

## Контрольная работа 2.

Для выполнения Контрольной работы 2 тема автоматизации та же, что и при выполнении Контрольной работы 1.

### Задание:

1) Необходимо осуществить планирование трудовых ресурсов для автоматизации.

Осуществить распределение функциональных обязанностей в группе (руководитель проекта – тот, кто выполняет контрольную работу на данную тему, технический писатель, архитектор системы, программист, тестировщик и т.д.). При распределении функциональных обязанностей использовать информацию из Приложения 1.

Информацию представить в таблице (файл MSWORD):

Группа участников	Роль в проекте	Функции

2) Описать в системе PLANFIX (planfix.ru) для каждого проекта ЖЦ ИС.

### При описании ЖЦ ИС:

- при описании стадий ЖЦ ИС основываться на ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207-2010 и принципах гибких методологий
- стадий работ не менее 40, вставить повторяющую задачу: проведение совещания по понедельникам на 30 мин (заняты все сотрудники).
- назначить на исполнение работ: 1 руководителя проекта, 1 программистов, 1 аналитик-бизнес-процессов.

Пример распределения работ по фазам проекта в Приложении 2.

3) Разработать документ Техническое задание на автоматизацию по выбранной предметной области согласно ГОСТ 34.602-89 «Техническое задание на создание автоматизированной системы»

**Функции Проектной команды**

<b>Проектные работы</b>	Руководители проекта	Спонсор проекта	Ассистент руководителя проекта	Администратор проекта	Руководитель подпроекта	Системный администратор	Системный архитектор	Функциональная группа	Группа по внедрению	Конечные пользователи
Проведение коммуникации ключевым подразделениям и бизнес-единицам компании о начале проекта	Исп. / R	Утв. / А								Н. / I
Создание рабочей среды для команды проекта	Согл. / С	Утв. / А		Исп. / R						
Подписание договоров	Исп. / R	Утв. / А	Исп. / R	Исп. / R						
Создание и мобилизация проектной команды	Исп. / R Утв. / А				Согл. / С	Согл. / С	Согл. / С			
Создание и выпуск Устава проекта	Согл. / С	Исп. / R Утв. / А			Согл. / С	Согл. / С	Согл. / С			
Постановка процесса управления проектом	Исп. / R	Утв. / А	Исп. / R	Исп. / R						
Обучение проектной команды со стороны Заказчика	Согл. / С	Согл. / С			Утв. / А				Исп. / R	
Анализ и описание бизнес-архитектуры предприятия	Утв. / А						Исп. / R	Согл. / С		
Развертывание среды тестовой разработки	Утв. / А				Исп. / R	Исп. / R	Исп. / R	Исп. / R	Исп. / R	
Разработка проектных решений по бизнес-областям и обеспечение интеграции	Согл. / С	Утв. / А			Исп. / R	Исп. / R	Исп. / R	Исп. / R	Исп. / R	
Формирование и согласование единого документа "Концептуального проекта"	Исп. / R	Утв. / А			Согл. / С		Согл. / С			
Развертывание тестовой системы	Утв. / А				Исп. / R	Исп. / R	Исп. / R		Исп. / R	
Разработка плана перехода в продуктивную эксплуатацию	Исп. / R	Утв. / А			Исп. / R	Согл. / С	Согл. / С			
Подготовка и планирование обучения конечных пользователей	Утв. / А	Согл. / С	Исп. / R	Исп. / R	Исп. / R					
Конфигурирование и подтверждение разработанных прототипов	Согл. / С				Исп. / R	Исп. / R	Утв. / А	Исп. / R	Исп. / R	
Постановка процесса управления системой	Согл. / С				Утв. / А	Исп. / R	Исп. / R	Исп. / R	Исп. / R	
Заключительное конфигурирование и подтверждение прототипов, реализация АВАР-разработок и расширений	Согл. / С	Согл. / С			Исп. / R	Исп. / R	Утв. / А	Исп. / R	Исп. / R	
Проведение заключительного интеграционного тестирования	Согл. / С	Согл. / С			Утв. / А	Исп. / R	Исп. / R	Исп. / R	Исп. / R	
Обучение конечных пользователей	Согл. / С				Утв. / А				Исп. / R	Н. / I
Управление системой	Согл. / С				Утв. / А	Исп. / R	Исп. / R			
Окончательное утверждение плана перехода в продуктивную эксплуатацию	Исп. / R	Утв. / А	Исп. / R	Исп. / R	Согл. / С					

