной организации. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-9-У6 | |
| **Владеть:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| Навыками целостного подхода к анализу экономических явлений в их взаимосвязи, с точки зрения экономических инструментов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-9-В1 | |
| Методиками анализа макросреды организации. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-9-В2 | |
| Методика анализа рыночных и специфических рисков в деятельности организации. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-9-В3 | |
| Навыками анализа основных потребителей экономических благ конкретной организации. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-9-В4 | |
| Навыками формирования спроса и изменения потребительских предпочтений потребителей экономических благ конкретной организации. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-9-В5 | |
| Навыками моделирования экономического поведения организации во внешней среде с учетом потребностей и специфики деятельности конкретной организации. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-9-В6 | |
| **владением** **навыками** **количественного** **и** **качественного** **анализа** **информации** **при** **принятии** **управленческих** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Знать:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| Типологию управленческих решений и функции решения в методологии и организации процесса управления | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-10-З1 | |
| Модели процесса разработки управленческих решений | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-10-З2 | |
| **решений,** **построения** **экономических,** **финансовых** **и** **организационно-управленческих** **моделей** **путем** **их** **адаптации** **к** **конкретным** **задачам** **управления** (ПК-10) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Методы поиска и систематизации информации для принятия управленческих решений | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-10-З3 | | |
| Методы количественного и количественного анализа информации для принятия управленческих решений | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-10-З4 | | |
| Методы построения экономических и финансово- организационных моделей, применяемых в деятельности организации. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-10-З5 | | |
| Методы адаптации экономических и финансово- организационных моделей к конкретным задачам управления | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-10-З6 | | |
| **Уметь:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| Применять функции решения в методологии и организации процесса управления | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-10-У1 | | |
| Разрабатывать и применять модели процесса разработки управленческих решений | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-10-У2 | | |
| Применять методы поиска и систематизации информации для принятия управленческих решений. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-10-У3 | | |
| Применять методы количественного и качественного анализа информации для принятия управленческих решений. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-10-У4 | | |
| Применять методы построения экономических и финансово-организационных моделей, применяемых в деятельности организации. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-10-У5 | | |
| Применять методы адаптации экономических и финансово-организационных моделей к конкретным задачам управления. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-10-У6 | | |
| **Владеть:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| Технологиями применения функций решения в методологии и организации процесса управления | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-10-В1 | | |
| Технологиями разработки моделей процесса разработки управленческих решений | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-10-В2 | | |
| Методами поиска и систематизации информации для принятия управленческих решений. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-10-В3 | | |
| Методами количественного и качественного анализа информации для принятия управленческих решений | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-10-В4 | | |
| Методами построения экономических и финансово- организационных моделей, применяемых в деятельности организации. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-10-В5 | | |
|  | | | | | | | | | | | | Методами адаптации экономических и финансово- организационных моделей к конкретным задачам управления. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-10-В6 | | | | | |
| **владением** **навыками** **анализа** **информации** **о** **функционировании** **системы** **внутреннего** **документооборота** **организации,** **ведения** **баз** **данных** **по** **различным** **показателям** **и** **формирования** **информационного** **обеспечения** **участников** **организационных** **проектов** (ПК-11) | | | | | | | | | | | | **Знать:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| Структуру внутреннего документооборота организации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-11-З1 | | | | | |
| Систему составления баз данных организации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-11-З2 | | | | | |
| Основы организационного проектирования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-11-З3 | | | | | |
| Систему информационного обеспечения участников организационных проектов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-11-З4 | | | | | |
| Методы поиска и обработки информации о функционировании систем внутреннего документооборота | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-11-З5 | | | | | |
| Методы и технологии составления отчетов с применением систем внутреннего документооборота по результатам управленческой деятельности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-11-З6 | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| Анализировать и оптимизировать структуру внутреннего документооборота организации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-11-У1 | | | | | |
| Анализировать и оптимизировать систему составления баз данных организации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-11-У2 | | | | | |
| Применять основы организационного проектирования на практике | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-11-У3 | | | | | |
| Применять и оптимизировать систему информационного обеспечения участников организационных проектов на практике | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-11-У4 | | | | | |
| Применять методы поиска и обработки информации о функционировании систем внутреннего документооборота | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-11-У5 | | | | | |
| Использовать конкретные методы и технологии составления отчетов по результатам управленческой деятельности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-11-У6 | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| Технологиями составления и оптимизации структуры внутреннего документооборота организации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-11-В1 | | | | | |
| Технологиями составления и ведения баз данных организации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-11-В2 | | | | | |
| Основами организационного проектирования на практике | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-11-В3 | | | | | |
| Методами и технологиями информационного обеспечения участников организационных проектов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-11-В4 | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | Методами поиска и обработки информации о функционировании систем внутреннего документооборота | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-11-В5 | | | | | |
| Методами и технологии составления отчетов по результатам управленческой деятельности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-11-В6 | | | | | |
| **умением** **организовать** **и** **поддерживать** **связи** **с** **деловыми** **партнерами,** **используя** **системы** **сбора** **необходимой** **информации** **для** **расширения** **внешних** **связей** **и** **обмена** **опытом** **при** **реализации** **проектов,** **направленных** **на** **развитие** **организации** **(предприятия,** **органа** **государственного** **или** **муниципального** **управления)** (ПК-12) | | | | | | | | | | | **Знать:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| Технологии налаживания и поддержания контактов с организации государственной власти | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-12-З1 | | | | | |
| Теорию и практику проектного менеджмента | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-12-З2 | | | | | |
| Системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-12-З3 | | | | | |
| Специфику построения проектов, направленных на развитие организации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-12-З4 | | | | | |
| Технологию организации делового взаимодействия работников | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-12-З5 | | | | | |
| Методики осуществления делового общения: публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций, необходимых для организации и поддержания связей с деловыми партнерами | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-12-З6 | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| Налаживать и поддерживать деловые отношения с организациями различного уровня, с органами государственной власти и управления | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-12-У1 | | | | | |
