****

**Частное профессиональное образовательное учреждение**

**«Сургутский колледж предпринимательства»**

**(ЧПОУ «СКП»)**

**ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

**МДК.05.01 Выполнение работ по профессии Кассир**

Студента (ки)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_**ЭБУ-19/1з**\_\_\_\_\_\_\_\_группы

Форма обучения\_\_\_\_\_**заочная**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Очная, заочная)*

**Иванова Ивана Ивановича**

*(Фамилия, имя, отчество полностью)*

Место прохождения учебной практики

**ЧПОУ «Сургутский колледж предпринимательства»**

*(Полное название предприятия)*

Срок прохождения учебной практики: **с «22» февраля 2021 г. по «27» февраля 2021 г.**

*(Должность, подпись, ФИО)*

Руководитель учебной практики от колледжа

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Санникова Людмила Владимировна

*(Должность, подпись, ФИО)*

Оценка за оформление отчета учебной практики

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Санникова Людмила Владимировна

*(Должность, подпись, ФИО)*

Итоговая оценка результатов учебной практики

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Санникова Людмила Владимировна

*(Должность, подпись, ФИО)*

Сургут, 2021

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| **Введение** | 3 |
| **Основная часть** | 4 |
| **Раздел 1. Анализ деятельности Управления Пенсионного фонда России** | 4 |
| **Раздел 2. Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения** | 5 |
| **Раздел 3. Виды пенсионных начислений, условия, размеры и сроки их назначения** | 6 |
| **Раздел 4. Использование компьютерных программ по назначению пенсионных выплат** | 7 |
| **Раздел 5. Анализ порядка формирования и хранения дел получателей пенсионных выплат** | 10 |
| **Заключение** | 13 |
| **Список использованных источников** | 14 |
| **Приложения** |  |

**Введение**

Учебная практика проводилась в соответствии с учебным планом после изучения теоретического курса по профессиональному модулю ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Учебная практика была проведена в период с 22 февраля 2021 года по 27 февраля 2021 года. на базе ЧПОУ «Сургутский колледж предпринимательства».

Актуальность учебной практики состоит в закреплении и расширении знаний, полученных при изучении теоретического материала и приобретение практического опыта по профессиональному модулю ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Целью учебной практики является формирование профессиональных компетенций, к которым относится: приобретение практического навыка учета активов организации, обеспечение глубоких знаний в области бухгалтерского учета, наработка практических навыков по организации проведения бухгалтерских учета и контроля.

Исходя из цели профессионального модуля основными задачами являются: применять нормативное правовое регулирование бухгалтерской деятельности в Российской Федерации, обрабатывать первичные бухгалтерские документы, уметь оформлять хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет имущества организации, формировать бухгалтерские проводки по учету имущества и источникам его финансирования в малых предприятиях на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета, уметь выполнять работы по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, составлять расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами, составлять и использовать бухгалтерскую отчетность, иметь практический опыт в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации, выполнении контрольных процедур и их документировании, подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

Знать:

• понятие первичной бухгалтерской документации;

• определение первичных бухгалтерских документов;

• формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;

• порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;

• порядок составления регистров бухгалтерского учета;

• правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

• учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

• особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

• порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;

• правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;

• нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;

• основные понятия инвентаризации активов;

• характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;

• процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;

• приемы физического подсчета активов.

Уметь:

• принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

• проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

• организовывать документооборот;

• заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;

• передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

• исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

• проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

• учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

• оформлять денежные и кассовые документы;

• заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

• руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;

• готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

• проводить физический подсчет активов;

• составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.

**Основная часть**

(выполнение индивидуальных заданий)

**1. Анализ деятельности Управления Пенсионного фонда России (ПК 1.1, ПК 1.3, ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 9)**

**Задание 1**. Опишите Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в городе Сургуте и его организационно – правовую характеристику по следующим пунктам, перечисленным в таблице

**Таблица 1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Полное наименование предприятия с указанием организационно – правовой формы** |  |
| Юридический статус |  |
| Почтовый адрес |  |
| Телефон предприятия |  |
| Ф.И.О. руководителя предприятия |  |

***(Сделайте копии Положения)***

**Инструкция**

- используя сайты Пенсионного фонда в г. Сургут (<http://www.pfrf.ru>) и Администрации города Сургут ([http://admsurgut.ru](http://admsurgut.ru/rubric/18474/struktura-upravleniya)) заполните таблицу;

- на сайте Администрации г. Сургут перейти по ссылке государственные органы, найти Управлении Пенсионного фонда Российской Федерации в городе Сургуте найти, изучить и скачать Положение о государственном учреждении - Управлении Пенсионного фонда Российской Федерации в городе Сургуте Ханты-Мансийского автономного округа – Югра и оформить в виде приложения;

**Задание 2**. Составьте реестр нормативно-правовых актов регулирующих деятельность Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в городе Сургуте.