Окончательное утверждение плана поддержки эксплуатации	Исп. / R	УТВ. / А	Исп. / R	Исп. / R	Согл. / С					
Преобразование и перенос данных в продуктивную систему	Согл. / С				УТВ. / А	Исп. / R		Исп. / R		
Нагрузочное тестирование, окончательно утверждение и запуск продуктивной системы в эксплуатацию	Исп. / R	УТВ. / А			Исп. / R	Исп. / R	Исп. / R	Исп. / R	Исп. / R	
Проведение контроля качества запущенной системы	Согл. / С				УТВ. / А		Исп. / R	Исп. / R	Исп. / R	
Анализ ввода в эксплуатацию	Исп. / R	УТВ. / А			Исп. / R		Исп. / R			
Осуществление поддержки продуктивной эксплуатации	Согл. / С	Согл. / С			УТВ. / А	Исп. / R		Исп. / R		
Оценка текущей производительности. Планирование и внедрение усовершенствований	Согл. / С	Согл. / С			Исп. / R		УТВ. / А			
Обеспечение текущего обучения, поддержка ведения документации, управление знаниями	УТВ. / А		Исп. / R	Исп. / R						
Анализ и закрытие оставшихся вопросов	Исп. / R	УТВ. / А	Исп. / R	Исп. / R						

В матрице ответственности используются следующие обозначения:

Согл. / С – Согласующие (Согласует принимаемые решение, взаимодействие с ним носит двусторонний характер)

УТВ. / А – Утверждающий (Несет ответственность за непосредственное исполнение задачи. К любой задаче должно быть приписан не менее одного исполнителя)

Исп. / R – Исполнители (Несет ответственность за непосредственное исполнение задачи. К любой задаче должно быть приписан не менее одного исполнителя)

Н. / I – Наблюдатели (Его информируют о уже принятом решении, взаимодействие с ним носит односторонний характер).

### **Пример:**

#### **Функции руководителя проекта:**

- планирование работ по проекту;
- составление и ведение бюджета проекта;
- ведение документации по проекту (техническое задание, договоры и дополнения к ним, акты сдачи-приемки, техническая документация и инструкции);
- регулярная работа с представителями заказчика по текущим вопросам проекта;
- контроль выполнения плана работ по проекту;
- контроль выполнения планов поставок и платежей по проекту;
- периодическое предоставление сведений о состоянии проекта директору службы управления проектами и куратору проекта;
- стимулирование участников проекта в рамках бюджета, подготовка предложений по оценке работы и дополнительному стимулированию исполнителей – участников проекта;
- организация работ по завершению проекта.

Фаза	#	Работы
<b>1. Подготовка проекта</b>	1.1	Проведение коммуникации ключевым подразделениям и бизнес-единицам компании о начале проекта
	1.2	Создание рабочей среды для команды проекта
	1.3	Подписание договоров
	1.4	Создание и мобилизация проектной команды
	1.4.1	Определение организационной структуры проекта
	1.4.2	Определение состава проектной группы со стороны Исполнителя
	1.4.3	Определение состава проектной группы со стороны Заказчика
	1.4.4	Определение потребности в обучении проектной группы со стороны Заказчика
	1.5	Создание и выпуск руководящего документа проекта
	1.5.1	Описание выбранной системной платформы и функциональных границ проекта
	1.5.2	Определение стратегии внедрения
	1.6	Постановка процесса управления проектом
	1.6.1	Согласование стандартов и процедур управления проектом
	1.6.2	Создание инфраструктурного и логистического плана проекта
	1.6.3	Определение стратегии управления организационными изменениями
	1.6.4	Распределение рисков и ответственности
	1.6.5	Формирование проектного офиса
	1.7	Подготовка к переходу на фазу "Концептуальное проектирование"
	1.7.1	Проведение анализа результатов фазы "Подготовка к проекту"
	1.7.2	Приемка фазы "Подготовка к проекту"
1.7.3	Детальное планирование работ на фазе "Концептуальное проектирование"	
<b>2. Концептуальное проектирование</b>	2.1	Обучение проектной команды со стороны Заказчика
	2.2	Анализ и описание бизнес-архитектуры предприятия
	2.3	Развертывание среды тестовой разработки
	2.4	Разработка проектных решений по бизнес-областям
	2.4.1	Изучение и анализ процессов "как-есть", выявление требований к процессу "как-должно-быть"
	2.4.2	Формирование документа проектного решения
	2.4.2.1	Описание требований к процессу (логика, роли, оргструктура, ресурсное окружение)
	2.4.2.2	Описание реализации процесса в системе (настройки/дополнительные разработки, роли)
	2.4.2.3	Описание правил и принципов кодификации, классификации и ведения справочников основных данных по процессам соответствующей бизнес-области
	2.4.2.4	Описание принципов интеграции со смежными функциональными модулями внедряемой системы
	2.4.2.5	Согласование проектного решения внутри рабочей группы и со смежными рабочими группами (консультанты + бизнес-эксперты)
	2.4.3	Настройка прототипа
	2.4.3.1	Настройка классификатор, кодификаторов и справочников основных данных в тестовой системе
	2.4.3.2	Демонстрация сценариев реализации процесса в тестовой системе

