

**краевое государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский базовый медицинский колледж
имени В. М. Крутовского»
(КГБПОУ КБМК им.В.М.Крутовского)**

| | |
|--|---|
| РАССМОТРЕНО на заседании ЦМК № протокол № от «__»_____2020 г. Председатель ЦМК №1 _____ Козлова Г.А. | УТВЕРЖДАЮ зам. директора по УР _____ Смирнова Т.В. от «__»_____2020 г |
|--|---|

**МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ ВНЕАУДИТОРНАЯ
РАБОТА СТУДЕНТОВ**

По дисциплине: **ЕН.01 Математика**
по специальности **34.02.01 Сестринское дело**
(базовой подготовки, очно-заочной формы обучения)

Составил:
преподаватель
дисциплины
Козлова Г.А.

г. Красноярск, 2020

Организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

Цель самостоятельной работы — содействие оптимальному усвоению студентами учебного материала, развитие их познавательной активности, готовности и потребности в самообразовании.

Задачи самостоятельной работы:

- углубление и систематизация знаний;
- постановка и решение познавательных задач;
- развитие аналитико-синтетических способностей умственной деятельности, умений работы с различной по объему и виду информацией, учебной и научной литературой;
- практическое применение знаний, умений;
- развитие навыков организации самостоятельного учебного труда и контроля за его эффективностью.

Студентам необходимо руководствоваться следующими правилами по планированию и реализации самостоятельной учебной деятельности:

1. Прежде чем выполнить любое дело, четко сформулируйте цель предстоящей деятельности.
2. Подумайте и до конца осознайте, почему вы будете это делать, для чего это нужно.
3. Оцените и проанализируйте возможные пути достижения цели. Постарайтесь учесть все варианты.
4. Выберите наилучший вариант, взвесив все условия.
5. Наметьте промежуточные этапы предстоящей работы, определите время выполнения каждого этапа.
6. Во время реализации плана постоянно контролируйте себя и свою деятельность. Корректируйте работу с учетом получаемых результатов, т. е. осуществляйте и используйте обратную связь.
7. По окончании работы проанализируйте ее результаты, оцените степень их совпадения с поставленной целью. Учтите сделанные ошибки, чтобы их избежать в будущем.

При выполнении заданий самостоятельной работы студентам предстоит:

- самостоятельная формулировка темы задания (при необходимости);
- сбор и изучение информации;
- анализ, систематизация и трансформация информации;
- отображение информации в необходимой форме;
- консультация у преподавателя;
- коррекция поиска информации и плана действий (при необходимости);
- оформление работы;
- поиск способа подачи выполненного задания;
- представление работы на оценку преподавателя или группы (при необходимости).

По итогам самостоятельной работы студенты должны:

- развить такие универсальные умения, как умение учиться самостоятельно, принимать решения, проектировать свою деятельность и осуществлять задуманное, проводить исследование, осуществлять и организовывать коммуникацию;

- научиться проводить рефлекссию: формулировать получаемые результаты, переопределять цели дальнейшей работы, корректировать свой образовательный маршрут;
- познать радость самостоятельных побед, открытий, творческого поиска.

Общие рекомендации обучающемуся по выполнению внеаудиторных самостоятельных работ.

