**МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**МФЮА**

**Методические рекомендации для студентов и преподавателей**

**по выполнению, оформлению и защите**

**выпускной квалификационной работы**

**по специальности**

**40.05.02 Правоохранительная деятельность**

**40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности**

*высшего образования*

Москва, 2022

|  |
| --- |
| СОДЕРЖАНИЕ |
|  |  |  |
| 1. | Общие положения  |  |
| 2. | Структура, содержание и объем выпускной квалификационной работы  |  |
| 3. | Руководство выпускной квалификационной работы |  |
| 4. | Предварительное рассмотрение (защита) выпускной квалификационной работы  |  |
| 5. | Рецензирование выпускной квалификационной работы |  |
| 6. | Итоговая (государственная итоговая) аттестация и критерии оценки выпускной квалификационной работы  |  |
| 7. | Хранение выпускных квалификационных работ  |  |
| Приложение 1 | Бланк заявления о выборе темы выпускной квалификационной работы  |  |
| Приложение 2 | Пример заполнения титульного листа выпускной квалификационной работы |  |
| Приложение 3 | Пример заполнения задания выпускной квалификационной работы  |  |
| Приложение 4 | Образец бланка графика написания выпускной квалификационной работы  |  |
| Приложение 5 | Пример бланка отзыва руководителя выпускной квалификационной работы  |  |
| Приложение 6Приложение 7Приложение 8Приложение 9Приложение 10 Приложение 11 | Пример бланка рецензии на выпускную квалификационную работу Информационный лист для архивной службыПравила оформления списка литературыПравила оформления библиографических ссылокПример оформления перечня принятых сокращенийПример оформления оглавления ВКР |  |

**1. Общие положения**

1.1 Перечень тем ВКР определяется кафедрой уголовно-правовых дисциплин МФЮА, утверждается приказом ректора и доводится до сведения обучающихся, не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

1.2 Ректором Университета издается приказ о закреплении тем обучающимся, назначении руководителей ВКР и консультантов (при необходимости) не позднее 6 месяцев до начала проведения государственной итоговой аттестации.

1.3. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР из утвержденного перечня по личному заявлению о выборе темы ВКР (Приложение 1).

Обучающемуся (нескольким обучающимся, выполняющим ВКР совместно) предоставляется возможность выбора темы ВКР, предложенной самим обучающимся (обучающимися), при обосновании целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности (по заявлению, Приложение 1).

1.4. Процедуры выбора темы ВКР из утвержденного перечня и закрепление темы за обучающимся (обучающимися), а также предварительное рассмотрение и защита ВКР регламентируются Положением о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры) в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах от 11.04.19. (№16-Ю147).

1.5. ВКР выполняются для квалификации «специалист» – в виде дипломной работы.

* 1. ВКР специалиста – это законченное исследование на заданную тему, позволяющее в комплексе оценить знания по специальности и соответствие квалификационным требованиям, проведенное лично автором под руководством назначенного руководителя ВКР.

ВКР специалиста свидетельствует о способности автора к систематизации и использованию полученных во время учебы теоретических и практических знаний по дисциплинам, относящимся к базовой части программы, включая дисциплины специализации, при постановке и решении разрабатываемых в ВКР вопросов и проблем, а также степени подготовленности обучающегося к самостоятельной практической работе по специальности в соответствии с полученной квалификацией.

# 2. Оформление, структура, содержание и объем

# выпускной квалификационной работы

2.1. ВКР должна быть оформлена в плотном переплете. На переплете необходимо указать информацию – Ф.И.О. студента, шифр группы.

Текст работы выполняется в текстовом редакторе Microsoft Word.

Параметры страниц: верхнее поле – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм; межстрочный интервал – 1,5 см; размер шрифта – 14 пунктов; гарнитура – Times New Roman.

Текст должен быть отформатирован по ширине страницы, иметь отступы

1,25 см в начале каждого абзаца.

Текст ВКР излагается на одной стороне листа.

Оформление ВКР в целом как текстового документа (и в бумажном и в электронном виде) должно выполняться в соответствии с «ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов».

2.2. Структурными элементами ВКР являются:

* Титульный лист (Приложение 2)
* Задание на выполнение ВКР (Приложение 3)
* Календарный план выполнения ВКР (Приложение 4)
* Отзыв научного руководителя (Приложение 5)
* Рецензия (Приложение 6)
* Справка антиплагиата
* Оглавление (Приложение 11)
* Текст ВКР (включая введение, главы и параграфы, заключение)
* Список используемых источников (Приложение 8)
* Приложения (при необходимости)
* Перечень условных обозначений, символов, единиц и терминов (при необходимости).

2.2.1. Оформление титульного листа должно соответствовать единому подходу к требованиям по оформлению работы в целом (Приложение 2).

2.2.2. Задание на ВКР выдается обучающемуся до начала преддипломной практики, подписывается руководителем ВКР и утверждается заведующим кафедрой, ответственной за ОПОП ВО. Бланк задания выполняется в соответствии с установленным образцом (Приложение 3), его содержательная часть является рекомендательной.

2.2.3. Оглавление включает введение, наименование глав и параграфов, заключение, список используемых источников, приложений (при наличии) с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы работы.

2.2.4. Введение должно содержать: обоснование актуальности и практической значимости темы ВКР; цели и задачи ВКР; объект и предмет исследования; теоретическую м методологическую базы исследования; оценку современного состояния решаемой проблемы; краткое изложение ожидаемых результатов.

Во введении обязательно раскрываются:

- актуальность темы исследования (суть исследуемой проблемы, объясняется необходимость и обоснованность ее исследования с теоретической и практической точек зрения);

- цель исследования (решение исследуемой проблемы путем ее анализа и практической реализации);

- задачи исследования (определяются исходя из поставленных целей исследования. Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку их описание должно составлять основной текст работы). Цель исследования (как решенная проблема) должна быть отражена в заключении. Задачи исследования (как выполненные) должны быть отражены в заключении;

- объект исследования (определение общественного является, на которое направлена исследовательская деятельность);

- предмет исследования (определение планируемых к исследованию конкретных свойств объекта исследования);

- методы исследования (система приемов и способов, используемых для познания предмета исследования);

- степень разработанности темы исследования (перечисление наиболее известных авторов, которые ранее исследовавшие эту проблему);

- практическая значимость исследования (не носит обязательного характера, однако наличие сформулированных направлений реализации полученных выводов и предложений придает работе большую практическую значимость);

- структура ВКР (как правило, указывается: «Структура выпускной квалификационной работы традиционна. Работа состоит из введения, трех глав, объединяющих девять параграфов, и заключения»).

Объем введения, как правило, составляет примерно три страницы.

2.2.5. Основная часть состоит как минимум из трех глав, наименования которых определяются заданием на ВКР. Главы основной части могут делиться на параграфы и пункты (если они имеют название). Каждая глава должна представлять завершенный в смысловом выражении фрагмент работы, представляющий решение той или иной сформулированной во введении исследовательской задачи.

Все составляющие основной части работы должны быть тесно связаны между собой таким образом, чтобы при переходе от одной части к другой текст был последовательным, логичным, без явных смысловых разрывов. С этой целью в конце каждой главы работы целесообразно делать промежуточные выводы и осуществлять логический переход к последующему разделу.

В содержании работы не должно быть совпадения формулировок названия одной из составных частей с названием самой работы, а также совпадения названий глав и параграфов. Названия разделов (глав) и подразделов (параграфов) должны отражать их основное содержание и раскрывать тему работы. При делении работы на разделы (главы) согласно ГОСТ 2.105-95 обозначение производят порядковыми номерами - арабскими цифрами и записывают с абзацного отступа 1,25 см. При необходимости подразделы (параграфы) могут делиться на пункты. Номер пункта должен состоять из номеров раздела (главы), подраздела (параграфа) и пункта, разделенных точками. В конце номера раздела (подраздела), пункта (подпункта) точку не ставят.

