Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИМЕНИ И.С. ТУРГЕНЕВА

Факультет технологи, предпринимательства и сервиса

Кафедра туризма и гостиничного дела

**ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ, ОФОРМЛЕНИЮ**

**И ЗАЩИТЕ КУРСОВЫХ РАБОТ**

Методическое пособие

для обучающихся по

направлениямподготовки

43.03.02 «Туризм»,

43.03.03 «Гостиничное дело»

Орел - 2016

**УДК**

**ББК**

**Ш**

*Подготовлено на кафедре туризма и гостиничного дела*

*Рекомендовано Методическим советом факультета технологий, предпринимательства и сервиса*

*Рецензент:*

Шмарков М.С. Требования к выполнению, оформлению и защите курсовых работ:методическое пособие для обучающихся по направлениям подготовки 43.03.02 «Туризм», 43.03.03 «Гостиничное дело».– Орёл: Издательство ОГУ, 2016.- 29 с.

Данное методическое пособие разработано на основе требований Федеральных государственныхобразовательных стандартов высшего профессионального образования по направлениямподготовки 43.03.02«Туризм», 43.03.03«Гостиничное дело»(уровень бакалавриата) и рекомендаций Учебно-методического объединения ВУЗов России по образованию в области туризма и гостиничного дела.Пособие предназначено для оказания помощи обучающимсяв выполнении, оформлении и защите курсовых работ и содержит сведения о соответствующих требованиях и рекомендации по формированию компетенций, предусмотренных учебными планамиподготовки.

Предназначено для обучающихся факультета технологи, предпринимательства и сервисанаправлений подготовки43.03.02 «Туризм» и 43.03.03 «Гостиничное дело»(уровень бакалавриата)всех курсов и форм обучения.

**УДК**

**ББК**

**Ш**

©М.С. Шмарков, 2016

© ОГУ имени И.С, Тургенева, 2016

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ
 | 4 |
| 1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ……….…
 | 9 |
| 1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ………
 | 12 |
| 1. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ И ЕЕ ОЦЕНКА…..…………..…
 | 21 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ……………..………………………………………... | 23 |

1. **ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К**

**КУРСОВОЙ РАБОТЕ**

Курсовая работа – самостоятельная творческая работа обучающегося, выполняемая в процессе обучения.Написание курсовой работы является важнейшим этапом в подготовке высококвалифицированных бакалавров.

При выполнении курсовой работыобучающийся:

- закрепляет и расширяет знания, полученные им при изучениисоответствующей дисциплины,

-углубленно изучает один из ее разделов,

- развивает навыки самостоятельной работы и умение применять полученные знаниядля решения конкретных практических задач в области профессиональной деятельности,

- приобретает общекультурные (универсальные), общепрофессиональные и (или) профессиональные компетенции при анализе и обосновании принимаемых им решений и выводов в области исследований.

Курсовая работа– это одна из подготовительных ступеней к написанию выпускной квалификационной работы и представляет собой исследование на актуальную тему, соответствующую направлению профессиональной подготовки.

При выполнении курсовой работы обучающийся должен продемонстрировать знание теоретического материала, специальной литературы, нормативно-правовых актов, умение применить исследовательский и научный подход к рассматриваемой проблеме, умение анализировать, делать обобщения и выводы.

Курсовая работа должна:

- носить творческий характер с использованием актуальных статистических данных и действующих нормативных документов, опираясь при этом на труды известных отечественных и зарубежных ученых, опубликованные современные передовые достижения по профилю подготовки, действующие стандарты и нормативы;

- отвечать требованиям логичного, последовательного и четкого изложения материала, обоснованности и достоверности фактов, иметь целостный характер;

- отражать умения обучающегося рационально пользоваться эффективными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать сдокументами,

- быть правильно оформлена (иметь четкую структуру, завершенность, правильное в соответствии с требованиями действующих стандартов оформление библиографических ссылок, приложений, списка использованных источников и нормативно-правовых актов, аккуратно исполнена).

Цели курсовой работы:

1. Систематизация, закрепление, углубление и расширение теоретических знаний и практических навыков у обучающихся, полученных при изучении дисциплин учебного плана.

2. Развитие навыков выполнения самостоятельной работы и овладение методикой исследования при решении проблем и вопросов, поднятых в курсовой работе.

3. Определение уровня теоретических и практических знаний, а также умение применять их для решения конкретных задач в области профессиональной деятельности.

4. Формирование навыков научно-исследовательской работы: анализа литературы, планирования и проведения эксперимента, обработки экспериментальных данных и так далее.

5. Овладение умением грамотного изложения и оформления своих мыслей, идей, предложений, полученных результатов.

6. Подготовка к итоговой государственной аттестации, к написанию выпускных квалификационных работ.

