# Шаблон устава проекта. Часть 1.

## Наименование проекта

Необходимо сформулировать наименование проекта[[1]](#footnote-1).

Следует учесть, что выполняемые в рамках курса задания должны составлять три части устава проекта. Последующие задания (2 и 3) не должны будут противоречить содержанию данного задания, являющегося первой частью устава проекта

## Краткое описание потребностей бизнеса

Исходные предпосылки идеи проекта.

## Связь проекта со стратегией компании

В этом разделе должно быть указано, насколько содержание проекта соответствует специфике выполняющей проект компании.

*Примечание.*

*Проект может носить инициативный характер, при котором заказчик и руководитель проекта являются одним и тем же лицом. Но даже в этом случае необходимо разделять роли руководителя проекта и заказчика. Все части задания всегда должно разрабатываться с точки зрения наёмного руководителя проекта, который отвечает только за сам проект. Такая точка зрения часто оказывается продуктивна и в жизни, позволяя решительно отделять проекты создания (или изменения активов) от их эффективной эксплуатации. В каждом из упомянутых этапов действуют свои методы и схемы управления. Данное задание должно распространяться только на управление проектом.*

## Описание содержания проекта, включая:

### Цели и задачи проекта

Следует перечислить цели, которые должны быть достигнуты в результате выполнения проекта, а затем − его задачи. Задачи проекта – это основные мероприятия, которые должны быть выполнены для достижения каждой из перечисленных целей проекта.

### Краткое описание продукта проекта.

В данном разделе следует кратко перечислить требования к продукту проекта.

### Что не входит в содержание проекта

Во избежание недоразумений следует сформулировать положения о том, что заведомо не будет выполняться в проекте и что не входит в его содержание. Эта информация может быть следствием разработки мер реагирования на риски.

### Критерии успеха и неудач

Критерии успеха – должны содержать правила, условия и показатели, на основании которых можно делать вывод о достижении целей проекта и его этапов.

Критерии неудач – описание критериев, на основании которых руководство выполняющей проект организации и заказчик могут принять решение о неудаче проекта.

При формулировании критериев не следует допускать расплывчатые формулировки, которые допускают двойное толкование и / или не могут быть подтверждены количественно или документально.

### Основные элементы структуры декомпозиции работ проекта

Корневой элемент (элементы) структуры декомпозиции проекта, как правило, отражает цели проекта. В простейшем случае единственный корневой элемент проекта может иметь наименование, совпадающее с наименованием проекта (или его основного продукта).

На стадии разработки устава проекта следует разработать структуру декомпозиции работ проекта на небольшую глубину – обычно на два-три уровня (включая корневой элемент структуры декомпозиции работ проекта).

На этой стадии работ не рекомендуется разрабатывать структуру декомпозиции проекта подробно, ограничиваясь 2-3 уровнями и небольшим количеством элементов.

*Не допускается включение в состав СДР работ графика проекта.*

*При формировании СДР проекта не следует включать в него действия по инициации проекта. Инициация проекта завершается утверждением устава проекта, поэтому выполнение проекта начинается только после утверждения устава проекта.*

### Допущения и ограничения

Перечни допущений и ограничений следует приводить отдельно друг от друга, не смешивая их.

Перечень допущений проекта (сведений, которые были использованы при обосновании и разработке устава проекта, , но не могут считаться полностью достоверными.

Перечень ограничений проекта, которые должны быть учтены при выполнении проекта.

*При выполнении задания необходимо обеспечить непротиворечивость описания содержания проекта и требований к нему.*

## Подходы к проекту

Раздел должен содержать описание характеристики наиболее важных решений по технологии и организации выполнения проекта.

*Обратите внимание – это не должно быть описание продукта проекта!*

Необходимо перечислить освоенные технологии и методы, которые будут использованы при выполнении проекта, а также выделить методы и технологии, которые ещё предстоит освоить в рамках выполнения проекта. Как правило, ещё не освоенные технологии, материалы и методы работы рассматривают как важные источники риска.

