**Частное образовательное учреждение высшего образования**

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Кафедра международных финансов и бухгалтерского учета**

**ВЫПУСКНАЯ**

**КВАЛИФИКАЦИОННАЯ**

**РАБОТА**

*Методические рекомендации*

*по выполнению и защите*

*выпускной квалификационной работы*

*для студентов, обучающихся по направлению*

*38.03.01 Экономика,*

*направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»*

Санкт-Петербург

2018

УДК 378:657

ББК 74.58:65.052

В92

Рассмотрено и рекомендовано к изданию Методическим советом

Института международных программ,

протокол № 6 от 11 мая 2018 г.

*Составитель:*

кандидат экономических наук, доцент **Е. М. Звягина**

*Отв. редактор*

заведующий кафедрой международных финансов и бухгалтерского учёта

кандидат экономических наук, доцент ***Ю. В. Земенцкий***

*Рецензент:*

доцент кафедры бухгалтерского учета и анализа

Санкт-Петербургского государственного экономического университета

кандидат экономических наук, доцент ***М. В. Табакова***

В92 **Выпускная квалификационная работа:** методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов / сост. Е.М. Звягина; отв. ред. Ю.В. Земенцкий; С.-Петерб. ун-т технол. упр. и экон. — СПб.: Изд-во Санкт-Петербург­ского университета технологий управления и экономики, 2018. — 47 с.

Методические рекомендации включают основные требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы. Приводятся сведения о правилах оформления и порядке защиты выпускной квалификационной работы, перечень документов, необходимых для представления к защите.

Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы предназначены для студентов высших учебных заведений (бакалавров), обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика.

УДК 378:657

ББК 74.58:65.052

© Звягина Е. М.,

составление, 2018

© СПбУТУиЭ, 2018

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

[ВВЕДЕНИЕ 5](#_Toc519867534)

[1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 6](#_Toc519867535)

[2. ВЫБОР ТЕМЫ](#_Toc519867536) [ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ 8](#_Toc519867537)

[3. СТРУКТУРА](#_Toc519867538) [ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ 9](#_Toc519867539)

[4. ЭТАПЫ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ](#_Toc519867540) [ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ 9](#_Toc519867541)

[5. ПОИСК ЛИТЕРАТУРНЫХ ИСТОЧНИКОВ, АНАЛИЗ И ОБОБЩЕНИЕ МАТЕРИАЛА ПО ТЕМЕ](#_Toc519867542) [ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ 10](#_Toc519867543)

[6. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ](#_Toc519867544) [ТЕКСТОВОГО ДОКУМЕНТА 11](#_Toc519867545)

[6.1. Оформление текстовой части работы 11](#_Toc519867546)

[6.2. Оформление титульного листа 12](#_Toc519867547)

[6.3. Оформление содержания 12](#_Toc519867548)

[6.4. Оформление заголовков 12](#_Toc519867549)

[6.5. Оформление ссылок, примечаний и сносок 14](#_Toc519867550)

[6.6. Оформление списка сокращений и условных обозначений 14](#_Toc519867551)

[6.7. Оформление формул и единиц измерения величин 15](#_Toc519867552)

[6.8. Оформление рисунков и иллюстраций 16](#_Toc519867553)

[6.9. Оформление таблиц 17](#_Toc519867554)

[6.10. Оформление списка литературы (списка использованных источников) 20](#_Toc519867555)

[6.11. Оформление приложений 20](#_Toc519867556)

[7. РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ БАКАЛАВРА 21](#_Toc519867557)

[8. НОРМОКОНТРОЛЬ 22](#_Toc519867558)

[9. ОФОРМЛЕНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ ДЛЯ ЗАЩИТЫ](#_Toc519867563) [(ПРЕДЗАЩИТЫ) 22](#_Toc519867564)

[ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ 23](#_Toc519867566)

[ПРИЛОЖЕНИЯ 24](#_Toc519867567)

[*Приложение А.*](#_Toc519867568) [Образец заявления студента на утверждение темы](#_Toc519867569)  [выпускной квалификационной работы](#_Toc519867570) [или выбора руководителя выпускной квалификационной работы 24](#_Toc519867571)

[*Приложение Б.*](#_Toc519867572) [Образец заявки от организации (предприятия, учреждения) на разработку](#_Toc519867573) [выпускной квалификационной работы 25](#_Toc519867574)

[*Приложение В.*](#_Toc519867575) [Образец бланка для задания на выполнение](#_Toc519867576) [выпускной квалификационной работы 26](#_Toc519867577)

[*Приложение Г.*](#_Toc519867578) [Образец оформления титульного листа](#_Toc519867579) [выпускной квалификационной работы 27](#_Toc519867580)

[*Приложение Д.*](#_Toc519867581) [Образец бланка для отзыва руководителя](#_Toc519867582) [выпускной квалификационной работы 28](#_Toc519867583)

[*Приложение Е.*](#_Toc519867584) [Образец листа-согласования на размещение](#_Toc519867585) [выпускной квалификационной работы в ЭБС 29](#_Toc519867586)

[*Приложение Ж.*](#_Toc519867587) [Форма заключения об оригинальности ВКР 30](#_Toc519867588)

[*Приложение З.*](#_Toc519867589) [Образец оформления титульного листа раздаточного материала](#_Toc519867590) [к докладу по защите выпускной квалификационной работы 31](#_Toc519867591)

[*Приложение И.*](#_Toc519867592) [Образец оформления оглавления ВКР 32](#_Toc519867593)

[*Приложение К.*](#_Toc519867594) [Форма календарного плана-графика 33](#_Toc519867595)

[*Приложение Л.*](#_Toc519867596) [Примеры библиографических записей документов](#_Toc519867597)

[в списке использованных источников 34](#_Toc519867598)

[*Приложение М.*](#_Toc519867599) [Пример бланка прохождения нормоконтроля 3](#_Toc519867600)7

[*Приложение Н.*](#_Toc519867601) [Форма этикетки для выпускной квалификационной работы](#_Toc519867602) [на электронном носителе (диске) 38](#_Toc519867603)

ВВЕДЕНИЕ

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы (ВКР)направлена на проверку сформированности у выпускников общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 38.03.01 Экономика, направленности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», квалификации «бакалавр».