**Инструкция**

- используя сайты Пенсионного фонда в г. Сургут (<http://www.pfrf.ru>), Администрации города Сургут (http://admsurgut.ru), а так же справочно-правовые системы Гарант и Консультант плюс найти и составить список нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность Управлении Пенсионного фонда Российской Федерации в городе Сургуте Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

**Задание 3.** Проанализировать деятельность управления и составить структуру управления.

**Инструкции**

- на сайте Администрации г. Сургут перейти по ссылке государственные органы, найти Управлении Пенсионного фонда Российской Федерации в городе Сургуте открыть ссылку структура управления, ознакомиться с ней;

- на основании изучения Положения о государственном учреждении - Управлении Пенсионного фонда Российской Федерации в городе Сургуте Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и информации по структуре Управления, проанализировать деятельность Управления:

* цели и задачи;
* основные полномочия;
* основные направления и виды деятельности.

**2. Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения (ПК 1.1, ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК5, ОК 9).**

**Задание 4.** Составьте реестр нормативно-правовых актов регулирующих пенсионное обеспечение в Российской Федерации, ХМАО-Югре, г. Сургут, проведите их анализ

**Инструкция**

- используя сайты Пенсионного фонда в г. Сургут (<http://www.pfrf.ru>), Администрации города Сургут (http://admsurgut.ru), а так же справочно-правовые системы Гарант и Консультант плюс найти и составить список нормативно-правовых актов, регулирующих пенсионное обеспечение в Российской Федерации,ХМАО-Югре, г. Сургут;

- провести анализ найденных нормативно-правовых актов: что регулирует, определяет, устанавливает….

**3. Определение видов пенсионных начислений, условий размеров и сроков их назначения (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 1, ОК 2,ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 9):**

**Задание 5.** Определите виды пенсионных выплат

**Инструкция**

- в СПС Гарант или Консультант плюс найти и изучить Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации", Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. N 166-ФЗ "О государственном пенсионномобеспечении в Российской Федерации", Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. N 400-ФЗ "О страховых пенсиях";

- изучить информацию, предоставленную на сайте пенсионного фонда[pfrf.ru›branches/tomsk/news~2018/08/20/164744](http://www.pfrf.ru/branches/tomsk/news~2018/08/20/164744)

**-** на основании изученного материала заполните таблицу

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Виды пенсий | определение |
| **1** | **Страховаяпенсия** |  |
|  | страховаяпенсияпостарости |  |
| страховаяпенсияпоинвалидности |  |
| страховая пенсия по случаю потери кормильца |  |
| **2** | **Пенсия по государственному пенсионному обеспечению** |  |
|  | государственная пенсия за выслугу лет |  |
| государственная пенсия по старости |  |
| государственнаяпенсияпоинвалидности |  |
| государственная пенсия по случаю потери кормильца |  |
| социальная пенсия |  |
| **3** | **Накопительнаяпенсия** |  |
| **4** | **Пенсия по добровольному (негосударственному) пенсионному обеспечению.** |  |

**Задание 6.** Определите условия назначения пенсий, размеры и сроки назначения пенсий:

- по государственному пенсионному обеспечению (на выбор);

- страховых пенсий (на выбор).

**Инструкция**

- в СПС Гарант или Консультант плюс найти и изучить Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. N 400-ФЗ "О страховых пенсиях";

- изучить условия на назначения, размеры и сроки назначения пенсий ***по государственному пенсионному обеспечению*** (гл.2 ст.7-11, гл.3 ст.14-18, ст.23 Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации");

- изучить условия на назначения, размеры и сроки назначения ***страховых*** пенсий(ст.8,9,10, ст.15, ст.22 Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. N 400-ФЗ "О страховых пенсиях");

- выписать граждан, имеющих право на пенсию по государственному пенсионному обеспечению и страховую пенсию.

**Задание 7.** Составить перечни документов для назначения пенсионных выплат:

- по государственному пенсионному обеспечению (на выбор);

- страховых пенсий (на выбор).

**Инструкция**

- в СПС Гарант или Консультант плюс найти и изучить Приказ Минтруда России от 28.11.2014 N 958н (ред. от 27.05.2020) "Об утверждении перечня документов, необходимых для установления страховой пенсии, установления и перерасчета размера фиксированной выплаты к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, назначения накопительной пенсии, установления пенсии по государственному пенсионному обеспечению";

- на основании изученного составить реестр документов для назначения пенсий п*о государственному пенсионному обеспечению истраховых* пенсий.