- 1.Внимательно выслушайте или прочитайте тему, цели и задачи самостоятельной работы.
- 2.Обсудите текст задания с преподавателем и группой, задавайте вопросы – нельзя оставлять невыясненными или непонятыми ни одного слова или вопроса.
- 3.Внимательно прослушайте рекомендации преподавателя по выполнению самостоятельной работы.
- 4.Ознакомьтесь с графиком самостоятельных работ обучающихся по предмету, если требуется, уточните время, отводимое на выполнение задания, сроки сдачи и форму отчета у преподавателя.
- 5.Внимательно изучите письменные методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы
- 6.Ознакомьтесь со списком литературы и источников по заданной теме самостоятельной работы.
- 7.Повторите весь теоретический материал по конспектам и другим источникам, предшествующий самостоятельной работе, ответьте на вопросы самоконтроля по изученному материалу.
- 8.Подготовьте все необходимое для выполнения задания, рационально (удобно и правильно) расположите на рабочем месте. Не следует браться за работу, пока не подготовлено рабочее место.
- 9.Продумайте ход выполнения работы, составьте план, если это необходимо.
- 10.Если вы делаете сообщение или доклад, то обязательно прочтите текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.
- 11.Если ваша работа связана с использованием ИКТ, проверьте наличие и работоспособность программного обеспечения, необходимого для выполнения задания.
- 12.Если при выполнении самостоятельной работы применяется групповое или коллективное выполнение задания, старайтесь поддерживать в коллективе нормальный психологический климат, грамотно распределить роли и обязанности. Вместе проводите анализ и самоконтроль организации самостоятельной работы группы.
- 13.Не отвлекайтесь во время выполнения задания на посторонние, не относящиеся к работе, дела.
- 14.В процессе выполнения самостоятельной работы обращайтесь за консультациями к преподавателю, чтобы вовремя скорректировать свою деятельность, проверить правильность выполнения задания.
- 15.По окончании выполнения самостоятельной работы составьте письменный или устный отчет в соответствии с теми методическими указаниями по оформлению отчета, которые вы получили от преподавателя или в методических указаниях.

16.Сдайте готовую работу преподавателю для проверки точно в срок.

17.Участвуйте в обсуждении и оценке полученных результатов самостоятельной работы.

18.Участвуйте в обсуждении полученных результатов работы.

Самостоятельная работа по учебной дисциплине **ЕН.01 МАТЕМАТИКА по специальности 34.02.01 Сестринское дело** (базовой подготовки, очно-заочной формы обучения) направлена на освоение следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.

ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.

ПК 2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.

ПК 3.1. Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах.

ПК 3.3. Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТА

Написание реферата - это более объемный, чем сообщение, вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях.

Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа - научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах, конференциях.

Регламент озвучивания реферата – 5 - 7 мин.

Затраты времени на подготовку материала зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку - 4 – 6 ч.

В качестве дополнительного задания планируется заранее и вносится в дневник для практических занятий в раздел самостоятельной работы в начале изучения дисциплины.

Роль студента: идентична при подготовке информационного сообщения, но имеет особенности, касающиеся:

- выбора литературы (основной и дополнительной);
- изучения информации (выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов);
- оформления реферата согласно установленной форме.
- соответствие оформления реферата требованиям.

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат- самостоятельная исследовательская работа студентов для углубленного изучения первоисточников, применения полученных знаний к анализу процессов и явлений общественной жизни, деятельности специалиста-медика. Реферирование используется при подготовке к практическим и семинарским занятиям. Этапы работы над рефератом

В процессе работы над рефератом выделяют **9 основных этапов**:

Выбор темы - по согласованию с преподавателем.

Подбор и изучение основных источников по теме (как правило, при разработке реферата используется не менее 5 различных источников).

Обработка и систематизация информации.

Составление плана реферата (простого или развернутого).

Написание реферата (целесообразней начинать писать **реферат с основной** части, далее пишется введение и заключение).

Оформление библиографического списка в соответствии с **требованиями** ГОСТ.

Оформление приложений (при необходимости громоздкие таблицы, графики, схемы, рисунки оформляются на отдельных листах и помещаются непосредственно после основного текста реферата).

Подготовка к защите - написание доклада.

Защита реферата (на занятии, студенческой конференции и т.д.)

Структура и содержание реферата

Структура реферата включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание (т.е. оглавление);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список используемой **литературы**;
- приложения.

Содержание структурных частей реферата

Титульный лист

Титульный лист является первой страницей **работы**, **входит в общую** нумерацию страниц, но номер на нем не ставится.

Образец оформления титульного листа к реферату **следует смотреть в** приложении 1 к данным методическим рекомендациям.