Структура и порядок выполнения выпускной квалификационной работы определяются требованиями к выпускной квалификационной работе по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Порядок и процедура проведения защиты выпускной квалификационной работы определяются Положением «О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата и магистратуры».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Выпускная квалификационная работа бакалавра представляет собой самостоятельное и логически завершенное исследование или решение частной задачи, отвечающей тематике направления подготовки 38.03.01 Экономика (направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»).

Выпускная квалификационная работа бакалавра как результат персональной исследовательской деятельности студента должна быть актуальна, обладать элементами новизны и практической ценностью.

Цель выпускной квалификационной работы бакалавра — установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Задачи выпускной квалификационной работы бакалавра:

* развитие навыков работы с отечественной и иностранной литературой, законодательно-инструктивными и нормативно-справочными материалами;
* систематизация, углубление и расширение теоретических знаний, закрепление практических навыков выпускника;
* углубление навыков финансового, экономического, инвестиционного анализа, финансового менеджмента и умение на этой основе формулировать и обосновать управленческие и экономические решения по улучшению финансового состояния предприятий различных организационно-правовых форм, организаций финансово-банковской системы, учреждений федерального казначейства и налоговых инспекций;
* овладение методиками финансовых и экономических исследований, выполнение многовариантных расчетов, применение инструментальных методов, в том числе с использованием аппаратно-программных технологий, при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе бакалавра задач.

В процессе подготовки выпускной квалификационной работы бакалавра, при постановке и решении конкретных задач на предприятиях и организациях, в организациях финансово-банковской системы, в учреждениях федерального казначейства и в налоговых инспекциях, студент обязан:

* показать глубокие знания экономической литературы по разноаспектным разделам финансов, финансового менеджмента, финансового-экономического и инвестиционного анализа, а также действующих законодательных и инструктивных материалов по различным направлениям современной финансово-кредитной политики, налоговой политики и налогообложения, бухгалтерского учета и прочим;
* проявить самостоятельность, творческие способности и навыки правильного применения знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
* применять современные методы моделирования финансовых, экономических, инвестиционных процессов, в том числе с использованием аппаратно-программных технологий, передовые достижения науки, обосновывать экономическую целесообразность принимаемых в этой связи решений;
* уметь четко, лаконично формулировать свои мысли и предложения.

Содержание выпускной квалификационной работы бакалавра и ее открытая защита студентом перед членами государственной экзаменационной комиссии должны показать соответствующие квалификации бакалавра:

* уровни общетеоретической и профессиональной подготовки, в частности, знание отечественной и зарубежной литературы;
* умения использовать нормативно-справочные материалы в практической деятельности, включая разработку и принятие управленческих и экономических решений;
* умения собирать, систематизировать, критически анализировать данные бухгалтерского, финансового, управленческого и статистического учета, другой (внеучетной) финансовой информации в различных областях;
* умения применять научные методы исследований, формулировать выводы и предложения по развитию выбранного для этих целей предприятия, организации финансово-банковской системы, учреждения федерального казначейства и налоговой инспекции;
* умения обосновывать и защищать свои позиции;
* способности к экономическому анализу и внесению практических рекомендаций, к использованию аппаратно-программных технологий, к самостоятельной практической и исследовательской деятельности в рамках направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (про­филь) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Текст ВКР должен быть изложен на русском языке, с грамотным применением специальной и профессиональной терминологии.

Стиль изложения должен быть научным, предполагающим использование принятых в экономике и управлении специальных терминов и понятий. Предложения следует формулировать так, чтобы исключалась возможность их двусмысленного или неопределенного понимания и истолкования.

Для научного текста характерна смысловая законченность, целостность и связность. Важнейшим средством выражения логических связей являются специальные функционально-синтаксические средства связи, указывающие на последовательность развития мысли (вначале, прежде, всего, затем, во-первых, во-вторых, значит, итак и др.), противоречивые отношения (однако, между тем, в то время как, тем не менее), причинно-следственные отношения (следовательно, поэтому, благодаря этому, сообразно с этим, вследствие этого, кроме того, к тому же), переход от одной мысли к другой (прежде чем перейти к..., обратимся к..., рассмотрим, остановимся на..., рассмотрев, перейдем к..., необходимо остановиться на..., необходимо рассмотреть), итог, вывод (итак, таким образом, значит, в заключение отметим, все сказанное позволяет сделать вывод, подведя итог, следует сказать...).

Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. Процедура защиты включает в себя:

* доклад автора;
* ответы на вопросы;
* отзыв руководителя;
* обсуждение работы в форме свободной дискуссии.

В связи с ограниченностью времени, в докладе следует излагать ***сущность самостоятельно выполненных разработок, практические результаты исследования, элементы вклада в решение проблемы.***

После выступления студента члены государственной экзаменационной комиссии задают ему вопросы по теме его выпускной квалификационной работы. Тематика вопросов может выходить за пределы выполненной работы, но должна оставаться в рамках ОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (про­филь) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Ответы выпускника на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии и присутствующих должны быть краткими, но полными по существу и показывать глубину знания темы, уровень оперирования результатами исследования и владения представленными материалами.

2. ВЫБОР ТЕМЫ

ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Темы выпускных квалификационных работ определяются кафедрой и выбираются студентом самостоятельно.

Студент может предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена предприятием, организацией финансово-банковской системы, учреждением федерального казначейства и налоговой инспекцией. Заказ на разработку конкретной темы может быть оформлен заявкой на имя заведующего кафедрой (см. Приложение Б).

Тема может быть выбрана по линии студенческого научного общества или по линии научно-исследовательской деятельности кафедры.

Тема выпускной квалификационной работы должна быть согласована с руководителем и соответствовать направлению подготовки 38.03.01 Экономика (направленность (про­филь) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»).

3. СТРУКТУРА

ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работы бакалавра состоит из следующих элементов:

* титульный лист;
* оглавление;
* введение;
* основная часть;
* заключение;
* список использованных источников;
* приложения;
* дополнительные материалы (заключение об оригинальности работы, задание, презентация, отзывы и т. п.).

***Введение*** обосновывает актуальность темы, ее научно-практическую значимость, дает характеристику состояния исследуемой области, определяет цель и задачи Выпускной квалификационной работе бакалавра, объект и предмет исследования, раскрывает методику исследования.

***Основная* *часть*** Выпускной квалификационной работе бакалавра должна быть структурирована:

первая глава — теоретическая;

вторая глава — аналитическая;

третья глава — практическая.