**4. Использование компьютерных программ по назначению пенсионных выплат**

**(ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 11, ОК12)**

**Задание 8**. Ознакомиться с компьютерной автоматизированной системой, используемой для назначения пенсий гражданам.

**Инструкция**

- перейти по ссылке [pfrf.ru›press\_center~2015/02/11/84903](http://www.pfrf.ru/press_center~2015/02/11/84903) на сайте Пенсионного Фонда, дать краткое описание АИС (автоматизированная информационная система) ПФ РФ.

**Задание 9**. Заполнить заявления на назначение пенсий.

**Инструкция**

- перейти по ссылке <http://www.pfrf.ru/grazdanam/pensionres/pens_zagran/~537>, найти [Заявление о назначении пенсии (образец заполнения)](http://www.pfrf.ru/files/id/pensioneram/zagran/2016/01zayavlenie_o_naznachenii_pens.doc), заполнить его.

**Задание 10**. Ознакомиться с информацией представляемой и получаемой ПФ РФ.

**Инструкция**

– изучить [гл. 3](https://base.garant.ru/12125143/daf75cc17d0d1b8b796480bc59f740b8/) [Федерального закона от 15 декабря 2001 г. N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации"](https://base.garant.ru/12125143/), выбрать и записать информацию, связанную с получением и предоставлением информации в ПФ РФ

**5 Анализ порядка формирования и хранения дел получателей пенсионных выплат (ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5,ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5)**

**Задание 11.** Изучите структуру дела получателя пенсий, порядок формирование личных дел получателей пенсий и порядок хранения дел, получателей пенсий

**Инструкция**

- выписать определение выплатного дела из Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 400-ФЗ "О страховых пенсиях", ст.3;

- на основании изучения Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. N 616н "Об утверждении Правил ведения пенсионной документации", информации на сайте ПФ РФ и других сайтах ответить на вопросы:

* кто формирует пенсионные (выплатные) дела?
* в каком порядке располагаются документы в пенсионных (выплатных) делах?

- в СПС Гарант или Консультант плюс найти и изучить Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 3 сентября 2014 г. N 602н "Об утверждении Положения о сроках хранения выплатных дел и документов о выплате и доставке страховой пенсии, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению", определить и выписать порядок хранения пенсионных (выплатных) дел.

**4.6. Самостоятельнаяработа**

Выводы практиканта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предложения практиканта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заключение**

Учебная практика была направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

В рамках учебной практики были сформированы навыки по следующим направлениям профессиональной деятельности:

* анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
* определение права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
* определение права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

Во время прохождения практики в ЧПОУ «СКП» были предоставлены все необходимые условия для выполнения индивидуальных заданий. При возникновении каких – либо вопросов по практике были даны практические рекомендации от преподавателя и куратора практики. В ходе учебной практики была предоставлена вся необходимая информация для выполнения заданий.

В ходе прохождения учебной практики были поставлены и решены следующие задачи:

- проанализировано действующее законодательство в области пенсионного обеспечения;

- определены виды пенсионных начислений, условия, размеры и сроки их назначения

- изучено использование компьютерных программ по назначению пенсионных выплат

- проанализировано порядок формирования и хранения дел получателей пенсионных выплат.

**Список использованных источников**

**Учебные издания**

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433544
2. Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 407 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11322-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/444917
3. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06024-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433598

**Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа" от 22.05.2003 N 54-ФЗ (последняя редакция);
10. Федеральный закон от 3 июня 2009 г. N 103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами» (ред. от 18.04.2018);
11. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
12. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
13. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
14. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);
15. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
16. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
17. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
18. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
19. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
20. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
21. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
22. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
23. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
24. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
25. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
26. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
48. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
49. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
50. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
51. «Положение о правилах осуществления перевода денежных средств» (утв. Банком России 19.06.2012 N 383-П) (ред. от 05.07.2017);
52. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
53. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
54. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
55. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);
56. Международные стандарты аудита (официальный текст);
57. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (ред. от 19.06.2017) «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;

**Интернет- ресурсы**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/
2. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –http://www.edu-all.ru/
3. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : http://www.vuzlib.net.

****

**Частное профессиональное образовательное учреждение**

**«Сургутский колледж предпринимательства»**

**ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

**МДК.05.01 Выполнение работ по профессии Кассир**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Описание**  **Выполненной**  **работы** | **Результат работы** | **Оценкаформирования ОК компетенций** | | **Оценка формирования**  **ПК компетенций** | |
| **Да** | **Нет** | **Да** | **Нет** |
| **22.02** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **23.02** |  |  |  |  |  |  |
| **24.02** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **25.02** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **26.02** |  |  |  |  |  |  |
| **27.02** |  |  |  |  |  |  |

Содержание выполненных работ подтверждаю:

Руководитель учебной практики от Колледжа:

**Преподаватель дисциплин по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Санникова Людмила Владимировна** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.