7. Формирование элементов ряда общекультурных (универсальных), общепрофессиональных и (или) профессиональных компетенций обучающегося, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы, а также развитие его интеллекта и способности к логическому и конструктивному мышлению.

Задачи курсовой работы:

1. Обосновать актуальность выбранной темы и значимость для туристской (гостиничной) индустрии.

2. Изучить теоретические положения, нормативно-правовую и нормативно-техническую документацию, статистические материалы, научную литературу по выбранной теме, источники в средствах массовой информации.

3. Изложить свою точку зрения по вопросам темы курсовой работы.

4. Провести анализ собранных данных, используя соответствующие научные методы обработки и анализа информации.

5. Сделать выводы и разработать рекомендации на основе проведенного анализа проблем и вопросов темы курсовой работы.

6. Оформить курсовую работу в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к подобным трудам.

Основные требования к курсовой работе:

1. К курсовой работе составляется план, а в ее структуре выделяются введение, основная часть и заключение, список использованных источников, приложения.

2. Проводится глубокая теоретическая проработка исследуемых проблем на основе анализа литературы в области деятельностипредприятий туристской индустрии, включая законодательные, нормативные, правовые, статистические и другие документы по выбранной теме.

3. Реализуется критический подход к изучаемым фактическим материалам в целях поиска направлений повышения эффективности решения поднятых в работе проблем и задач.

4. Оформляется научный аппарат – ссылки и список использованных источников.

5. Выводы работы должны быть аргументированы и обоснованы.

6. Работа должна содержать предложения и рекомендации.

6. Курсовая работа должна быть написана четким, грамотным языком и правильно оформлена - должна иметь титульный лист,содержание, текст (введение, параграфы, пункты, подпункты), заключение, список использованных источников, приложения, другие дополнительные материала (при необходимости),нумерацию страниц, поля.

Процесс подготовки и защиты курсовой работы состоит из последовательных этапов:

* 1. Выбор темы курсовой работы (сопровождается выдачей листа задания);
	2. Подбор и ознакомление с литературой по выбранной теме;
	3. Составление плана курсовой работы;
1. Написание курсовой работы;
2. Изучение требований к оформлению курсовой работы;
3. Защита курсовой работы.

Выбор актуальной темы курсовой работы обуславливает успех в написании работы. Обучающимся предоставляется право выбора любой рекомендованной или собственнойтемыв рамках изучаемой дисциплины, основываясь на ее значимости для развития туристской или гостиничной индустрии. Рекомендованная тематика курсовых работразрабатывается преподавателем, ведущим дисциплину, и утверждается кафедрой. После выбора тем написания курсовых работ обучающиеся оформляют листы задания на выполнение курсовых работы (Приложение 1).

Подбор литературы по курсовой работе осуществляется сразу же после выбора темы. Подбор литературы целесообразно начинать с изучения книг и периодических изданий, которые рекомендованы по изучаемым темам. Знакомиться с литературой необходимо в следующем порядке:

– руководящие документы (законы, подзаконные акты);

– научные издания (книги, затем периодические издания);

– статистические данные;

- источники в средствах массовой информации.

Самостоятельная работа при подборе литературы не исключает, а наоборот, предполагает систематические консультации с руководителем. У научного руководителя работы следует консультироваться о том, какие новейшие изменения и дополнения необходимо учесть при проработке литературы. По мере ознакомления с литературой и источниками они включаются в список использованных источников.

На основе изученной и собранной по теме литературы,обучающийсясоставляет план курсовой работы. При составлении плана следует определить задачи, которые будут выполнены в отдельных параграфах, и определена последовательность поставленных перед обучающимся вопросов, которые будут в них излагаться.

Составленный план согласовывается с руководителем курсовой работы.

Первоначальное ознакомление с подобранной литературой дает возможность разобраться в важнейших вопросах темы и приступить к планированию деятельности по написанию работы. Курсовая работа пишется на основе изучения законодательных, нормативных, статистических и других материалов, а также тщательно проработанных литературных источников.

Тема курсовой работы должна раскрываться в трех разделах. Следует учитывать, что в работе должны быть рассмотрены: во-первых, теоретические, во-вторых, аналитические аспекты исследуемой темы и, в-третьих, даны практические рекомендации,направленные на усовершенствование в изучаемой области.