Желательно, чтобы главы и параграфы резко не отличались друг от друга по объему. Описание каждых главы и параграфа должно завершаться частными выводами.

Первая глава носит теоретический характер. При описании ключевых понятий по теме исследования можно рассматривать самые различные подходы к их трактовке от «общих» до «частных», используя при этом не только специальную, но и справочно-энциклопедическую литературу. Важно описать общие и выделить существенные характерологические признаки понятия, которые раскрывают его объем, полноту, суть, определяют положение в системе других понятий и его связь с другими явлениями. Рекомендуется систематизировать все собранные определения и акценты, соблюдая все требования к оформлению цитат. Далее следует показать современное состояние исследуемой проблемы, как она отражается в новейшей учебной и научной литературе, какие существуют подходы, точки зрения, концепции. При написании первой главы наряду со специальной литературой, материалами периодических изданий (журналы, газеты) нужно использовать законодательные акты и нормативные документы, причем ссылка на эти документы обязательна. Для более сжатого и наглядного изложения материала следует использовать различные схемы, позволяющие объемно представить содержание понятий и процессов. В данной главе излагается процесс зарождения и становления рассматриваемого правового института в России и наличие аналогичных правовых институтов в других зарубежных странах.

Во второй главе дается общая характеристика объекта и предмета исследования, показывается степень и качество владения студентом методами и приемами проведения анализа. Выявление на основе проведенного анализа юридических коллизий, пробелов в законодательстве, обобщение результатов, разработка конкретных предложений и рекомендаций. При этом особое внимание студент должен обратить на статистические данные объекта исследования официальных источников информации, судебную практику.

Вторая глава носит практический характер, опираясь на нормы действующего законодательства.

Третья глава должна быть направлена на устранение и разрешение выявленных в результате анализа проблем и недостатков в зависимости от цели и задач дипломной работы. В данной главе автор, должен дать анализ судебной и иной правоприменительной практики, вычленить наиболее часто встречающиеся судебные ошибки, показать статистические данные и попытаться определить закономерности дальнейшего развития правовых институтов. Содержание данной главы наглядно показывает способность автора работы к самостоятельным суждениям и выводам, к решению проблем практического применения действующего законодательства по предмету исследования. В этой главе как в никакой другой должны проявиться элементы научности и умения выражать и обосновывать свою точку зрения, творческая инициатива и самостоятельность автора дипломной работы как будущего юриста.

2.2.6. Заключение должно в обязательном порядке содержать выводы, характеризующие итоги работы в решении поставленных перед обучающимся задач. Заключение носит форму синтеза полученных в работе результатов. Его основное назначение – резюмировать содержание работы, подвести итоги проведенного исследования. В заключении излагаются полученные выводы и их соотношение с целью работы и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении.

 2.2.7. Список используемых источников представляет собой перечень тех документов и источников, которые использовались при написании выпускной квалификационной работы. Основное требование к составлению списка использованных источников – единообразное оформление и соблюдение ГОСТ 7.1-2003. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. Все использованные источники нумеруются арабскими цифрами с точкой и печатаются с абзацного отступа.

2.2.8. Приложения содержат материал, дополняющий текст основной части (например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описание алгоритмов и программ задач, решаемых на ЭВМ, иллюстрации вспомогательного характера, анкеты, методики, документы, материалы, содержащие первичные данные для анализа и т.д.).

2.2.9. Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов формируется, если сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины повторяются в ВКР более трех раз, в противном случае расшифровку дают непосредственно в тексте пояснительной записки при первом упоминании. Написании сокращений осуществляется в соответствие с ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила».

2.2.10. Оформление ссылок к исследовательским работам регламентируется ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

3.3. Рекомендуемый объем работы – 65-85 страниц печатного текста (без приложений). При существенном превышении объема (более 10 страниц) работа может быть снята с защиты. Недостаточность объема работы также является основанием для недопуска ВКР к защите.

3.4. В состав ВКР при необходимости может включаться графическая часть. Графическая часть может содержать изображения, чертежи, схемы, графики, диаграммы и т.д. Содержание и объем графической части ВКР конкретизируется руководителем ВКР, при необходимости по согласованию с назначенными консультантами разделов.

3.5 Требования к лингвистическому оформлению ВКР. Выпускная квалификационная работа должна быть написана логически последовательно, литературным языком. Повторное употребление одного и того же слова, если это возможно, допустимо через 50 – 100 слов. Не должны употребляться как излишне пространные и сложно построенные предложения, так и чрезмерно краткие лаконичные фразы, слабо между собой связанные, допускающие двойные толкования и т. д.

При написании ВКР не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т. д. Корректнее использовать местоимение «мы». Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых исключается местоимение «мы», то есть фразы строятся с употреблением слов «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем». Можно использовать выражения «на наш взгляд», «по нашему мнению», однако предпочтительнее выражать ту же мысль в безличной форме.

Примеры:

- изучение опыта свидетельствует о том, что …;

- на основе выполненного анализа можно утверждать …;

- проведенные исследования подтвердили…;

- представляется целесообразным отметить…;

- установлено, что…;

- делается вывод о…;

- следует подчеркнуть, выделить…;

- можно сделать вывод о том, что…;

- необходимо рассмотреть, изучить, дополнить…;

- в работе рассматриваются, анализируются и т.д.

При написании ВКР необходимо пользоваться языком научного изложения. Здесь могут быть использованы следующие слова и выражения:

- прежде всего, сначала, в первую очередь;

- во – первых, во – вторых и т. д.;

- затем, далее, в заключение, итак, наконец;

- до сих пор, ранее, в предыдущих исследованиях, до настоящего времени;

- в последние годы, десятилетия;

- однако, в то время как, тем не менее, но, вместе с тем;

- как…, так и…;

- с одной стороны…, с другой стороны, не только…, но и;

- по сравнению, в отличие, в противоположность;

- таким образом, следовательно, итак, в связи с этим;

- отсюда следует, понятно, ясно;

- это позволяет сделать вывод, заключение;

- свидетельствует, говорит, дает возможность;

- в результате;

- помимо этого, кроме того, также и, наряду с…, в частности;

- главным образом, особенно, именно;

- например, так;

- проиллюстрируем сказанное следующим примером, приведем пример;

- подтверждением выше сказанного является;

- было установлено, рассмотрено, выявлено, проанализировано;

- как говорилось, отмечалось, подчеркивалось;

- аналогичный, подобный, идентичный анализ, результат;

- по мнению И.И. Иванова, как отмечает И.И. Иванов, согласно теории И.И. Иванова;

- рассмотрим следующие случаи, дополнительные примеры;

- перейдем к рассмотрению, анализу, описанию;

- остановимся более детально на…;

- следующим вопросом является…;

- еще одним важнейшим аспектом изучаемой проблемы является…;

- как показал анализ, как было сказано выше;

- на основании полученных данных;

- проведенное исследование позволяет сделать вывод;

- резюмируя сказанное;

- дальнейшие перспективы исследования связаны с…и т.п.

Письменная речь требует использования в тексте большого числа развернутых предложений, включающих придаточные предложения, причастные и деепричастные обороты. В связи с этим часто употребляются составные подчинительные союзы и клише:

- поскольку, благодаря тому, что, в соответствии с…;

- в связи, в результате;

- при условии, что, несмотря на…;

- наряду с…, в течение, в ходе, по мере.