| Учитывать особенности управления проектами и информационное (ИТ) сопровождение проектной деятельности. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-12-У2 | | | | | |
| Применять технологии поиска, сбора, систематизации и анализа информации для принятия управленческих решений на практике | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-12-У3 | | | | | |
| Планировать и организовывать проекты, направленные на развитие организации. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-12-У4 | | | | | |
| Организовывать проектную деятельность в организации, учитывая специфику деятельности и особенности всех участников проекта. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-12-У5 | | | | | |
| Осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-12-У6 | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| Методами налаживания деловых связей с органами государственной власти | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-12-В1 | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | Технологиями управления проектами и информационным (ИТ) сопровождение проектов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-12-В2 | | | | | |
| Технологиями поиска, систематизации и анализа информации для принятия управленческих решений | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-12-В3 | | | | | |
| Технологиями планирования и реализации проектов, направленных на развитие организации. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-12-В4 | | | | | |
| Навыками организационной работы по обеспечению управления проектами с использованием программного обеспечения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-12-В5 | | | | | |
| Методиками осуществления делового общения: публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций при организации деловых связей с партнерами. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-12-В6 | | | | | |
| **умением** **моделировать** **бизнес-процессы** **и** **использовать** **методы** **реорганизации** **бизнес-процессов** **в** **практической** **деятельности** **организаций** (ПК-13) | | | | | | | | | | | **Знать:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| Основы бизнес-планирования в деятельности организации и специфику составления бизнес планов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-13-З1 | | | | | |
| Механизмы моделирования бизнес-процессов в организации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-13-З2 | | | | | |
| Механизм реорганизации бизнес-процессов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-13-З3 | | | | | |
| Теорию и практику в области проектирования организационных структур | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-13-З4 | | | | | |
| Методы и технологии реализации бизнес моделей в деятельности конкретной организации. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-13-З5 | | | | | |
| Методы и технологии оценки бизнес-моделей и бизнес- процессов в деятельности организации. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-13-З6 | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| Формировать бизнес-план организации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-13-У1 | | | | | |
| Разрабатывать и моделировать бизнес-процессы с целью возможностей их реорганизации при изменении организационной структуры, либо стратегии развития организации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-13-У2 | | | | | |
| Реализовывать механизм реорганизации бизнес- процессов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-13-У3 | | | | | |
| Применять на практике знания в области проектирования организационных структур | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-13-У4 | | | | | |
| Анализировать и оценивать бизнес-процессы и бизнес- модели в деятельности конкретной организации. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-13-У5 | | | | | |
| Внедрять в деятельность организации новые бизнес- процессы и бизнес-модели. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-13-У6 | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | **Владеть:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| Навыками написания бизнес-плана организации и разработки бизнес модели для организации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-13-В1 | | | | | |
| Современными средствами и методами моделирования бизнес-процессов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-13-В2 | | | | | |
| Механизмами реорганизации бизнес-процессов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-13-В3 | | | | | |
| Методами применения на практике знаний в области организационного проектирования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-13-В4 | | | | | |
| Методами анализа и оценки бизнес-процессов в деятельности организации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-13-В5 | | | | | |
| Технологиями внедрения в деятельность организации новых бизнес-процессов и бизнес-моделей. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-13-В6 | | | | | |
| **умением** **применять** **основные** **принципы** **и** **стандарты** **финансового** **учета** **для** **формирования** **учетной** **политики** **и** **финансовой** **отчетности** **организации,** **навыков** **управления** **затратами** **и** **принятия** **решений** **на** **основе** **данных** **управленческого** **учета** (ПК-14) | | | | | | | | | | | **Знать:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| Основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-14-З1 | | | | | |
| Принципы составления финансовой отчетности организации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-14-З2 | | | | | |
| Способы формирования учетной политики и финансовой отчетности организации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-14-З3 | | | | | |
| Методы управления затратами предприятия | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-14-З4 | | | | | |
| Методы принятия управленческих решений на основе данных управленческого учета | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-14-З5 | | | | | |
| Методы анализа и способы финансового учета с целью определения возможностей повышения эффективности финансовых результатов деятельности организации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-14-З6 | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| Применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-14-У1 | | | | | |
| Применять принципы составления финансовой отчетности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-14-У2 | | | | | |
| Анализировать имеющуюся информацию и бухгалтерскую отчетность предприятия для формирования учетной политики предприятия (организации) с целью определения наиболее эффективных направлений развития организации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-14-У3 | | | | | |
| Анализировать различные методы и способы финансового учета с целью определения возможностей повышения эффективности финансовых результатов деятельности организации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-14-У4 | | | | | |
|  | | | | | | | | | Применять методы управленческого учета в организационно-экономической деятельности организации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-14-У5 | | | | |
| Применять методы принятия управленческих решений на основе данных управленческого учет | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-14-У6 | | | | |
| **Владеть:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| Основными принципами и стандартами финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-14-В1 | | | | |
| Методиками анализа данных финансовой отчетности для формирования учетной политики предприятия с целью определения направлений финансирования эффективных проектов. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-14-В2 | | | | |
| Методиками анализа данных финансовой отчетности для определения путей повышения эффективности финансовых результатов деятельности организации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-14-В3 | | | | |
| Методиками оценки возможности влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-14-В4 | | | | |
| Методами управления затратами предприятия | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-14-В5 | | | | |
| Способами формирования учетной политики и финансовой отчетности организации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-14-В6 | | | | |
| **умением** **проводить** **анализ** **рыночных** **и** **специфических** **рисков** **для** **принятия** **управленческих** **решений,** **в** **том** **числе** **при** **принятии** **решений** **об** **инвестировании** **и** **финансировании** (ПК-15) | | | | | | | | | **Знать:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| Основы анализа рыночных и специфических рисков | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-15-З1 | | | | |
| Методы и технологии анализа рыночных и специфических рисков | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-15-З2 | | | | |
| Основы инвестирования и финансирования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-15-З3 | | | | |
| Технологии анализа рынка для принятия решений об инвестировании и финансировании | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-15-З4 | | | | |
| Методы анализа финансового состояния организации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-15-З5 | | | | |
| Основные источники финансирования организации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-15-З6 | | | | |
| **Уметь:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| Анализировать рыночные и специфические риски | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-15-У1 | | | | |
| Применять методы и технологии анализа рыночных и специфических рисков | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-15-У2 | | | | |
