**Требования к оформлению отчета по практике.**

Отчет о прохождении практики оформляется по единым требованиям Института бизнес-технологий.

Текст печатается шрифтом п. 14, Times New Roman, через полтора интервала. Размеры полей страниц: верхнее – 2,5 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см.

Объем отчета – не менее 25-30 листов.

Содержание отчета помещают после титульного листа. Слово «Содержание» записывают в виде заголовка, выровненного по центру строки строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом. В содержании работы указывается перечень всех разделов отчета, а также номера страниц, с которых они начинаются.

Слова «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» следует писать без точки в конце строчными буквами полужирным шрифтом в виде заголовков с выравниванием по центру страницы. В заголовках не допускается перенос слов и не используется подчеркивание.

Нумерация таблиц и рисунков сквозная, образцы оформления таблиц, рисунков и списка использованных источников см. в Приложении файл «Отчет».

В отчет не должны помещаться материалы, заимствованные из учебников, учебных пособий, а также не подлежащие опубликованию. В отчете студентом должны быть представлены схемы, отражающие производственную и организационную структуру организации, статистические данные о деятельности организации, проведен анализ той или иной конкретной проблемы, разработана программа и предложен инструментарий решения проблемы, сделаны заключения о возможности практического использования (внедрения) полученных результатов.

***Содержание разделов отчета:***

|  |
| --- |
| **1. Организационное-подготовительный** **этап** . |
| Получить индивидуальное задание на практику.  Получить методические рекомендации.  Пройти инструктаж по технике безопасности на предприятии.  1. Дать общую организационную характеристику предприятия:  • наименование и история создания и развития компании;  • организационно-правовая форма, форма собственности;  • основные положения учредительных документов (Устав, учредительный договор);  • виды деятельности, товарная и рыночная специализация;  • организационная структура организации-места практики  • схема и методы управления, применяющиеся а организации.  • миссия и цели деятельности предприятия;  • стратегия развития предприятия;  • маркетинговые аспекты деятельности предприятия: характеристика потребителей, поставщиков, конкурентов и т.д.  2 Изучить нормативно правовые документы, регулирующие деятельность организации:  • отраслевые стандарты;  • санитарные и другие нормы;  • система законодательных и нормативных документов по защите прав потребителей и контролю работы предприятий на рынке товаров и услуг;  • необходимость лицензирования деятельности организации и сертификации продукции;  3 Дать характеристику организационной структуры управления:  • тип организационной структуры управления (схема);  • органы управления и их полномочия;  • положение о структурном подразделении;  • должностные обязанностей руководителей предприятия и специалистов (сравнить с типовыми положениями по Тарифно-квалификационному справочнику);  • функциональные обязанности должностного лица, в должности которого студент проходил практику. |
| **2. Производственный** **этап** . |
| Провести сбор информации по основным показателям хозяйственной деятельности предприятия минимум за три года (периода). Если предприятие функционирует менее трех лет, возможен поквартальный анализ.  1. Сбор анализ информации об основных показателях и характеристиках деятельности организации по направлениям:  • основные направления деятельности организации и службы, их реализующие;  • основные показатели по всем главным направлениям деятельности организации;  • основные финансовые показатели деятельности организации в динамике (за последние 3 года)  2. Описание функций экономических служб предприятия: производственной, |