Необходимо определить основные понятия по теме исследования, чтобы использование их в тексте ВКР было однозначным. Это означает: то или иное понятие, которое разными учеными может трактоваться по-разному, должно во всем тексте данной работы от начала до конца иметь лишь одно, четко определенное автором дипломной работы значение. В ВКР должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

**3. Требования к оформлению ВКР**

3.1. Требования к оформлению текста. ВКР выполняется на компьютере в одном экземпляре и оформляется только на лицевой стороне белой бумаги.

- размер бумаги стандартного формата А4 (210 х 297 мм);

- поля: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм;

- ориентация: книжная;

- шрифт: Times New Roman;

- кегель: 14 пт (пунктов) в основном тексте, 12 пт в сносках;

- междустрочный интервал: полуторный в основном тексте, одинарный в подстрочных ссылках;

- форматирование основного текста и ссылок – в параметре «по ширине»;

- цвет шрифта – черный;

- красная строка – 1,25 см.

Заголовки структурных элементов работы печатаются заглавными буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ, ПРИЛОЖЕНИЕ), без точки в конце, без подчеркивания.

3.2. Требования к нумерации страниц:

- последовательно, начиная со страницы введение, т. е. после титульного листа, задания и оглавления работы, а также перечня сокращений, используемых в работе (если они имеются в работе);

- далее последовательная нумерация всех листов, включая главы, заключение, список используемых источников и приложения (если они имеются в работе);

- нумерация страниц, на которых даются приложения, является сквозной и продолжает общую нумерацию страниц основного текста;

- номер страницы располагается в нижнем правом углу.

3.3. Требования к оформлению заголовков:

- набираются полужирным шрифтом (шрифт 14 пт);

- выравнивание – по центру;

- точка в конце заголовка не ставится;

- заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал;

- заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.

3.4 Требования к оформлению списка используемых источников:

- список используемых источников представляет собой перечень тех документов и источников, которые использовались при написании ВКР;

- список используемых источников располагается в следующей последовательности:

1) нормативно-правовые источники;

2) научная и учебная литература в алфавитном порядке;

3) материалы судебной практики.

Минимальное количество источников – 60.

Образец оформления списка использованной литературы (библиографического списка) приведен в Приложении 7.

3.5. Требования к оформлению приложений:

- материал, дополняющий текст работы, допускается помещать в приложениях. Приложением может быть графический материал, таблицы большого формата;

- приложения используются только в том случае, если они дополняют содержание основных проблем исследования и носят справочный или рекомендательный характер;

- характер приложения определяется автором работы самостоятельно, исходя из содержания работы;

- в тексте работы на все приложения имеются ссылки. Степень обязательности приложений при ссылках не указывается;

- приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах формата А4, А3, А4 x 3, А4 x 4, А2, А1 или выпускают в виде самостоятельного документа. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы;

- каждое приложение начинается с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и имеет тематический заголовок.

При наличии в ВКР более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами (без знака №), например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

Графики приложений могут быть начерчены вручную фломастерами или тушью.

В качестве приложений помещаются проекты нормативных правовых актов, статистические и социологические анализы и обзоры, графики, подготовленные автором.

3.6. Требования к оформлению таблиц, схем, рисунков:

- название таблицы помещают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире;

- в конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся;

- при переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят;

- при заимствовании таблиц из какого-либо источника, после нее оформляется сноска на источник в соответствии с требованиями к оформлению сносок;

- схема и рисунок подписываются снизу по центру;

- схемы, таблицы, рисунки по тексту работы не размещаются, а выносятся в приложение.

3.7. Требования к оформлению ссылок и сносок:

- при цитировании или использовании каких-либо положений из других работ даются ссылки на автора и источник, из которого заимствуется материал;

- если в работе приводится цитата для подтверждения рассматриваемых положений, то в её тексте сохраняются все особенности документа, из которого она взята: орфография, пунктуация, расстановка абзацев, шрифтовые выделения. Цитата внутри текста заключается в кавычки. Все цитаты, а также заимствованные из различных документов аргументы или статистические данные подтверждаются библиографической ссылкой на источник;

- в выпускной работе используются постраничные сноски со сквозной нумерацией по всей работе;

- при повторных ссылках полное описание источника дается только при первой сноске. Если несколько ссылок на один и тот же источник приводится на одной странице работы, то в сносках подставляют слова «Там же» и номер страницы, на которую делается ссылка;

- если в работе при употреблении отдельных положений необходимо привести библиографические ссылки, то эти положения помечаются надстрочными знаками, сносками. Внизу страницы с абзацного отступа приводят сам текст библиографической ссылки, отделенной от основного текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны;

- порядок оформления ссылок на приложения по тексту выпускной работы такой же, как и порядок оформления ссылок на источники.

Образец оформления сносок (ссылок) приведен в Приложении 9.

Студент обязан делать ссылки на используемые им литературные источники и нормативный правовой материал.

 Заимствование текста из чужих произведений без ссылки (т.е. плагиат) может быть основанием для недопущения работы к защите, или ее снятия с защиты.

Печатание ссылок в конце работы с общей порядковой нумерацией не допускается. ВКР без ссылок к защите не допускается!!!

Нормативно-правовые акты в списке используемых источников должны быть расположены по иерархии, утратившие силу – в конце списка НПА.

Научная и учебная литература в списке источников указывается в алфавитном порядке.

Количество сносок по тексту работы должно соответствовать количеству использованных источников в списке.

Сноски оформляются шрифтом Times New Roman, 12 пт (интервал 1).

3.8. ВКР должна быть в папке «Для дипломных работ» (специальная папка) обязательно прошита (не на кольцах), или переплетена. После титульного листа подшиваются 4 пустых файла (в которые помещаются: 1 - задание на ВКР и календарный план выполнения ВКР, 2 - отзыв научного руководителя, 3 – рецензия, 4 – результат проверки теста работы на определение процента заимствования «антиплагиат») и приложен **конверт с подписанным CD диском с текстом ВКР.** Конверт приклеивается к внутренней стороне переплета в конце ВКР.

**Папка для ВКР должна быть подписана на лицевой (архивный лист) и боковой сторонах переплета (Ф. И. О. студента, тема ВКР, год выпуска).**

Лист архива (Приложение 7) на лицевой стороне папки должен быть **заламинирован** в целях предотвращения его порчи.

3.9. Текст ВКР должен быть тщательно выверен студентом, который несет ответственность за опечатки и ошибки, возникшие вследствие перепечатки. Работа с неисправленными опечатками к защите не допускается, либо может быть снята с защиты.

3.10. ВКР должна быть подписана студентом на последней странице текста, перед списком используемых источников.

3.12. Надлежащим образом оформленная ВКР предоставляется научному руководителю для отзыва. Научный руководитель обязан написать отзыв не позднее двух недель после предоставления полностью готовой работы. Если, по мнению научного руководителя, работа не соответствует требованиям, предъявляемым ВКР, и нуждается в доработке, а студент не согласен, то решение о допуске/недопуске такой работы на защиту выносит заведующий кафедрой.

# Руководство выпускной квалификационной работы

4.1. Общее руководство и контроль за выполнением ВКР осуществляет заведующий кафедрой, ответственной за ОПОП ВО. Непосредственное руководство и промежуточный контроль за ходом выполнения ВКР осуществляют руководители ВКР из числа профессорско-преподавательского состава кафедр, а также высококвалифицированные специалисты предприятий, организаций и учреждений, по заданию которых выполняется выпускная работа.

4.2. Основными функциями руководителя ВКР являются: разработка индивидуального задания на ВКР; составление (совместно с обучающимся) графика написания и оформления ВКР (Приложение 4); консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР; оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников информации; контроль хода выполнения ВКР в соответствие с графиком; проверка ВКР на наличие неправомочных заимствований; подготовка письменного отзыва на ВКР (Приложение 5); подготовка обучающегося к предварительному рассмотрению и защите ВКР; присутствие на заседании ГЭК по защите ВКР.

