

**Темы контрольных работ по учебной дисциплине:
«Хозяйственное право»**

1. Понятие и предмет хозяйственного права.
2. Метода и принципы хозяйственного права.
3. Хозяйственное правоотношение, его понятие и содержание.
4. Источники хозяйственного права.
5. Понятие и виды субъектов хозяйственного права.
6. Предпринимательская деятельность, ее понятие и признаки.
7. Правовое положение индивидуального предпринимателя.
8. Правоспособность и дееспособность субъектов предпринимательской деятельности.
9. Понятие и признаки юридического лица.
10. Образование юридических лиц.
11. Ликвидация юридического лица.
12. Хозяйственные товарищества.
13. Хозяйственные общества.
14. Производственные кооперативы.
15. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
16. Дочерние предприятия и филиалы.
17. Участие государства в хозяйственных отношениях.
18. Некоммерческие организации, осуществляющие коммерческую деятельность.
19. Несостоятельность (банкротство) предпринимателей.
20. Понятие объектов предпринимательской деятельности.
21. Деньги и ценные бумаги.
22. Интеллектуальная собственность предпринимателей.
23. Понятие и содержание права собственности.
24. Понятие и содержание права хозяйственного ведения и оперативного управления.
25. Формы и виды собственности в РФ.
26. Формы недобросовестной конкуренции.
27. Понятие аудиторской деятельности.
28. Понятие и виды способов обеспечения исполнения обязательств.
29. Неустойка.
30. Залог.
31. Поручительство.
32. Банковская гарантия.
33. Удержание имущества.
34. Задаток.
35. Сроки в хозяйственном праве и их значение.
36. Понятие и принципы договорных отношений.
37. Заключение, изменение и расторжение договоров.
38. Понятие и формы ответственности предпринимателей.
39. Понятие и признаки публичной сделки.

40. Договор розничной купли-продажи.
41. Договор поставки.
42. Договор продажи предприятия.
43. Договор аренды.
44. Договор финансовой аренды (лизинга).
45. Договор подряда и его виды.
46. Договор хранения.
47. Банковская система в РФ.
48. Правовое положение коммерческих банков.
49. Понятие и субъекты инвестиционной деятельности.
50. Формы и способы защиты прав и интересов предпринимателей.
51. Система и функции арбитражных судов в РФ.
52. Понятие и формы монополистической деятельности.
53. Права и обязанности аудиторов.
54. Производные способы приобретения собственности.

Методические указания по написанию контрольных работ

Контрольная работа оценивается по двухбалльной системе: «зачтено» или «не зачтено».

Объем контрольной работы должен составлять 15-18 листов.

Если студент выбирает тему контрольной работы не из приведенного выше списка, то он выбранную самостоятельно тему обязан согласовать с преподавателем, ведущим эту дисциплину. Контрольная работа должна быть самостоятельной работой студента, в которой он показывает свою способность сформулировать цель и решение определенной проблемы.

Структура контрольной работы.

По структуре контрольная работа должна состоять из следующих элементов:

- титульный лист, содержащий все необходимые реквизиты, предусмотренные внутренним стандартом института;
- оглавление, отражающее объем и структуру выполненной студентом работы;
- введение, в котором должны быть описаны актуальность темы, цель, задачи и объект исследования;
- основная часть, в рамках которой должны быть выполнены отдельные задания контрольной работы, предусмотренные настоящими методическими указаниями;
- список литературы, содержащий перечень нормативных документов и литературных источников, изученных автором в процессе выполнения контрольной работы.

Оформление содержания контрольной работы

На титульном листе контрольной работы указываются наименование учебного заведения и кафедры, по тематике которой студент пишет контрольную, тема реферата, ученая степень и ученое звание преподавателя учебной дисциплины, его фамилия и инициалы; фамилия, имя, отчество студента с указанием факультета, специальности, формы обучения (заочная) и курса обучения. В конце титульного листа необходимо указать: «Санкт-Петербург» и год написания контрольной работы. На втором листе приводится план контрольной работы. При этом необходимо иметь в виду, что Введение, Заключение, Литература не нумеруются. Контрольная работа должна иметь 2-3 вопроса, которые нумеруются по порядку – 1, 2, 3. Далее в контрольной работе излагается содержание введения (1-1,5 листа), вопросов и заключения (1 лист). В конце контрольной

работы приводится список использованной литературы. Текст контрольной работы выполняется на одной стороне листа односторонней белой бумаги формата А4 (210x297) в редакторе Word через 1,5 интервала со следующими полями: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 25 мм, нижнее – 25 мм. Шрифт – Times New Roman. Размер шрифта – 14. Отступ для красной строки – 1,27.

Не допускается формирование отступов пробелами и интервалов пропуском строк.

Все листы контрольной работы, включая иллюстрации, список использованных источников и приложения, нумеруются арабскими цифрами по порядку, начиная с третьей страницы – введение (т.е. первой цифрой нумерации будет цифра 3) до последней страницы без пропусков и повторений. На титульном листе и листе оглавления номер страницы не ставится. Номера страниц ставятся в правом верхнем углу.

В исключительных случаях допускается написание контрольной работы от руки, но четким и понятным подчерком.

Список литературы, используемой студентом для выполнения контрольной работы, оформляется в соответствии с установленными требованиями и должен содержать не менее 12 источников.