**Варианты учебных проектов (УП):**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № по журналу | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| вариант | 23 | 22 | 21 | 20 | 19 | 18 | 17 | 16 | 15 |
| № по журналу | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| вариант | 14 | 13 | 12 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 |
| № по журналу | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| вариант | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 23 | 22 | 21 | 20 |
| № по журналу | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 |  |  |
| вариант | 19 | 18 | 17 | 16 | 15 | 14 | 13 |  |  |

**1. Учёт абонентов АТС**

Примерное содержание:

- ФИО, паспортные данные, адрес, место жительства, ...;

- номер телефона, спаренный/нет, ...;

-линия – характеристики, параметры оборудования клиента, ...;

- результаты тестирования линии, ...;

- реквизиты договора на установку, ...;

- прочее.

**2. Малое промышленное предприятие (по отраслям)**

Примерное содержание:

- номенклатура изделий;

- технологическая документация;

- складской учет материалов и комплектующих;

- складской учет готовой продукции;

**3. Учёт книжного фонда научной библиотеки ВУЗа**

Примерное содержание:

- вид издания: книга, журнал, газета, слайд, микрофильм, фотография, видеофильм, ...;

- издание: авторы, название, издательство, год издания, ISBN, УДК/ББК, кол-во страниц, суперобложка, коробка, ...;

- местоположение издания: отдел, стеллаж, полка, ...;

- состояние издания, ...;

- информация о читателях, которые брали: ФИО, номер читательского билета, дата;

- выдавалось ли по МБА (дата, кому);

- номер каталожной карточки;

- прочее.

**4. Электронный дневник школьника**

Примерное содержание:

- тематические планы изучения предметов по параллелям с учетом специализаций в старших классах;

- регистрация результатов текущей успеваемости учащихся и выполнения контрольных работ;

- формирование рейтинговых списков по предметам;

- прочее.

**5. Медпункт вуза**

Примерное содержание:

- ФИО сотрудника, должность, подразделение, условия труда;

- перенесённые заболевания, состояние здоровья;

- данные о санаторном лечении, направлениях на лечение;

- прививки;

- прочее.

**6. Администрирование компьютерных классов**

Примерное содержание:

- оборудование и ПО рабочих мест;

- закрепление учебных дисциплин;

- расписание занятий в компьютерных классах;

- загруженность классов в течение семестра;

- прочее.

**7. Учёт транспортных средств в ГИБДД**

Примерное содержание:

- государственный номер транспортного средства, наименование, марка, год выпуска;

- комплектация: номера кузова, двигателя, шасси, ...;

- прохождение техосмотров;

- текущее техническое состояние;

- владелец: ФИО, паспортные данные;

- прочее.

**8. Мониторинг успеваемости студентов**

Примерное содержание:

- учебные планы по специальностям, образовательным уровням и формам обучения;

- дисциплины по кафедрам и семестрам;

- итоговый контроль;

- контингент студентов по специальностям, образовательным уровням и формам обучения.

**9. ИС учёта водителей в ГИБДД**

Примерное содержание:

• номер удостоверения, дата выдачи, категория;

• ФИО, паспортные данные, адрес;

• данные об экзаменах в ГИБДД, о прохождении медицинского освидетельствования;

• данные о месте работы – если работает водителем в некоторой организации;

• является ли собственником транспортного средства, если да, то государственный номер, марка;

• информация о лишении прав, нарушениях, замечаниях, об использовании временного разрешения;

• прочее.

**10. Абонемент публичной библиотеки**

Примерное содержание:

- система поиска книг, ориентированная на «неподготовленного» читателя;

- по авторам (с учетом соавторства);

- по названию и году издания книг;

- по редактируемому классификатору с возможностью «привязки» одной книги к нескольким жанрам.

**11. Фирма по оказанию услуг**

Примерное содержание:

- Учёт ведётся в бухгалтерии в журнале регистрации по каждому виду услуг. - Отчёты должны показать востребованность услуг и экономические характеристики.

Примерное содержание Базы Данных:

- ассортимент услуг с указанием наименования, стоимости, суммы расходов, прибыли;

- список сотрудников фирмы: ФИО, должность, квалификация, оплата за услуги в зависимости от квалификации в месяц (сдельщина);

- перечень оказанных услуг: вид услуги, заказчик услуги, дата выполнения, исполнитель;

- список частных лиц и фирм – заказчиков: для частных лиц – ФИО, паспортные данные, адрес места жительства и/или регистрации; для юридических лиц – наименование, адрес регистрации / местонахождения, ИНН;

- в журнале регистрации ежемесячно подводятся итоги с указанием по каждому виду услуг расходов (расходов по виду услуг плюс оплата исполнителя в зависимости от квалификации) и доходов, прибыли;

- прочее.