Характеризуя содержание отдельных разделов работы, следует:

– во введении на двух-трех страницах раскрыть значение избранной темы. Здесь необходимо сформулировать актуальность темы, указать объект и предмет исследования,цели, задачи, которые ставит перед собой обучающийся при написании работы, обозначить степень разработанности темы и сформулировать новизну выполняемой работы, практическую ценность;

–первый раздел, как правило, носит теоретический характер;

–во втором и третьем разделах анализируется фактический материал и разрабатываются предложения и/или рекомендации по исследуемой теме (проблеме);

–для повышения уровня обоснованности и наглядности содержание работы должно быть проиллюстрировано таблицами, схемами, цифровыми примерами, расчетами и так далее. Если иллюстрированный материал вынесен в приложение, то ссылки на него следует давать в пронумерованном виде. Все разделы курсовой работы должны быть связаны между собой, поэтому необходимо обратить внимание на логические переходы от одного параграфа к другому;

–в заключении следует сделать общие выводы и кратко изложить предложения по результатам изучения темы.

В конце работыприводится список использованных источников.

Объем работы должен составлять 30-40 страниц машинописного текста.

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Независимо от выбранной темы обучающийсядолжен придерживаться следующей структуры курсовой работы:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Глава 1. Теоретические основы изучения темы или проблемы (теоретическая глава).
5. Глава 2. Анализ изучаемой темы или проблемы (аналитическая глава).
6. Глава 3. Разработка предложений и рекомендаций по решению изучаемой темы или проблемы (проектная глава).
7. Заключение.
8. Список использованных источников.
9. Приложения.

Во вступительной части курсовой работы, введении, отражаются основные тенденции изучения и развития темы, анализируется существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая актуальность темы.

Далее дается краткий обзор литературы, раскрывающий степень изученности исследуемой темы (проблемы), умениесистематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, определять главное. Анализ степени изученности исследуемой темы (проблемы) должен привести к выводу о том, что именно данная тема еще не раскрыта (или раскрыта частично) и, потому нуждается в дальнейшей разработке.

После формулировки, определения перспектив изучения и анализа исследуемой темы (проблемы)обучающийсяпереходит к формулировке цели исследования и основных задач, которые предстоит решить в соответствии с целью: изучить, проанализировать эффективность,…, разработать предложения по совершенствованию… и так далее. Задачи необходимо формулировать тщательно, поскольку описание их решения должно составлять содержание разделов курсовой работы. Обязательным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования: объект – конкретная организация или система управления; предмет – та сторона объекта, которая подвергается исследованию.

Объем введения не должен превышать 10% от общего объема курсовой работы (2-3 страницы машинописного листа).

Курсовая работа делится на теоретическую, аналитическую и практическуюглавы. Каждаяглава подразделяется на параграфы.

Перваяглава, как правило, посвящается изучению теоретических аспектов исследуемой проблемы и служит основой для дальнейшего изложения материала. На основе изучения литературных источников отечественных и зарубежных авторов рассматривается сущность, содержание, организация исследуемого процесса, его составные элементы.

Теоретическую главу следует начинать с оценки степени изученности исследуемой темы, показать многообразие подходов к рассмотрению проблемы, охарактеризовать все понятия, упомянутые в названии темы курсовой работы и задачах исследования, по-разному освещаемые в научной литературе, и обязательно изложить свою точку зрения.

В теоретическойглаве определяются критерии и показатели, опираясь на которыесобирается информация для аналитической части, дается описание методик анализа системы управления, используемых во второй (аналитической) главе курсовой работы.

Во второйглаве, исходя из теоретических положений, представленных в первой части, необходимо:

-охарактеризовать объект исследования (фирмы, организации, предприятия, рынка, отрасли и тому подобные);

- проанализировать влияние изучаемых проблем на объект исследования;

- провести исследования, связанные с тематикой исследуемой проблемы.

При написании аналитической главы используются действующие нормативные документы, материалы научно-практических конференций, результаты научно-исследовательских работ, статистические данные, отражающие экономические процессы, как в масштабах страны, так и в рамках отдельных рынков, отраслей и организаций.

В 3 главе разрабатываются предложения и рекомендации по решению изучаемой темы или проблемы, опираясь на выводы и результатытеоретической и аналитической глав. Используя зарубежный и российский опыт, обучающийся разрабатывает комплекс предложений и рекомендацийпо совершенствованию деятельности туристских или гостиничных организаций, повышению результативности и качества работы, усовершенствованию законодательной базы и (или) усовершенствованию методов обслуживания потребителей туристских услуг и услуг средств размещения и другихза счет улучшения управленческой деятельности.

Разработка рекомендаций предполагает, что на основе анализа, выявления недостатков и возможностей решения проблем исследуемой темы обучающийся приводит достаточно полные и аргументированные предложения и рекомендации по их решению или преодолению.

Обязательными для курсовой работы являются логическая связь между главами и разделами и последовательное раскрытие темы курсовой работы.

Завершающим разделом курсовой работы является заключение,которое носит форму синтеза полученных в работерезультатов, то есть – это последовательное изложение полученных выводов и их соответствиецели и задачамикурсовой работы, сформулированным во введении.