Содержание

В содержании последовательно излагаются названия пунктов реферата с указанием страницы, с которой начинается каждый пункт. Содержание тоже не нумеруется, хотя засчитывается как вторая страница работы. Образец оформления содержания см. Приложение 2.

Введение.

Во введении дается краткое обоснование выбора темы реферата, раскрывается актуальность проблемы исследования, определяются цель и задачи работы. Кроме того, должна быть четко определена теоретическая база исследования, т.е. перечислены наиболее значимые авторы, проводившие научные или научно-практические исследования по данной проблеме и должно быть сформулировано и обосновано отношение студента к этим научным позициям. Далее следует показать научную новизну и практическую значимость студенческой научной работы. Во введении не следует увлекаться ссылками на литературу и особенно цитатами. Оно должно занимать не более 1-2 страниц машинописного текста.

Основная часть.

В основной части раскрывается содержание темы. Изложение материала в основной части работы должно быть последовательным и логичным. Все главы и параграфы должны быть связаны между собой. Следует обращать особое внимание на логические переходы от одной главы к другой, от пункта к пункту и т.д. Материал может излагаться дедуктивным (от общего к частному) и индуктивным (от частного к общему) способами. В этой части могут быть представлены рисунки, иллюстрации, схемы, таблицы, графики, фотографии и т.д. Обязательным являются не только подбор, структурирование, изложение и критический анализ материала по теме, но и выявление собственного мнения обучающегося, сформированного в процессе работы над темой.

В тексте обязательны ссылки на первоисточники.

Следует обратить особое внимание на цитирование. Рекомендуется использовать один из двух основных способов ссылок:

1. Прямое цитирование, в этом случае в кавычках дословно повторяется текст из соответствующего источника (в ссылке на источник в этом случае через запятую требуется точно указать страницу, на которой начинается данная цитата). Например, [33, с. 5- 6] или [33, с. 5, 7].

2. Косвенное цитирование, когда одна или несколько мыслей, возможно из разных мест цитируемого источника излагаются автором реферата своими словами, но более или менее близко к оригинальному тексту и со ссылками на первоисточники. Пример оформления ссылки: [33] (если один литературный источник), [33, 41, 5] (если несколько литературных источников).

Не следует перегружать работу длинными цитатами из авторитетной теоретической публикации. Например, характеризуя какое-либо понятие, надо своими словами пересказать, кто из ученых и в каких источниках дает определение (понятие) этого термина, и обязательно сравнить разные точки зрения, показать совпадения и расхождения, а также наиболее доказательные выводы в рассуждениях ученых.

В работах теоретического характера, анализируя литературу по теме исследования, изучая и описывая опыт наблюдаемых событий (явлений), необходимо высказать собственное мнение и отношение к затрагиваемым сторонам проблемы.

Не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т. п. Корректнее использовать местоимение «мы», но желательно обойтись и без него. Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых исключается местоимение «мы», т. е. фразы строятся с употреблением слов «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем». Можно использовать выражения: «на наш взгляд», «по нашему мнению», однако предпочтительнее писать «по мнению автора» (курсовой работы) или выражать ту же мысль в безличной форме: «изучение опыта работы исследователей свидетельствует о том, что...», «на основе выполненного анализа можно утверждать, что...», «проведенные исследования подтвердили, что ...» и т. п.

Заключение.

В заключении содержатся итоги работы, важнейшие выводы, к которым пришел автор; указываются их практическая значимость, возможность внедрения результатов работы и дальнейшие перспективы исследования темы; отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.

Важнейшее требование к формулировке выводов - их краткость и обстоятельность; в них не следует повторять содержание введения работы.

На заключение отводится не более 1/10 части всего текста.

По стилю написания «Заключение» должно быть лаконичным, четким, логичным и убедительным.

Список используемой литературы.

В конце работы помещается список литературы. Это полные библиографические списки всех источников, использованных при подготовке работы. Список формируется в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений (при отсутствии фамилии автора). Схема библиографического описания литературного источника предполагает указание следующих сведений: фамилия и инициалы автора; основное заглавие; сведения об издании; место издания; издательство; год издания; объем (сведения о количестве страниц).