| Применять знания в области инвестирования и финансирования на практике | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-15-У3 | | | | |
| Применять технологии анализа рынка для принятия решений об инвестировании | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-15-У4 | | | | |
|  | | | | | | | | | | Применять методы анализа финансового состояния организации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-15-У5 | | | | |
| Определять источники финансирования организации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-15-У6 | | | | |
| **Владеть:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| Основами и технологиями анализа рыночных и специфических рисков | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-15-В1 | | | | |
| Методами и технологиями анализа рыночных и специфических рисков | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-15-В2 | | | | |
| Основами инвестирования и финансирования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-15-В3 | | | | |
| Технологиями анализа рынка для принятия решений об инвестировании | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-15-В4 | | | | |
| Методами анализа финансового состояния организации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-15-В5 | | | | |
| Средствами поиска и привлечения новых источников финансирования организации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-15-В6 | | | | |
| **владением** **навыками** **оценки** **инвестиционных** **проектов,** **финансового** **планирования** **и** **прогнозирования** **с** **учетом** **роли** **финансовых** **рынков** **и** **институтов** (ПК-16) | | | | | | | | | | **Знать:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| Принципы и методы управленческих решений в области инвестиций, кредита и финансов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-16-З1 | | | | |
| Основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-16-З2 | | | | |
| Теоретические основы принятия обоснованных инвестиционных,кредитных и финансовых решений в управленческой деятельности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-16-З3 | | | | |
| Механизм финансового планирования и прогнозирования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-16-З4 | | | | |
| Основы оценки инвестиционных проектов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-16-З5 | | | | |
| Влияние финансовых рынков и институтов на деятельность организации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-16-З6 | | | | |
| **Уметь:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| Анализировать финансовую отчетность | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-16-У1 | | | | |
| Принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения в управленческой деятельности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-16-У2 | | | | |
| Составлять финансовый прогноз развития организации деятельности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-16-У3 | | | | |
| Планировать и прогнозировать финансовую деятельность с учетом финансовых рынков и институтов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-16-У4 | | | | |
| Оценивать инвестиционные проекты | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-16-У5 | | | | |
| Учитывать влияние финансовых рынков и институтов на деятельность организации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-16-У6 | | | | |
| **Владеть:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| Методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования деятельности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-16-В1 | | | | |
|  | | | | | | | | Методами принятия обоснованных инвестиционных, кредитных и финансовых решений в управленческой деятельности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-16-В2 | | | |
| Навыками по разработке совершенных инструментов управления финансовыми рисками | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-16-В3 | | | |
| Навыками оценки инвестиционных проектов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-16-В4 | | | |
| Навыками по формированию системы управления финансовыми рисками | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-16-В5 | | | |
| Методами оценки влияния финансовых рынков и институтов на деятельность организации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ПК-16-В6 | | | |
|  |  |  | | |  |  |  |  | | | | | |  |  | | |  |  | | | | |  |  | | |  |  | |  | |  | |  | | | |  |  | |  | |  |  | | | |  | | | |
| **4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | | |  |  |  |  | | | | | |  |  | | |  |  | | | | |  |  | | |  |  | |  | |  | |  | | | |  |  | |  | |  |  | | | |  | | | |
| Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы (216 часа). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | | |  |  |  |  | | | | | |  |  | | |  |  | | | | |  |  | | |  |  | |  | |  | |  | | | |  |  | |  | |  |  | | | |  | | | |
| № | Семестр | | | | Общая трудоёмкость | | | | | | | | | В том числе контактная работа с преподавателем | | | | | | | | | | | | | | | | | Контро ль | | | | | | | | Сам. работа | | | Форма промежуточно й аттестации | | |  | | | |  | | | |
| В з.е. | В часах | | | | | | | | всего | | | | Л | | | | | | КоР | | | | З | | |  | | | |  | | | |
| 1 | 5 | | | | 6 | 216 | | | | | | | | 6 | | | | 4 | | | | | | 1,7 | | | | 0,3 | | | 3,7 | | | | | | | | 206,3 | | | Зачет с оценкой | | |  | | | |  | | | |
|  |  |  | | |  |  |  |  | | | | | |  |  | | |  |  | | | | |  |  | | |  |  | |  | |  | |  | | | |  |  | |  | |  |  | | | |  | | | |
| **Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий**  **заочная форма обучения** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | | |  |  |  |  | | | | | |  |  | | |  |  | | | | |  |  | | |  |  | |  | |  | |  | | | |  |  | |  | |  |  | | | |  | | | |
| № | | Наименование разделов, тем учебных занятий | | | | | Всего  часов | | | | | | | | Контактная работа с преподавателем | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | Сам. раб. | | | | | Формируемые результаты обучения | | | |  |  | | | |  | | | |
| Всего | | | | Л | | | | | | КоР | | | | З | | | |  |  | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | |  | | | |
| 1. | | 1неделя  Организационное- подготовительный этап | | | | | 54 | | | | | | | | 4 | | | | 4 | | | | | |  | | | |  | | | |  | | 50 | | | | | ПК-10-З1, ПК-10- З2, ПК-9-З1, ПК-11 -З4, ПК-11-З5, ПК- 11-З6, ПК-10-У1, ПК-10-У2, ПК-10- В1, ПК-10-В2, ПК- 9-У1, ПК-9-В1, ПК -11-У4, ПК-11-У5, ПК-11-У6, ПК-11- В4, ПК-11-В5, ПК- 11-В6 | | | |  |  | | | |  | | | |
| 2. | | 2 неделя  Производственный этап | | | | | 54 | | | | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | | 54 | | | | | ПК-10-З3, ПК-10- З4, ПК-10-У3, ПК- 10-У4, ПК-10-В3, ПК-10-В4, ПК-14- З1, ПК-14-З2, ПК- 14-З3, ПК-14-З4, ПК-14-З5, ПК-14- З6, ПК-15-З1, ПК- 15-З2, ПК-15-З3, ПК-15-З4, ПК-15- З5, ПК-15-З6 | | | |  |  | | | |  | | | |
| 3. | | | | 3 неделя  Аналитический этап | | | | | | | | | 54 | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | 54 | | | ПК-10-З5, ПК-10- З6, ПК-10-У5, ПК- 10-У6, ПК-10-В5, ПК-10-В6, ПК-14- У1, ПК-14-У2, ПК- 14-У3, ПК-14-У4, ПК-14-У5, ПК-14- У6, ПК-14-В1, ПК- 14-В2, ПК-14-В3, ПК-14-В4, ПК-14- В5, ПК-14-В6, ПК- 16-У1, ПК-16-У2, ПК-16-У3, ПК-16- У4, ПК-16-У5, ПК- 16-У6, ПК-9-З2, ПК-9-З3, ПК-9-З4, ПК-9-З5, ПК-9-З6, ПК-9-У2, ПК-9-У3, ПК-9-У4, ПК-9-У5, ПК-9-У6, ПК-9-В2, ПК-9-В3, ПК-9-В4, ПК-9-В5, ПК-9-В6, ПК-12-З1, ПК-12- З2, ПК-12-З3, ПК- 12-У1, ПК-12-У2, ПК-12-У3, ПК-12- В1, ПК-12-В2, ПК- 12-В3, ПК-15-У1, ПК-15-У2, ПК-15- У3, ПК-15-У4, ПК- 15-У5, ПК-15-У6, ПК-15-В1, ПК-15- В2, ПК-15-В3, ПК- 15-В4, ПК-15-В5, ПК-15-В6 | | | | |
| 4. | | | | 4 неделя  Отчетный этап | | | | | | | | | 46,3 | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | 46,3 | | | ПК-16-З1, ПК-16- З2, ПК-16-З3, ПК- 16-З4, ПК-16-З5, ПК-16-З6, ПК-16- В1, ПК-16-В2, ПК- 16-В3, ПК-16-В4, ПК-16-В5, ПК-16- В6, ПК-11-З1, ПК- 11-З2, ПК-11-З3, ПК-11-У1, ПК-11- У2, ПК-11-У3, ПК- 11-В1, ПК-11-В3, ПК-12-З4, ПК-12- З5, ПК-12-З6, ПК- 12-У4, ПК-12-У5, ПК-12-У6, ПК-12- В4, ПК-12-В5, ПК- 12-В6, ПК-13-З1, ПК-13-З2, ПК-13- З3, ПК-13-З4, ПК- 13-З5, ПК-13-З6, ПК-13-У1, ПК-13- У2, ПК-13-У3, ПК- 13-У4, ПК-13-У5, ПК-13-У6, ПК-13- В1, ПК-13-В2, ПК- 13-В3, ПК-13-В4, ПК-13-В5, ПК-13- В6 | | | | |
| Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | | | Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) | | | | | | 4 | | | | | | | 2 | | | |  | | | | | | 1,7 | | | | 0,3 | | | |  | | 2 | | | |  | | |  | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)** | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тема 1. **1** **неделя**  **Организационное-подготовительный** **этап** . | | | | | | | | | | |
| Получить индивидуальное задание на практику.  Получить методические рекомендации.  Пройти инструктаж по технике безопасности на предприятии.  1. Дать общую организационную характеристику предприятия:  • наименование и история создания и развития компании;  • организационно-правовая форма, форма собственности;  • основные положения учредительных документов (Устав, учредительный договор);  • виды деятельности, товарная и рыночная специализация;  • организационная структура организации-места практики  • схема и методы управления, применяющиеся а организации.  • миссия и цели деятельности предприятия;  • стратегия развития предприятия;  • маркетинговые аспекты деятельности предприятия: характеристика потребителей, поставщиков, конкурентов и т.д.  2 Изучить нормативно правовые документы, регулирующие деятельность организации:  • отраслевые стандарты;  • санитарные и другие нормы;  • система законодательных и нормативных документов по защите прав потребителей и контролю работы предприятий на рынке товаров и услуг;  • необходимость лицензирования деятельности организации и сертификации продукции;  3 Дать характеристику организационной структуры управления:  • тип организационной структуры управления (схема);  • органы управления и их полномочия;  • положение о структурном подразделении;  • должностные обязанностей руководителей предприятия и специалистов (сравнить с типовыми положениями по Тарифно-квалификационному справочнику);  • функциональные обязанности должностного лица, в должности которого студент проходил практику. | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тема 2. **2** **неделя**  **Производственный** **этап** . | | | | | | | | | | |