При этом в последнем параграфе первой главы необходимо рассмотреть ***актуальную нормативно-правовую базу по предмету исследования***. В последнем параграфе второй главы описать ***информационно-программное обеспечение объекта исследования***. В последнем параграфе третьей главы ***оценить экономическую целесообразность (экономический эффект или эффективность) предлагаемых рекомендаций***.

***Заключение*** раскрывает основные выводы теоретического и прикладного характера, которые получены в результате исследования.

4. ЭТАПЫ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ

ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа готовится студентом в соответствии с календарным графиком, в котором устанавливаются сроки выполнения работы в целом и отдельных ее частей, сроки предоставления завершенной работы на кафедру и защита работы.

Контроль над подготовкой выпускной квалификационной работы осуществляется ее руководителем. Ход выполнения графика работы периодически заслушивается на заседаниях кафедры.

Подготовка выпускной квалификационной работы включает следующие этапы:

***организационный:***

1) выбор темы, утверждение ее заведующим кафедрой и назначение руководителя (образец заявления представлен в Приложении А);

2) установление предприятия, организации финансово-банковской системы, учреждения федерального казначейства, налоговой инспекции, на базе которых выполняется выпускная квалификационная работа бакалавра;

3) проектирование плана и графика подготовки работы, согласование их с руководителем;

***подготовительный:***

1) составление библиографии по теме работы и изучение литературы;

2) сбор и обработка фактических данных в процессе преддипломной практики на предприятии, в организации финансово-банковской системы, учреждении федерального казначейства, налоговой инспекции;

***основной:***

1) написание выпускной квалификационной работы в соответствии с планом и графиком ее выполнения;

2) согласование результатов с руководителем и устранение замечаний;

***технический:*** оформление выпускной квалификационной работы, презентации, раздаточного материала и представление их на кафедру;

***заключительный:***

1) написание отзыва на выпускную квалификационную работу;

2) подготовка доклада;

3) открытая защита работы перед членами государственной экзаменационной комиссии.

5. ПОИСК ЛИТЕРАТУРНЫХ ИСТОЧНИКОВ, АНАЛИЗ И ОБОБЩЕНИЕ МАТЕРИАЛА ПО ТЕМЕ

ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Студент должен составить список литературы, посвященный выбранной теме. При подготовке списка в него включаются библиографические, реферативные и обзорные издания, в частности:

* библиографические издания содержат перечень библиографических описаний, информирующих о том, что издано по интересующему вопросу.
* реферативные издания содержат публикации рефератов, кратко излагающих содержание первичных документов с основными фактическими сведениями и выводами, а к реферативным изданиям относятся реферативные журналы, реферативные сборники и т. п.;
* обзорные издания содержат обзор одной проблемы или направления, а также сборники обзоров и обобщают сведения первичных документов.

Существенную помощь в поиске литературных источников могут оказать библиотечные каталоги (алфавитный, предметный, электронный), а также библиографические указатели, выпускаемые различными библиотеками и справочная литература (энциклопедии, словари).

Для составления библиографии следует использовать автоматизированные информационно-поисковые системы, базы и банки данных, тематические поисковые системы, вынесенные в Интернет.

Работу над литературными источниками следует начинать с изучения законов РФ, учебников и монографий. Затем изучаются статьи в периодической литературе, электронных изданиях и статистические сборники.

Литературные источники должны быть не старше 5 лет

6. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ

ТЕКСТОВОГО ДОКУМЕНТА

6.1. Оформление текстовой части работы

Текстовые документы студенческих работ выполняются на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word:

* шрифт — Times New Roman, стиль — обычный, 14 пунктов, черный цвет;
* абзацный отступ — 1,25;
* междустрочный интервал — полуторный;
* выравнивание текста на странице — по ширине;
* автоматический перенос слов (***кроме*** названий глав, параграфов, названий таблиц и рисунков).

Диаграммы строятся с использованием возможностей Microsoft Word или Microsoft Excel.

Формулы должны быть набраны в редакторе формул Math Type или MS Equation. Простые формулы набираются в текстовом редакторе.

Графический материал должен быть представлен в сданной на проверку работе в нередактируемом виде (целостным рисунком).

Работа печатается на одной стороне стандартного листа формата А4. Поля документа: левое — 30 мм, верхнее и нижнее — 20 мм, правое —10 мм.

Страницы документа следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту документа. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки, при этом номер страницы на титульном листе не проставляют.

Структурным элементам документа «Задание», «Аннотация» и т. п. (при наличии таких структурных элементов) номер страницы не присваивается. Они размещаются в общем документе после титульного листа и в «ОГЛАВЛЕНИЕ» не включаются.

**Объем документа выпускной квалификационной работы — 60–80 стр.**

Объем работ определяется без учета приложений .

6.2. Оформление титульного листа

*Титульный лист* является первой страницей ВКР, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа, и выполняется по установленному образцу (Приложение Г).

Требования к размерам полей титульного листа соответствуют требованиям к оформлению текстового документа.

На титульном листе должны быть размещены следующие сведения:

* наименование образовательного учреждения;
* наименование института;
* наименование кафедры, на которой выполняется работа;
* реквизит допуска к защите;
* наименование документа;
* тема работы;
* ФИО автора;
* ученая степень, ученое звание, должность, ФИО руководителя;
* ученая степень, ученое звание, должность, ФИО консультантов — при наличии;
* должность, ФИО нормоконтролера — при наличии;
* город и год выполнения работы.

Подписи и даты подписания работы должны быть выполнены ручкой синего или черного цвета.

6.3. Оформление содержания

*Оглавление —* перечень основных частей студенческой работы с указанием страниц, на которые их помещают (Приложение И).

Заголовки в содержании должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы.

Оглавление включают в общее количество листов текстового документа.

Подразделы следует печатать с абзацного отступа. Если заголовок подраздела состоит из нескольких строк, то следующая строка выполняется под первой буквой предыдущей строки заголовка.

В содержании документа должны быть перечислены все приложения с указанием их номеров и заголовков.

В «ОГЛАВЛЕНИЕ» не включают лист задания на работу, он размещается последовательно после титульного листа перед «ОГЛАВЛЕНИЕМ».

6.4. Оформление заголовков

В *основной части* приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы. Количество глав, параграфов и т. п. зависит от объема материала и от поставленных задач.