Объем заключения составляет 5-7% от общего объема курсовойработы.

В списке использованных источников указываютсяиспользуемые в ходе написания курсовой работы источники (руководящие документы (законы, подзаконные акты),  научные издания (книги, периодические издания), статистические данные, электронные ресурсы) и тому подобные источники.

Приложения располагают в работе после списка использованныхисточников. В приложениях приводятся таблицы, схемы, графики, диаграммы, наглядно демонстрирующие сущность исследуемой проблемы.Каждое приложение оформляется на отдельной странице и должно иметь свой порядковый номер и заголовок, указываемые в первой строке страницы. Страницы, занятые приложениями, входят в сквозную нумерацию курсовой работы, но в объем работы не засчитываются.

1. **ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Курсовая работа должна быть оформлена в соответствии соследующими нормами. Текстпечатается на компьютере черным шрифтом Times New Roman,14кегль на одной стороне листа стандартного формата (А4)1,5 интервалом. Расстояния от края страницы до текста должны составлять: слева – 25мм, справа – 10 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм. Первая строка нового абзаца должна начинаться с отступом 1,25 мм.Выравнивание текста курсовой работы – по ширине страницы.

Все цитаты и факты, используемые при написании курсовой работы, должны быть тщательно выверены по первоисточнику. Обязательное требование – наличие ссылок на каждый цитируемый или упоминаемый источник информации. Оформление ссылок может производится цифрами в тексте, выделенными квадратными скобками и указывающими порядковый номер в списке используемых источников.

Текст курсовой работы печатается в строгой последовательности:

1. титульный лист;
2. лист задания;
3. содержание;
4. введение;
5. главы и параграфы;
6. заключение;
7. список использованных источников;
8. приложения.

Все страницы курсовой работы курсовой работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается с титульного листа (на титульном листе номер не ставится).Номер страницы ставится арабскими цифрами вверху листа по центру. Каждую главу курсовой работы следует начинать с новой страницы.

Титульный лист является первым листом курсовой работы и содержит общие сведения о ней. В верхней части титульного листа указывается вышестоящая организация, название высшего учебного заведения, факультета и кафедры, где выполнена курсовая работа. В центре листа крупным шрифтом прописными буквами указывается тема курсовой работы. В нижней части титульного листа указывается фамилия и инициалы обучающегося, наименование учебной дисциплины, атакже курс, специальность и группа, в которойон обучается. На следующей строке указывается фамилия, инициалы, ученая степень и ученое звание (должность) научного руководителя. Внизу титульного листа указывается место и год выполнения курсовой работы(выравнивание – по центру страницы).

Пример оформления титульного листа курсовой работы приведен в Приложении2.

Содержание включает в себя введение,названиявсех глав, параграфов, заключение, список использованных источников и приложения. В содержаниинапротив каждого названия отдельной части курсовой работы с правой стороны листа в одну колонку проставляются номера страниц, с которых они начинаются. Текст курсовой работы печатается последовательно, в точном соответствии с содержанием.

Слово «Содержание»печатается в виде заголовка по центру страницы прописными буквами.

Пример оформления содержания курсовой работы приведен в Приложении3.

Каждая глава курсовой работы должна иметь порядковый номер, обозначенный арабскими цифрами, параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы.Номера параграфов состоят из номеров главы раздела, разделенных точкой. В конце номера раздела точка не ставится (например, 2.1, 2.2 и т.д.).

Если глава курсовой работы состоит из одного параграфа или подраздела, то нумеровать его не следует.

Содержащиеся в тексте главы курсовой работы перечисления требований, указаний, положений обозначают арабскими цифрами или строчными буквами со скобкой. Например: 1), 2), 3)... или а), б), в)... и так далее. Перечисления записываются с абзаца и разделяются точкой с запятой. После слова, предшествующего перечислению, ставится двоеточие, а первое слово каждого элемента перечисления начинается со строчной буквы.

Наименования глав и параграфовдолжны быть краткими. Наименование главы записывается в виде заголовка прописными буквами с выравниванием по центру. Заголовки параграфов и пунктов следует печатать с прописной буквы отдельной строкой с выравниванием по центру.

Перенос слов в наименованиях глава и параграфов, а также подчеркивание не допускается. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Главы курсовой работы начинаются с новой страницы. Название параграфа отделяется от названия главы пробелом в 1 интервал. Названия параграфовне отделяются от основного текста, снизу параграфа устанавливается отступ пробелом в 1 интервал. Каждая глава курсовой работы имеет свое название и порядковый номер.