| Провести сбор информации по основным показателям хозяйственной деятельности предприятия минимум за три года (периода). Если предприятие функционирует менее трех лет, возможен поквартальный анализ.  1. Сбор анализ информации об основных показателях и характеристиках деятельности организации по направлениям:  • основные направления деятельности организации и службы, их реализующие;  • основные показатели по всем главным направлениям деятельности организации;  • основные финансовые показатели деятельности организации в динамике (за последние 3 года)  2. Описание функций экономических служб предприятия: производственной, | | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| финансовой, бухгалтерии, маркетинга, логистики и т.д.  Перечисление экономических служб предприятия. Описание функций всех экономических служб предприятия. Оценка соответствия функций экономических служб предприятия фактическим условиям работы экономических служб на предприятии. |
|  |
| Тема 3. **3** **неделя**  **Аналитический** **этап** . |
| Проанализировать и дать характеристику организации по следующим направлениям:  1 . Анализ финансовых результатов предприятия.  Анализ финансовых результатов организации. Анализ финансовых результатов предприятия предполагает проведения постатейного анализа отчета о прибылях и убытках вертикальным (рассчитывается отношение всех статей отчета о прибылях и убытках к выручке) и трендовым методом. При проведении анализа необходимо оценить изменения статей отчета о прибылях и убытках предприятия; сравнить их со средними значениями предприятий относящихся к этому же виду экономической деятельности; сделать вывод об эффективности управления доходами и расходами предприятия.  2. Анализ профильной (производственной) деятельности организации.  Характеристика основных целевых групп потребителей, поставщиков, конкурентов. SWOT- анализ, PEST-анализ, оценка внутренней и внешней среды организации. Характеристика производственной службы (отдела) организации. Функции и задачи производственной службы организации.  Результаты производственной деятельности организации: планирование и проведение маркетинговых исследований продукта организации, анализ потребителей, анализ продукта конкурентов, анализ целевых рынков, анализ конкурентов, анализ поставщиков, анализ средств маркетингового продвижения товаров и услуг организации.  Анализ производственных процессов; анализ технической и технологической оснащенности организации; анализ информационных технологий; применяемых в производственной и управленческой деятельности организации; анализ логистической деятельности; анализ каналов товародвижения и распределения.  3. Анализ функционирования и развития предприятия и основных показателей производственной деятельности.  Стратегическое и тактическое планирование деятельности предприятия и его подразделений. Обеспечение качества и конкурентоспособности продукции и предприятия. Общий анализ и оценка производственной деятельности организации.  Политика в области ценообразования.  Инновационная политика и деятельность организации.  Маркетинговая и рекламная деятельность организации. Анализ имиджевой деятельности организации.  Анализ мероприятий по продвижению и распределению продукции организации.  4. Анализ результатов деятельности организации по управлению трудовыми ресурсами.  Трудовые ресурсы и персонал предприятия. Динамика численности работающих. Состояние нормирования труда. Текучесть кадров, состояние трудовой дисциплины. Режим труда и отдыха. Система социальной защиты работающих.  Производительность и оплата труда. Методы расчета показателей производительности труда, их объективность в современных условиях деятельности предприятия. Рекомендации по изменению систем оплаты труда и премирования работников предприятия в соответствии с задачами производственно-хозяйственной деятельности. |
|  |
| Тема 4. **4** **неделя**  **Отчетный** **этап** . |
| Оценка деятельности организации-места практики на основе вышеприведённых критериев. |

|  |
| --- |
| Разработка комплекса мер и мероприятий по повышению эффективности производственной деятельности организации. Составление отчета и разработка рекомендаций по улучшения программы практики,  1. На основании проведенной аналитической работы оценить финансово-экономическое положение организации.  2. На основании проведенной аналитической работы оценить состояние, уровень и перспективы развития производственной деятельности организации.  3. На основе проведенного анализа разработать комплекс мер и практических мероприятий по совершенствованию производственной деятельности организации- места практики.  4. Провести экономическое и социальное обоснование предложенных мероприятий.  5. Написать выводы и рекомендации о проделанной работе.  6. Оформить выводы по содержанию и прохождению преддипломной практики. Сформулировать предложения по улучшению организации практики.  7. Составить и оформить все отчетные документы по преддипломной практике. |
|  |
| Тема 5. **Промежуточная** **аттестация** **(зачет** **с** **оценкой)** . |
| Ответ на вопросы 1-48 Приложения 3.  Предоставление оформленной документации по практике.  Защита отчета по практике. |
|  |
| **6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ** |
| 6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:  ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ  1. Заявление на практику (в Приложении 1).  2. Договор с организацией (в Приложении 2).  3. Индивидуальное задание (в Приложении файл "Индивидуальное задание").  4. Письменный отчет о прохождении практики (в Приложении файл "Отчет").  Отчет по производственной практике (тип – преддипломная) должен иметь следующую структуру:  Введение: цели и задачи практики, место преддипломной практики в структуре подготовки специалистов в области менеджмента.  Основная часть:  1. Организационное-подготовительный этап  1. Дать общую организационную характеристику предприятия:  • наименование и история создания и развития компании;  • организационно-правовая форма, форма собственности;  • основные положения учредительных документов (Устав, учредительный дого-  • вор);  • виды деятельности, товарная и рыночная специализация;  • организационная структура организации-места практики  • схема и методы управления, применяющиеся а организации.  • миссия и цели деятельности предприятия;  • стратегия развития предприятия;  2 Изучить нормативно правовые документы, регулирующие деятельность организации:  • отраслевые стандарты;  • санитарные и другие нормы;  • система законодательных и нормативных документов по защите прав потребителей и контролю работы предприятий на рынке товаров и услуг;  • необходимость лицензирования деятельности организации и сертификации продукции; |

|  |
| --- |
| 3 Дать характеристику организационной структуры управления:  • тип организационной структуры управления (схема);  • органы управления и их полномочия;  • положение о структурном подразделении;  • должностные обязанностей руководителей предприятия и специалистов (сравнить с типовыми положениями по Тарифно-квалификационному справочнику);  • функциональные обязанности должностного лица, в должности которого студент проходил практику.  2. Производственный этап  Провести сбор информации по основным показателям хозяйственной деятельности предприятия минимум за три года (периода). Если предприятие функционирует менее трех лет, возможен поквартальный анализ.  1. Сбор анализ информации об основных показателях и характеристиках деятельности организации по направлениям:  • основные направления деятельности организации и службы, их реализующие;  • основные показатели по всем главным направлениям деятельности организации;  • основные финансовые показатели деятельности организации в динамике (за последние 3 года)  2. Описание функций экономических служб предприятия: производственной, финансовой, бухгалтерии, маркетинга, логистики и т.д.  Перечисление экономических служб предприятия. Описание функций всех экономических служб предприятия. Оценка соответствия функций экономических служб предприятия фактическим условиям работы экономических служб на предприятии.  3. Аналитический этап  Проанализировать и дать характеристику организации по следующим направлениям:  1 . Анализ финансовых результатов предприятия.  Анализ финансовых результатов организации. Анализ финансовых результатов предприятия предполагает проведения постатейного анализа отчета о прибылях и убытках вертикальным (рассчитывается отношение всех статей отчета о прибылях и убытках к выручке) и трендовым методом. При проведении анализа необходимо оценить изменения статей отчета о прибылях и убытках предприятия; сравнить их со средними значениями предприятий относящихся к этому же виду экономической деятельности; сделать вывод об эффективности управления доходами и расходами предприятия.  2. Анализ профильной (производственной) деятельности организации.  Характеристика основных целевых групп потребителей, поставщиков, конкурентов. SWOT- анализ, PEST-анализ, оценка внутренней и внешней среды организации. Характеристика производственной службы (отдела) организации. Функции и задачи производственной службы организации.  