Каждая глава начинается с новой страницы. При выполнении контрольных работ, рефератов, отчетов по практике, лабораторным работам этот пункт может не выполняться.

Название главы, как структурного элемента, центрируется:

**ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИЗУЧЕНИЯ**

* 1. **Роль собственного капитала в хозяйственной деятельности**

Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Их можно размещать как по центру так и по ширине, ***без переносов*.**

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой.

Пример — 1.1, 1.2, 1.3 и т. д.

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой.

Пример — 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3 и т. д.

После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Если текст работы подразделяют только на пункты, их следует нумеровать, за исключением приложений, порядковыми номерами в пределах всей работы. Если раздел или подраздел имеет только один пункт или пункт имеет один подпункт, то нумеровать его не следует.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис. При необходимости ссылки в тексте на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы «а» (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ъ, ы, ь).

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере:

а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При написании работы должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии — общепринятые в научно-технической литературе.

Если в документе принята специфическая терминология, то в конце его (перед списком использованных источников) должен быть перечень принятых терминов с соответствующими разъяснениями. Перечень включают в оглавление документа.

В тексте не допускается:

* применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;
* применять для одного и того же понятия научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
* применять произвольные словообразования;
* применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами, а также установленными в данном документе;
* сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

6.5. Оформление ссылок, примечаний и сносок

При написании ВКР в СПбУТУиЭ не рекомендуется дополнительные пояснения оформлять в виде сносок. Следует использовать другие виды разъяснения информации.

6.6. Оформление списка сокращений и условных обозначений

В тесте документа, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается применять:

* математический знак (–) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);
* знак «ø» для обозначения диаметра (следует писать слово «диаметр»). При указании размера или предельных отклонений диаметра на чертежах, помещенных в тексте документа, перед размерным числом следует писать знак «ø»;
* математические знаки без числовых значений, например > (больше), < (меньше), = (равно), ≥ (больше или равно), ≤ (меньше или равно), ≠ (не равно), а также знаки № (номер), % (процент);
* индексы стандартов, технических условий и других документов без регистрационного номера.

Перечень допускаемых сокращений слов установлен соответствующими стандартами.

Если в документе принята особая система сокращения слов и наименований, то в нем должен быть приведен перечень принятых сокращений, которые помещают в конце документа перед перечнем терминов. Наличие перечня указывают в содержании работы.

Перечень должен располагаться столбцом. Слева в алфавитном порядке приводят сокращения, условные обозначения, символы, единицы физических величин и термины, справа — их детальную расшифровку.

Если в тексте документа приводят диапазон числовых значений физической величины, выраженных в одной и той же единице физической величины, то обозначение единицы физической величины указывается после последнего числового значения диапазона.

Например:

от 1 до 5 мм;

от 10 до 100 кг;

от плюс 10 до минус 40 °С.

Недопустимо отделять в тексте единицу физической величины от числового значения (переносить их на разные строки или страницы), кроме единиц физических величин, помещаемых в таблицах.

6.7. Оформление формул и единиц измерения величин

При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «x».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Первую строку пояснения начинают со слова «где», без двоеточия после него. После формулы ставится запятая.

Пример:

Плотность населения района *D* чел./км2 вычисляют по формуле:

*D* = *N* : *S*, (1)

где *N* — количество населения в районе, чел., *S* — площадь района, км2.

Формулы в отчете следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего отчета арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример

A = a + b, (1)

B = c + e. (2)

Одну формулу обозначают — (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В.1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках.

Пример — ...в формуле (1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

При написании формул их отделяют интервалом в размере одной строки полуторного интервала.

Порядок изложения в работе математических уравнений такой же, как и формул.

6.8. Оформление рисунков и иллюстраций

Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, нотами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом.

Чертежи, графики, диаграммы, схемы, иллюстрации, помещаемые в работе, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати.

Иллюстрации, используемые в работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости — в приложении к работе.

Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота текста или с поворотом по часовой стрелке.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «Рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом:

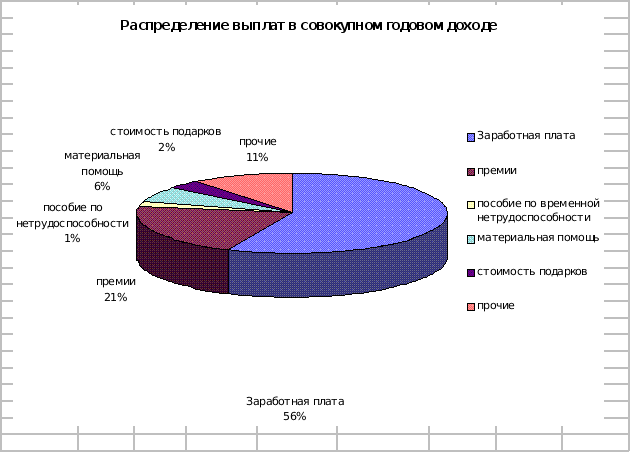
Рисунок 1 – Детали прибора

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4.

Пример оформления рисунка приведен ниже:



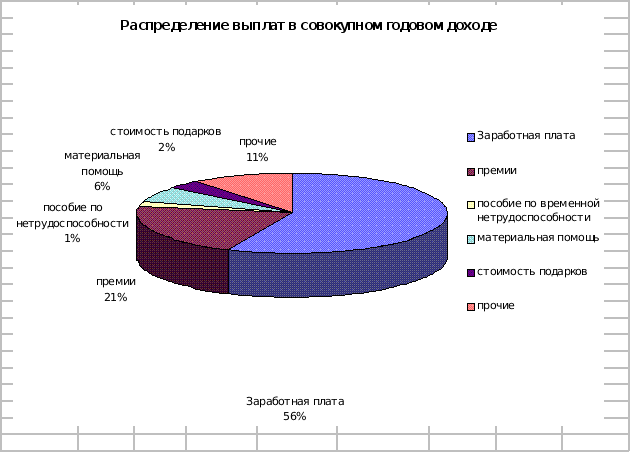


Рисунок 1 – Распределение выплат в совокупном годовом доходе

Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

6.9. Оформление таблиц

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Название таблицы можно размещать также как и названия глав и параграфов по ширине или по центру, не допуская, чтобы 1 или 2 буквы (цифры переносились на другую строку). Переносы в названиях рисунков и таблиц не допускаются.