4.3. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

4.4. Основными функциями консультанта (назначенного при необходимости) ВКР являются: консультирование обучающегося по содержанию и последовательности выполнения ВКР в консультируемой части; оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников информации в консультируемой части; контроль выполнения ВКР в консультируемой части.

# Предварительное рассмотрение (защита) выпускной квалификационной работы

5.1. За полтора месяца до начала государственных аттестационных испытаний обучающийся должен закончить разработку ВКР и отправить ее через личный кабинет студента на сайте для проверки качества содержания.

Минимально допустимая величина оригинальности текста по всем уровням образования и формам обучения должна составлять 60%.

Неправомочное заимствование не допускается.

5.2. При превышении в ВКР максимально допустимого процента заимствования текста, а также при наличии некорректно оформленных ссылок на внешние источники, работа отправляется на доработку при сохранении ранее установленной темы и после этого подлежит повторной проверке.

В случае, если по результатам проведения повторной проверки ВКР имеет менее 60% оригинального текста, работа должна быть доработана в течении трех календарных дней, при сохранении ранее установленной темы, и после этого подвергаться окончательной проверке.

Сведения о низком качестве подготовленной ВКР, нарушений требований, предъявляемых к оформлению и содержанию ВКР, являются основанием для принятия ГЭК решения о снижении оценки (выставлении оценки «неудовлетворительно») за защиту ВКР.

5.3. Не позднее, чем за 10 дней до начала работы ГЭК по приему защит ВКР, выпускник должен представить распечатанный и электронный варианты ВКР на кафедру. Электронный вариант ВКР на лазерном диске (флешнакопителе) в формате doc (MS Word) закрепляется на внутренней стороне заднего жесткого листа обложки работы. Название файла - индивидуальный номер студента, ФИО. (04069025. Иванов И.В.). Содержание диска оформляется одним файлом и включает в себя: титульный лист, задание, оглавление, введение, главы работы, заключение, список использованных источников. К бумажному варианту работы прикладывается распечатка результатов проверки на плагиат из личного кабинета с обязательным указанием Ф.И.О. и индивидуального номера студента.

5.4. Заведующий выпускающей кафедрой принимает решение – «рекомендовать» или «не рекомендовать» к защите ВКР. Принятое решение оформляется на титульном листе ВКР и подтверждается подписью должностного лица.

5.5. Как правило, для обучающихся очной формы на кафедре проводится предварительная защита (предзащита) ВКР, по результатам которой могут быть сформулированы рекомендации по доработке ВКР.

5.6. Процедура проведения предзащиты изложена в Положении о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры) в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах от 11.04.19. (№16-Ю147).

# Рецензирование выпускной квалификационной работы

6.1. Выпускные квалификационные работы по программам специалитета подлежат рецензированию (Приложение 6).

6.2. Выполненные и прошедшие процедуру предварительного рассмотрения (защиты) ВКР рецензируются специалистами из числа лиц, не работающих в МФЮА, являющиеся ведущими специалистами в соответствующей области профессиональной деятельности.

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

6.3. Рецензия должна включать:

* заключение о соответствии ВКР заданию на нее;
* оценку качества выполнения ВКР;
* оценку степени разработки актуальных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
* оценку ВКР.

6.4. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за пять календарных дней до дня защиты ВКР.

6.5. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

# 7. Итоговая (государственная итоговая) аттестация и критерии оценки выпускной квалификационной работы

7.1. Законченная ВКР, подписанная обучающимся, с отзывом руководителя ВКР, справкой о результатах проверки ВКР на оригинальность должна быть сдана на кафедру.

ВКР должна быть переплетена, при этом задание, график, отзыв, рецензия (при наличии) в работу не вшиваются, на их место помещается (и переплетается) пустой файл, затем в него вставляется соответствующий документ.

Текст ВКР (за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющих государственную тайну) размещаются в электронно-библиотечной системе Университета.

7.2. Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК). Подготовленная к защите ВКР представляет собой выполненную в соответствии с заданием, в необходимом объеме, в установленный срок работу, на которую имеются отзыв руководителя выпускной квалификационной работы и рецензии специалистов сторонних организаций.

7.3. Итоговая (государственная итоговая) аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Она включает защиту выпускной квалификационной работы, которая происходит на заседании ГЭК. Процедура защиты предусматривает доклад обучающегося, оглашение рецензии, ответы автора ВКР на вопросы рецензента и членов ГЭК, оглашение отзыва руководителя, выступления членов ГЭК с оценкой работы.

7.4. Окончательная оценка ВКР определяется на закрытом заседании ГЭК после обсуждения итогов защиты. Главными критериям оценки являются:

- наличие у выпускника знаний, умений, общекультурных и профессиональных компетенций по выбранному направлению подготовки (специальности);

- способность и умение выпускника самостоятельно решать на современном уровне задачи в своей профессиональной деятельности, излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения;

- соответствие содержания, объема и структуры ВКР требованиям, определенным настоящим Положением.

Конкретные требования к содержанию, структуре, защите ВКР и критерии их оценивания определяются выпускающей кафедрой в зависимости от специфики предметной области исследования и регламентируются в Программе государственной итоговой аттестации.

7.5. Обучающемуся, получившему по решению ГЭК положительную оценку за ВКР, присваивается квалификация в соответствие с образовательной программой.

7.6. Обучающийся, получивший по решению ГЭК неудовлетворительную оценку за ВКР, признается не соответствующим по уровню профессиональной подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта и отчисляется из Университета без присвоения ему квалификации.

7.7. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию с изложением сведений о нарушениях, по его мнению, процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) повлиявших на результат государственного аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляций регламентируется Положением о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры) в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах от 11.04.19. (№16-Ю147).

*Приложение 1*

*Бланк заявления о выборе темы ВКР*

*(заполняется на компьютере или печатными буквами)*

|  |
| --- |
| Заведующему кафедрой уголовно-правовых дисциплин**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(наименование кафедры)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(ученая степень, звание, должность, Ф.И.О.) |
| студента группынаправлениеФ.И.О. (полностью)Моб. телефон | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**Прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы:**

«

(наименование темы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_

(на примере )»

(форма собственности и наименование организации)

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись студента) |

**Руководитель ВКР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ученая степень, звание, должность, Ф.И.О.)

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись руководителя) |

**Контактный телефон руководителя ВКР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**E-mail руководителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование кафедры)