Результаты производственной деятельности организации: планирование и проведение маркетинговых исследований продукта организации, анализ потребителей, анализ продукта конкурентов, анализ целевых рынков, анализ конкурентов, анализ поставщиков, анализ средств маркетингового продвижения товаров и услуг организации.  Анализ производственных процессов; анализ технической и технологической оснащенности организации; анализ информационных технологий; применяемых в производственной и управленческой деятельности организации; анализ логистической деятельности; анализ каналов товародвижения и распределения.  3. Анализ функционирования и развития предприятия и основных показателей производственной деятельности.  Стратегическое и тактическое планирование деятельности предприятия и его подразделений. Обеспечение качества и конкурентоспособности продукции и предприятия. Общий анализ и оценка |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| производственной деятельности организации.  Политика в области ценообразования.  Инновационная политика и деятельность организации.  Маркетинговая и рекламная деятельность организации. Анализ имиджевой деятельности организации.  Анализ мероприятий по продвижению и распределению продукции организации.  4. Анализ результатов деятельности организации по управлению трудовыми ресурсами.  Трудовые ресурсы и персонал предприятия. Динамика численности работающих. Состояние нормирования труда. Текучесть кадров, состояние трудовой дисциплины. Режим труда и отдыха. Система социальной защиты работающих.  Производительность и оплата труда. Методы расчета показателей производительности труда, их объективность в современных условиях деятельности предприятия. Рекомендации по изменению систем оплаты труда и премирования работников предприятия в соответствии с задачами производственно-хозяйственной деятельности.  4. Отчетный этап  Оценка деятельности организации-места практики на основе вышеприведённых критериев. Разработка комплекса мер и мероприятий по повышению эффективности производственной деятельности организации. Составление отчета и разработка рекомендаций по улучшения программы практики,  1. На основании проведенной аналитической работы оценить финансово-экономическое положение организации.  2. На основании проведенной аналитической работы оценить состояние, уровень и перспективы развития производственной деятельности организации.  3. На основе проведенного анализа разработать комплекс мер и практических мероприятий по совершенствованию производственной деятельности организации- места практики.  4. Провести экономическое и социальное обоснование предложенных мероприятий.  5. Написать выводы и рекомендации о проделанной работе.  6. Оформить выводы по содержанию и прохождению преддипломной практики. Сформулировать предложения по улучшению организации практики.  7. Составить и оформить все отчетные документы по преддипломной практике.  Заключение  Список использованных источников  Приложения (финансовая, налоговая, статистическая отчетность, документы управленческого учета, документы финансового планирования, результаты маркетинговой деятельности организации). | | |
| 6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний. | | |
| № | Код результата обучения | Задания |
| 1 | ПК-9-З1 | Приложение 1 вопрос 1 |
| 2 | ПК-9-З1 |  |
| 3 | ПК-9-З2 | Приложение 1 вопрос 2 |
| 4 | ПК-9-З2 |  |
| 5 | ПК-9-З3 | Приложение 1 вопрос 3 |
| 6 | ПК-9-З3 |  |
| 7 | ПК-9-З4 | Приложение 1 вопрос 4 |
| 8 | ПК-9-З4 |  |
| 9 | ПК-9-З5 | Приложение 1 вопрос 5 |
| 10 | ПК-9-З5 |  |
| 11 | ПК-9-З6 | Приложение 1 вопрос 6 |
| 12 | ПК-9-З6 |  |
| 13 | ПК-10-З1 | Приложение 1 вопрос 7 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 14 | ПК-10-З1 |  |
| 15 | ПК-10-З2 | Приложение 1 вопрос 8 |
| 16 | ПК-10-З2 |  |
| 17 | ПК-10-З3 | Приложение 1 вопрос 9 |
| 18 | ПК-10-З3 |  |
| 19 | ПК-10-З4 | Приложение 1 вопрос 10 |
| 20 | ПК-10-З4 |  |
| 21 | ПК-10-З5 | Приложение 1 вопрос 11 |
| 22 | ПК-10-З5 |  |
| 23 | ПК-10-З6 | Приложение 1 вопрос 12 |
| 24 | ПК-10-З6 |  |
| 25 | ПК-11-З1 | Приложение 1 вопрос 13 |
| 26 | ПК-11-З1 |  |
| 27 | ПК-11-З2 | Приложение 1 вопрос 14 |
| 28 | ПК-11-З2 |  |
| 29 | ПК-11-З3 | Приложение 1 вопрос 15 |
| 30 | ПК-11-З3 |  |
| 31 | ПК-11-З4 | Приложение 1 вопрос 16 |
| 32 | ПК-11-З4 |  |
| 33 | ПК-11-З5 | Приложение 1 вопрос 17 |
| 34 | ПК-11-З5 |  |
| 35 | ПК-11-З6 | Приложение 1 вопрос 18 |
| 36 | ПК-11-З6 |  |
| 37 | ПК-12-З1 | Приложение 1 вопрос 19 |
| 38 | ПК-12-З1 |  |
| 39 | ПК-12-З2 | Приложение 1 вопрос 20 |
| 40 | ПК-12-З2 |  |
| 41 | ПК-12-З3 | Приложение 1 вопрос 21 |
| 42 | ПК-12-З3 |  |
| 43 | ПК-12-З4 | Приложение 1 вопрос 22 |
| 44 | ПК-12-З4 |  |
| 45 | ПК-12-З5 | Приложение 1 вопрос 23 |
| 46 | ПК-12-З5 |  |
| 47 | ПК-12-З6 | Приложение 1 вопрос 24 |
| 48 | ПК-12-З6 |  |
| 49 | ПК-13-З1 | Приложение 1 вопрос 25 |
| 50 | ПК-13-З1 |  |
| 51 | ПК-13-З2 | Приложение 1 вопрос 26 |
| 52 | ПК-13-З2 |  |
| 53 | ПК-13-З3 | Приложение 1 вопрос 27 |
| 54 | ПК-13-З3 |  |
| 55 | ПК-13-З4 | Приложение 1 вопрос 28 |
| 56 | ПК-13-З4 |  |
| 57 | ПК-13-З5 | Приложение 1 вопрос 29 |
| 58 | ПК-13-З5 |  |
| 59 | ПК-13-З6 | Приложение 1 вопрос 30 |
| 60 | ПК-13-З6 |  |
| 61 | ПК-14-З1 | Приложение 1 вопрос 31 |
| 62 | ПК-14-З1 |  |
| 63 | ПК-14-З2 | Приложение 1 вопрос 32 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 64 | ПК-14-З2 |  |
| 65 | ПК-14-З3 | Приложение 1 вопрос 33 |
| 66 | ПК-14-З3 |  |
| 67 | ПК-14-З4 | Приложение 1 вопрос 34 |
| 68 | ПК-14-З4 |  |
| 69 | ПК-14-З5 | Приложение 1 вопрос 35 |
| 70 | ПК-14-З5 |  |
| 71 | ПК-14-З6 | Приложение 1 вопрос 36 |
| 72 | ПК-14-З6 |  |
| 73 | ПК-15-З1 | Приложение 1 вопрос 37 |
| 74 | ПК-15-З1 |  |
| 75 | ПК-15-З2 | Приложение 1 вопрос 38 |
| 76 | ПК-15-З2 |  |
| 77 | ПК-15-З3 | Приложение 1 вопрос 39 |
| 78 | ПК-15-З3 |  |
| 79 | ПК-15-З4 | Приложение 1 вопрос 40 |
| 80 | ПК-15-З4 |  |
| 81 | ПК-15-З5 | Приложение 1 вопрос 41 |
| 82 | ПК-15-З5 |  |
| 83 | ПК-15-З6 | Приложение 1 вопрос 42 |
| 84 | ПК-15-З6 |  |
| 85 | ПК-16-З1 | Приложение 1 вопрос 43 |
| 86 | ПК-16-З1 |  |
| 87 | ПК-16-З2 | Приложение 1 вопрос 44 |
| 88 | ПК-16-З2 |  |
| 89 | ПК-16-З3 | Приложение 1 вопрос 45 |
| 90 | ПК-16-З3 |  |
| 91 | ПК-16-З4 | Приложение 1 вопрос 46 |
| 92 | ПК-16-З4 |  |
| 93 | ПК-16-З5 | Приложение 1 вопрос 47 |
| 94 | ПК-16-З5 |  |
| 95 | ПК-16-З6 | Приложение 1 вопрос 48 |
| 96 | ПК-16-З6 |  |
|  |  |  |
| 6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений. | | |
| № | Код результата обучения | Задания |
| 97 | ПК-9-У1 | Приложение 1 вопрос 49 |
| 98 | ПК-9-У1 |  |
| 99 | ПК-9-У2 | Приложение 1 вопрос 50 |
| 100 | ПК-9-У2 |  |
| 101 | ПК-9-У3 | Приложение 1 вопрос 51 |
| 102 | ПК-9-У3 |  |
| 103 | ПК-9-У4 | Приложение 1 вопрос 52 |
| 104 | ПК-9-У4 |  |
| 105 | ПК-9-У5 | Приложение 1 вопрос 53 |
| 106 | ПК-9-У5 |  |
| 107 | ПК-9-У6 | Приложение 1 вопрос 54 |
| 108 | ПК-9-У6 |  |
| 109 | ПК-10-У1 | Приложение 1 вопрос 55 |
| 110 | ПК-10-У1 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 111 | ПК-10-У2 | Приложение 1 вопрос 56 |
| 112 | ПК-10-У2 |  |
| 113 | ПК-10-У3 | Приложение 1 вопрос 57 |
| 114 | ПК-10-У3 |  |
| 115 | ПК-10-У4 | Приложение 1 вопрос 58 |
| 116 | ПК-10-У4 |  |
| 117 | ПК-10-У5 | Приложение 1 вопрос 59 |
| 118 | ПК-10-У5 |  |
| 119 | ПК-10-У6 | Приложение 1 вопрос 60 |
| 120 | ПК-10-У6 |  |
| 121 | ПК-11-У1 | Приложение 1 вопрос 61 |
| 122 | ПК-11-У1 |  |
| 123 | ПК-11-У2 | Приложение 1 вопрос 62 |
| 124 | ПК-11-У2 |  |
| 125 | ПК-11-У3 | Приложение 1 вопрос 63 |
| 126 | ПК-11-У3 |  |
| 127 | ПК-11-У4 | Приложение 1 вопрос 64 |
| 128 | ПК-11-У4 |  |
| 129 | ПК-11-У5 | Приложение 1 вопрос 65 |
| 130 | ПК-11-У5 |  |
| 131 | ПК-11-У6 | Приложение 1 вопрос 66 |
| 132 | ПК-11-У6 |  |
| 133 | ПК-12-У1 | Приложение 1 вопрос 67 |
| 134 | ПК-12-У1 |  |
| 135 | ПК-12-У2 | Приложение 1 вопрос 68 |
| 136 | ПК-12-У2 |  |
| 137 | ПК-12-У3 | Приложение 1 вопрос 69 |
| 138 | ПК-12-У3 |  |
| 139 | ПК-12-У4 | Приложение 1 вопрос 70 |
| 140 | ПК-12-У4 |  |
| 141 | ПК-12-У5 | Приложение 1 вопрос 71 |
| 142 | ПК-12-У5 |  |
| 143 | ПК-12-У6 | Приложение 1 вопрос 72 |
| 144 | ПК-12-У6 |  |
| 145 | ПК-13-У1 | Приложение 1 вопрос 73 |
| 146 | ПК-13-У1 |  |
| 147 | ПК-13-У2 | Приложение 1 вопрос 74 |
| 148 | ПК-13-У2 |  |
| 149 | ПК-13-У3 | Приложение 1 вопрос 75 |
| 150 | ПК-13-У3 |  |
| 151 | ПК-13-У4 | Приложение 1 вопрос 76 |
| 152 | ПК-13-У4 |  |
| 153 | ПК-13-У5 | Приложение 1 вопрос 77 |
| 154 | ПК-13-У5 |  |
| 155 | ПК-13-У6 | Приложение 1 вопрос 78 |
| 156 | ПК-13-У6 |  |
| 157 | ПК-14-У1 | Приложение 1 вопрос 79 |
| 158 | ПК-14-У1 |  |
| 159 | ПК-14-У2 | Приложение 1 вопрос 80 |
| 160 | ПК-14-У2 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 161 | ПК-14-У3 | Приложение 1 вопрос 81 |
| 162 | ПК-14-У3 |  |
| 163 | ПК-14-У4 | Приложение 1 вопрос 82 |
| 164 | ПК-14-У4 |  |
| 165 | ПК-14-У5 | Приложение 1 вопрос 83 |
| 166 | ПК-14-У5 |  |
| 167 | ПК-14-У6 | Приложение 1 вопрос 84 |
| 168 | ПК-14-У6 |  |
| 169 | ПК-15-У1 | Приложение 1 вопрос 85 |
| 170 | ПК-15-У1 |  |
| 171 | ПК-15-У2 | Приложение 1 вопрос 86 |
| 172 | ПК-15-У2 |  |
| 173 | ПК-15-У3 | Приложение 1 вопрос 87 |
| 174 | ПК-15-У3 |  |
| 175 | ПК-15-У4 | Приложение 1 вопрос 88 |
| 176 | ПК-15-У4 |  |
| 177 | ПК-15-У5 | Приложение 1 вопрос 89 |
| 178 | ПК-15-У5 |  |
| 179 | ПК-15-У6 | Приложение 1 вопрос 90 |
| 180 | ПК-15-У6 |  |
| 181 | ПК-16-У1 | Приложение 1 вопрос 91 |
| 182 | ПК-16-У1 |  |
| 183 | ПК-16-У2 | Приложение 1 вопрос 92 |
| 184 | ПК-16-У2 |  |
| 185 | ПК-16-У3 | Приложение 1 вопрос 93 |
| 186 | ПК-16-У3 |  |
| 187 | ПК-16-У4 | Приложение 1 вопрос 94 |