Таблица (номер)  — (наименование таблицы)



Таблица 1 – Номенклатура выпускаемой продукции ООО «Специнструмент»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Объём выпуска,  шт. | Объём выпуска,  % |
| 1 | Сборный режущий инструмент | 25401 | 90,94 |
| 2 | Комплектующие детали | 10689 | 4,51 |
| 3 | Запасные части | 17781 | 1,32 |
| 4 | Винты (ГОСТ 11738-84) | 39103 | 3,23 |
|  | Итого: | 92974 | 100 |

Показатели обязательно должны иметь единицы измерения. Пустых ячеек в таблице не должно быть. Если показатель отсутствует ставится прочерк.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф — со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Разрывать таблицы (то есть переносить их на следующую страницу нежелательно). Но если этого

Таблицы, используемые в работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости — в приложении к работе.

Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в работе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

Как правильно перенести таблицу на следующую страницу:

Таблица 2.1 – Отчет о проектировании финансовых инвестиционных стратегий на обыкновенную акцию ОАО «Ростелеком»

| Дата | Позиция | Цена открытия позиции, руб. | Цена закрытия позиции, руб. | Финансовый результат, руб. | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| за день | нарастающим итогом |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 08.08.2017 | Короткая | 177,80 | 163,19 | 14,61 | 14,61 |
| 09.08.2017 | Короткая | 160,00 | 154,87 | 5,13 | 19,74 |
| 10.08.2017 | Короткая | 160,57 | 154,31 | 6,26 | 26,00 |
| 11.08.2017 | Короткая | 151,00 | 134,67 | 16,33 | 42,32 |
| 12.08.2017 | Короткая | 128,98 | 128,98 | 0 | 42,32 |
| 16.08.2017 | Короткая | 162,10 | 162,10 | 0 | 42,32 |
| 17.08.2017 | Короткая | 155,20 | 152,25 | 2,95 | 45,28 |
| 18.08.2017 | Короткая | 157,99 | 148,60 | 9,39 | 54,66 |
| 19.08.2017 | Короткая | 150,08 | 140,63 | 9,45 | 64,11 |
| 22.08.2017 | Короткая | 150,00 | 147,37 | 2,63 | 66,75 |
| 23.08.2017 | Длинная | 157,61 | 159,21 | 1,60 | 68,35 |
| 24.08.2017 | Длинная | 159,01 | 160,65 | 1,64 | 69,99 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Продолжение таблицы 2.1 | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 22.08.2017 | Короткая | 150,00 | 147,37 | 2,63 | 66,75 |
| 23.08.2017 | Длинная | 157,61 | 159,21 | 1,60 | 68,35 |
| 24.08.2017 | Длинная | 159,01 | 160,65 | 1,64 | 69,99 |

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее — кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим, если они относятся к одному показателю. Числовое значение показателя проставляют на уровне последней строки наименования показателя.

Значение показателя, приведенное в виде текста, записывают на уровне первой строки наименования показателя.

Размер шрифта в таблице 12 пунктов. Междустрочный интервал в таблице – одинарный.

Параграф нельзя заканчивать таблицей. По ней должен быть сделан краткий вывод, обзор, проанализированы результаты расчетов.

6.10. Оформление списка литературы (списка использованных источников)

*Список использованных источников* оформляется согласно ГОСТ 7.1-2003 (ГОСТ 7.32-2001, ГОСТ 7.0.11-2011), и размещается в конце основного текста. Пример оформления библиографических записей представлен в Приложении Л. Список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании студенческой работы, быть пронумерован с абзацным отступом.

При написании ВКР применяется следующий способ группировки библиографических записей (с учетом ГОСТ 7.32-2001) список использованных источников составляется в следующем порядке:

* федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
* указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
* постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
* иные нормативные правовые акты;
* иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
* монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
* иностранная литература;
* Интернет-ресурсы.

При наличии в списке литературы (источников) на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке. Библиографическое описание иностранных изданий приводится на языке подлинника.

Рекомендации:

1) список используемых источников для ВКР — ***не менее 50;***

2) в списке использованных источников после электронного адреса в круглых скобках приводят сведения о дате обращения к электронному сетевому ресурсу: после слов «дата обращения» указывают число, месяц и год.

Пример:

Иванов В.Н., Иванов А.В. Облачные технологии в управлении финансами // Территория науки. 2013. №4. URL: https://cyberleninka.ru/article/n/oblachnye-tehnologii-v-upravlenii-finansami (дата обращения: 12.11.2018).

6.11. Оформление приложений

*Приложения* могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение (например, копии документов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, рисунки, программы, положения и т. п.).

В основной части (тексте) работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Приложения должны быть перечислены в содержании с указанием их номеров, заголовков и страниц.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение». Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

7. РУКОВОДСТВО

ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ

БАКАЛАВРА

Руководители выпускных квалификационных работ, как и выбранные студентами темы, утверждаются приказом проректора.

Руководитель выпускной квалификационной работы осуществляет совместно со студентом следующие функции:

* составляет задание на выпускную квалификационную работу;
* принимает участие в составлении плана выпускной квалификационной работы;
* рекомендует необходимую литературу, справочные, статистические и архивные материалы, другие источники по теме;
* оказывает студенту помощь в составлении календарного графика на весь период выполнения работы;
* проверяет выполнение работы (по частям и в целом), оценивает содержание подготовленной выпускной квалификационной работы.

Руководитель выпускной квалификационной работы консультирует студента в процессе написания работы, оказывает научную и методическую помощь, контролирует выполнение работы, вносит коррективы, предлагает в случае возникновения такой необходимости рекомендации о целесообразности принятия того или иного решения, дает заключение о готовности выпускной квалификационной работы в целом и о допуске ее к защите.

Руководитель ВКР обеспечивает оформление листа-согласования с автором ВКР (обучающимся) на размещение ВКР в ЭБС (Приложение Е), заключения об оригинальности работы и о результатах проверки в системе «Антиплагиат » на заимствование (Приложение Ж). После проверки системой «Антиплагиат» оригинальный текст в проверяемой работе должен составлять **не менее 50%.**

Студент должен знать, что руководитель только направляет работу, помогая оценить варианты решений, но выбор решений — задача студента. Он — автор выполняемой работы, отвечает за принятые решения, за правильность полученных результатов и их практическую ценность.