**12. Курсы повышения квалификации**

Примерное содержание:

- слушатель: ФИО, пол, должность и организация, откуда прибыл;

- оценки по прослушанным дисциплинам;

- перечень дисциплин;

- оплата за обучение слушателя (если слушатель не сдал экзамены, то диплом ему не выдаётся и стоимость диплома в оплату не включается);

- стоимость обучения (лекции, экзамены, стоимость диплома) по каждому виду обучения;

- название и тип организации слушателя (государственная, частная), адрес, ИНН;

- оплата обучения: организация, число слушателей от организации, число успешно сдавших экзамен, всего оплачено организацией;

- прочее.

**13. Читальный зал периодических изданий**

Примерное содержание:

- редактируемый линейный классификатор изданий (напр.: научно-технические, литературно-художественные, детские, информационно-рекламные и т д);

- поиск статей в выпусках изданий по классификатору, авторам и названиям статей.

**14. Туристическая фирма (агентство)**

Предназначена для автоматизации деятельности рекламного отдела фирмы. Для обеспечения направленной рекламы используется БД всех граждан, когда-либо покупавших или интересовавшимися туристическими путёвками в данной фирме. Информационная система должна учитывать:

- ФИО, паспортные данные (в том числе адрес регистрации/адрес фактического проживания), состав семьи;

- информацию о сфере деятельности (профессия, должность, квалификация, хобби, интересы и др.);

- предполагаемый уровень доходов;

- брал ли путёвки, когда, куда, какие (в том числе стоимость путёвки), удовлетворённость путёвкой;

- если не брал, то отметить причину появления записи о гражданине в базе данных (заходил и интересовался, его друг / знакомый на него указал как на потенциального клиента, другое);

- рассылались ли данному гражданину рекламные материалы, когда, какие, реакция на них;

- прочее.

**15. Командные спортивные соревнования (вид спорта по выбору)**

Примерное содержание:

- одна спортивная лига по одному виду спорта;

- хранение истории нескольких спортивных сезонов;

- регистрация и учет состояния спортивных арен;

- регистрация команд – участников спортивных соревнований в каждом сезоне;

- регистрация спортсменов – участников команд;

- рейтинги спортсменов с учетом их личных достижений в спортивных матчах.

**16. Горнолыжный курорт**

Примерное содержание:

- прайс-лист;

- продажа путевок;

- размещение клиентов;

- аренда спортивного инвентаря;

- дополнительные услуги.

**17. Автосалон**

Примерное содержание:

- поиск автомобиля по маркам, моделям, комплектациям, ценам;

- управление продажами;

- продажа автомобилей с пробегом;

- подбор комплектации и продажа новых автомобилей;

- оформление договоров с клиентами;

- Trade IN (продажа нового автомобиля с одновременной покупкой автомобиля клиента).

**18. Прокат велосипедов**

Примерное содержание:

- размещение велопарковок (в черте города);

- выбор велосипеда по типам, моделям;

- наличие велосипедов на велопарковках;

- выдача/возврат;

- финансовый анализ.

**19. Автовокзал**

Примерное содержание:

- автопарк;

- междугородние маршруты;

- расписание рейсов;

- продажа билетов.

**20. Оптовый склад продуктов питания**

Примерное содержание:

- учет предельных сроков реализации товаров;

- списание просроченных товаров;

- персональные скидки постоянным клиентам.

Пользователи: гости, клиенты, кладовщики, продавцы, менеджеры.

- классификация товаров по категориям;

- формирование прайс-листа;

- кадровый учет;

- регистрация клиентов;

- учет поставок и отпуска клиентов.

**21. Мебельный магазин**

Примерное содержание:

- комплектование товаров;

- выполнение дизайн-проектов;

- доставка товаров покупателям;

- сборка товаров у покупателей.

Пользователи: гости, клиенты, кладовщики, продавцы, менеджеры.

- классификация товаров по категориям;

- формирование прайс-листа;

- кадровый учет;

- регистрация клиентов;

- учет поставок и отпуска клиентов.

**22. Магазин по продаже компьютерной и оргтехники**

Примерное содержание:

- контроль совместимости комплектующих;

- комплектование товаров по заявкам покупателей.

Пользователи: гости, клиенты, кладовщики, продавцы, менеджеры.

- классификация товаров по категориям;

- формирование прайс-листа;

- кадровый учет;

- регистрация клиентов;

- учет поставок и отпуска клиентов.

**23. Ресторан**

Примерное содержание:

- специализация ресторана («кухня»);

- предварительные заказы;

- банкеты.

Пользователи: гости, клиенты, официанты, менеджеры.

- классификация блюд и напитков по категориям;

- формирование меню, состав блюд;

- кадровый учет;

- прием и учет исполнения заказов.