Требования к оформлению реферата:

Кратко и четко изложить материал. Объем текста письменной работы не менее 15 страниц, но не должен превышать 20 страниц формата А4. Текст реферата рекомендуется печатать, соблюдая следующие размеры полей: верхнее – 20 мм; правое – 10 мм; левое и нижнее – не менее 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен от 1,25 до 1,27 см.

Страницы текста следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Номер страницы проставляют внизу страницы по центру. Точка в конце номера страницы не ставится. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы "1" не проставляется.

Набор текста должен быть произведен в текстовом редакторе Word. Тип шрифта: Times New Roman. Шрифт основного текста – обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовка структурной единицы "Раздел" – полужирный, размер 16 пт. Межсимвольный интервал - обычный. Междустрочный интервал - полуторный.

При наличии в работе таблиц, графиков, диаграмм объем работы может превышать объемы текста работы.

Письменная работа должна состоять из следующих разделов:

1. Титульный лист.

2. Содержание.

3. Информация по теме, отслежена последовательность разделов.

4. Список литературы, используемой для написания реферата,

5. Для преподавателя важно, чтобы тема была раскрыта, источники можно любые использовать.

6. Приветствуются свои наблюдения, свое мнение.

5. Будет проверка на плагиат. Оригинальности должно быть не менее 70 %

**Тема реферата: « Социальные технологии управления персоналом в современном обществе»**