8. НОРМОКОНТРОЛЬ

Нормоконтролем выпускной квалификационной работы бакалавра является проверка соблюдения требований по стандарту оформлению работы (Приложение М).

9. ОФОРМЛЕНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ ДЛЯ ЗАЩИТЫ

(ПРЕДЗАЩИТЫ)

Представление иллюстративного материала к публичной защите оформляется в виде:

* раздаточного материала с иллюстрациями (приложение З);
* презентации.

Иллюстрации к докладу в виде презентации должны содержать не менее семи и не более двенадцати слайдов.

Выбор размера шрифта на слайде определяется исходя из нескольких условий: — размера помещения и максимальной удаленностью зрителей от экрана; — освещенности помещения и качества проекционной аппаратуры. Текст должен читаться из самой дальней точки помещения, где происходит демонстрация. Примерные рекомендуемые размеры шрифтов (с учетом демонстрации презентации в маленьком учебном классе): заголовка — 22–28; подзаголовок — 20–24; текст — 20–22; подписи данных в диаграммах — 20–22; шрифт легенды — 20–22; информация в таблицах — 20–22.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете/филиале на период государственной итоговой аттестации, установленный календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

Новая тема утверждается приказом ректора на основании заявления обучающегося, согласованного руководителем, заведующим кафедрой и директором Института/филиала.