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |

*Приложение 2*

*Пример заполнения титульного листа выпускной квалификационной работы*

|  |
| --- |
| МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МФЮА |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кафедра |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Направление /специальность |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Профиль /специализация |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  **К ЗАЩИТЕ** |
|  |  |  |  |  |  | **(РЕКОМЕНДОВАНО / НЕ РЕКОМЕНДОВАНО)** |
|  |  |  |  |  |  | Заведующий кафедрой уголовно-правовых дисциплин |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | *(ученая степень, ученое звание)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | *(подпись)* |  | *(И.О. Фамилия)* |
|  |  |  |  |  |  | « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА** |
|  |  |
|  | *(дипломный проект)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| На тему: |  |
|  |  |  |
|  |  | *(тема выпускной квалификационной работы)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Обучающийся: |  | « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |
|  |  |  | *(подпись)* |  |  |  |  | *(инициалы, фамилия)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Индивидуальный номер |  |  |  группа |  |  |
|  |  |  |  | *(ИНС)* |  |  | *(шифр группы)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель |  | « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |
|  |  | *(подпись)* |  |  |  |  | *(уч. степень, уч. звание, инициалы, фамилия)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Консультант (-ы)[[1]](#footnote-1) |  | « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |
|  |  | *(подпись)* |  |  |  |  | *(уч. степень, уч. звание, инициалы, фамилия)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Москва - 20\_\_ |  |  |
| *Пример заполнения титульного листа выпускной квалификационной работы,* *выполняемой обучающимся* ***филиала***МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МФЮА |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Филиал |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Направление /специальность |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Профиль /специализация |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  **К ЗАЩИТЕ** |
|  |  |  |  |  |  | **(РЕКОМЕНДОВАНО / НЕ РЕКОМЕНДОВАНО)** |
|  |  |  |  |  |  | Заведующий кафедрой уголовно-правовых дисциплин |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | *(ученая степень, ученое звание)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | *(подпись)* |  | *(И.О. Фамилия)* |
|  |  |  |  |  |  | « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА** |
|  |  |
|  | *(дипломный проект)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| На тему: |  |
|  |  |  |
|  |  | *(тема выпускной квалификационной работы)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Обучающийся: |  | « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |
|  |  |  | *(подпись)* |  |  |  |  | *(инициалы, фамилия)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Индивидуальный номер |  |  |  группа |  |  |
|  |  |  |  | *(ИНС)* |  |  | *(шифр группы)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель |  | « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |
|  |  | *(подпись)* |  |  |  |  | *(уч. степень, уч. звание, инициалы, фамилия)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Консультант (-ы)[[2]](#footnote-2) |  | « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |
|  |  | *(подпись)* |  |  |  |  | *(уч. степень, уч. звание, инициалы, фамилия)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Город - 20\_\_ |  |  |

*Приложение 3*

|  |
| --- |
| МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МФЮА |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кафедра |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **УТВЕРЖДАЮ** |
|  |  |  |  |  |  | Заведующий кафедрой уголовно-правовых дисциплин |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | *(ученая степень, ученое звание)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | *(подпись)* |  | *(И.О. Фамилия)* |
|  |  |  |  |  |  | « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ** |
|  |  |  |
|  | *(дипломный проект)* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Обучающийся: |  |  |  |
|  |  | *(фамилия имя отчество обучающегося)* |  | *(подпись)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тема: |  |
|  |  |  |
|  |  | *(тема выпускной квалификационной работы)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Срок сдачи: | « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Исходные данные: | *статистическая и аналитическая информация, первичная* |
|  |  | *документация объекта и предмета исследования* |
|  |  | *(исходные материалы, статистические и аналитические данные, отчетный период)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Содержание расчетно-пояснительной записки: |  |  |  |  |
| Введение. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава 1. |  |
| Глава 2. |  |
| Глава 3. |  |
| Заключение. Список использованных источников. Приложение. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рекомендуемая литература: | *учебно-методическая и нормативно-правовая* |
|  | *литература, периодические издания по теме исследования* |
|  | *(методические пособия, периодические издания, нормативная литература по теме исследования)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель |  |  |  |
|  |  |  | *(ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество)* |  | *(подпись)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Задание получил |  | « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |
|  |  |  | *(подпись)* |  |  |  |  | *(инициалы, фамилия)* |

|  |
| --- |
| *Приложение 4 Образец бланка графика написания ВКР*МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МФЮА |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кафедра |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Направление /специальность |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Профиль /специализация |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **УТВЕРЖДАЮ** |
|  |  |  |  |  |  | Заведующий кафедрой уголовно-правовых дисциплин |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | *(ученая степень, ученое звание)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | *(подпись)* |  | *(И.О. Фамилия)* |
|  |  |  |  |  |  | « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН****ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ** |
|  |  |  |
|  | *(дипломный проект)* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Обучающийся: |  |  |  |
|  |  | *(фамилия имя отчество обучающегося)* |  | *(подпись)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Индивидуальный номер |  |  | группа |  |  |
|  |  |  |  | *(ИНС)* |  |  | *(шифр группы)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тема: |  |
|  |  |
|  |  | *(тема выпускной квалификационной работы)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель: |  |  |  |
|  |  | *(ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество)* |  | *(подпись)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Разделы** | **Наименование этапа** | **Срок сдачи** | **Выполнение** |
| 1 | Изучение литературы по теме исследования | \_ \_ . \_ \_ . \_ \_ |  |
| 2 | Сбор и подготовка фактического материала | \_ \_ . \_ \_ . \_ \_ |  |
| 3 | Глава 1. … | \_ \_ . \_ \_ . \_ \_ |  |
| 4 | Глава 2. … | \_ \_ . \_ \_ . \_ \_ |  |
| 5 | Глава 3. … | \_ \_ . \_ \_ . \_ \_ |  |
| 6 | Введение, заключение | \_ \_ . \_ \_ . \_ \_ |  |
| 7 | Подготовка графического материала | \_ \_ . \_ \_ . \_ \_ |  |
| 8 | Оформление пояснительной записки | \_ \_ . \_ \_ . \_ \_ |  |
| 9 | Подготовка доклада | \_ \_ . \_ \_ . \_ \_ |  |
| 10 | Сдача выпускной квалификационной работы на проверку | \_ \_ . \_ \_ . \_ \_ |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Приложение 5*

*Пример бланка отзыва руководителя выпускной квалификационной работы*

**МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МФЮА**

**ОТЗЫВ**

**руководителя на выпускную квалификационную работу**

|  |  |
| --- | --- |
| **Обучающийся** |  |
|  | (фамилия, имя, отчество) |
| **На тему** |  |
|  |  |

*Отмечаются следующие моменты: актуальность темы исследования; степень разработанности проблемы, наиболее интересно исследованные вопросы. Оценивается степень самостоятельности и творчества дипломника; уровень его теоретической подготовки; умение анализировать научные материалы, делать практические выводы. Знание основных концепций, научной и специальной литературы по избранной теме.*

*Делается вывод о соответствии работы требованиям, предъявляемым к ВКР, определяется ее подготовленность к защите (оценка не ставится).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Руководитель ВКР** |  |  |
|  | (подпись) | (ученая степень, звание, ФИО) |
|  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |  |

*Приложение 6*

*Пример бланка рецензии на выпускную квалификационную работу*

**МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МФЮА**

**РЕЦЕНЗИЯ**

**на выпускную квалификационную работу**

|  |  |
| --- | --- |
| **Обучающийся** |  |
|  | (фамилия, имя, отчество) |
| **Тема ВКР** |  |
|  |  |
| **Рецензент** |  |
|  | (фамилия, имя, отчество) |
|  |  |
|  | (ученая степень, звание, должность, место работы) |

*Отмечаются следующие моменты:*

* актуальность и практическая значимость ВКР;
* соответствие содержания работы целевой установке, научный уровень, полнота и качество разработки темы,
* исследовательские способности выпускника, умение прогнозировать динамику, тенденции развития объекта (процесса, задач, проблем, их систем), пользоваться для этого формализованными моделями;
* наличие системности, логической взаимосвязи всех частей выпускной квалификационной работы друг с другом и с более общей задачей (проблемой), ясность изложения материала;
* умение конкретно формулировать задачи;
* общая характеристика работы с точки зрения ее завершенности и возможности внедрения в практику;
* уровень экономической обоснованности, эффективности решений;
* оценка выполненной работы и ее соответствие требованиям ФГОС по направлению;
* замечания, т.е. вопросы, которые не получили достаточного освещения в ВКР, либо совсем отсутствуют;

Рецензент должен дать общую оценку выполненной выпускной квалификационной работы (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) и выразить свое мнение о присвоении дипломнику квалификации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рецензент** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |
|  | (подпись) |  |

*Для лиц, не являющихся штатными сотрудниками МФЮА, подпись должна быть заверена печатью кадрового органа организации, в которой работает рецензент.*

Приложение 7

Образец заполнения обложки выпускной квалификационной работы

(информационный лист для архивной службы, закрепляется на обложке ВКР)

**МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МФЮА**

**Кафедра** Уголовно-правовых дисциплин

**Специальность**

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

на тему:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Научный руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ученая степень, звание, ФИО)

Москва 20\_\_\_

*Приложение 8*

**Правила оформления списка литературы**

Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

Официальные документы занимают в списке литературы особое место. Они всегда ставятся в начале списка в определенном порядке:

Конституции;

Кодексы;

Законы;

Указы Президента;

Постановление Правительства;

Другие нормативные акты (письма, приказы и т. д.).

