



Частное профессиональное образовательное учреждение
«Сургутский колледж предпринимательства»
(ЧПОУ «СКП»)

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

**ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих**

МДК.05.01 Выполнение работ по профессии Кассир

Студента (ки) _____ 2 _____ курса _____ ЭБУ-19/1 _____ группы

Форма обучения _____ очная _____

(Очная, заочная)

ИВАНОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА

(Фамилия, имя, отчество полностью)

Место прохождения учебной практики

ЧПОУ «Сургутский колледж предпринимательства»

(Полное название предприятия)

Срок прохождения учебной практики: с «**07**» июня 2021 г. по «**12**» июня 2021 г.

Руководитель учебной практики от колледжа

Преподаватель _____ Санникова Людмила Владимировна

(Должность, подпись, ФИО)

Оценка за оформление отчета учебной практики

Преподаватель _____ Санникова Людмила Владимировна

(Должность, подпись, ФИО)

Итоговая оценка результатов учебной практики

Преподаватель _____ Санникова Людмила Владимировна

(Должность, подпись, ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ	5
Тема 1. Нормативно-правовое обеспечение работы кассира. Составление должностной инструкции кассира	5
Тема 2. Расчёт лимита остатка наличных денег в кассе условной организации	5
Тема 3. Составление доверенности на получение и заполнение платёжных ведомостей на выдачу заработной платы и аванса	6
Тема 4. Заполнение приходных и расходных кассовых ордеров. Составление отчётов кассира за каждую неделю с учётом лимита кассы	7
Тема 5. Выполнение тестовой работы	10
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	14
ПРИЛОЖЕНИЯ	

ВВЕДЕНИЕ

Учебная практика проводилась в соответствии с учебным планом после изучения теоретического курса по профессиональному модулю ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Учебная практика была проведена в период с 07 июня 2021 года по 12 июня 2021 года. на базе ЧПОУ «Сургутский колледж предпринимательства».

Актуальность учебной практики состоит в закреплении и расширении знаний, полученных при изучении теоретического материала и приобретение практического опыта по профессиональному модулю ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Целью учебной практики является формирование профессиональных компетенций, к которым относится: приобретение практического навыка учета активов организации, обеспечение глубоких знаний в области бухгалтерского учета, наработка практических навыков по организации проведения бухгалтерских учета и контроля.

Исходя из цели профессионального модуля основными задачами являются: применять нормативное правовое регулирование бухгалтерской деятельности в Российской Федерации, обрабатывать первичные бухгалтерские документы, уметь оформлять хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет имущества организации, формировать бухгалтерские проводки по учету имущества и источникам его финансирования в малых предприятиях на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета, уметь выполнять работы по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, составлять расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами, составлять и использовать бухгалтерскую отчетность, иметь практический опыт в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации, выполнении контрольных процедур и их документировании, подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

Знать:

- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- основные понятия инвентаризации активов;
- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
- приемы физического подсчета активов.

Уметь:

- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- организовывать документооборот;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- проводить физический подсчет активов;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ
(выполнение индивидуальных заданий)

Тема № 1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности кассира.

Цель работы: изучить нормативно-правовые документы, обеспечивающие работу кассира.

Задание 1. Используя систему КонсультантПлюс изучить нормативно-правовые документы, обеспечивающие работу кассира. Записать в таблицу краткий анализ.

Наименование документа	Анализ документа
Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (ред. от 05.10.2020) "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 N 32404)	
Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению" (счет 50 «Касса»)	
Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88 (ред. от 03.05.2000) "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации"	

ВЫВОД

Тема № 2. Составление должностной инструкции кассира

Цель работы: Усвоение правил определения составления должностной инструкции кассира.

Задание 1. Заполните таблицу¹:

Трудовые обязанности кассира	Профессиональные качества кассира

¹ Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433544>

ВЫВОД

Задание 2. Составьте утвержденную должностную инструкцию кассира.

Тема № 3. Расчёт лимита остатка наличных денег в кассе условной организации.

Цель работы: Усвоение правил расчета лимита остатка наличных денег в кассе.

Задание 1. Рассчитайте лимит кассы организации (условно).

АО «Проект» занимается переработкой сельхозпродукции. За последний квартал предшествующего года наличная выручка организации составила 852 400 рублей. Для расчета лимита руководитель решил использовать показатели этого квартала. Компания работает с понедельника по пятницу, а деньги в банк сдают раз в семь дней. Количество рабочих дней организации за последний квартал 2021 года составило 61 день. Лимит остатка кассы для АО «Проект» будет равен (для расчёта используйте формулу):

Лимит остатка кассы ²	=	Объем наличной выручки, полученной в расчетном периоде (за исключением зарплат, стипендий и др. выплат)	:	Количество рабочих дней в расчетном периоде	х	Период времени между сдачами денег в банк

РАСЧЕТ, ВЫВОД

Задание 2. Составьте приказ «Об утверждении лимита остатка кассы в АО «Проект».