| 188 | ПК-16-У4 |  |
| 189 | ПК-16-У5 | Приложение 1 вопрос 95 |
| 190 | ПК-16-У5 |  |
| 191 | ПК-16-У6 | Приложение 1 вопрос 96 |
| 192 | ПК-16-У6 |  |
|  |  |  |
| 6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений. | | |
| № | Код результата обучения | Задания |
| 193 | ПК-9-В1 | Приложение 1 вопрос 97 |
| 194 | ПК-9-В1 |  |
| 195 | ПК-9-В2 | Приложение 1 вопрос 98 |
| 196 | ПК-9-В2 |  |
| 197 | ПК-9-В3 | Приложение 1 вопрос 99 |
| 198 | ПК-9-В3 |  |
| 199 | ПК-9-В4 | Приложение 1 вопрос 100 |
| 200 | ПК-9-В4 |  |
| 201 | ПК-9-В5 | Приложение 1 вопрос 101 |
| 202 | ПК-9-В5 |  |
| 203 | ПК-9-В6 | Приложение 1 вопрос 102 |
| 204 | ПК-9-В6 |  |
| 205 | ПК-10-В1 | Приложение 1 вопрос 103 |
| 206 | ПК-10-В1 |  |
| 207 | ПК-10-В2 | Приложение 1 вопрос 104 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 208 | ПК-10-В2 |  |
| 209 | ПК-10-В3 | Приложение 1 вопрос 105 |
| 210 | ПК-10-В3 |  |
| 211 | ПК-10-В4 | Приложение 1 вопрос 106 |
| 212 | ПК-10-В4 |  |
| 213 | ПК-10-В5 | Приложение 1 вопрос 107 |
| 214 | ПК-10-В5 |  |
| 215 | ПК-10-В6 | Приложение 1 вопрос 108 |
| 216 | ПК-10-В6 |  |
| 217 | ПК-11-В1 | Приложение 1 вопрос 109 |
| 218 | ПК-11-В1 |  |
| 219 | ПК-11-В2 | Приложение 1 вопрос 110 |
| 220 | ПК-11-В2 |  |
| 221 | ПК-11-В3 | Приложение 1 вопрос 111 |
| 222 | ПК-11-В3 |  |
| 223 | ПК-11-В4 | Приложение 1 вопрос112 |
| 224 | ПК-11-В4 |  |
| 225 | ПК-11-В5 | Приложение 1 вопрос 113 |
| 226 | ПК-11-В5 |  |
| 227 | ПК-11-В6 | Приложение 1 вопрос 114 |
| 228 | ПК-11-В6 |  |
| 229 | ПК-12-В1 | Приложение 1 вопрос 115 |
| 230 | ПК-12-В1 |  |
| 231 | ПК-12-В2 | Приложение 1 вопрос 116 |
| 232 | ПК-12-В2 |  |
| 233 | ПК-12-В3 | Приложение 1 вопрос 117 |
| 234 | ПК-12-В3 |  |
| 235 | ПК-12-В4 | Приложение 1 вопрос 118 |
| 236 | ПК-12-В4 |  |
| 237 | ПК-12-В5 | Приложение 1 вопрос 119 |
| 238 | ПК-12-В5 |  |
| 239 | ПК-12-В6 | Приложение 1 вопрос 120 |
| 240 | ПК-12-В6 |  |
| 241 | ПК-13-В1 | Приложение 1 вопрос 121 |
| 242 | ПК-13-В1 |  |
| 243 | ПК-13-В2 | Приложение 1 вопрос 122 |
| 244 | ПК-13-В2 |  |
| 245 | ПК-13-В3 | Приложение 1 вопрос 123 |
| 246 | ПК-13-В3 |  |
| 247 | ПК-13-В4 | Приложение 1 вопрос 124 |
| 248 | ПК-13-В4 |  |
| 249 | ПК-13-В5 | Приложение 1 вопрос 125 |
| 250 | ПК-13-В5 |  |
| 251 | ПК-13-В6 | Приложение 1 вопрос 126 |
| 252 | ПК-13-В6 |  |
| 253 | ПК-14-В1 | Приложение 1 вопрос 127 |
| 254 | ПК-14-В1 |  |
| 255 | ПК-14-В2 | Приложение 1 вопрос 128 |
| 256 | ПК-14-В2 |  |
| 257 | ПК-14-В3 | Приложение 1 вопрос 129 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 258 | ПК-14-В3 |  |
| 259 | ПК-14-В4 | Приложение 1 вопрос 130 |
| 260 | ПК-14-В4 |  |
| 261 | ПК-14-В5 | Приложение 1 вопрос 131 |
| 262 | ПК-14-В5 |  |
| 263 | ПК-14-В6 | Приложение 1 вопрос 132 |
| 264 | ПК-14-В6 |  |
| 265 | ПК-15-В1 | Приложение 1 вопрос 133 |
| 266 | ПК-15-В1 |  |
| 267 | ПК-15-В2 | Приложение 1 вопрос 134 |
| 268 | ПК-15-В2 |  |
| 269 | ПК-15-В3 | Приложение 1 вопрос 135 |
| 270 | ПК-15-В3 |  |
| 271 | ПК-15-В4 | Приложение 1 вопрос 136 |
| 272 | ПК-15-В4 |  |
| 273 | ПК-15-В5 | Приложение 1 вопрос 137 |
| 274 | ПК-15-В5 |  |
| 275 | ПК-15-В6 | Приложение 1 вопрос 138 |
| 276 | ПК-15-В6 |  |
| 277 | ПК-16-В1 | Приложение 1 вопрос 139 |
| 278 | ПК-16-В1 |  |
| 279 | ПК-16-В2 | Приложение 1 вопрос 140 |
| 280 | ПК-16-В2 |  |
| 281 | ПК-16-В3 | Приложение 1 вопрос 141 |
| 282 | ПК-16-В3 |  |
| 283 | ПК-16-В4 | Приложение 1 вопрос 142 |
| 284 | ПК-16-В4 |  |
| 285 | ПК-16-В5 | Приложение 1 вопрос 143 |
| 286 | ПК-16-В5 |  |
| 287 | ПК-16-В6 | Приложение 1 вопрос 144 |
| 288 | ПК-16-В6 |  |
|  |  |  |
| **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)** | | |
| 7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:  Учебным планом по преддипломной практике предусмотрен зачет с выставлением оценки.  1. Оценивание практики осуществляется в соответствии с критериями оценки достижения обучающимся запланированных результатов обучения. При оценке сформированности компетенций учитывается процент выполненных заданий в индивидуальном задании, в котором студент проставляет «выполнено», если он успешно справился с заданием и «не выполнено», если он с заданием не справился, а также качество выполнения заданий в письменной форме (проверка отчета) и в устной форме (оценка ответа на защите практики).  Итоговая оценка по практике выставляется на основе оценивания работы студента в период прохождения практики (оценивает руководитель практики от организации), сданного студентом отчета по практике (оценивает руководитель практики от Университета), в котором проверяется качество выполненных письменных заданий, и устного ответа студента на защите практики (оценивает руководитель практики от Университета).  При выставлении оценки за практику применяются критерии, описанные в Приложение 4.  2. Оценка знаний, умений, навыков (владений) осуществляется по шкале оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.  Оценка заносится в ведомость и зачетную книжку студента. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7.2. ФОС для текущего контроля: | | |
| № | Код результата обучения | ФОС текущего контроля |
| 1 | ПК-9-З1 | Приложение 1 вопрос 1 |
| 2 | ПК-9-З1 |  |
| 3 | ПК-9-З2 | Приложение 1 вопрос 2 |
| 4 | ПК-9-З2 |  |
| 5 | ПК-9-З3 | Приложение 1 вопрос 3 |
| 6 | ПК-9-З3 |  |
| 7 | ПК-9-З4 | Приложение 1 вопрос 4 |
| 8 | ПК-9-З4 |  |
| 9 | ПК-9-З5 | Приложение 1 вопрос 5 |
| 10 | ПК-9-З5 |  |
| 11 | ПК-9-З6 | Приложение 1 вопрос 6 |
| 12 | ПК-9-З6 |  |
| 13 | ПК-9-У1 | Приложение 1 вопрос 49 |
| 14 | ПК-9-У1 |  |
| 15 | ПК-9-У2 | Приложение 1 вопрос 50 |
| 16 | ПК-9-У2 |  |
| 17 | ПК-9-У3 | Приложение 1 вопрос 51 |
| 18 | ПК-9-У3 |  |
| 19 | ПК-9-У4 | Приложение 1 вопрос 52 |
| 20 | ПК-9-У4 |  |
| 21 | ПК-9-У5 | Приложение 1 вопрос 53 |
| 22 | ПК-9-У5 |  |
| 23 | ПК-9-У6 | Приложение 1 вопрос 54 |
| 24 | ПК-9-У6 |  |
| 25 | ПК-9-В1 | Приложение 1 вопрос 97 |
| 26 | ПК-9-В1 |  |
| 27 | ПК-9-В2 | Приложение 1 вопрос 98 |
| 28 | ПК-9-В2 |  |
| 29 | ПК-9-В3 | Приложение 1 вопрос 99 |
| 30 | ПК-9-В3 |  |
| 31 | ПК-9-В4 | Приложение 1 вопрос 100 |
| 32 | ПК-9-В4 |  |
| 33 | ПК-9-В5 | Приложение 1 вопрос 101 |
| 34 | ПК-9-В5 |  |
| 35 | ПК-9-В6 | Приложение 1 вопрос 102 |
| 36 | ПК-9-В6 |  |
| 37 | ПК-10-З1 | Приложение 1 вопрос 7 |
| 38 | ПК-10-З1 |  |
| 39 | ПК-10-З2 | Приложение 1 вопрос 8 |
| 40 | ПК-10-З2 |  |
| 41 | ПК-10-З3 | Приложение 1 вопрос 9 |
| 42 | ПК-10-З3 |  |
| 43 | ПК-10-З4 | Приложение 1 вопрос 10 |
| 44 | ПК-10-З4 |  |
| 45 | ПК-10-З5 | Приложение 1 вопрос 11 |
| 46 | ПК-10-З5 |  |
| 47 | ПК-10-З6 | Приложение 1 вопрос 12 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 48 | ПК-10-З6 |  |
| 49 | ПК-10-У1 | Приложение 1 вопрос 55 |
| 50 | ПК-10-У1 |  |
| 51 | ПК-10-У2 | Приложение 1 вопрос 56 |
| 52 | ПК-10-У2 |  |
| 53 | ПК-10-У3 | Приложение 1 вопрос 57 |
| 54 | ПК-10-У3 |  |
| 55 | ПК-10-У4 | Приложение 1 вопрос 58 |
| 56 | ПК-10-У4 |  |
| 57 | ПК-10-У5 | Приложение 1 вопрос 59 |
| 58 | ПК-10-У5 |  |
| 59 | ПК-10-У6 | Приложение 1 вопрос 60 |
| 60 | ПК-10-У6 |  |
| 61 | ПК-10-В1 | Приложение 1 вопрос 103 |
| 62 | ПК-10-В1 |  |
| 63 | ПК-10-В2 | Приложение 1 вопрос 104 |
| 64 | ПК-10-В2 |  |
| 65 | ПК-10-В3 | Приложение 1 вопрос 105 |
| 66 | ПК-10-В3 |  |
| 67 | ПК-10-В4 | Приложение 1 вопрос 106 |
| 68 | ПК-10-В4 |  |
| 69 | ПК-10-В5 | Приложение 1 вопрос 107 |
| 70 | ПК-10-В5 |  |
| 71 | ПК-10-В6 | Приложение 1 вопрос 108 |
| 72 | ПК-10-В6 |  |
| 73 | ПК-11-З1 | Приложение 1 вопрос 13 |
| 74 | ПК-11-З1 |  |
| 75 | ПК-11-З2 | Приложение 1 вопрос 14 |
| 76 | ПК-11-З2 |  |
| 77 | ПК-11-З3 | Приложение 1 вопрос 15 |
| 78 | ПК-11-З3 |  |
| 79 | ПК-11-З4 | Приложение 1 вопрос 16 |
| 80 | ПК-11-З4 |  |
| 81 | ПК-11-З5 | Приложение 1 вопрос 17 |
| 82 | ПК-11-З5 |  |
| 83 | ПК-11-З6 | Приложение 1 вопрос 18 |
| 84 | ПК-11-З6 |  |
| 85 | ПК-11-У1 | Приложение 1 вопрос 61 |
| 86 | ПК-11-У1 |  |
| 87 | ПК-11-У2 | Приложение 1 вопрос 62 |
| 88 | ПК-11-У2 |  |
| 89 | ПК-11-У3 | Приложение 1 вопрос 63 |
| 90 | ПК-11-У3 |  |
| 91 | ПК-11-У4 | Приложение 1 вопрос 64 |
| 92 | ПК-11-У4 |  |
| 93 | ПК-11-У5 | Приложение 1 вопрос 65 |
| 94 | ПК-11-У5 |  |
| 95 | ПК-11-У6 | Приложение 1 вопрос 66 |
| 96 | ПК-11-У6 |  |
| 97 | ПК-11-В1 | Приложение 1 вопрос 109 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 98 | ПК-11-В1 |  |
| 99 | ПК-11-В2 | Приложение 1 вопрос 110 |
| 100 | ПК-11-В2 |  |
| 101 | ПК-11-В3 | Приложение 1 вопрос 111 |
| 102 | ПК-11-В3 |  |
| 103 | ПК-11-В4 | Приложение 1 вопрос 112 |
| 104 | ПК-11-В4 |  |
| 105 | ПК-11-В5 | Приложение 1 вопрос 113 |
| 106 | ПК-11-В5 |  |
| 107 | ПК-11-В6 | Приложение 1 вопрос 114 |
| 108 | ПК-11-В6 |  |
| 109 | ПК-12-З1 | Приложение 1 вопрос 19 |
| 110 | ПК-12-З1 |  |
| 111 | ПК-12-З2 | Приложение 1 вопрос 20 |
| 112 | ПК-12-З2 |  |
| 113 | ПК-12-З3 | Приложение 1 вопрос 21 |
| 114 | ПК-12-З3 |  |
| 115 | ПК-12-З4 | Приложение 1 вопрос 22 |
| 116 | ПК-12-З4 |  |
| 117 | ПК-12-З5 | Приложение 1 вопрос 23 |
| 118 | ПК-12-З5 |  |
| 119 | ПК-12-З6 | Приложение 1 вопрос 24 |
| 120 | ПК-12-З6 |  |
| 121 | ПК-12-У1 | Приложение 1 вопрос 67 |
| 122 | ПК-12-У1 |  |
| 123 | ПК-12-У2 | Приложение 1 вопрос 68 |
| 124 | ПК-12-У2 |  |
| 125 | ПК-12-У3 | Приложение 1 вопрос 69 |
| 126 | ПК-12-У3 |  |
| 127 | ПК-12-У4 | Приложение 1 вопрос 70 |
| 128 | ПК-12-У4 |  |
| 129 | ПК-12-У5 | Приложение 1 вопрос 71 |
| 130 | ПК-12-У5 |  |
| 131 | ПК-12-У6 | Приложение 1 вопрос 72 |
| 132 | ПК-12-У6 |  |
| 133 | ПК-12-В1 | Приложение 1 вопрос 115 |
| 134 | ПК-12-В1 |  |
| 135 | ПК-12-В2 | Приложение 1 вопрос 116 |
| 136 | ПК-12-В2 |  |
| 137 | ПК-12-В3 | Приложение 1 вопрос 117 |
| 138 | ПК-12-В3 |  |
| 139 | ПК-12-В4 | Приложение 1 вопрос 118 |