Общая схема библиографического описания отдельно изданного документа включает следующие обязательные элементы:

1.   Заголовок (фамилия, имя, отчество автора или первого из авторов, если их два, три и более)

2.   Заглавие (название книги, указанное на титульном листе)

3.   Сведения, относящиеся к заглавию (раскрывают тематику, вид, жанр, назначение документа и т. д.)

4.   Сведения об ответственности (содержат информацию об авторах, составителях, редакторах, переводчиках и т. п.; об организациях, от имени которых опубликован документ)

5.   Сведения об издании (повторности, переработка, дополнения)

6.   Место издания (название города, где издан документ)

7.   Издательство или издающая организация

8.   Год издания

9.   Объем (сведения о количестве страниц, листов).

Источником сведений для библиографического описания является титульный лист или иные части документа, заменяющие его.

**Схема библиографического описания**

**Заголовок описания. Основное заглавие : сведения, относящиеся к заглавию / Сведения об ответственности. – Сведения об издании. – Место издания : Издательство, Год издания. - Объем.**

**Примеры библиографического описания**

**Законодательные материалы**

Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст] : офиц. текст. – М. : Маркетинг, 2001. – 39, [1] с. ; 20 см. – 10000 экз. – ISBN 5-94462-025-0.

Российская Федерация. Законы. О воинской обязанности и военной службе [Текст] : федер. закон : [принят Гос. Думой 6 марта 1998 г. : одобр. Советом Федерации 12 марта 1998 г.]. – [4-е изд.]. – М. : Ось-89, [2001?]. – 46, [1] с. ; 21 см. – (Актуальный закон). – ISBN 5-86894-528-Х.

Российская Федерация. Законы. Семейный кодекс Российской Федерации [Текст] : [федер. закон : принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г. : по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. – СПб. : Victory : Стаун-кантри, 2001. – 94, [1] с. ; 20 см. – На тит. л.: Проф. юрид. системы «Кодекс» . – 5000 экз. – ISBN 5-7931-0142-Х.

Российская Федерация. Законы. О воинской обязанности и военной службе [Текст] : федер. закон : [принят Гос. Думой 6 марта 1998 г. : одобр. Советом Федерации 12 марта 1998 г.]. – [4-е изд.]. – М. : Ось-89, [2001?]. – 46, [1] с. ; 21 см. – (Актуальный закон). – ISBN 5-86894-528-Х. Российская

Федерация. Законы. Семейный кодекс Российской Фе- дерации [Текст] : [федер. закон : принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г. : по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. – СПб. : Victory : Стаун-кантри, 2001. – 94, [1] с. ; 20 см. – На тит. л.: Проф. юрид. системы «Кодекс» . – 5000 экз. – ISBN 5-7931-0142-Х.

**Диссертации**

Белозеров, И. В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII–XIV вв. [Текст] : дис. … канд. ист. наук : 07.00.02 : защищена 22.01.02 : утв. 15.07.02 / Белозеров Иван Валентинович. – М., 2002. – 215 с. – Библиогр.: с. 202–213. – 04200201565.

**Автореферат диссертации**

Семенов, А. А. Эволюция концепций политики занятости в период научно- технической революции : (ведущие страны ОЭСР) : автореф. дис. …д-ра экон. наук : 08.00.02 / А. А. Семенов ; С.-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов. – СПб., 1996. – 36 с.

**Правила**

Правила безопасности при обслуживании гидротехнических сооружений и гидромеханического оборудования энергоснабжающих организаций [Текст] : РД 153-34.0-03.205–2001: утв. М-вом энергетики Рос. Федерации 13.04.01 : ввод. в действие с 01.11.01. – М. : ЭНАС, 2001. – 158, [1] с. ; 22 см. – В надзаг.: …РАО «ЕЭС России». – 5000 экз. – ISBN 5-93196-091-0.

**Стандарты**

ГОСТ Р 517721–2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]. – Введ. 2002–01–01. – М. : Изд-во стандартов, 2001. – IV, 27 с. : ил. ; 29 см.

**Газета**

Академия здоровья [Текст] : науч.-попул. газ. о здоровом образе жизни : прил. к журн. «Аквапарк» / учредитель «Фирма «Вивана». – 2001, июнь – . – М., 2001– . – 8 полос. – Еженед. 2001, № 1–24. – 10000 экз. ; 2002, № 1(25)–52(77). – 15000 экз. ГОСТ 7.1-2003 157

**Журнал**

Актуальные проблемы современной науки [Текст] : информ.-аналит. журн. / учредитель ООО «Компания «Спутник +». – 2001, июнь – . – М. : Спутник +, 2001– . – Двухмес. – ISSN 1680-2721. 2001, № 1–3. – 2000 экз.

**Электронные ресурсы**

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. (546 Мб). – М. : Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., цв. ; 12 см + рук. пользователя (1 л.) + открытка (1 л.). – (Интерактивный мир). – Систем. требования: ПК 486 или выше ; 8 Мб ОЗУ ; Windows 3.1 или Windows 95 ; SVGA 32768 и бо- лее цв. ; 640х480 ; 4х CD-ROM дисковод ; 16-бит. зв. карта ; мышь. – Загл. с экрана. – Диск и сопровод. материал помещены в контейнер 20х14 см.

**Статьи**

Белова, Г. Д. Некоторые вопросы уголовной ответственности за нарушение налогового законодательства [Текст] / Г. Д. Белова // Актуал. проблемы прокурор. надзора / Ин-т повышения квалификации рук. кадров Генер. прокуратуры Рос. Федерации. – 2001. – Вып. 5 : Прокурорский надзор за исполнением уголовного и уголовно-процессуального законодательства. Организация деятельности прокуратуры. – С. 46–49.

Финансовая динамика и нейросетевой анализ: опыт исследования деловой среды / С. В. Котелкин [и др.] // Вестник Санкт-Петербургского Университета. Серия 8. Менеджмент. – 2002. − Вып. 3. − С. 120-143.

Расков, Н. В. Формирование финансово-промышленных групп в ракурсе экономических и политических проблем в России / Н. В. Расков // Российские банки сегодня / под ред. Д. Л. Волкова [и др.]. – СПб., 1997. – С. 70-75.

**Книга одного-двух-трех авторов**

Федотов, Ю. В. Методы и модели построения эмпирических производственных функций / Ю. В. Федотов. – СПб. : Изд-во СПбГУ, 1997. – 220 с.

**Книга, имеющая более трех авторов**

Экономика и финансы недвижимости / Д. Л. Волков [и др.] ; под ред. Ю. В. Пашкуса. – СПб. : Изд-во СПбГУ, 1999. – 186 с.