Каждая глава курсовой работы начинается с нового листа (страницы). В пределах одной главы каждый последующий раздел, подраздел или пункт располагается по мере окончания предыдущего. Если после заголовка раздела, подраздела (пункта) на странице помещается менее трех строк текста, то раздел, подраздел (пункт) следует начать с новой страницы.

При написании текста курсовой работы следует придерживаться определенных правил. В научной литературе принято писать от третьего лица или обезличено, не употребляя местоимение «я», «мы». Например, вместо оборотов «по моему мнению...»,«мы считаем...» следует использовать такие речевые обороты, как «по мнению автора» или «как представляется».

В тексте курсовой работы все слова должны писаться полностью. Даты в тексте приводятся без падежных окончаний (17 мая, а не 17ое мая). В таблицах они пишутся сокращенно (25.06.1997 – 25 июня 1997 года).Следует избегать терминов «в прошлом году», «в настоящее время», лучше указать конкретный временной период.

Математические знаки, например ≤ (меньше или равно),≥ (больше или равно), ≠ (не равно), а также знаки № (номер), % (процент) употребляются в тексте только в сопровождении цифровых величин.

Числа с единицами измерения пишутся только цифрами (не «расстояние составляет десять километров», а «расстояние составляет 10километров»), при этом желательно сокращение многозначных цифр и представление их в доступном для восприятия виде (не 1523645 тысяч рублей, а 1,5 миллиарда рублей). Числа до десяти без единиц измерения пишутся словами, свыше десяти –цифрами. Дроби всегда пишутся цифрами.

Текстовое содержание курсовой работы должно быть проиллюстрировано графиками, диаграммами и схемами. Иллюстрации могут быть расположены как по ходу написания работы (возможно ближе к соответствующим частям текста после первой ссылки на них), так и в конце работы в приложении.

Иллюстрации располагаются так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота листа или с поворотом его по часовой стрелке.

Отдельные страницы, на которых размещены иллюстрации (схемы, графики, диаграммы), включают в общую нумерацию страниц курсовой работы. Каждая иллюстрация (схема, график, диаграмма) должна иметь снизу подпись «Рисунок», порядковый номер, дефис и название строчечными буквами (кроме первой прописной),выравненную по центру. В конце названия точка не ставится. Перед рисунком и после его подписи ставится 1 интервал. Между рисунком и его подписью так же допускается 1 интервал.

Все иллюстрации, если их в документе более одной, нумеруются латинскими цифрами, путем сквозной нумерации по всей работе. Иллюстрация и ее название должны быть расположены на одном листе.Каждая иллюстрация, если она не составлена лично обучающимся, должна иметь ссылку на литературный источник, откуда она была позаимствована. Ссылка на первоисточник делается в тексте или после названия иллюстрации, или в примечании к иллюстрации.

При необходимости иллюстрации могут иметь поясняющие данные, которые помещаются ниже строки, где указан номер и название рисунка. Перед поясняющими данными предварительно пишется слово «где» без двоеточия после него. Допускается оформлять подрисуночный текст в виде примечания к рисунку.

Цифровой материал, представленный в курсовой работе, как правило, оформляется в виде таблиц.Каждая таблица должна иметь заголовок и порядковый номер. Пишется «Таблица», порядковый номер, дефис и название строчечными буквами (кроме первой прописной). В конце названия точка не ставится. Заголовок выравнивается с абзацным отступом полевому краю и по ширине.После таблицы и перед ее заголовком и ставится 1 интервал. Между заголовком и таблицей интервалы не допускаются. Не допускается размещать таблицу и ее заголовок на разных страницах.

Заголовки граф таблицы начинают с прописных букв, а подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком. Если подзаголовок имеет самостоятельное значение, то его пишут с прописной буквы. Заголовки указывают в единственном числе. Знаки препинания в конце заголовков и подзаголовков не ставят.

Графу«№п/п» желательно в таблицу не включать. При необходимости нумерацию показателей, параметров или других данных порядковые номера указывают в графе таблицы перед наименованием.

Все таблицы, если их в курсовой работе больше одной, нумеруются в сквозном порядкелатинскими цифрами.

На все таблицы и рисунки в тексте работы должны быть ссылки.

Таблицу или рисунок помещают в тексте сразу за первым упоминанием о них. Небольшие таблицы размещаются непосредственно в тексте по ходу изложения материала, для больших таблиц отводится отдельная страница. Таблицы, как правило, не разрываются.

Если таблица не помещается на одном листе, то ее переносят на другой лист. В этом случае в таблице вводится нумерация граф. При переносе таблицы с одного листа на другой пишется «Продолжение Таблицы№».

Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводятся, то ставится прочерк.

Если все параметры, размещенные в таблице, выражены в одной и той же единице измерения (например, в тысяч рублей), то обозначение единицы измерения помещают в заголовке таблицы, отделив его запятой. Например: «Себестоимость пакета туристских услуг, тысяч рублей».