	2.4.4	Окончательное согласование проектного решения в заинтересованных подразделениях, бизнес-единицах и в УК компании
	2.5	Обеспечение интеграции
	2.5.1	Обеспечение интеграции бизнес-процессов
	2.5.1.1	Проведение интеграционных совещаний
	2.5.2	Обеспечение интеграции данных
	2.5.2.1	Определение требований, списков, атрибутов основных справочников НСИ
	2.5.2.2	Определение требований к данным для загрузки в систему
	2.5.2.3	Разработка регламентов ведения системы НСИ
	2.5.3	Обеспечение технологической интеграции
	2.5.3.1	Выявление требований к технологической интеграционной платформе
	2.5.3.2	Проектирование принципов интеграции функциональных модулей системы
	2.5.3.3	Проектирование репозитариев НСИ
	2.6	Формирование и согласование единого документа "Концептуального проекта"
	2.6.1	Подготовка к переходу на фазу "Реализация"
	2.6.2	Проведение анализа результатов фазы "Концептуальное проектирование"
	2.6.3	Приемка фазы "Концептуальное проектирование"
	2.6.4	Детальное планирование работ на фазе "Реализация"
<b>3. Реализация</b>	3.1	Анализ документа "Концептуальный проект"
	3.2	Корректировка документа "Концептуальный проект"
	3.3	Развертывание тестовой системы
	3.4	Проведение регулярных совещаний по статусу проекта
	3.5	Организация и проведение заседаний управляющего комитета
	3.6	Разработка плана перехода в продуктивную эксплуатацию
	3.7	Подготовка и планирование обучение конечных пользователей
	3.7.1	Разработка учебной программы и документации для обучения конечных пользователей
	3.7.2	Подбор и подготовка тренеров
	3.7.3	Планирование и управление инфраструктурой и логистикой обучения
	3.7.4	Тестирование версии системы, предназначенной для обучения
	3.8	Конфигурирование и подтверждение разработанных прототипов
	3.8.1	Планирование конфигурирования прототипа
	3.8.2	Конфигурирование предложенных параметров настройки
	3.8.3	Конфигурирование и проверка прототипов
	3.8.4	Подтверждение и приемка прототипов
	3.9	Управление системой
	3.9.1	Установка соглашения об уровне сервиса
	3.9.2	Установка функций системного администрирования продуктивной системой
	3.9.3	Разработка планов и сценариев тестирования
	3.9.4	Настройка среды контроля качества
	3.9.5	Определение дизайна продуктивной системы
	3.9.6	Настройка продуктивной системы
	3.10	Заключительное конфигурирование и подтверждение прототипов
	3.11	Реализация АВАР-разработок и расширений
	3.12	Организация архивирования данных
	3.13	Проведение заключительного интеграционного тестирования
	3.14	Подготовка к переходу на фазу "Заключительная подготовка"
	3.14.1	Проведение анализа результатов фазы "Реализация"

	3.14.2	Приемка фазы "Реализация"
	3.14.3	Детальное планирование работ на фазе "Заключительная подготовка"
<b>4. Заключительная подготовка</b>	4.1	Заключительная подготовка
	4.2	Обучение конечных пользователей
	4.2.1	Проведение обучение
	4.2.2	Оценка эффективности обучения
	4.3	Управление системой
	4.3.1	Организация администрирования продуктивной системы
	4.3.2	Тестирование продуктивной системы
	4.4	Окончательное утверждение плана перехода в продуктивную эксплуатацию
	4.5	Окончательное утверждение плана поддержки эксплуатации
	4.6	Преобразование и перенос данных в продуктивную систему
	4.7	Окончательное утверждение и запуск продуктивной системы в эксплуатацию
	4.8	Проведение контроля качества запущенной системы
	4.9	Подготовка к переходу на фазу "Запуск и поддержка"
	4.9.1	Приемка фазы "Заключительная подготовка"
4.9.2	Детальное планирование работ на фазе "Запуск и поддержка"	
<b>5. Запуск и поддержка</b>	5.1	Анализ ввода в эксплуатацию
	5.2	Осуществление поддержки продуктивной эксплуатации
	5.3	Оценка текущей производительности. Планирование и внедрение усовершенствований
	5.4	Обеспечение текущего обучения, поддержка ведения документации, управление знаниями
	5.5	Завершение проекта
	5.5.1	Анализ и закрытие оставшихся вопросов

