**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_**

о практической подготовке обучающихся ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Санкт-Петербург «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице первого проректора Авдашкевич Светланы Викторовны, действующего на основании доверенности № 1 от 30.12.2021 г., в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности № 2464 от 14.11.2016 г. и свидетельством о государственной аккредитации № 2980 от 23.01.2019 г., выданных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки с одной стороны, и юридическое наименование организации, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице директора/начальника Иванова П.П., действующего на основании устава/доверенности № от , с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №2).

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. **Организация обязана:**

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

* обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
* организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
* оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
* несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в трёхдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. **Профильная организация обязана:**

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в [пункте 2.2.2](#Par13), трёхдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)*

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. **Организация имеет право:**

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. **Профильная организация имеет право:**

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

**3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

**4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

**5. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ОРГАНИЗАЦИЯ:** | **ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:** |
| ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»  190103, г. Санкт-Петербург,  Лермонтовский пр., д. 44А  Телефон/факс (812) 575-03-00, 313-39-44  ИНН 7826001459 КПП 783901001 БИК 044030790  ПАО «Банк Санкт-Петербург», г. Санкт-Петербург  к/с 30101810900000000790  р/с 40703810117000003177  Первый проректор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Авдашкевич  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.  М.П. | Юридическое наименование организации  Адрес:  Тел.:  Email:  ИНН  КПП  Р/с  Банк  К/с  БИК  Руководитель/Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.  М.П. |

Приложение №1

к договору №\_\_\_\_\_\_, от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

о практической подготовке обучающихся ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» направляет в Профильную организацию обучающихся для организации практической подготовки по следующим образовательным программам (ОП):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Код, наименование ОП** | **Компоненты ОП, при реализации**  **которых организуется**  **практическая подготовка** | **Сроки**  **практической**  **подготовки** | **Количество обучающихся/ (ФИО)\*** |
| **1** | **38.03.01 Экономика профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит** | **Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности** | **20.06.2022-02.07.2022** | **Указать ФИО здесь** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\* - в случае, если договор оформляется на одного обучающегося, указывается его ФИО.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  **ОРГАНИЗАЦИЯ:** | | | **СОГЛАСОВАНО**  **ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:** |
|  |  | |
| ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»  190103, г. Санкт-Петербург,  Лермонтовский пр., д. 44А  Телефон/факс (812) 575-03-00, 313-39-44  ИНН 7826001459 КПП 783901001 БИК 044030790  ПАО «Банк Санкт-Петербург», г. Санкт-Петербург  к/с 30101810900000000790  р/с 40703810117000003177  Первый проректор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Авдашкевич  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.  М.П. | Юридическое наименование организации  Адрес:  Тел.:  Email:  ИНН  КПП  Р/с  Банк  К/с  БИК  Руководитель/Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.  М.П. | |

Приложение №2

к договору №\_\_\_\_\_\_, от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

о практической подготовке обучающихся ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

Перечень помещений Профильной организации для реализации компонентов образовательных программ (ОП), согласованных в приложении №2 к настоящему Договору:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Компоненты ОП, при реализации**  **которых организуется**  **практическая подготовка** | **Помещения**  **Профильной организации** | **Адрес местонахождения** |
| **1** | **Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности** | **Указать здесь наименование отдела, а также номер кабинета или помещения** | **Адрес организации** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  **ОРГАНИЗАЦИЯ:** | **СОГЛАСОВАНО**  **ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:** |
|  |  |
| ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»  190103, г. Санкт-Петербург,  Лермонтовский пр., д. 44А  Телефон/факс (812) 575-03-00, 313-39-44  ИНН 7826001459 КПП 783901001 БИК 044030790  ПАО «Банк Санкт-Петербург», г. Санкт-Петербург  к/с 30101810900000000790  р/с 40703810117000003177  Первый проректор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Авдашкевич  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.  М.П. | Юридическое наименование организации  Адрес:  Тел.:  Email:  ИНН  КПП  Р/с  Банк  К/с  БИК  Руководитель/Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.  М.П. |