|  |
| --- |
| финансовой, бухгалтерии, маркетинга, логистики и т.д.  Перечисление экономических служб предприятия. Описание функций всех экономических служб предприятия. Оценка соответствия функций экономических служб предприятия фактическим условиям работы экономических служб на предприятии. |
|  |
| 3. **Аналитический** **этап** . |
| Проанализировать и дать характеристику организации по следующим направлениям:  1 . Анализ финансовых результатов предприятия.  Анализ финансовых результатов организации. Анализ финансовых результатов предприятия предполагает проведения постатейного анализа отчета о прибылях и убытках вертикальным (рассчитывается отношение всех статей отчета о прибылях и убытках к выручке) и трендовым методом. При проведении анализа необходимо оценить изменения статей отчета о прибылях и убытках предприятия; сравнить их со средними значениями предприятий относящихся к этому же виду экономической деятельности; сделать вывод об эффективности управления доходами и расходами предприятия.  2. Анализ профильной (производственной) деятельности организации.  Характеристика основных целевых групп потребителей, поставщиков, конкурентов. SWOT- анализ, PEST-анализ, оценка внутренней и внешней среды организации. Характеристика производственной службы (отдела) организации. Функции и задачи производственной службы организации.  Результаты производственной деятельности организации: планирование и проведение маркетинговых исследований продукта организации, анализ потребителей, анализ продукта конкурентов, анализ целевых рынков, анализ конкурентов, анализ поставщиков, анализ средств маркетингового продвижения товаров и услуг организации.  Анализ производственных процессов; анализ технической и технологической оснащенности организации; анализ информационных технологий; применяемых в производственной и управленческой деятельности организации; анализ логистической деятельности; анализ каналов товародвижения и распределения.  3. Анализ функционирования и развития предприятия и основных показателей производственной деятельности.  Стратегическое и тактическое планирование деятельности предприятия и его подразделений. Обеспечение качества и конкурентоспособности продукции и предприятия. Общий анализ и оценка производственной деятельности организации.  Политика в области ценообразования.  Инновационная политика и деятельность организации.  Маркетинговая и рекламная деятельность организации. Анализ имиджевой деятельности организации.  Анализ мероприятий по продвижению и распределению продукции организации.  4. Анализ результатов деятельности организации по управлению трудовыми ресурсами.  Трудовые ресурсы и персонал предприятия. Динамика численности работающих. Состояние нормирования труда. Текучесть кадров, состояние трудовой дисциплины. Режим труда и отдыха. Система социальной защиты работающих.  Производительность и оплата труда. Методы расчета показателей производительности труда, их объективность в современных условиях деятельности предприятия. Рекомендации по изменению систем оплаты труда и премирования работников предприятия в соответствии с задачами производственно-хозяйственной деятельности. |
|  |
| **4. Отчетный** **этап** . |
| Оценка деятельности организации-места практики на основе вышеприведённых критериев. |

|  |
| --- |
| Разработка комплекса мер и мероприятий по повышению эффективности производственной деятельности организации. Составление отчета и разработка рекомендаций по улучшения программы практики,  1. На основании проведенной аналитической работы оценить финансово-экономическое положение организации.  2. На основании проведенной аналитической работы оценить состояние, уровень и перспективы развития производственной деятельности организации.  3. На основе проведенного анализа разработать комплекс мер и практических мероприятий по совершенствованию производственной деятельности организации- места практики.  4. Провести экономическое и социальное обоснование предложенных мероприятий.  5. Написать выводы и рекомендации о проделанной работе.  6. Оформить выводы по содержанию и прохождению преддипломной практики. Сформулировать предложения по улучшению организации практики.  7. Составить и оформить все отчетные документы по преддипломной практике. |

АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Менеджмента»

О Т Ч Е Т

о прохождении производственной практики: преддипломной практики

В ООО «FRACTALS»

Студента (ки) \_\_\_\_\_\_\_\_курса

института Бизнес-технологий

заочной формы обучения

Фамилия Имя Отчество (полностью)

Направление подготовки: «Менеджмент»

Профиль: «Менеджмент организации»

Руководитель практики от кафедры

Должность

Ф.И.О.

Руководитель практики от организации

*Должность*

*Ф.И.О.*

**Москва 2022**

**Содержание**

Введение

Основная часть

1. Подготовительный этап
2. Производственный этап
3. Аналитический этап
4. Отчетный этап

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Цифровой материал, приводимый в практике, как правило, оформляют в виде таблиц. Название следует помещать под словом «Таблица» по центру над соответствующей таблицей. Заголовок должен начинаться с прописной буквы, в конце заголовков таблиц точка не ставится. Таблицы последовательно нумеруются арабскими цифрами в пределах всей практики.