## Состав основных участников проекта

В качестве исполнителей основных ролей участников проекта, как правило, упоминают следующие:

* спонсор проекта – обеспечивает финансирование проекта, обеспечение его необходимыми для выполнения ресурсами и надзор за тем, чтобы проект соответствовал стратегии выполняющей проект организации;
* заказчик – в его интересах выполняется проект и именно его интересам должен отвечать продукт проекта;
* руководитель проекта – лицо, отвечающее за использование выделенных проекту финансов и ресурсов, успех проекта, а также за уровень удовлетворения ожиданиям заказчика и спонсора проекта;
* члены команды проекта – лица, работающие над проектом и организующие его выполнение в прямом контакте с руководителем проекта;
* исполнители – лица организации или структурные подразделения, выполняющие работы проекта на согласованных с ними условиях.

Исполнителями проекта могут быть роли, которые могут выполнять физические или юридические лица. Но не следует смешивать членов команды проекта (и других участников проекта) и исполнителей работ.

На стадии разработки устава проекта уже может быть известны назначения на некоторые роли, но если на важные роли на этой стадии ещё не выполнено назначение, следует указать на ответственность и порядок назначения исполнителей на эти роли.

## Матрица распределения ответственности проекта

В данном разделе следует в компактной табличной форме определить ответственность основных членов команды проекта за элементы структуры декомпозиции работ проекта. При этом не следует допускать отклонения от приведённой выше структуру декомпозиции работ проекта и перечня его участников.

Форма матрицы распределения ответственности должна соответствовать приведённой в конспекте.

## Установленные стандарты качества

Следует перечислить стандарты качества и количественные требования, которые должны быть выполнены для того, чтобы:

* продукт проекта соответствовал бы требованиям заказчика. Как правило, требования качества определяются стандартами области приложения проекта;
* процессы управления проектом отвечали бы требованиям заказчика, выполняющей проект организации и требованиям законодательства. Как правило, процессы управления в целом должны соответствовать применяемым выполняющей проект организацией стандартам управления проектами, но при этом могут иметь характерные именно для данного проекта отличия. Если такие отличия есть, их необходимо обосновать.

*При разработке этого раздела основное внимание следует уделять тому, чтобы привести перечень количественных показателей и документов, с помощью которых в ходе исполнения и завершения проекта команда проекта могла бы обеспечить возможность подтверждения качества управления проекта по каждой из групп процессов управления проектами.*

## Порядок управления проектом

Краткое описание основных сведений о порядке управления проектом на всех стадиях его выполнения после утверждения устава. При этом следует использовать перечень документов и показателей, приведенных в разделе «Установленные стандарты качества».

*Основная задача этого раздела – убедить заказчика в том, что его проект будет управляться эффективно.*

## Требования к оформлению задания проекта

Отчёт по заданию должен представлять собой первую часть устава проекта и должно быть разработано как электронный документ с помощью текстового редактора и представляться в формате Word на электонную почту преподавателя.

Задание должно иметь титульный лист с указанием наименования университета, факультета, кафедры, учебного курса, номера группы, наименования темы проекта, фамилий разработчика и преподавателя. Документ должен быть подписан студентом-разработчиком.

При выполнении задания допускается использование прототипов при условии корректной ссылки на них.

Файл документа должен обязательно иметь заголовки (сформированные с помощью соответствующих стилей) и иметь структуру, близкую к настоящему шаблону. Страницы документа должны иметь номера.

Допускается включение в него дополнительных разделов, но все перечисленные в настоящем шаблоне разделы должны присутствовать обязательно.

Рекомендуемый кегль (размер) шрифта – 13 или 14, через один интервал.

Имя файла должно иметь следующий формат:

*Студент\_Номергруппы\_номер задания\_версия*, где

*Студент - фамилия студента;*

*Номергруппы - номер группы;*

*номер задания -* номер задания (цифра 1);

*версия* - номер предъявления задания.

1. Устав проекта должен быть сформулирован так, чтобы его мог корректно интерпретировать человек, имеющий общее представление об области приложений проекта. Одновременно устав проекта должен быть кратким, но те не менее дающим целостное и полное представление о предлагаемом проекте. [↑](#footnote-ref-1)