Аккредитованное образовательное частное учреждение

высшего образования

**«МОСКОВСКИЙ ФинансовО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МФЮА»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки**

**40.03.01 «Юриспруденция»**

Квалификация (степень)

БАКАЛАВР

**Москва 2022**

**ЦЕЛЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Формирование практических навыков, устойчивых профессиональных компетенций через активное участие обучающегося в деятельности соответствующего органа или организации, а также развитие способности самостоятельно и качественно выполнять задачи в сфере профессиональной деятельности, принимать обоснованные решения и укрепление связи полученных знаний по избранному направлению и профилю подготовки с практической деятельностью.

**СТРУКТУРА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Производственная практика проводится в 6 и 8 семестрах.

Объем производственной практики в 6 семестре составляет 108 часов.

Объем производственной практики в 8 семестре составляет 216 часов.

Производственная практика включается в себя подготовительный, основной и заключительный этапы.

**ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ**

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. титульный лист;
2. индивидуальное задание на практику (типовые индивидуальные задания содержатся в конце методички);
3. рабочий план проведения практики;
4. планируемые результаты практики;
5. дневник прохождения практики;
6. личная карточка инструктажа ТБ;
7. характеристика работы обучающегося от организации;
8. отзыв руководителя Университета;
9. индивидуальный договор по организации практики;
10. оглавление;
11. введение – не менее 2 страниц;
12. основная часть – не менее 15 страниц. **Содержание отчета по практике должно строго соответствовать индивидуальному заданию.** Каждый пункт индивидуального задания должен быть раскрыт в отчете.
13. заключение – не менее 2 страниц;
14. список использованных источников;
15. приложения (не менее 3). В качестве приложений могут использоваться формы юридических документов (договоров, исковых заявлений, претензий, жалоб, приказов), схемы, графики, таблицы и др.

**ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА**

В содержании отчета должны быть следующие разделы:

**1. Введение.** Во введении указываются:

* цель практики;
* задачи практики;
* сроки практики;
* место прохождения практики, указание на причины выбора места практики;
* фамилия, имя, отчество и должность руководителя практики по месту практики;
* краткий обзор использованных методических и инструктивных материалов.

**2. Основная часть**, включающая следующие разделы:

**Раздел 1.** Характеристика места практики: отражается информация о месте практики, организационно-правовом статусе профильной организации, нормативно-правовые акты, регулирующие статус данной организации, цели, задачи деятельности, полномочия, анализ видов деятельности профильной организации.

**Раздел 2.** Характеристика практической работы – отражается информация о конкретных действиях, совершаемых самим студентом: проекты каких документов были составлены, в каких формах осуществлялось фактическое участие в деятельности профильной организации. Студентом отражаются приобретенные в период практики навыки практической деятельности, затруднения, возникшие при выполнении отдельных поручений руководителя практики, порядок совершаемых действий, с приложением подтверждающих правоприменительных актов (их проектов).

**3. Заключение:** обобщаются результаты проделанной работы, делаются выводы и предложения по проделанной работе профильной организации.