В том случае, если единицы измерения для используемых данных различны, они могут быть помещены:

* в каждой строке таблицы после текста через запятую;
* в названиях столбцов таблицы после текста через запятую;
* в отдельномстолбце таблицы «Единица измерения».

Таблицы должны иметь ссылки на источники, с помощью которых они были составлены. Ссылки на первоисточники делаются либо в тексте, либо после заголовка таблицы, либо в примечании к таблице.

В названии граф таблицы допускаются сокращения слов при условии, что их смысл понятен, а также общепринятые сокращения.

Таблицы и рисунки должны быть наглядными, понятными без обращения к тексту. В противном случае - сопровождаться необходимыми комментариями в непосредственно примыкающем тексте или в специальном примечании.

Формулы, если их в курсовой работе больше одной, нумеруются латинскими цифрами путем сквозной нумерации по работе. Формулу следует располагать в середине строки. Номер указывается с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках, например:

 (1)

На номер использованной формулы делается ссылка в тексте. Формулы следует выделять из основного текста свободными строками.

Если формула позаимствована у какого-нибудь автора или взята из учебного пособия, необходимо делать обязательную ссылку на ее первоисточник в тексте курсовой работы или в примечании.

Значения условных символов и числовых коэффициентов, входящих в состав формулы, должны быть приведены непосредственно под формулой. Значение каждого символа дается с новой строки в той последовательности, в которой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него. После самой формулы ставится запятая, например:

, (2)

где*m* – показатель возврата наличности;

*Q* – доход, полученный по окончании периода инвестирования;

*p* – первоначальный объем инвестиций.

При расстановке знаков препинания необходимо помнить, что формулы включаются в состав предложений. Знаки препинания после формул ставятся непосредственно за формулой, до ее номера. Формулы пишутся симметрично тексту.

В тексте курсовой работы допускаются ссылки на нормативно-правовые акты, социально-экономическую литературу, материалы исследуемых предприятий и другие библиографические источники. Ссылаться следует на источник в целом или на его разделы и приложения. Ссылки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации не допускаются. Однако внутри самой курсовой работы ссылки на разделы, подразделы, пункты, иллюстрации и таблицы разрешаются.

Ссылки делаются только на те первоисточники, которые использовались при написании курсовой работы. При отсылке к источнику, описание которого включено в список использованных источников и литературы, в тексте курсовой работы после упоминания о нем проставляют его номер в квадратных скобках.

Иллюстративный материал, таблицы или текст вспомогательного характера рекомендуется приводить в виде приложений. Приложения оформляют как продолжение курсовой работы на последующих ее листах после списка использованных источников. Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу листа слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» прописными буквами. Под ним симметрично тексту размещается заголовок, выполненный строчными буквами (кроме первой прописной).

Отдельный том «приложения» должен иметь титульный лист, аналогичный титульному листу основного тома курсовой работы с добавлением слова «Приложения» и самостоятельное оглавление

Нумерация приложений производиться с помощью латинских цифр. В основном тексте делаются ссылки на приложения. В самом приложении возможно приводить ссылки на литературные источники.

Если в одном приложении содержится не более одной иллюстрации или таблицы, то ее название помещается в верхней части листа в качестве заголовка приложения.

Если в одном приложении содержится несколько рисунков, таблиц или формул, то они нумеруются латинскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед номером прописной буквы «П». Например: «Рисунок П1.1» (первый рисунок первого приложения), «Таблица П2.3» (третья таблица второго приложения).

Нумерация листов основного текста курсовой работы и приложений должна быть сквозной.

Список литературы должен содержать библиографическое описание всех источников, использованных при написании курсовой работы. Список использованной литературы составляется в следующем порядке(Приложение 4):

1. официально-документальные материалы (Законы РФ, Указы Президента РФ, Инструкции Министерств и Государственных комитетов, официальные методические рекомендации и так далее);
2. книги;
3. статьи;
4. электронные ресурсы.

Библиографическое описание каждого использованного источника следует начинать с нового абзаца оформляя согласно требованиям ГОСТ Р 7.0.5 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила». Список использованных источников должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

1. **ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Курсовая работа обучающегосяпредставляется в одном экземпляре, регистрируется у лаборанта кафедры и сдается научному руководителю для проверки не менее, чем за десять дней до защиты.

Защита курсовых работ осуществляется согласно утвержденному расписанию.