Обращается внимание на год издания библиографических ссылок.

Рекомендуется преимущественно использовать публикации последних лет.

Допустимы ссылки на интернет-источники. В этом случае следует указать фамилию автора, название работы, год издания, адрес сайта. Нежелательно давать больше 3-4 ссылок на интернет-источники. Правила описания наиболее типичных, чаще всего используемых литературных источников представлены в приложении

Приложения.

В приложения рекомендуется включать материалы, которые по каким – либо причинам не могут быть включены в основную часть:

таблицы вспомогательных цифровых данных;

иллюстрации вспомогательного характера;

копии собранных документов и др.

Приложение оформляют как продолжение работы. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. На все приложения должны быть даны ссылки в основной части реферата. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы. Каждое приложение начинают с новой страницы с указанием на верхней строке справа слова «Приложение» с порядковым номером арабскими цифрами. Точка в конце номера не ставится. Если в работе одно приложение, его обозначают «Приложение 1». Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично тексту с прописной буквы отдельной строкой. Приложение является желательным, но не обязательным элементом реферата.

Требования к оформлению реферата

Общие требования:

Реферат должен быть представлен в **папке с файлами**.

Работа печатается на **стандартных листах белого цвета (формат А - 4)** на одной стороне листа.

Объем реферата может колебаться в пределах 10-20 печатных страниц текста (приложения не входят в общий объем).

Шрифт - 14 TimesNewRoman, обычный; межстрочный интервал полуторный; отступ красной строки - 1,0 см.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие рекомендуемые размеры полей: - левое - 3,0 см., верхнее и нижнее - 2,0 см., правое - 1,5 см.

Основной текст необходимо выравнивать по ширине.

Страницы нумеруются (на титульном листе и содержании номер страницы не ставится, хотя эти 2 листа входят в общую нумерацию страниц, поэтому нумерация основного текста работы начинается с 3 страницы). Номер страницы ставиться в верхнем правом углу.

Заголовки и подзаголовки отделяются от основного текста сверху и снизу пробелом и выделяются полужирным начертанием, в конце предложения точка не ставится.

Разрешается применять шрифты разной гарнитуры для акцентирования внимания на определенных терминах, формулах и пр.

Ссылки на используемые источники оформляются в виде номера из списка литературы, заключенного в квадратные скобки [5].

Список литературы составляется в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений (при отсутствии фамилии автора).

Плотность, контрастность и четкость изображения должны быть равномерными по всей работе. Повреждения листов текста и помарки не допускаются. Переносы не устанавливаются.

Рубрикация текста. Текст основной части работы делят на параграфы и пункты. Параграфы должны иметь порядковые номера. В конце номера

параграфа должна ставиться точка (слова: параграф, пункт не указываются). Вместо слов -

параграф 2.. пункт 2.1. следует писать:

2.

2.1.

Наименование параграфов, пунктов должно быть кратким и соответствовать содержанию.

Каждый новый раздел реферата должен начинаться с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям реферата:

введению, заключению, списку литературы, приложениям.

Расстояние между названием разделов и последующим текстом должно быть равно двум междустрочным интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками раздела и параграфа. Никаких рамок, обрамляющих текст, в том числе и титульный лист, не делается.

/ Б. А. Душков, АлВ. Королев, Ъ. А. Смирнов. - М. : Академический проект, 2005.-848 с.

Книга под заглавием

История России [Текст]: учебник /А.С.Орлов [и др.]. - М. : Изд-во Проспект, 2005,-520 с.

Теория и практика дистанционного обучения [Текст] : учеб.пособие для студентов пед. вузов / М. Ю. Бухаркина [и др.] ; под ред. Е. С. Полат. - М. : Академия, 2004. - 416 с.