**Структура списка литературы:**

**- Международное законодательство**

**- Нормативно-правовые акты СССР, РСФСР, РФ**

**- Нормативно-правовые акты зарубежных стран**

**- Монографии, учебники, учебные пособия**

**- Статьи и тезисы докладов в научных журналах и сборниках**

**- Диссертации и авторефераты диссертаций**

**- Судебная практика**

**- Интернет-источники**

**- Издания на иностранном языке**

**Пример оформления списка литературы**

**Список используемых источников**

**Нормативно-правовые акты**

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Рос- сийской Федерации [Текст] : офиц. текст. – М. : Маркетинг, 2001. – 39, [1] с. ; 20 см. – 10000 экз. – ISBN 5-94462-025-0.
2. Российская Федерация. Законы. О воинской обязанности и воен- ной службе [Текст] : федер. закон : [принят Гос. Думой 6 марта 1998 г. : одобр. Советом Федерации 12 марта 1998 г.]. – [4-е изд.]. – М. : Ось-89, [2001?]. – 46, [1] с. ; 21 см. – (Актуальный закон). – ISBN 5-86894-528-Х.

**Монографии, учебники, учебные пособия**

1. Федотов, Ю. В. Методы и модели построения эмпирических производственных функций / Ю. В. Федотов. – СПб. : Изд-во СПбГУ, 1997. – 220 с.

**Статьи и тезисы докладов в научных журналах и сборниках**

1. Белова, Г. Д. Некоторые вопросы уголовной ответственности за нарушение налогового законодательства [Текст] / Г. Д. Белова // Актуал. проблемы прокурор. надзора / Ин-т повышения квалификации рук. кадров Генер. прокуратуры Рос. Федерации. – 2001. – Вып. 5 : Прокурорский надзор за исполнением уголовного и уголовно-процессуального законодательства. Организация деятельности прокуратуры. – С. 46–49.
2. Финансовая динамика и нейросетевой анализ: опыт исследования деловой среды / С. В. Котелкин [и др.] // Вестник Санкт-Петербургского Университета. Серия 8. Менеджмент. – 2002. − Вып. 3. − С. 120-143.

**Диссертации и авторефераты диссертаций**

1. Белозеров, И. В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII–XIV вв. [Текст] : дис. … канд. ист. наук : 07.00.02 : защищена 22.01.02 : утв. 15.07.02 / Белозеров Иван Валентинович. – М., 2002. – 215 с. – Библиогр.: с. 202–213. – 04200201565.
2. Семенов, А. А. Эволюция концепций политики занятости в период научно- технической революции : (ведущие страны ОЭСР) : автореф. дис. …д-ра экон. наук : 08.00.02 / А. А. Семенов ; С.-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов. – СПб., 1996. – 36 с.

**Судебная практика**

13. Кассационное определение Судебной коллегии по уголовным делам Самарского областного суда от 03 сентября 2012 года по делу № 22 – 3628 ‒ 209 [Электронный ресурc]. ‒ Режим доступа: https://rospravosudie.com/court-samarskijoblastnoj-sud-samarskaya-oblast-s/act-106561432/ Дата обращения: 19.11.2017.

14. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.06.2013 № 19 (ред. от 29.11.2016) «О применении судами законодательства, регламентирующего основания и порядок освобождения от уголовной ответственности» // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. – 1999. - №1.

**Интернет-источники**

15. Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые, граф., зв. дан. и при- кладная прогр. (546 Мб). – М. : Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., цв. ; 12 см + рук. пользователя (1 л.) + открытка (1 л.). – (Интерактивный мир). – Систем. требования: ПК 486 или выше ; 8 Мб ОЗУ ; Windows 3.1 или Windows 95 ; SVGA 32768 и бо- лее цв. ; 640х480 ; 4х CD-ROM дисковод ; 16-бит. зв. карта ; мышь. – Загл. с экрана. – Диск и сопровод. материал помещены в контейнер 20х14 см.

*Приложение №9*

**Правила оформления библиографических ссылок**

       Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов), необходимые и достаточные для его идентификации, поиска и общей характеристики.

Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального и удаленного доступа), а также составные части документов. По составу элементов библиографическая ссылка может быть полной или краткой, в зависимости от вида ссылки, ее назначения, наличия библиографической информации в тексте документа.

Требования к оформлению библиографических ссылок: ссылки автоматические постраничные, со сквозной нумерацией (1, 2, 3….15).

Библиографические ссылки на источник информации оформляются согласно требованиям ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

# Примеры библиографических ссылок

5 Куницын В.Е., Терещенко Е.Д., Андреева Е.С. Радиотомография ионосферы. М.: Физматлит, 2007. С. 250-282.

3 Аристотель. Афинская полития. Государственное устройство афинян/пер., примеч. и послесл. С.И. Радци-га. 3-е изд., испр. М.: Флинта: МСПИ, 2007. 233 с.

1Березницкий С.В. Верования и обряды амурских эвенков // Россия и АТР. - 2007. - № 1. - С. 67-75.

3 Федеральная целевая программа «Уничтожение запасов химического оружия в Российской Федерации»: утв. постановлением Правительства Рос. Федерации от 21 марта 1996 г. № 305: в ред.постановления Правительства Рос. Федерации от 24 окт. 2005 г. № 639// Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2005. - № 44, ст. 4563. - С. 12763-12793.

2Вести. Моск. гос. ун-та им. Н.Э. Баумана. Сер.: Машиностроение. 2006. № 4. С. 107-111.

7 Список документов «Информационно-справочной системы архивной отрасли» (ИССАО) и ее приложения - «Информационной системы архивистов России» (ИСАР) // Консалтинговая группа«Термика»: [сайт]. URL: http://www.termika.ru/dou/progr/spisok24.html (дата обращения: 16.11.2007).

23 URL: http://www.community.livejournal.com/musei\_kino/424668.html.

**Повторные библиографические ссылки**

2 Букин И.И., Ершов А.К. Свое дело. С. 32.

3 Застела М.Ю., Царев С.М., Ермолаев Ю.П. Оценка значимости показателей ... С. 45.

6 История Римской империи. Т. 2. С. 234.

8 Новый мир. № 2. С. 144.

9 ГОСТ 7.60-2003. С. 6.

**Комплексные библиографические ссылки**

2 Байгулов Р. М. Развитие научно-технического потенциала региона // Экономика с.-х. и перерабатывающих предприятий. 2007. № 3. С. 13-15; Его же. Подходы к оценке стоимости объектов Интеллектуальной собственности // Вестн. КрасГАУ. 2006. Вып. 14. С. 42-46.

**Библиографические ссылки на электронные ресурсы**

1 Московский Кремль [Электронный ресурс]: трехмер. путеводитель. М.: Новый Диск, 2007.1 электрон, опт. диск (CD-ROM).

4Кремлева С.О. Сетевые сообщества // PORTALUS.RU: всерос. виртуал. энцикл. М., 2005. URL: http://www.library.by/portalus/modules/psychology (дата обращения: 11.11.2005).

7География: электрон. версия газ. 2001. № 15 (спец. вып.). URL: http://geo.1september.ru/article.php?ID=200101502 (дата обращения: 13.03.2006).

12 Ванюшин И. В. Методика измерения характеристики преобразования АЦП // Исследовано в России: электрон, многопредм. науч. журн. 2000. [Т. 3]. С. 263-272. URL: http://zhurnal.ape.relarn.ru/articles/2000/019.pdf (дата обращения: 06.05.2006).

**Библиографические ссылки на архивные документы**

1 Боднарский Б.С. Письма Б.С. Боднарского Д.Д. Шамраю, 1950-е гг. // ОР РНБ. Ф. 1105 (Д.Д. Шамрай). Ед. хр. 258. Л. 1-27.

3 Биснек А.Г. Библиографические материалы книготорговой, издательской и библиотечной деятельности Василия Степановича Сопикова в Петербурге с 1791 по 1811 год: докл. на заседании Библиогр. секции Кабинета библиотековедения Гос. публ. б-ки, 17 июня 1941 г. // Отд. арх. документов РНБ. Ф. 12. Д. 16. 36 л.