В состав комиссии по защите курсовых работ входят: научный руководитель и преподаватель-оппонент из списочного состава кафедры. На защите присутствуют другие обучающиеся, защищающие работы. Обучающемуся предоставляется вступительное слово (длительность сообщения 5-7 минут). В сообщении он, излагая основное содержание темы курсовой работы, дает краткую характеристику объекта исследования, четко и кратко формулирует проблему и цель исследования, и доводит до комиссии, поставленные в работе задачи.Затем обучающийсякратко обозначает подходы и разработанные им пути решения поставленных задач, докладывает основные выводы и результаты, работы, описывает их значимость.

Комиссией оценивается умение аргументировать свою точку зрения, показыватьхорошее знание исследуемой проблемы, владение методикой исследования, умение обосновывать свои выводы с помощью графического и табличного материала, фактов и логичных рассуждений.

Курсовая работа и сообщение оцениваются комиссией на основании следующих критериев представленных в фонде оценочных средств.

На каждую курсовую работу составляется рецензияруководителя (Приложение 5).

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

Образец листа задания

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени И.С. ТУРГЕНЕВА»

Факультет технологии, предпринимательства и сервиса

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОЗаведующий кафедрой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/И.О. Фамиия/ | Утверждаю Декан факультета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/И.О. Фамиия/ |

Протокол №\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**

**на курсовую работу**

Дисциплина\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата получения задания: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата планируемой защиты: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель курсовой работы И.О. Фамилия

Студент И.О. Фамилия

Группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ2**

Образец титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени И.С. ТУРГЕНЕВА»

Факультет технологи, предпринимательства и сервиса

Кафедра туризма и гостиничного дела

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

по дисциплине\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия

Группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Курсовая работа

защищена с оценкой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия

Орел – 20\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ3**

Образец оформления содержания курсовой работы

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| ВВЕДЕНИЕ………………………………………………………………………. | 3 |
| 1 ОРГАНИЗАЦИЯ СРЕДСТВ РАЗМЕЩЕНИЯ.......……….............................. | 6 |
| 1.1 Основные этапы развития гостиничной индустрии………………..…... | 6 |
| 1.2 Особенности развития гостиничной индустрии………..…………..….. | 10 |
| 1.3 Принципы и типы размещения отелей в планировочной структуре рекреационного пространства………………………………………………… | 15 |
| 2 СОСТОЯНИЕ СЕГМЕНТА ЗАГОРОДНЫХ ОТЕЛЕЙ ЗА РУБЕЖОМ И РОССИИ…………………………………………………………. | 19 |
| 2.1 Зарубежный опыт организации загородных отелей……………………. | 22 |
| 2.2 Отечественный опыт организации загородных отелей на примере Центрального Федерального округа Российской Федерации………………... | 27 |
| 2.3 Основные факторы, определяющие выбор потребителем загородного отеля………………………………………………...……………………………. | 31 |
| 3 ПЕРСПЕКТИВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ СЕГМЕНТА ЗАГОРОДНЫХ ОТЕЛЕЙ В ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ…………………….... | 36 |
| 3.1 Анализ рекреационного потенциала Центрального Федерального округа Российской Федерации………………………………………………… | 41 |
| 3.2 Анализ потребительского спроса на услуги загородных отелей……... | 44 |
| 3.3 Анализ и перспективы развития сегмента загородных отелей в Орловской области……………………………………………..……………… | 48 |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ…………………………………………………………………. | 50 |
| СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ………………...…….…... | 52 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