| 140 | ПК-12-В4 |  |
| 141 | ПК-12-В5 | Приложение 1 вопрос 119 |
| 142 | ПК-12-В5 |  |
| 143 | ПК-12-В6 | Приложение 1 вопрос 120 |
| 144 | ПК-12-В6 |  |
| 145 | ПК-13-З1 | Приложение 1 вопрос 25 |
| 146 | ПК-13-З1 |  |
| 147 | ПК-13-З2 | Приложение 1 вопрос 26 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 148 | ПК-13-З2 |  |
| 149 | ПК-13-З3 | Приложение 1 вопрос 27 |
| 150 | ПК-13-З3 |  |
| 151 | ПК-13-З4 | Приложение 1 вопрос 28 |
| 152 | ПК-13-З4 |  |
| 153 | ПК-13-З5 | Приложение 1 вопрос 29 |
| 154 | ПК-13-З5 |  |
| 155 | ПК-13-З6 | Приложение 1 вопрос 30 |
| 156 | ПК-13-З6 |  |
| 157 | ПК-13-У1 | Приложение 1 вопрос 73 |
| 158 | ПК-13-У1 |  |
| 159 | ПК-13-У2 | Приложение 1 вопрос 74 |
| 160 | ПК-13-У2 |  |
| 161 | ПК-13-У3 | Приложение 1 вопрос 75 |
| 162 | ПК-13-У3 |  |
| 163 | ПК-13-У4 | Приложение 1 вопрос 76 |
| 164 | ПК-13-У4 |  |
| 165 | ПК-13-У5 | Приложение 1 вопрос 77 |
| 166 | ПК-13-У5 |  |
| 167 | ПК-13-У6 | Приложение 1 вопрос 78 |
| 168 | ПК-13-У6 |  |
| 169 | ПК-13-В1 | Приложение 1 вопрос 121 |
| 170 | ПК-13-В1 |  |
| 171 | ПК-13-В2 | Приложение 1 вопрос 122 |
| 172 | ПК-13-В2 |  |
| 173 | ПК-13-В3 | Приложение 1 вопрос 123 |
| 174 | ПК-13-В3 |  |
| 175 | ПК-13-В4 | Приложение 1 вопрос 124 |
| 176 | ПК-13-В4 |  |
| 177 | ПК-13-В5 | Приложение 1 вопрос 125 |
| 178 | ПК-13-В5 |  |
| 179 | ПК-13-В6 | Приложение 1 вопрос 126 |
| 180 | ПК-13-В6 |  |
| 181 | ПК-14-З1 | Приложение 1 вопрос 31 |
| 182 | ПК-14-З1 |  |
| 183 | ПК-14-З2 | Приложение 1 вопрос 32 |
| 184 | ПК-14-З2 |  |
| 185 | ПК-14-З3 | Приложение 1 вопрос 33 |
| 186 | ПК-14-З3 |  |
| 187 | ПК-14-З4 | Приложение 1 вопрос 34 |
| 188 | ПК-14-З4 |  |
| 189 | ПК-14-З5 | Приложение 1 вопрос 35 |
| 190 | ПК-14-З5 |  |
| 191 | ПК-14-З6 | Приложение 1 вопрос 36 |
| 192 | ПК-14-З6 |  |
| 193 | ПК-14-У1 | Приложение 1 вопрос 79 |
| 194 | ПК-14-У1 |  |
| 195 | ПК-14-У2 | Приложение 1 вопрос 80 |
| 196 | ПК-14-У2 |  |
| 197 | ПК-14-У3 | Приложение 1 вопрос 81 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 198 | ПК-14-У3 |  |
| 199 | ПК-14-У4 | Приложение 1 вопрос 82 |
| 200 | ПК-14-У4 |  |
| 201 | ПК-14-У5 | Приложение 1 вопрос 83 |
| 202 | ПК-14-У5 |  |
| 203 | ПК-14-У6 | Приложение 1 вопрос 84 |
| 204 | ПК-14-У6 |  |
| 205 | ПК-14-В1 | Приложение 1 вопрос 127 |
| 206 | ПК-14-В1 |  |
| 207 | ПК-14-В2 | Приложение 1 вопрос 128 |
| 208 | ПК-14-В2 |  |
| 209 | ПК-14-В3 | Приложение 1 вопрос 129 |
| 210 | ПК-14-В3 |  |
| 211 | ПК-14-В4 | Приложение 1 вопрос 130 |
| 212 | ПК-14-В4 |  |
| 213 | ПК-14-В5 | Приложение 1 вопрос 131 |
| 214 | ПК-14-В5 |  |
| 215 | ПК-14-В6 | Приложение 1 вопрос 132 |
| 216 | ПК-14-В6 |  |
| 217 | ПК-15-З1 | Приложение 1 вопрос 37 |
| 218 | ПК-15-З1 |  |
| 219 | ПК-15-З2 | Приложение 1 вопрос 38 |
| 220 | ПК-15-З2 |  |
| 221 | ПК-15-З3 | Приложение 1 вопрос 39 |
| 222 | ПК-15-З3 |  |
| 223 | ПК-15-З4 | Приложение 1 вопрос 40 |
| 224 | ПК-15-З4 |  |
| 225 | ПК-15-З5 | Приложение 1 вопрос 41 |
| 226 | ПК-15-З5 |  |
| 227 | ПК-15-З6 | Приложение 1 вопрос 42 |
| 228 | ПК-15-З6 |  |
| 229 | ПК-15-У1 | Приложение 1 вопрос 85 |
| 230 | ПК-15-У1 |  |
| 231 | ПК-15-У2 | Приложение 1 вопрос 86 |
| 232 | ПК-15-У2 |  |
| 233 | ПК-15-У3 | Приложение 1 вопрос 87 |
| 234 | ПК-15-У3 |  |
| 235 | ПК-15-У4 | Приложение 1 вопрос 88 |
| 236 | ПК-15-У4 |  |
| 237 | ПК-15-У5 | Приложение 1 вопрос 89 |
| 238 | ПК-15-У5 |  |
| 239 | ПК-15-У6 | Приложение 1 вопрос 90 |
| 240 | ПК-15-У6 |  |
| 241 | ПК-15-В1 | Приложение 1 вопрос 133 |
| 242 | ПК-15-В1 |  |
| 243 | ПК-15-В2 | Приложение 1 вопрос 134 |
| 244 | ПК-15-В2 |  |
| 245 | ПК-15-В3 | Приложение 1 вопрос 135 |
| 246 | ПК-15-В3 |  |
| 247 | ПК-15-В4 | Приложение 1 вопрос 136 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 248 | ПК-15-В4 |  |
| 249 | ПК-15-В5 | Приложение 1 вопрос 137 |
| 250 | ПК-15-В5 |  |
| 251 | ПК-15-В6 | Приложение 1 вопрос 138 |
| 252 | ПК-15-В6 |  |
| 253 | ПК-16-З1 | Приложение 1 вопрос 43 |
| 254 | ПК-16-З1 |  |
| 255 | ПК-16-З2 | Приложение 1 вопрос 44 |
| 256 | ПК-16-З2 |  |
| 257 | ПК-16-З3 | Приложение 1 вопрос 45 |
| 258 | ПК-16-З3 |  |
| 259 | ПК-16-З4 | Приложение 1 вопрос 46 |
| 260 | ПК-16-З4 |  |
| 261 | ПК-16-З5 | Приложение 1 вопрос 47 |
| 262 | ПК-16-З5 |  |
| 263 | ПК-16-З6 | Приложение 1 вопрос 48 |
| 264 | ПК-16-З6 |  |
| 265 | ПК-16-У1 | Приложение 1 вопрос 91 |
| 266 | ПК-16-У1 |  |
| 267 | ПК-16-У2 | Приложение 1 вопрос 92 |
| 268 | ПК-16-У2 |  |
| 269 | ПК-16-У3 | Приложение 1 вопрос 93 |
| 270 | ПК-16-У3 |  |
| 271 | ПК-16-У4 | Приложение 1 вопрос 94 |
| 272 | ПК-16-У4 |  |
| 273 | ПК-16-У5 | Приложение 1 вопрос 95 |
| 274 | ПК-16-У5 |  |
| 275 | ПК-16-У6 | Приложение 1 вопрос 96 |
| 276 | ПК-16-У6 |  |
| 277 | ПК-16-В1 | Приложение 1 вопрос 139 |
| 278 | ПК-16-В1 |  |
| 279 | ПК-16-В2 | Приложение 1 вопрос 140 |
| 280 | ПК-16-В2 |  |
| 281 | ПК-16-В3 | Приложение 1 вопрос 141 |
| 282 | ПК-16-В3 |  |
| 283 | ПК-16-В4 | Приложение 1 вопрос 142 |
| 284 | ПК-16-В4 |  |
| 285 | ПК-16-В5 | Приложение 1 вопрос 143 |
| 286 | ПК-16-В5 |  |
| 287 | ПК-16-В6 | Приложение 1 вопрос 144 |
| 288 | ПК-16-В6 |  |
|  |  |  |
| 7.3 ФОС для промежуточной аттестации: | | |
|  |  |  |
| Задания для оценки знаний. | | |
| № | Код результата обучения | Задания |
| 1 | ПК-9-З1 | Приложение 1 вопрос 1 |
| 2 | ПК-9-З1 |  |
| 3 | ПК-9-З2 | Приложение 1 вопрос 2 |
| 4 | ПК-9-З2 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5 | ПК-9-З3 | Приложение 1 вопрос 3 |
| 6 | ПК-9-З3 |  |
| 7 | ПК-9-З4 | Приложение 1 вопрос 4 |
| 8 | ПК-9-З4 |  |
| 9 | ПК-9-З5 | Приложение 1 вопрос 5 |
| 10 | ПК-9-З5 |  |
| 11 | ПК-9-З6 | Приложение 1 вопрос 6 |
| 12 | ПК-9-З6 |  |
| 13 | ПК-10-З1 | Приложение 1 вопрос 7 |
| 14 | ПК-10-З1 |  |
| 15 | ПК-10-З2 | Приложение 1 вопрос 8 |
| 16 | ПК-10-З2 |  |
| 17 | ПК-10-З3 | Приложение 1 вопрос 9 |
| 18 | ПК-10-З3 |  |
| 19 | ПК-10-З4 | Приложение 1 вопрос 10 |
| 20 | ПК-10-З4 |  |
| 21 | ПК-10-З5 | Приложение 1 вопрос 11 |
| 22 | ПК-10-З5 |  |
| 23 | ПК-10-З6 | Приложение 1 вопрос 12 |
| 24 | ПК-10-З6 |  |
| 25 | ПК-11-З1 | Приложение 1 вопрос 13 |
| 26 | ПК-11-З1 |  |
| 27 | ПК-11-З2 | Приложение 1 вопрос 14 |
| 28 | ПК-11-З2 |  |
| 29 | ПК-11-З3 | Приложение 1 вопрос 15 |
| 30 | ПК-11-З3 |  |
| 31 | ПК-11-З4 | Приложение 1 вопрос 16 |
| 32 | ПК-11-З4 |  |
| 33 | ПК-11-З5 | Приложение 1 вопрос 17 |
| 34 | ПК-11-З5 |  |
| 35 | ПК-11-З6 | Приложение 1 вопрос 18 |
| 36 | ПК-11-З6 |  |
| 37 | ПК-12-З1 | Приложение 1 вопрос 19 |
| 38 | ПК-12-З1 |  |
| 39 | ПК-12-З2 | Приложение 1 вопрос 20 |
| 40 | ПК-12-З2 |  |
| 41 | ПК-12-З3 | Приложение 1 вопрос 21 |
| 42 | ПК-12-З3 |  |
| 43 | ПК-12-З4 | Приложение 1 вопрос 22 |
| 44 | ПК-12-З4 |  |
| 45 | ПК-12-З5 | Приложение 1 вопрос 23 |
| 46 | ПК-12-З5 |  |
| 47 | ПК-12-З6 | Приложение 1 вопрос 24 |
| 48 | ПК-12-З6 |  |
| 49 | ПК-13-З1 | Приложение 1 вопрос 25 |
| 50 | ПК-13-З1 |  |
| 51 | ПК-13-З2 | Приложение 1 вопрос 26 |
| 52 | ПК-13-З2 |  |
| 53 | ПК-13-З3 | Приложение 1 вопрос 27 |
| 54 | ПК-13-З3 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 55 | ПК-13-З4 | Приложение 1 вопрос 28 |
| 56 | ПК-13-З4 |  |
| 57 | ПК-13-З5 | Приложение 1 вопрос 29 |
| 58 | ПК-13-З5 |  |
| 59 | ПК-13-З6 | Приложение 1 вопрос 30 |
| 60 | ПК-13-З6 |  |
| 61 | ПК-14-З1 | Приложение 1 вопрос 31 |
| 62 | ПК-14-З1 |  |
| 63 | ПК-14-З2 | Приложение 1 вопрос 32 |
| 64 | ПК-14-З2 |  |
| 65 | ПК-14-З3 | Приложение 1 вопрос 33 |
| 66 | ПК-14-З3 |  |
| 67 | ПК-14-З4 | Приложение 1 вопрос 34 |
| 68 | ПК-14-З4 |  |
| 69 | ПК-14-З5 | Приложение 1 вопрос 35 |
| 70 | ПК-14-З5 |  |
| 71 | ПК-14-З6 | Приложение 1 вопрос 36 |
| 72 | ПК-14-З6 |  |
| 73 | ПК-15-З1 | Приложение 1 вопрос 37 |
| 74 | ПК-15-З1 |  |
| 75 | ПК-15-З2 | Приложение 1 вопрос 38 |
| 76 | ПК-15-З2 |  |
| 77 | ПК-15-З3 | Приложение 1 вопрос 39 |
| 78 | ПК-15-З3 |  |
| 79 | ПК-15-З4 | Приложение 1 вопрос 40 |
| 80 | ПК-15-З4 |  |
| 81 | ПК-15-З5 | Приложение 1 вопрос 41 |
| 82 | ПК-15-З5 |  |
| 83 | ПК-15-З6 | Приложение 1 вопрос 42 |
| 84 | ПК-15-З6 |  |
| 85 | ПК-16-З1 | Приложение 1 вопрос 43 |
| 86 | ПК-16-З1 |  |
| 87 | ПК-16-З2 | Приложение 1 вопрос 44 |
| 88 | ПК-16-З2 |  |
| 89 | ПК-16-З3 | Приложение 1 вопрос 45 |
| 90 | ПК-16-З3 |  |
| 91 | ПК-16-З4 | Приложение 1 вопрос 46 |
| 92 | ПК-16-З4 |  |
| 93 | ПК-16-З5 | Приложение 1 вопрос 47 |
| 94 | ПК-16-З5 |  |
| 95 | ПК-16-З6 | Приложение 1 вопрос 48 |
| 96 | ПК-16-З6 |  |
|  |  |  |
| Задания для оценки умений. | | |
| № | Код результата обучения | Задания |
| 1 | ПК-9-У1 | Приложение 1 вопрос 49 |
| 2 | ПК-9-У1 |  |
| 3 | ПК-9-У2 | Приложение 1 вопрос 50 |
| 4 | ПК-9-У2 |  |
| 5 | ПК-9-У3 | Приложение 1 вопрос 51 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6 | ПК-9-У3 |  |
| 7 | ПК-9-У4 | Приложение 1 вопрос 52 |
| 8 | ПК-9-У4 |  |
| 9 | ПК-9-У5 | Приложение 1 вопрос 53 |
| 10 | ПК-9-У5 |  |
| 11 | ПК-9-У6 | Приложение 1 вопрос 54 |
| 12 | ПК-9-У6 |  |
| 13 | ПК-10-У1 | Приложение 1 вопрос 55 |
| 14 | ПК-10-У1 |  |
| 15 | ПК-10-У2 | Приложение 1 вопрос 56 |
| 16 | ПК-10-У2 |  |
| 17 | ПК-10-У3 | Приложение 1 вопрос 57 |
| 18 | ПК-10-У3 |  |
| 19 | ПК-10-У4 | Приложение 1 вопрос 58 |
| 20 | ПК-10-У4 |  |
| 21 | ПК-10-У5 | Приложение 1 вопрос 59 |
| 22 | ПК-10-У5 |  |
| 23 | ПК-10-У6 | Приложение 1 вопрос 60 |
| 24 | ПК-10-У6 |  |
| 25 | ПК-11-У1 | Приложение 1 вопрос 61 |
| 26 | ПК-11-У1 |  |
| 27 | ПК-11-У2 | Приложение 1 вопрос 62 |
| 28 | ПК-11-У2 |  |
| 29 | ПК-11-У3 | Приложение 1 вопрос 66 |
| 30 | ПК-11-У3 |  |
| 31 | ПК-11-У4 | Приложение 1 вопрос 64 |
| 32 | ПК-11-У4 |  |
| 33 | ПК-11-У5 | Приложение 1 вопрос 65 |
| 34 | ПК-11-У5 |  |
| 35 | ПК-11-У6 | Приложение 1 вопрос 63 |
| 36 | ПК-11-У6 |  |
| 37 | ПК-12-У1 | Приложение 1 вопрос 67 |
| 38 | ПК-12-У1 |  |