ПРИКАЗ

Тема № 4. Составление доверенности на получение и заполнение платёжных ведомостей на выдачу заработной платы и аванса.

Цель работы: Усвоение правил составления доверенности на получение и заполнение платёжных ведомостей на выдачу заработной платы и аванса.

Задание 1. Составьте доверенность на Иванову Татьяну Петровну, паспорт 67 04 513246, выдан 01.10.2004 г. Отделением УФМС по г. Сургуту, адрес регистрации

² Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06024-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433598>

ХМАО-Югра, г. Сургут, ул. Московская, 15, кв.10, на получение заработной платы за Иванова Ивана Ивановича за январь 2021 г. в сумме 45200,00.

ДОВЕРЕННОСТЬ

Задание 2. Заполните платёжную ведомость на выдачу заработной платы, используя данные таблицы 1 индивидуального задания и:

ООО «Премьер». Срок выплаты заработной платы с 13.02.2021 по 15.02.2021. Дата выплаты 15.02.2021. Руководитель организации Иванов Иван Иванович, Главный бухгалтер Цветкова Ольга Васильевна, кассир Малова Елена Сергеевна.

Заработная плата выплачена в сумме по расходному кассовому ордеру № 15 от 15.02.2021. Сидоров Егор Петрович не получил заработную плату, ее депонировали.

ПЛАТЕЖНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Тема № 5. Заполнение приходных и расходных кассовых ордеров.

Составление отчётов кассира за каждую неделю с учётом лимита кассы

Цель работы: Усвоение правил составления заполнения приходных и расходных кассовых ордеров, а также составления отчетов кассира с учетом лимита кассы.

Задание 1. Заполните расходный кассовый ордер № 15 от 15.02.2021 г. на кассира Малову Елену Сергеевну, паспорт 67 01 742319, выдан 16.04 2003 г. ГОМ-1 УВД г. Сургута ХМАО Тюменской области на получение денег из кассы для выплаты заработной платы на сумму 192 600,00 руб. (данные таблицы 1 индивидуального задания).

РКО

Задание 2. Заполните приходный ордер № 28 от 15.02.2021 г., основание – депонирование заработной платы, на сумму невыплаченной суммы заработной платы Сидорову Е. П. в размере 36 800,00 руб.

ПКО

Задание 3. Выбрать вариант ответа, дать обоснованные ответы.

1а

Потому что.....

2б

Потому что....

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Учебная практика была направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

В рамках учебной практики были сформированы навыки по следующим направлениям профессиональной деятельности:

1. Знание нормативно-правовых документов работы кассира.
2. Знание должностных обязанностей кассира, характеристика сотрудника.
3. Обработка первичных бухгалтерских документов.

Во время прохождения практики в ЧПОУ «СКП» были предоставлены все необходимые условия для выполнения индивидуальных заданий. При возникновении каких – либо вопросов по практике были даны практические рекомендации от преподавателя и куратора практики. В ходе учебной практики была предоставлена вся необходимая информация для выполнения заданий.

В ходе прохождения учебной практики были поставлены и решены следующие задачи:

1. Составление должностной инструкции кассира.
2. Расчёт лимита остатка наличных денег в кассе условной организации.
3. Составление доверенности на получение и заполнение платёжных ведомостей на выдачу заработной платы и аванса.
4. Заполнение приходных и расходных кассовых ордеров.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Учебные издания

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433544>
2. Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 407 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11322-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/444917>
3. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06024-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433598>

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа" от 22.05.2003 N 54-ФЗ (последняя редакция);
10. Федеральный закон от 3 июня 2009 г. N 103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами» (ред. от 18.04.2018);
11. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
12. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
13. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

14. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);
15. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
16. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
17. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
18. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
19. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
20. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
21. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
22. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
23. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
24. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
25. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
26. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);

33. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
48. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
49. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
50. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);

51. «Положение о правилах осуществления перевода денежных средств» (утв. Банком России 19.06.2012 N 383-П) (ред. от 05.07.2017);
52. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
53. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
54. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
55. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);
56. Международные стандарты аудита (официальный текст);
57. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (ред. от 19.06.2017) «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;

Интернет- ресурсы

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
3. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.
4. Спс «КонсультатПлюс» [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.....>