Образец списка использованных источников и литературы

**СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

1. Об основах туристской деятельности в Российской Федерации: федеральный закон N 132-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 03.05.2012 N 47-ФЗ) // Собрание законодательства РФ, 02.12.1996, N 49, ст. 5491.
2. О защите прав потребителей: федеральный закон N2300-1  (в ред. Федеральных законов от 25.06.2012 N 93-ФЗ, от 28.07.2012 // СПС «Консультант Плюс».
3. О туристской деятельности на территории Орловской области: Закон Орловской области от 07.10.1999 N 123-ОЗ (ред. от 25.06.2003) / Орловский областной совет народных депутатов // Орловская правда. – 2009. – N 100. – 14 сент.
4. Об утверждении Правил оказания услуг по реализации туристского продукта: постановление Правительства Российской Федерации № 452 от 18 июля 2007 года (в ред. Постановления Правительства РФ от 23.03.2013 N 254) // СПС «Консультант Плюс».
5. Об утверждении Концепции федеральной целевой программы «Развитие внутреннего и въездного туризма в РФ (2011-2016 годы)» // Собрание законодательства РФ. – 2010. – N 30. – ст. 4146.
6. Волков, Ю.Ф. Введение в гостиничный и туристический бизнес [Текст] / Учеб. пособие. Ростов н/д.: Феникс.-2006.- 352 с.
7. Жукова, М.А. Индустрия туризма. Менеджмент организации [Текст] / М.А. Жукова. – М: Финансы и статистика.- 2004. – 200 с.
8. Зорин, И.В. Туризм как вид деятельности [Текст] / И.В. Зорин, Т.П.°Каверина, В.А. Квартальнов. – М.: Финансы и статистика.- 2005. – 299 с.
9. Ильина, Е.Н. Туроперейтинг: стратегия и финансы [Текст]: Учебник / Е.Н. Ильина. – М.: Финансы и статистика.- 2004. – 192 с.
10. Иртюга, К.А. Как превратить загородный отдых в золотое дно? [Текст] // Деловой журнал «Современный отель». -2011. - №5 С. 8-11.
11. Кабушкин, Н.И. Менеджмент туризма [Текст]: учебник / Н. И. Кабушкин. – Минск.: Новое знание, 2002. – 409 с.
12. Квартальнов, В.А. Туризм [Текст]: учебник / В.А. Квартальнов.– М.: Финансы и статистика, 2004. – 320 с.
13. Круль, Г.Я. Основы гостиничного дела [Текст] // Учеб. пособие. - К.: Центр учебной литературы.- 2011.- 368 с.
14. Лойко О.Т. Туризм и гостиничное хозяйство [Текст] // Учебное пособие. – Томск: Издательство ТПУ.- 2005.- 151 с.
15. Ляпина, И.Ю. Гостиничное дело. Организация и технология гостиничного обслуживания [Текст] // Учебник. 2-е изд., стер. М.: Издательский центр «Академия».- 2005.- 95 с.
16. Ляпина, И.Ю. Материально-техническая база и оформление гостиниц и туркомплексов [Текст] // Учебник для сред. проф. образования / И.Ю. Ляпина, Т.Л. Игнатьева, С.В. Безрукова. – М.: Издательский центр «Академия».- 2004.- 208 с.
17. Марков, А.В. Критерии выбора отеля: чего хотят гости? [Текст] // Деловой журнал «Современный отель». -2013, -№ 4, С. 7-9.
18. Моисеева, Н.К.Маркетинг и турбизнес [Текст]: учебник для вузов / Н К. Моисеева. – М.: Финансы и статистика.- 2009. – 494 с.
19. Сапрунова, В.Б. Туризм: эволюция, структура, маркетинг [Текст]: монография / В.Б. Сапрунова. – М.: Ось-89.- 1998. – 160 с.
20. Сенин В.С. Организация международного туризма [Текст] // Учебник. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Финансы и статистика.- 2003.- 400 с.
21. Чудновский, А.Д. Гостиничный и туристический бизнес [Текст] // Под ред. проф. А.Д. Чудновского.– М., Ассоциация авторов и издателей «Тандем». Издательство ЭКМОС.- 1998.- 111 с.
22. Яковлев, Г.А. Экономика и статистика туризма [Текст]: учебное пособие / Г. А. Яковлев. – М.: Изд-вo РДЛ.- 2004. – 376 с.
23. База отдыха «Пронино» [Электронный ресурс] // Режим доступа: http://www.pronino-orel.ru/index.php?id=3
24. Загородный отель: как поймать клиента на удочку? [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.delinform.ru/article.php?numn=1449>
25. Исследование рынка загородных отелей Подмосковья [Электронный ресурс] // Режим доступа: http://www.consulting.vesco.ru/files/analytics/3.pdf
26. Курорты. Города. Справочник городов. Курорты и города мира. [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://country.turmir.com/all_resorts.html>
27. Маркетинговое исследование загородных отелей премиум-класса европейской части России [Электронный ресурс] // Режим доступа:http://www.rucem.ru/b2b/analitika/index.php?parent=rubricator&child=getresearch&id=953
28. Мультитур [Электронный ресурс] // Режим доступа: http://www.multitour.ru
29. О парк-отеле [Электронный ресурс] // Режим доступа: http://gr-hotel.ru/about.html
30. Об утверждении плана основных мероприятий по подготовке и проведению празднования 200-летия со дня рождения И.С. Тургенева / Распоряжение от 1 декабря 2014 года №2426-р [Электронный ресурс] // Режим доступа:http://government.ru/docs/15959/
31. Орловская область: туризм и отдых [Электронный ресурс] // Режим доступа: http://www.tourism-orel.ru/?5/sanatorii\_i\_pansionaty/dubrava

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**

Образец рецензии на курсовую работу

ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет

 имени И.С. Тургенева»

Факультет технологии предпринимательства и сервиса

**Кафедра туризма и гостиничного дела**

Рецензия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество обучающегося)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тема курсовой работы представленной к защите по направлению подготовки (специальности))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код и наименование направления подготовки (специальности))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(ученая степень) (ученое звание) (подпись) (Ф.И.О.)