| 39 | ПК-12-У2 | Приложение 1 вопрос 68 |
| 40 | ПК-12-У2 |  |
| 41 | ПК-12-У3 | Приложение 1 вопрос 69 |
| 42 | ПК-12-У3 |  |
| 43 | ПК-12-У4 | Приложение 1 вопрос 70 |
| 44 | ПК-12-У4 |  |
| 45 | ПК-12-У5 | Приложение 1 вопрос 71 |
| 46 | ПК-12-У5 |  |
| 47 | ПК-12-У6 | Приложение 1 вопрос 72 |
| 48 | ПК-12-У6 |  |
| 49 | ПК-13-У1 | Приложение 1 вопрос 73 |
| 50 | ПК-13-У1 |  |
| 51 | ПК-13-У2 | Приложение 1 вопрос 74 |
| 52 | ПК-13-У2 |  |
| 53 | ПК-13-У3 | Приложение 1 вопрос 75 |
| 54 | ПК-13-У3 |  |
| 55 | ПК-13-У4 | Приложение 1 вопрос 76 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 56 | ПК-13-У4 |  |
| 57 | ПК-13-У5 | Приложение 1 вопрос 77 |
| 58 | ПК-13-У5 |  |
| 59 | ПК-13-У6 | Приложение 1 вопрос 78 |
| 60 | ПК-13-У6 |  |
| 61 | ПК-14-У1 | Приложение 1 вопрос 79 |
| 62 | ПК-14-У1 |  |
| 63 | ПК-14-У2 | Приложение 1 вопрос 80 |
| 64 | ПК-14-У2 |  |
| 65 | ПК-14-У3 | Приложение 1 вопрос 81 |
| 66 | ПК-14-У3 |  |
| 67 | ПК-14-У4 | Приложение 1 вопрос 82 |
| 68 | ПК-14-У4 |  |
| 69 | ПК-14-У5 | Приложение 1 вопрос 83 |
| 70 | ПК-14-У5 |  |
| 71 | ПК-14-У6 | Приложение 1 вопрос 84 |
| 72 | ПК-14-У6 |  |
| 73 | ПК-15-У1 | Приложение 1 вопрос 85 |
| 74 | ПК-15-У1 |  |
| 75 | ПК-15-У2 | Приложение 1 вопрос 86 |
| 76 | ПК-15-У2 |  |
| 77 | ПК-15-У3 | Приложение 1 вопрос 87 |
| 78 | ПК-15-У3 |  |
| 79 | ПК-15-У4 | Приложение 1 вопрос 88 |
| 80 | ПК-15-У4 |  |
| 81 | ПК-15-У5 | Приложение 1 вопрос 89 |
| 82 | ПК-15-У5 |  |
| 83 | ПК-15-У6 | Приложение 1 вопрос 90 |
| 84 | ПК-15-У6 |  |
| 85 | ПК-16-У1 | Приложение 1 вопрос 91 |
| 86 | ПК-16-У1 |  |
| 87 | ПК-16-У2 | Приложение 1 вопрос 92 |
| 88 | ПК-16-У2 |  |
| 89 | ПК-16-У3 | Приложение 1 вопрос 93 |
| 90 | ПК-16-У3 |  |
| 91 | ПК-16-У4 | Приложение 1 вопрос 94 |
| 92 | ПК-16-У4 |  |
| 93 | ПК-16-У5 | Приложение 1 вопрос 95 |
| 94 | ПК-16-У5 |  |
| 95 | ПК-16-У6 | Приложение 1 вопрос 96 |
| 96 | ПК-16-У6 |  |
|  |  |  |
| Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений. | | |
| № | Код результата обучения | Задания |
| 1 | ПК-9-В1 | Приложение 1 вопрос 97 |
| 2 | ПК-9-В1 |  |
| 3 | ПК-9-В2 | Приложение 1 вопрос 98 |
| 4 | ПК-9-В2 |  |
| 5 | ПК-9-В3 | Приложение 1 вопрос 99 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6 | ПК-9-В3 |  |
| 7 | ПК-9-В4 | Приложение 1 вопрос 100 |
| 8 | ПК-9-В4 |  |
| 9 | ПК-9-В5 | Приложение 1 вопрос 101 |
| 10 | ПК-9-В5 |  |
| 11 | ПК-9-В6 | Приложение 1 вопрос 102 |
| 12 | ПК-9-В6 |  |
| 13 | ПК-10-В1 | Приложение 1 вопрос 103 |
| 14 | ПК-10-В1 |  |
| 15 | ПК-10-В2 | Приложение 1 вопрос 104 |
| 16 | ПК-10-В2 |  |
| 17 | ПК-10-В3 | Приложение 1 вопрос 105 |
| 18 | ПК-10-В3 |  |
| 19 | ПК-10-В4 | Приложение 1 вопрос 106 |
| 20 | ПК-10-В4 |  |
| 21 | ПК-10-В5 | Приложение 1 вопрос 107 |
| 22 | ПК-10-В5 |  |
| 23 | ПК-10-В6 | Приложение 1 вопрос 108 |
| 24 | ПК-10-В6 |  |
| 25 | ПК-11-В1 | Приложение 1 вопрос 109 |
| 26 | ПК-11-В1 |  |
| 27 | ПК-11-В2 | Приложение 1 вопрос 110 |
| 28 | ПК-11-В2 |  |
| 29 | ПК-11-В3 | Приложение 1 вопрос 111 |
| 30 | ПК-11-В3 |  |
| 31 | ПК-11-В4 | Приложение 1 вопрос 112 |
| 32 | ПК-11-В4 |  |
| 33 | ПК-11-В5 | Приложение 1 вопрос 113 |
| 34 | ПК-11-В5 |  |
| 35 | ПК-11-В6 | Приложение 1 вопрос 114 |
| 36 | ПК-11-В6 |  |
| 37 | ПК-12-В1 | Приложение 1 вопрос 115 |
| 38 | ПК-12-В1 |  |
| 39 | ПК-12-В2 | Приложение 1 вопрос 116 |
| 40 | ПК-12-В2 |  |
| 41 | ПК-12-В3 | Приложение 1 вопрос 117 |
| 42 | ПК-12-В3 |  |
| 43 | ПК-12-В4 | Приложение 1 вопрос 118 |
| 44 | ПК-12-В4 |  |
| 45 | ПК-12-В5 | Приложение 1 вопрос 119 |
| 46 | ПК-12-В5 |  |
| 47 | ПК-12-В6 | Приложение 1 вопрос 120 |
| 48 | ПК-12-В6 |  |
| 49 | ПК-13-В1 | Приложение 1 вопрос 121 |
| 50 | ПК-13-В1 |  |
| 51 | ПК-13-В2 | Приложение 1 вопрос 122 |
| 52 | ПК-13-В2 |  |
| 53 | ПК-13-В3 | Приложение 1 вопрос 123 |
| 54 | ПК-13-В3 |  |
| 55 | ПК-13-В4 | Приложение 1 вопрос 124 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 56 | ПК-13-В4 |  |
| 57 | ПК-13-В5 | Приложение 1 вопрос 125 |
| 58 | ПК-13-В5 |  |
| 59 | ПК-13-В6 | Приложение 1 вопрос 126 |
| 60 | ПК-13-В6 |  |
| 61 | ПК-14-В1 | Приложение 1 вопрос 127 |
| 62 | ПК-14-В1 |  |
| 63 | ПК-14-В2 | Приложение 1 вопрос 128 |
| 64 | ПК-14-В2 |  |
| 65 | ПК-14-В3 | Приложение 1 вопрос 129 |
| 66 | ПК-14-В3 |  |
| 67 | ПК-14-В4 | Приложение 1 вопрос 130 |
| 68 | ПК-14-В4 |  |
| 69 | ПК-14-В5 | Приложение 1 вопрос 131 |
| 70 | ПК-14-В5 |  |
| 71 | ПК-14-В6 | Приложение 1 вопрос 132 |
| 72 | ПК-14-В6 |  |
| 73 | ПК-15-В1 | Приложение 1 вопрос 133 |
| 74 | ПК-15-В1 |  |
| 75 | ПК-15-В2 | Приложение 1 вопрос 134 |
| 76 | ПК-15-В2 |  |
| 77 | ПК-15-В3 | Приложение 1 вопрос 135 |
| 78 | ПК-15-В3 |  |
| 79 | ПК-15-В4 | Приложение 1 вопрос 136 |
| 80 | ПК-15-В4 |  |
| 81 | ПК-15-В5 | Приложение 1 вопрос 137 |
| 82 | ПК-15-В5 |  |
| 83 | ПК-15-В6 | Приложение 1 вопрос 138 |
| 84 | ПК-15-В6 |  |
| 85 | ПК-16-В1 | Приложение 1 вопрос 139 |
| 86 | ПК-16-В1 |  |
| 87 | ПК-16-В2 | Приложение 1 вопрос 140 |
| 88 | ПК-16-В2 |  |
| 89 | ПК-16-В3 | Приложение 1 вопрос 141 |
| 90 | ПК-16-В3 |  |
| 91 | ПК-16-В4 | Приложение 1 вопрос 142 |
| 92 | ПК-16-В4 |  |
| 93 | ПК-16-В5 | Приложение 1 вопрос 143 |
| 94 | ПК-16-В5 |  |
| 95 | ПК-16-В6 | Приложение 1 вопрос 144 |
| 96 | ПК-16-В6 |  |
|  |  |  |
| **8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | |
|  |  |  |
| а) основная литература: | | |
| 1. Блинов, А. О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. — М. : Дашков и К, 2018. — 304 c. — ISBN 978-5-394-02404-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85574.html | | |

|  |
| --- |
| 2. Семенов, А. К. Теория менеджмента : учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков. — 2-е изд. — М. : Дашков и К, 2019. — 491 c. — ISBN 978-5-394-03203-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85575.html |
| 3. Ружанская, Л. С. Теория организации : учебное пособие / Л. С. Ружанская, А. А. Яшин, Ю. В. Солдатова ; под редакцией Л. С. Ружанская. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 200 c. — ISBN 978-5-7996-1564-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/68398.html |
|  |
| б) дополнительная литература: |
| 1. Новичков, В. И. Управленческая экономика. Теория организации. Организационное поведение. Маркетинг : учебное пособие / В. И. Новичков, И. М. Виноградова, И. С. Кошель. — М. : Дашков и К, 2017. — 132 c. — ISBN 978-5-394-02811-3. — Текст : электронный // Электронно- библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/70879.html |
| 2. Яськов, Е. Ф. Теория организации : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации», «Государственное и муниципальное управление» / Е. Ф. Яськов. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 273 c. — ISBN 978-5-238-01776-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71065.html |
| 3. Войтина, Ю. М. Теория организации : учебное пособие / Ю. М. Войтина. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 115 c. — ISBN 978-5-4486-0457-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/79817.html |
|  |
| **9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |
|  |
| При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя:  пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), OpenOffice;  веб-браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer др.);  электронную библиотечную систему IPRBooks;  систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «ВКР-ВУЗ.РФ».  Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет http://lk.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru). |
|  |
| **10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** |
| **http://ecsocman.edu.ru** Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». |
| **http://www.businesspress.ru/** Деловая пресса. Сайт содержит статьи, касающиеся бизнеса. |

|  |
| --- |
| **http://www.cfin.ru** Сайт «Корпоративный менеджмент». Представлен полный архив журнала «Менеджмент в России и за рубежом». |
| **http://www.aup.ru/** Административно-управленческий портал. Содержит ссылки книги по управлению предприятием (менеджменту). |
| **http://bigc.ru/publications/other/** Библиотека избранных статей по менеджменту |
| **http://www.consultant.ru/** Общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс); |
| **http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html** Официальный сайт федеральных органов исполнительной  власти РФ. |
|  |
| **11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ** |
| Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (с изменениями и дополнениями), Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ 08.04.2014г. № АК-44/05вн, Положением об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора Университета от 6 ноября 2015 года №60/о, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом ректора от 20 мая 2016 года № 187/о.  Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.  Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.  С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)** | | | |
| Производственная практика: преддипломная практика проводится в организациях, осуществляющих деятельность по профилю (направленности) образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практики в рамках образовательной программы высшего образования, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом и информационным программным обеспечением: MS office XР, справочными правовыми системами «Гарант» и «Консультант Плюс», программным обеспечением «1С».  Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья на основании письменного заявления. | | | |
|  |  |  |  |
| Автор (составитель) кандидат экономических наук, доцент |  | Ганина С.А. |  |
|  |  |  |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. |  |  |  |