Ваша практика называется: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

 Срок практики - 25июня по 22 июля 2020

Задание

1.Сбор данных для расчета экономических показателей деятельности предприятия.

2.Анализ бухгалтерской и финансовой отчетности предприятия.

3.Изучение практики деятельности предприятия в соответствии с выбранной темой дипломной боты.

**Требования к содержанию и оформлению Отчета о прохождении практики**

При представлении Отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики в ФГБОУ ВО «НГУЭУ», основные структурные элементы располагаются в следующей последовательности:

* Подтверждение организации о принятии студента на практику;
* Титульный лист Отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики;
* Аттестационный лист по производственной (преддипломной) практике;
* Характеристика обучающегося по освоениюобщих компетенций в период прохождения производственной (преддипломной) практики;
* Задание на производственную (преддипломную) практику;
* Дневник прохождения практики;
* Справка о конфиденциальности информации с места прохождения производственной (преддипломной) практики (при наличии);
* Содержание;
* Введение;
* Основная часть Отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики;
* Заключение;
* Список использованных источников;
* Приложения.

Формы отчетных документов о прохождении производственной (преддипломной) практики (Направление на производственную (преддипломную) практику, Аттестационный лист по производственной (преддипломной) практике, Характеристика обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения производственной (преддипломной) практики, Задание на производственную (преддипломную) практику, Дневник прохождения практики) не нумеруются.

Титульный лист выступает первой страницей Отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики, при этом номер страницы не проставляется.

Содержание является второй страницей Отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики, на которой номер страницы проставляется.

Содержание включает Введение, наименование разделов основной части Отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики, Заключение, Список использованных источников и Приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются перечисленные элементы. Слово «Содержание» записывается в виде заголовка прописными буквами.

Введение включает следующие обязательные элементы: цель и задачи производственной (преддипломной) практики, указание организации, на базе которой проходила производственная (преддипломная) практика, краткое описание выполненных работ на практике, практическая значимость полученных результатов. Объем введения составляет 1-2 страницы.

Основная часть Отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики состоит из следующих разделов:

1. Общая, экономическая и финансовая характеристика организации

В общей характеристике указывается: юридический адрес; краткая история функционирования организации; современные цели и задачи организации; описание основных видов деятельности; анализ учредительных документов, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность организации; характеристика организационно-правовой формы, анализ и построение производственной и организационной структуры организации; функциональные взаимосвязи подразделений и служб; используемые в организации методы анализа показателей в функциональных областях.

В экономической характеристике приводится схема формирования финансовых ресурсов организацией и характеристика финансовых операций, осуществляемых организацией; анализ структуры основных показателей направлений деятельности в динамике, состава и структуры фондов организации, состава и структуры персонала организации; расчет показателей эффективности использования финансовых ресурсов; анализ динамики финансовых результатов деятельности организации и показателей рентабельности.

В финансовой характеристике приводится анализ процесса финансово-экономического планирования организации. Представляется составленный аналитический баланс и отчет о финансовых результатах, анализ финансовых показателей в динамике (для коммерческих организаций). Для бюджетных, автономных и казенных учреждений приводится составленная бюджетная смета (для казенного учреждения), план финансово-хозяйственной деятельности (для бюджетных и автономных учреждений); анализ процесса контроля за целевым и эффективным использованием средств бюджетов бюджетной системы РФ.

Для всех организаций приводится анализ исчисления и перечисления налогов и других обязательных платежей организации в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

1. Практические аспекты и особенности финансовой деятельности организации.

В данном разделе приводятся результаты выполненного индивидуального задания по теме выпускной квалификационной работы, выданного руководителем, включающего сбор информации для написания практической части выпускной квалификационной работы.

1. Рекомендации по повышению эффективности деятельности организации (в соответствии с темой выпускной квалификационной работы).

В данном разделе приводятся разработанные обоснованные выводы по состоянию объекта исследования, практические предложения и рекомендации по повышению эффективности работы объекта, в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

Каждый раздел основной части Отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики должен начинаться с новой страницы. Любое заимствование из литературного источника (цитирование, заимствование положений, формул, таблиц, рисунков, отсылка к другому изданию и т.п.) должно иметь ссылку.

В Заключении должны быть представлены основные итоговые результаты выполненных работ, изложены краткие выводы. Объем Заключения составляет 1-2 страницы.

Список использованных источников является необходимым и завершающим элементом Отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики. Список использованных источников должен содержать библиографическое описание источников, непосредственно использованных обучающимся в процессе прохождении производственной (преддипломной) практики и необходимых для формирования Отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики.

Если в период прохождения производственной (преддипломной) практики студент имел доступ к информации и документам организации, носящим конфиденциальный характер, то данные источники в Список использованных источников не включаются. В этом случае к Отчету о прохождении производственной (преддипломной) практики должна прилагаться Справка о конфиденциальности информации с места прохождения производственной (преддипломной) практики, а в Списке использованных источников отражается библиографическое описание базовых документов организации.

Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Данный элемент Отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики представляется как нумерованный арабскими цифрами список по алфавиту, при этом точка после номера источника не проставляется. Независимо от алфавитного порядка первыми должны быть размещены нормативные акты в соответствии с их юридической силой.

В тексте Отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики в обязательном порядке указываются ссылки на использованные источники, включая Интернет-источники. Для оформления ссылок следует руководствоваться требованиями – ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

В Приложения включаются материалы, связанные с выполнением работ на практике, но которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть Отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики. К ним могут относиться:

* таблицы вспомогательных цифровых данных;
* справочные данные;
* документы организации;
* фотографии;
* крупные схемы, графики, рисунки, диаграммы и др.

.