Таблица 1

Название таблицы

|  |  |
| --- | --- |
| **Класс** | **Вид кредитования** |
| Массовая клиентура | Экспресс-кредитование |
| Средний класс | Все виды потребительского кредитования |
| Верхний сегмент среднего класса | Кредитные карты, автокредитование |
| VIP-клиенты | Кредитные карты |

**Оформление иллюстраций**

Все иллюстрации (схемы, рисунки, графики) обозначаются словом «Рис.». Рисунки, как и таблицы, последовательно нумеруются по тексту всей практики арабскими цифрами и размещаются сразу после ссылки на них в тексте.

Рисунки следует помещать таким образом, чтобы их можно было рассматривать без поворота или с поворотом работы по часовой стрелке. Заголовок помещается под рисунком в одну строку со словом «Рис.» и его номером.

Например:

Рис. 1. Название рисунка

**Список использованных источников**

**Нормативно-правовые источники**

1. Конституция РФ, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года // Российская газета. – 2017. – № 237.
2. Российская Федерация. Законы. Семейный кодекс Российской Федерации: [Федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2005 г.]. – СПб.: Victory: Стаун-кантри, 2001.
3. Российская Федерация. Законы. «О науке и государственной научно-технической политике» [Федер. закон принят 23 августа 1996 г. (с изм. и доп. от 19 июля, 17 декабря 1998 г., 3 января, 27, 29 декабря 2000 г., 30 декабря 2001 г., 24 декабря 2002 г., 23 декабря 2003 г.] / Информационно-справочная система «Гарант», версия от 07.02.04 г.

**Учебники, монографии, брошюры**

1. Бахвалов, Н.С. Численные методы: Учеб. пособие. – 4-е изд. / Н.С. Бахвалов, Н.П. Жидков, Г.М. Кобельков; Под общ. ред. Н.И. Тихонова. – М.: Физматлит: Лаб. базовых знаний; СПб.: Нев. диалект, 2012.
2. Семенов, В.В. Экономика: итог тысячелетий. Экономическая теория / В.В. Семенов. – Пущино: Рос. акад. наук, Науч. центр, Ин-т экономики, Акад. эконом развития, 2010.
3. Финансы России: Учеб. пособие. – 4-е изд., перераб. и доп. / В.Н. Быков и др.; Отв. ред. В.Н. Сухов; При участии Т.А. Суховой. – СПб.: М-во образования РФ, С.-Петерб. гос. лесотехн. акад., 2011.

**Диссертации и авторефераты диссертаций**

1. Вишняков И.В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности. Дис… канд. эконом. наук: 08.00.13. – М., 2011
2. Ткачев В.Н. Методы обоснования финансовых ресурсов при планировании развития космической промышленности в России: Дис... д-ра эконом. наук: 08.00.10. – М.: ВФЭФ, 2010.

**Периодические издания**

1. Горьков, Г. На пути к рыночному ценообразованию // Российский экономический журнал. – М.: Спутник +. – 2011. – № 1–3. – С. 3-10.
2. Российская Федерация. Гос. Дума (2000). Государственная Дума: стеногр. заседаний: Бюллетень. – М.: ГД РФ. – 2011. – № 49(497).

**Электронные ресурсы**

1. Непомнящий А. Л. Финансовый анализ: теория и практика / А. Л. Непомнящий. Режим доступа: [http: // [www.psychoanalysis.pl.ru](http://www.psychoanalysis.pl.ru) 17/05/2011].
2. Statsoft. Ins. (2011). Электронный учебник по статистике. Москва, Statsoft. Web: http//www.statsoft.ru/home/textbook.