Вестник Елецкого гос. ун-та им. И. А. Бунина [Текст]. Сер. Филология. - Елец : Изд-во Елецкого гос. ун-та, 2004, -Вып.3.-33бс,

Многотомные издания

Гиппиус, З. Н. Сочинения [Текст] : в 2 т. / З. Н. Гиппиус. - М.,: Лаком-книга : Габестро, 2001.-304С.

Отдельный том

Казьмин, В. Д. Справочник домашнего врача [Текст] : в 3 ч. / В. Д. Казьмин. - М. : АСТ : Астрель, 2002. - Ч. 2 : Детские болезни. - 2002. - 503 с.

Законодательные материалы

Конституция Российской Федерации [Текст], -М.: Приор, 2001. - 32 с. Составная часть документовкниги

Цивилизация Запада в 20 веке [Текст] /Н, В.Шишова [и др.]//История и культурология : учебное пособие для студентов. - М.: Наука, 2000. - Гл. 13. -С, 347-366.журнала

Мартышин, О. В. Нравственные основы теории государства и права [Текст] / О. В. Мартышин // Государство и право. - 2005. - № 7. - С. 5-12. Электронные ресурсы

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. - Электрон, текстовые, граф., зв. дан.и прикладная прогр. (546 Мб). - М. : Большая Рос.энцикл. [и др.], 1996.- Загл. с экрана.

Библиографическое описание документа из Internet

Бычкова, Л. С. Конструктивизм /Л.С.Бычкова //Культурология 20 века // <http://www.philosophy.ru>

При написании и оформлении реферата следует избегать типичных ошибок, например, таких: поверхностное изложение основных теоретических вопросов выбранной темы, когда автор не понимает, какие проблемы в тексте являются главными, а какие второстепенными, в некоторых случаях проблемы, рассматриваемые в разделах, не раскрывают основных аспектов выбранной для реферата темы, дословное **переписывание книг, статей, заимствования рефератов из интернет** и т.д.

Об особенностях языкового стиля реферата.

Для написания реферата используется научный стиль речи. В научном стиле легко ощутимый интеллектуальный фон речи создают следующие конструкции:

Предметом дальнейшего рассмотрения является...

Остановимся прежде на анализе последней...

Эта деятельность может быть определена как...

С другой стороны, следует подчеркнуть, что...

Это утверждение одновременно предполагает и то, что...

При этом „, должно (может) рассматриваться как ...

Рассматриваемая форма... Ясно, что...

Из вышеприведенного анализа... со всей очевидностью следует...

Довод не снимает его вопроса, а только переводит его решение.,.

Логика рассуждения приводит к следующему...

Как хорошо известно...

Следует отметить...

Таким образом, можно с достаточной определенностью сказать, что многообразные способы организации сложного предложения унифицировались в научной речи до некоторого количества наиболее убедительных. Лишними оказываются главные предложения, основное значение которых формируется глагольным словом, требующим изъяснения.

При оценке реферата рекомендуются следующие критерии:

1. Объем изученной научной и учебной литературы по проблеме.
2. Полнота раскрытия основных аспектов темы в обзоре литературы.
3. Отбор материала, существенного для данной темы, отделение его от второстепенного.
4. Логичность и последовательность в раскрытии темы.
5. Аналитичность в изложении материала.
6. Умение сопоставить различные точки зрения.
7. Способность к обобщению и формулировке выводов в обзоре научной литературы.
8. Стилистически правильное оформление научной мысли реферативного типа.
9. Грамотное оформление научного реферативного текста.
10. Правильное оформление научной работы.

Одной из проблем оценки рефератов является выявление плагиата, копирования чужих студенческих работ и заимствования рефератов из сети Интернет.

Главным средством избежать плагиата является предложение новых вопросов и оригинальных тем, индивидуализация методической работы со студентами.

КРИТЕРИИ ОЦЕНОК РЕФЕРАТА

«5» ставится, если выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность;

сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция;

сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

«4» – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

«3» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

«2» – тема реферата не раскрыта, обнаруживаются существенные недочеты