

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

Кафедра международных финансов и бухгалтерского учета

*Методические указания
по выполнению контрольных работ
для студентов заочной формы обучения,
обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика*

Санкт-Петербург
2021

Введение

Цель выполнения практической работы — закрепление и оценка теоретических знаний в области бухгалтерского учета, полученных студентами в процессе лекционных занятий, приобретение и развитие навыков самостоятельного подбора и исследования литературных, статистических и других источников по тематике, предложенной по дисциплине «АРМ бухгалтера». В процессе выполнения работы проявляется способность студента к творческому мышлению, проверяется его умение грамотно и логически обоснованно излагать свои мысли.

Основная цель выполнения практической работы – углубить знания студентов направления 38.03.01 Экономика в профессиональной области, способствовать развитию умений и навыков решения аналитических задач.

Системы программ «1С» популярны и широко применяются для автоматизации хозяйственных и учетных процессов предприятий и организаций разных сфер деятельности. Студентам необходимо изучать актуальное программное обеспечение и уметь его использовать в процессе обучения и в дальнейшей самостоятельной работе. Принципы ведения бухгалтерского учета, реализованные в программах «1С», отвечают высоким требованиям надежности и эффективности, полностью соответствуют российскому законодательству и обеспечивают потребности бизнеса.

Выполнение практической работы позволит студентам детально разобраться в изученном материале, выработать подходы к его применению в деятельности организаций для принятия грамотных управленческих решений.

Практические задания подготовлены на основе опубликованных материалов по настройке и использованию программных продуктов 1С на официальных сайтах разработчика и его представителей, в том числе <https://its.1c.ru> и <https://buhexpert8.ru/>.

Контрольная работа

По курсу «АРМ бухгалтера» необходимо выполнить один из трех вариантов контрольной работы. Вариант выбирается в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

Вариант контрольной работы	Первая буква фамилии студента
1	В, Г, З, Н, П, Т, У, Ц, Э, Я
2	Б, Д, И, Л, М, Р, Ф, Ш, Ю
3	А, Е, Ж, К, О, С, Х, Ч, Щ

Контрольная работа состоит из двух заданий.

1 задание. Ответить на вопросы по программе 1С.Бухгалтерия. Ответ на каждый вопрос не должен превышать 2 страниц. Информацию можно найти на ресурсах <https://its.1c.ru> и <https://buhexpert8.ru/>

2 задание. Заполнить таблицу сведениями об организации, используя открытые интернет-ресурсы. Сведения о каждой зарегистрированной организации содержатся в выписке ЕГРЮЛ, доступ к информации есть на официальном сайте федеральной налоговой службы (ФНС) России. Поиск осуществляется по ИНН организации. Регистрационный номер в Фонде социального страхования (ФСС) состоит из двух частей **781011930478101** — последние пять цифр, выделенные светлым цветом, - это код подчиненности, цифры, выделенные зеленым цветом, - это регистрационный номер в ФСС.

Коды статистики можно найти на сайте государственной статистики, поиск осуществляется по ИНН организации.

Интернет-ресурсы.

Сервисы ФНС:

Все сервисы https://www.nalog.ru/rn78/about_fts/el_usl/#legal

Сведения из ЕГРЮЛ <https://egrul.nalog.ru/index.html>

Реестр СМП <https://rmsp.nalog.ru/?t=1613622960025>

Реестр обеспечительных мер <https://service.nalog.ru/rom/>

Информация ПЕТРОСТАТ для нахождения кодов статистики

<https://websbor.gks.ru/online/info>

Вариант 1.

Задание 1.