ПРИЛОЖЕНИЯ

|  |
| --- |
| Приложение А  Образец заявления студента на утверждение темы  выпускной квалификационной работы  или выбора руководителя выпускной квалификационной работы  Заведующему кафедрой международных финансов  и бухгалтерского учета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ученая степень, ученое звание, ФИО)  от студента (ки) \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО полностью)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (контактные данные: тел., эл. почта и т. п.)  **ЗАЯВЛЕНИЕ**  Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Руководителем выпускной квалификационной работы прошу назначить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, ученая степень, ученое звание, место работы)  Дата, подпись заявителя |
| Приложение Б  Образец заявки от организации (предприятия, учреждения) на разработку  выпускной квалификационной работы   |  |  | | --- | --- | | *Оформляется*  *на бланке*  *организации* | Заведующему кафедрой международных финансов  и бухгалтерского учета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ученая степень, ученое звание, ФИО)  от Руководителя организации (предприятия, учреждения)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   **ЗАЯВКА**  Прошу поручить студенту Вашего Университета Иванову И. И. (\_\_ курса, \_\_\_ группы) выполнение выпускной квалификационной работы на тему «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».  Данная тема является актуальной и представляет практический интерес для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*название организации* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Результаты выпускной квалификационной работы могут быть использованы (используются) в организации (на предприятии) \_\_\_\_\_\_\_ *указать конкретные области и направления применения результатов выпускной квалификационной работы*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Гарантируем, что для выполнения выпускной квалификационной работы в процессе преддипломной практики студент будет обеспечен необходимыми материалами, плановыми и отчетными данными, которыми располагает наша организация, в соответствии с законодательством Российской Федерации.    Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И. О. Фамилия  М.П. |
| Приложение В  Образец бланка для задания на выполнение  выпускной квалификационной работы  ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ  УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»  Институт международных программ  Кафедра международных финансов и бухгалтерского учета  УТВЕРЖДАЮ  Заведующий кафедрой  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Синцова  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.  **ЗАДАНИЕ**  **на выполнение выпускной квалификационной работы**  Студенту(ке) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество — полностью)  1. Тема работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (в соответствии с приказом)  Утверждена приказом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. Исходные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3. Структура и краткое содержание работы:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4. Срок представления законченной работы руководителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  5. Дата предварительной защиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  6. Срок представления работы заведующему кафедрой для допуска к защите \_\_\_\_\_  Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)  Задание принял к исполнению «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.  Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Приложение Г  Образец оформления титульного листа  выпускной квалификационной работы  ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ  УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»  Институт международных программ  Кафедра международных финансов и бухгалтерского учета  **Допустить к защите**  Заведующий кафедрой  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Синцова  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.  **ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**  **Тема:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Направление подготовки 38.03.01 Экономика  Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»  **Выполнил(а) студент(ка):** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  (подпись, дата)  **Руководитель:**  Должность, ученая степень,  ученое звание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  (подпись, дата)  **Нормоконтролер:**  Заведующий кафедрой: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Синцова  (подпись, дата)  Санкт-Петербург  2020 |
| Приложение Д  Образец бланка для отзыва руководителя  выпускной квалификационной работы  ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ  УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»  Институт международных программ  Кафедра международных финансов и бухгалтерского учета  Направление 38.03.01 Экономика  Направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»  **ОТЗЫВ**  **руководителя на выпускную квалификационную работу**  Студента(ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество — полностью)  1. Тема работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (в соответствии с приказом)  2. Актуальность темы.  3. Краткое содержание работы.  4. Основные полученные результаты, которые выносятся на защиту.  5. Практическая значимость полученных результатов.  6. Достоинства, недостатки работы:  7. Краткая характеристика студента как будущего бакалавра/магистра.  8. Общая оценка выполненной работы.  8.1. Умение обосновывать актуальность темы ВКР и раскрывать, оценивать степень разработанности проблемы.  8.2. Умение работать с научной, научно-методической, учебной и справочной литературой.  8.3. Способность к теоретической работе, умение опираться на теоретические положения в решении задач практического характера.  8.4.Уровень владения исследовательской культурой, умение осуществлять теоретическое и экспериментальное исследование.  8.5. Умение грамотно излагать и правильно оформлять работу в соответствии с требованиями к ВКР.  8.6. Выводы по выпускной квалификационной работе.  9. Вывод о возможности допуска работы к защите и присвоении студенту квалификации в соответствии с направленностью (профилем) подготовки.  Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. |
| Приложение Е  Образец листа-согласования на размещение  выпускной квалификационной работы в ЭБС  **РАЗРЕШЕНИЕ**  **на размещение выпускной квалификационной работы в ЭБС Университета**  1. Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (*фамилия, имя, отчество*)  являющийся(-аяся) студентом(-кой) ЧОУ ВО «СПбУТУиЭ», в связи с обязательным требованием «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №636 от 29.06.2015 г.,  разрешаю безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в полном объеме написанную мною в рамках освоения образовательной программы высшего образования выпускную квалификационную работу (далее — ВКР) (бакалавра/магистерскую диссертацию) на тему:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*название работы*)  в электронно-библиотечной системе Университета/Филиала таким образом, чтобы любой пользователь данной системы мог получить доступ к ВКР из любого места и в любое время по собственному выбору в течение всего срока действия исключительного права на ВКР.  2. Я подтверждаю, что ВКР написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц, в том числе не содержит сведений, составляющих коммерческую тайну или нарушающих профессиональную этику организации, на базе которой была пройдена практика.  3. Я сохраняю за собой исключительное право на ВКР.  Дата  Подпись |
| Приложение Ж    Форма заключения об оригинальности ВКР  **ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОБ ОРИГИНАЛЬНОСТИ РАБОТЫ №…**  На проверку поступила выпускная квалификационная работа на тему «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», выполненная обучающимся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Фамилия, Имя, Отчество)  Выпускная квалификационная работа состоит из \_\_\_\_\_\_\_ страниц:  - основная часть \_\_\_\_\_\_\_ страниц;  - приложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_страниц.  Выпускная квалификационная работа была проверена системой «Антиплагиат ВУЗ». Система показала, что оригинальный текст в проверяемой работе составляет \_\_\_\_\_ %.  Данные отчета о проверке прилагаются.  *Анализ указанных источников показал, что (имеются корректные заимствования в виде явных цитат, наименований лиц, учреждений, наименований литературных произведений) / (имеются некорректные заимствования в виде прямых цитат, в виде перефразированных цитат). Объем и местоположение заимствований (более полон, чем указанный источник) / (менее полон, чем указанный источник).*  *Таким образом, проверяемая выпускная квалификационная работа является (полностью оригинальным) / (полностью заимствованным) / (имеющим существенные для смысла заимствования в объеме указанной части текста) / (не имеет существенных для смысла заимствований)* и **может / (не может) быть допущена к защите (предзащите).**  Выполнил проверку и составил заключение    Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И. О. Фамилия  *Дата*  *Автоматический отчет системы*  Имя исходного файла: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .doc   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Сохраненная копия** | **Ссылка на**  **источник** | **Коллекция /**  **модуль**  **поиска** | **Доля**  **в отчете** | **Доля**  **в тексте** | | 1 |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  |   Частично оригинальные блоки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ %;  Оригинальные блоки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ %;  Заимствование из «белых» источников: \_\_\_\_ %;  Итоговая оценка оригинальности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ %. |
| Приложение З  Образец оформления титульного листа раздаточного материала  к докладу по защите выпускной квалификационной работы  ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ  УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»  Институт международных программ  Кафедра международных финансов и бухгалтерского учета  **РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ К ДОКЛАДУ**  **Тема:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Направление подготовки 38.03.01 Экономика  Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»  Выполнил (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И. О. Фамилия  Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И. О. Фамилия  Санкт-Петербург  2020 |
| Приложение И  Образец оформления содержания ВКР  ОГЛАВЛЕНИЕ   |  |  | | --- | --- | | ВВЕДЕНИЕ…………………………………………………………………. | 3 | | ГЛАВА 1. НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВЫ………………………………….. | 6 | | 1.1 Наименование первого параграфа…………………………………… | 6 | | 1.2 Наименование второго параграфа………………..…………………..  1.3 Наименование третьего параграфа…………………………..………. | 12  17 | | ГЛАВА 2. НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВЫ…………………………………. | 20 | | 2.1 Наименование первого параграфа…………………………………… | 20 | | 2.2 Наименование второго параграфа……………………………..……..  2.3 Наименование третьего параграфа…………………………………… | 27  34 | | ГЛАВА 3. НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВЫ………………………………….. | 44 | | 3.1 Наименование первого параграфа……………………………………. | 44 | | 3.2 Наименование второго параграфа……………………………………  3.3 Наименование третьего параграфа…………………………………… | 52  65 | | ЗАКЛЮЧЕНИЕ…………………………………………………………….. | 72 | | СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ...…………………….. | 76 | | ПРИЛОЖЕНИЯ………………………………………………………..….... | 79 | | Приложение А. Название приложения……..……………………………... | 80 | | Приложение Б. Название приложения……..………………….………….. | 81 | |
| Приложение К  Форма календарного плана-графика  **Календарный план-график выполнения выпускной квалификационной работы**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (ФИО студента)   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Наименование разделов работы** | **Срок выполнения работы** | | | **По плану** | **По факту** | | 1. Выбор темы ВКР |  |  | | 2. Подбор литературы и др. материала по теме |  |  | | 3. Составление плана ВКР |  |  | | 4. Сбор исходных данных по теме |  |  | | 5. Написание первого раздела ВКР |  |  | | 6. Написание второго раздела ВКР |  |  | | 7. Написание третьего раздела ВКР |  |  | | 8. Оформление ВКР и сдача на проверку руководителю ВКР |  |  | | 9. Предзащита на кафедре |  |  | | 10. Подготовка презентации |  |  | | 11. Подготовка раздаточного материала |  |  | | 12. Защита ВКР |  |  |   Руководитель ВКР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись) (ФИО)  Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись) (ФИО) |
| Приложение Л    Образец оформления списка литературы  СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ  1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) «Российская газета», № 7, 21.01.2009.  2. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 02.12.1990 № 395-1-ФЗ (ред. от 27.10.2008 № 175-ФЗ).  3. Федеральный закон от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001) (ред. от 28.12.2016 № 471-ФЗ).  4. Федеральный закон «О валютном регулировании и валютном контроле» от 10.12.2003 № 173-ФЗ (ред. от 03.07.2016 № 285-ФЗ).  5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 28.03.2017).  6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (с комментарием) (с изменениями на 27 июля 2010 года).  7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.94 № 51-ФЗ.  8. Уголовный кодекс Российской Федерации (с изменениями на 27 июля 2010 года) от 13.06.96 № 63-ФЗ.  9. Положение об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием (утв. Банком России 24.12.2004 № 266-П) (ред. от 14.01.2015) (Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2005 № 6431).  10. Положение о порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации» (утв. Банком России 24.04.2008 № 318-П) (ред. от 16.02.2015) (Зарегистрировано в Минюсте России 26.05.2008 № 11751).  11. Положение о правилах осуществления перевода денежных средств (утв. Банком России 19.06.2012 № 383-П) (ред. от 06.11.2015) (Зарегистрировано в Минюсте России 22.06.2012 № 24667).  12. Указание Банка России от 30.07.2014 № 3352-У «О формах документов, применяемых кредитными организациями на территории Российской Федерации при осуществлении кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России, банкнотами и монетой иностранных государств (группы иностранных государств), операций со слитками драгоценных металлов, и порядке их заполнения и оформления» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.09.2014 № 34110).  13. ГОСТ Р 1.8-2004 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты межгосударственные. Правила проведения в Российской Федерации работ по разработке, применению, обновлению и прекращению применения. Приказ Ростехрегулирования от 30.12.2004 № 156-ст.  14. Артемов Н.М. Финансово-правовое регулирование внешнеэкономической деятельности в Российской Федерации: учебник [Текст] / Н.М. Артемов, Е.М. Ашмарина, Г.Г. Ячменев.− 4-е изд., перераб. и доп. – М.:Проспект, 2015. −368 с.  15. Банковское дело: учебник / О.И. Лаврушин, Н.И. Валенцева [и др.]; под ред. О.И. Лаврушина. – 12-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2016. – 800 с.  16. Бочков Д.В. Внешние экономические связи: учебное пособие / Д.В. Бочков. - 3-е изд., стер. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 229 с.  17. Гильяно А.А., Мозолева Н.В. Организация внешнеэкономической деятельности предприя-тия: учебное пособие / А.А.Гильяно, Н.В.Мозолева – СПб.:Издательский центр «Интермедия», 2018. – 192 с.  18. Колесников, А.А. Внешнеэкономическая деятельность: учебное пособие / А.А.Колесников. - 2-е изд., испр. и доп. - Минск: РИПО, 2016. – 288 с.  19. Куликов А.Г. Стратегия инвестиционного прорыва в России // Деньги и кредит. – 2013. – №3.  20. Лунтовский Г. И. Наличное денежное обращение: современный этап и перспективы развития // Деньги и кредит. 2013. № 2.  21. Рудько-Силиванов В.В. Организация деятельности центрального банка: учебное пособие / В.В. Рудько-Силиванов, Н.В. Кучина, М.А. Жевлакова. – М.: КНОРУС, 2016. – 200 с.  22. Соловьева А.М. Совершенствование системы валютного регулирования и валютного контроля в России в условиях финансово-экономического кризиса. [Текст] // Финансы и кредит. – №33 – 2015. – С.59-64.  23. Консультант плюс. Официальный сайт // [Электронный ресурс] –URL: http://www.co№sulta№t.ru (дата обращения 10.04.2018).  24. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики // [Электронный ресурс] – URL: http://www.gks.ru/ (дата обращения 9.08.2018)  25. «Википедия» - свободная электронная энциклопедия: режим доступа // [Электронный ресурс] – URL: https://ru.wikipedia.org/wiki.ru (дата обращения 12.07.2018).  *Нормативно-правовые акты должны быть актуальными на дату написания отчета по практике, дата обращения к электронному ресурсу – реальной.*  Всего не менее 50 источников |