5 Ин-т рукописей Нац. б-ки Украины Нац. академии наук Украины. Ф. 47. Ед. хр. 27.119 л. [Материалы заседаний Децимальной комиссии Одесского библиотечного объединения].

Приложение №10

Пример оформления перечня принятых сокращений

ВС РФ – Верховный суд Российской Федерации

УК РФ – Уголовный кодекс Российской Федерации

РАН – Российская академия наук

СМ – Совет Министров

СНГ – Содружество Независимых Государств

Приложение 11

Пример оформления содержания ВКР

ОГЛАВЛЕНИЕ

[Введение 3](file:///D%3A%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0%20%D0%9C%D0%A4%D0%AE%D0%90%5C%D0%9A%D1%83%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5%202016-2017%5C%D0%9A%D0%A0%20%D0%90%D0%BB%D0%B5%D1%85%D0%B8%D0%BD%20%D0%9D%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D0%B0%D0%B9%20%D0%90%D0%BB%D0%BA%D1%81%D0%B5%D0%B5%D0%B2%D0%B8%D1%87%20%D0%9E%D1%82%D1%8F%D0%B3%D1%87%D0%B0%D1%8E%D1%89%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%D1%81%D1%82%D0%BE%D1%8F%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%20%285%21%29.doc#_Toc498989295)

Глава [1. Общая характеристика обстоятельств отягчающих наказание в уголовном праве России 6](file:///D%3A%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0%20%D0%9C%D0%A4%D0%AE%D0%90%5C%D0%9A%D1%83%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5%202016-2017%5C%D0%9A%D0%A0%20%D0%90%D0%BB%D0%B5%D1%85%D0%B8%D0%BD%20%D0%9D%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D0%B0%D0%B9%20%D0%90%D0%BB%D0%BA%D1%81%D0%B5%D0%B5%D0%B2%D0%B8%D1%87%20%D0%9E%D1%82%D1%8F%D0%B3%D1%87%D0%B0%D1%8E%D1%89%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%D1%81%D1%82%D0%BE%D1%8F%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%20%285%21%29.doc#_Toc498989296)

[1.1 Понятие обстоятельств отягчающих наказание 6](file:///D%3A%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0%20%D0%9C%D0%A4%D0%AE%D0%90%5C%D0%9A%D1%83%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5%202016-2017%5C%D0%9A%D0%A0%20%D0%90%D0%BB%D0%B5%D1%85%D0%B8%D0%BD%20%D0%9D%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D0%B0%D0%B9%20%D0%90%D0%BB%D0%BA%D1%81%D0%B5%D0%B5%D0%B2%D0%B8%D1%87%20%D0%9E%D1%82%D1%8F%D0%B3%D1%87%D0%B0%D1%8E%D1%89%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%D1%81%D1%82%D0%BE%D1%8F%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%20%285%21%29.doc#_Toc498989297)

[1.2 Система обстоятельств отягчающих наказание 20](file:///D%3A%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0%20%D0%9C%D0%A4%D0%AE%D0%90%5C%D0%9A%D1%83%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5%202016-2017%5C%D0%9A%D0%A0%20%D0%90%D0%BB%D0%B5%D1%85%D0%B8%D0%BD%20%D0%9D%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D0%B0%D0%B9%20%D0%90%D0%BB%D0%BA%D1%81%D0%B5%D0%B5%D0%B2%D0%B8%D1%87%20%D0%9E%D1%82%D1%8F%D0%B3%D1%87%D0%B0%D1%8E%D1%89%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%D1%81%D1%82%D0%BE%D1%8F%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%20%285%21%29.doc#_Toc498989298)

Глава [2. Назначение наказания при наличии обстоятельств, отягчающих наказание 30](file:///D%3A%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0%20%D0%9C%D0%A4%D0%AE%D0%90%5C%D0%9A%D1%83%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5%202016-2017%5C%D0%9A%D0%A0%20%D0%90%D0%BB%D0%B5%D1%85%D0%B8%D0%BD%20%D0%9D%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D0%B0%D0%B9%20%D0%90%D0%BB%D0%BA%D1%81%D0%B5%D0%B5%D0%B2%D0%B8%D1%87%20%D0%9E%D1%82%D1%8F%D0%B3%D1%87%D0%B0%D1%8E%D1%89%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%D1%81%D1%82%D0%BE%D1%8F%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%20%285%21%29.doc#_Toc498989299)

[2.1 Соотношение обстоятельств, отягчающих наказание с другими критериями индивидуализации наказания 40](file:///D%3A%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0%20%D0%9C%D0%A4%D0%AE%D0%90%5C%D0%9A%D1%83%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5%202016-2017%5C%D0%9A%D0%A0%20%D0%90%D0%BB%D0%B5%D1%85%D0%B8%D0%BD%20%D0%9D%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D0%B0%D0%B9%20%D0%90%D0%BB%D0%BA%D1%81%D0%B5%D0%B5%D0%B2%D0%B8%D1%87%20%D0%9E%D1%82%D1%8F%D0%B3%D1%87%D0%B0%D1%8E%D1%89%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%D1%81%D1%82%D0%BE%D1%8F%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%20%285%21%29.doc#_Toc498989300)

[2.2 Соотношение отягчающих обстоятельств общей и особенной части уголовного права 50](file:///D%3A%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0%20%D0%9C%D0%A4%D0%AE%D0%90%5C%D0%9A%D1%83%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5%202016-2017%5C%D0%9A%D0%A0%20%D0%90%D0%BB%D0%B5%D1%85%D0%B8%D0%BD%20%D0%9D%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D0%B0%D0%B9%20%D0%90%D0%BB%D0%BA%D1%81%D0%B5%D0%B5%D0%B2%D0%B8%D1%87%20%D0%9E%D1%82%D1%8F%D0%B3%D1%87%D0%B0%D1%8E%D1%89%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%D1%81%D1%82%D0%BE%D1%8F%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%20%285%21%29.doc#_Toc498989301)

[Заключение 60](file:///D%3A%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0%20%D0%9C%D0%A4%D0%AE%D0%90%5C%D0%9A%D1%83%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5%202016-2017%5C%D0%9A%D0%A0%20%D0%90%D0%BB%D0%B5%D1%85%D0%B8%D0%BD%20%D0%9D%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D0%B0%D0%B9%20%D0%90%D0%BB%D0%BA%D1%81%D0%B5%D0%B5%D0%B2%D0%B8%D1%87%20%D0%9E%D1%82%D1%8F%D0%B3%D1%87%D0%B0%D1%8E%D1%89%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%D1%81%D1%82%D0%BE%D1%8F%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%20%285%21%29.doc#_Toc498989302)

[Список использованных источников 65](file:///D%3A%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0%20%D0%9C%D0%A4%D0%AE%D0%90%5C%D0%9A%D1%83%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5%202016-2017%5C%D0%9A%D0%A0%20%D0%90%D0%BB%D0%B5%D1%85%D0%B8%D0%BD%20%D0%9D%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D0%B0%D0%B9%20%D0%90%D0%BB%D0%BA%D1%81%D0%B5%D0%B5%D0%B2%D0%B8%D1%87%20%D0%9E%D1%82%D1%8F%D0%B3%D1%87%D0%B0%D1%8E%D1%89%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%D1%81%D1%82%D0%BE%D1%8F%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%20%285%21%29.doc#_Toc498989303)

1. Данный раздел указывается при назначении консультанта (-ов) соответствующим приказом [↑](#footnote-ref-1)
2. Данный раздел указывается при назначении консультанта (-ов) соответствующим приказом [↑](#footnote-ref-2)