1. Как быстро узнать номера текущего релиза конфигурации и платформы в 1С?
2. Как добавить новую организацию?
3. Как настроить информационную панель (начальную страницу)?
4. Как представлен план счетов в программе «1С: Бухгалтерия»?
5. Что такое Журнал документов в программе «1С: Бухгалтерия»?
6. Какие проводки формирует документ «Списание расчетного счета» с видом операции «Перечисление заработной платы по ведомостям» в «1С: Бухгалтерия 8»?
7. Как установить дату запрета редактирования данных?
8. За какие периоды времени формируются стандартные отчеты программой «1С: Бухгалтерия»?
9. Где сохраняются значения реквизитов банковского счета, введенные в форму «Банк» в программе «1С: Бухгалтерия».
10. Какие системы налогообложения реализованы в программе «1С: Бухгалтерия».
11. Как произвести групповое изменение реквизитов документов?
12. Как изменить вид операции документа поступления или реализации?

Задание 2.

Показатель	Значение
ИНН	7839487740
Наименование	
Адрес местонахождения	
ОГРН	
Дата регистрации/ (ликвидации)	
КПП	
Уставный капитал	
Количество учредителей	
ОКВЭД	
Рег.номер ПФ	
Рег.номер ФСС	
Код подчиненности	
Коды статистики (ОКПО, ОКФС, ОКОПФ, ОКТМО)	
СМП, ср/численность	
Обеспечительные меры	

Вариант 2.

Задание 1.

1. Как скрыть или показать счета бухгалтерского учета в документах?
2. Как создать резервную копию (архив) информационной базы в пользовательском режиме?
3. Как установить новый КПП организации?
4. Как ввести в программу «1С: Бухгалтерия» сведения об ответственных лицах?
5. Где установить счет учета затрат для автоматической подстановки его в документы?
6. Какие разделы бухгалтерского учета реализованы в системе «1С: Бухгалтерия»?
7. Для чего служит Журнал операций в программе «1С: Бухгалтерия»?
8. Что относится к стандартным отчетам в программе «1С: Бухгалтерия»?
9. Какие действия необходимо выполнить, чтобы создать новую информационную базу, содержащую типовую конфигурацию?
10. Что означает «Субконто1, Субконто2» в настройке плана счетов?
11. Что означает в программе «1С: Бухгалтерия» Вид субконто.
12. Какие счета запрещается использовать в проводках в программе «1С: Бухгалтерия»?

Задание 2.

Показатель	Значение
ИНН	7801047902
Наименование	
Адрес местонахождения	
ОГРН	
Дата регистрации/ (ликвидации)	
КПП	
Уставный капитал	
Количество учредителей	
ОКВЭД	
Рег.номер ПФ	
Рег.номер ФСС	
Код подчиненности	
Коды статистики (ОКПО, ОКФС, ОКОПФ, ОКТМО)	
СМП, ср/численность	
Обеспечительные меры	

Вариант 3.

Задание 1.

1. Как выбрать функциональность в программе «1С: Бухгалтерия»?
2. Как удалить помеченный на удаление документ или элемент справочника?
3. Как создать новое структурное подразделение организации?
4. Как внести в справочник «Контрагенты» информацию о юридических лицах в программе «1С: Бухгалтерия».
5. Как начать ввод нового элемента в справочник в программе «1С:Бухгалтерия»?
6. Как ввести в программе «1С: Бухгалтерия» сведения об Организации?
7. Для чего в программе «1С: Бухгалтерия» служит раздел «Администрирование»?
8. Как создать префикс для организации?
9. Как настроить автоматическую подстановку статей затрат в документы?
10. Где в программе «1С: Бухгалтерия» хранится перечень оказываемых и приобретаемых услуг?
11. Для чего предназначен документ программы «1С: Бухгалтерия 8» «Поступление (акт, накладная)»? ?
12. Для чего служит Журнал проводок в программе «1С: Бухгалтерия»?

Задание 2.

Показатель	Значение
ИНН	7813054615
Наименование	
Адрес местонахождения	
ОГРН	
Дата регистрации/ (ликвидации)	
КПП	
Уставный капитал	
Количество учредителей	
ОКВЭД	
Рег.номер ПФ	
Рег.номер ФСС	
Код подчиненности	
Коды статистики (ОКПО, ОКФС, ОКОПФ, ОКТМО)	
СМП, ср/численность	
Обеспечительные меры	