Приложение М

**Бланк прохождения нормоконтроля**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели нормоконтроля** | **Критерии нормо-контроля** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Объем работы, стр | Указать количество страниц работы, включая стр. приложений | + |
| 2 | Количество литературных источников, наименований | 51, например | + |
| 3 | Все использованные источники актуальные | Да | + |
| 4 | Работа имеет все структурные элементы | Да | + |
| 5 | Титульный лист выполнен по образцу | Да | + |
| 6 | Текст работы размещен на одной стороне листа бумаги формата А4 | Да | + |
| 7 | Параметры страницы работы  (верхнее поле / нижнее  Правое/  Левое/  Ориентация листа) | 20 мм  10 мм  30мм  Книжная | + |
| 8 | Текст работы набран через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, размером 14 пунктов, строчным, без выделения, с выравниванием по ширине | Да | + |
| 9 | Абзацный отступ | 1,25 см | + |
| 10 | Нумерация страниц проставлена внизу посередине страницы шрифтом Times New Roman, размером 10 | Да | + |
| 11 | В тексте работы приведены ссылки на литературные источники | Да | + |
| 12 | В работе верно пронумерованы и оформлены заголовки и подзаголовки | Да | + |
| 13 | Маркированные списки приведены в соответствии с методическими указаниями | Да | + |
| 14 | В работе верно оформлены единицы измерения | Да | + |
| 15 | В работе верно оформлены формулы, схемы, рисунки, таблицы и приложения | Да | + |
| 16 | К работе приложен отзыв руководителя (обязательное условие для ВКР) | Да | + |
| 17 | Работа сдана на кафедру в установленные сроки | Да | + |

|  |
| --- |
| Приложение Н  Форма этикетки для выпускной квалификационной работы  на электронном носителе (диске)  **Частное образовательное учреждение**  **высшего образования**  **«Санкт-Петербургский университет**  **Технологий управления и экономики»**  **Институт международных программ**  **Кафедра международных финансов и**  **бухгалтерского учета**  **ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**  Тема: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Направление подготовки 38.03.01 Экономика  Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»  Выполнил(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  фамилия, имя, отчество  Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  уч. степень, уч. звание, должность, фамилия, имя, отчество  **Санкт-Петербург**  **2020** |

Учебное издание

Санкт-Петербургский университет

технологий управления и экономики

**ВЫПУСКНАЯ**

**КВАЛИФИКАЦИОННАЯ**

**РАБОТА**

Составитель:

**Звягина** Елена Михайловна

*Методические рекомендации*

*по выполнению и защите выпускной квалификационной работы*

*для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика,*

*направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит*

Подписано к публикации 18.05.2018.

Формат 60×901/16. Уч.-изд. л. 1,87. Усл. печ. л. 5,88.

Электронное издание, предназначенное для распространения

через информационно-телекомуникационную сеть «Интернет»

Издательство Санкт-Петербургского университета

технологий управления и экономики

190103, Санкт-Петербург, Лермонтовский пр., д. 44, лит. А

(812) 448-82-50

E-mail: izdat-ime@spbume.ru, izdat-ime@yandex.ru

Электронно-библиотечная система Санкт-Петербургского университета

технологий управления и экономики

http://libume.ru