**Требования по оформлению отчета**

|  |  |
| --- | --- |
| Название шрифта | Times New Roman |
| Размер шрифта | 14  |
| Межстрочный интервал | Полуторный (1,5) |
| Абзац | 1.25 см |
| Поля (мм) | Левое – 30, верхнее и нижнее – 20, правое – 10 |
| Оформление текса | выравнивание по ширине  |
| Нумерация страниц | Сквозная по центру в нижней части листа. На титульном листе и задании на практику и лист содержания номер страницы не проставляется. Введение – на 3 стр. |
| Оформление структурных частей работы | Каждая структурная часть (кроме параграфов, они следует друг за другом) начинается с новой страницы. Наименование глав ПОЛУЖИРНЫМ ШРИФТОМ ПО ЦЕНТРУ. Точка в конце наименования не ставится. Наименование параграфов и нижеследующий текст не разделяется пробелами  |
| Структура основных частей | Введение – не менее 2 страницОсновная часть – не менее 15 страницЗаключение – не менее 2 страницСписок использованных источников – не входят в общий объем отчетаПриложения – не менее 3 видов – не входят в общий объем отчета, нумерация страниц не ставится |
| Состав списка использованных источников | Нормативные правовые акты – не менее 5Материалы судебной практики – не менее 2Учебники, монографии, брошюры – не менее 5Периодические издания (при наличии) Электронные ресурсы (при наличии) |
| Оформление таблиц | Название таблицы помещается над таблицей по центру без абзацного отступа в одну строку с ее номером. Нумерация сквозная. (Таблица 1- Название таблицы) текст в таблице единообразен размер шрифта 12 пт. интервал 1.0. жирным не выделяется ничего |
| Оформление рисунков | Под рисунком по центру. Нумерация сквозная. (Рисунок 1 – Название рисунка) текст в рисунке единообразен шрифт 12 пт. интервал 1.0, жирным не выделяется ничего |
| Оформление формул | Формула пишется по центру только при помощи редактора формул (Microsoft Equation встроенный в программу WORD редактор). Нумерация формул по правому краю сквозная. Экспликация значений формул пишется под формулой как обычный текст |
| Оформление ссылок | Ссылки подстрочные на каждом листе начинаются с 112 пт. интервал 1,0 |
| Оформление приложений | Текст по правому краю. (Приложение 1). Название материала по центру (Бухгалтерский баланс…). (жирным не выделяется ничего) |
| Оформление содержания | Содержание включает в себя заголовки всех разделов, глав и параграфов с указанием страниц начала каждой части |
| Оформление листов строгой отчетности | Листы строгой отчетности (Титульный лист, Индивидуальное задание, Рабочий план, Планируемые результаты, Личная карточка инструктажа, Дневник практики, Характеристика с базы практики) могут быть заполнены, как от руки, так и в рукописном варианте (ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Аккредитованное образовательное частное учреждение****высшего образования** |  |
|  | **«Московский финансово-юридический университет МФЮА»** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Кафедра** | Гражданско-правовых дисциплин  |
|  |  | *(наименование кафедры)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **У Т В Е Р Ж Д А Ю** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Заведующий кафедрой |
|  |  |  |  |  | Гражданско-правовых дисциплин |
|  |  |  |  |  | *(наименование кафедры)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | кандидат юридических наук, доцент  |
|  |  |  |  |  | *(ученая степень, ученое звание)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | С.В. Дубовиченко  |
|  |  |  |  |  | *(подпись)* |  | *(И.О. Фамилия)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | « |  | » |  | 20 |  | г. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **О Т Ч Е Т** |  |  |  |  |
|  | **О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Производственная практика  |  |
|  | *(вид практики: учебная / производственная)* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |  |
|  | *(тип практики)* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Обучающийся**  | 40.03.01 Юриспруденция  |
|  | *(название направления подготовки / специальности)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | « » 20 г. |  |  |  |  |
| *(курс)* |  | *(группа)* |  | *(дата)* |  | *(подпись)* |  | *(И.О. Фамилия)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Руководитель практики от МФЮА** |  |
|  |  | *(должность)* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| *(наименование кафедры)* |  | *(ученая степень, ученое звание)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | « » 20 г. |  |  |  |  |
| *(оценка прописью)* |  | *(дата)* |  | *(подпись)* |  | *(И.О. Фамилия)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Руководитель практики от профильной организации** |  |
|  | *(должность)* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
| *(название профильной организации)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | « » 20 г. |  |  |  |  |
| *(ученая степень, звание)* |  | *(дата)* |  | *(подпись)* | **М.П.** | *(И.О. Фамилия)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **МОСКВА 20\_\_\_** |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Аккредитованное образовательное частное учреждение****высшего образования** |  |
|  | **«Московский финансово-юридический университет МФЮА»** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ** |  |  |
|  |
| *(Имя Отчество Фамилия обучающегося)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.** |  | **Целевая установка на практику** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.1.** |  |  |
| **1.2.** |  |  |
| **1.3.** |  |  |
| **1.4.** |  |  |
| **1.5.** |  |  |
| **1.6.** |  |  |
| **1.7.** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  | **Место практики** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.1.** |  | Наименование |  |
|  |  |  |  | *(наименование организации)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.2.** |  | Адрес |  |
|  |  |  | *(адрес места нахождения организации)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  | **Период прохождения практики** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | с | « |  | » |  | 20 |  | г. | по | « |  | » |  | 20 |  | г. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **С ПРОГРАММОЙ ПРАКТИКИ ОЗНАКОМЛЕН** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Обучающийся |  | « » 20 г. |  |  |  |  |
|  |  | *(дата)* |  | *(подпись)* |  | *(И.О. Фамилия)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **РАЗРАБОТАНО** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель практики от МФЮА |  |  |  |  |  |  |
|  |
| *(должность, название кафедры)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | « » 20 г. |  |  |  |  |
| *(ученая степень, звание)* |  | *(дата)* |  | *(подпись)* |  | *(И.О. Фамилия)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **СОГЛАСОВАНО** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель практики от профильной организации |  |  |  |  |
|  |
| *(должность, название профильной организации)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | « » 20 г. |  |  |  |  |
| *(ученая степень, звание)* |  | *(дата)* |  | *(подпись)* | **М.П.** | *(И.О. Фамилия)* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **6 СЕМЕСТР****Аккредитованное образовательное частное учреждение****высшего образования** |  |
|  | **«Московский финансово-юридический университет МФЮА»** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **РАБОЧИЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№****п/п** | **Название разделов практики** | **Общая****трудоемкость****практики** |
| **з.е.** | **часы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка |  | 8 |
| 2. | Формулировка ряда общих заданий, выполняемых вне зависимости от места прохождения практики | 4 |
| 3. | Ознакомление с деятельностью организации, описание, изучение первичной документации, анализ и оценка структуры, видов деятельности, внешней и внутренней среды | 16 |
| 4. | Выполнение индивидуального задания согласованного с руководителями практики от МФЮА и от предприятия | 60 |
| 5. | Подготовка документарного Отчета о прохождении практики | 20 |
| Подготовка и сдача промежуточной аттестации |  |
| **ИТОГО** |  | **108** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель практики от МФЮА |  |  | Руководитель практикиот профильной организации[[1]](#footnote-1) |
|  |  |  |  |
| *(должность, название кафедры)* |  |  | *(должность, название профильной организации)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| *(ученая степень, ученое звание)* |  |  | *(ученая степень, ученое звание)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| *(подпись)* |  | *(И.О. Фамилия)* |  |  | *(подпись)* | **М.П.** | *(И.О. Фамилия)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |  |  | « |  | » |  | 20 |  | г. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **8 СЕМЕСТР****Аккредитованное образовательное частное учреждение****высшего образования** |  |
|  | **«Московский финансово-юридический университет МФЮА»** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **РАБОЧИЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№****п/п** | **Название разделов практики** | **Общая****трудоемкость****практики** |
| **з.е.** | **часы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка |  | 8 |
| 2. | Формулировка ряда общих заданий, выполняемых вне зависимости от места прохождения практики | 4 |
| 3. | Ознакомление с деятельностью организации, описание, изучение первичной документации, анализ и оценка структуры, видов деятельности, внешней и внутренней среды | 24 |
| 4. | Выполнение индивидуального задания согласованного с руководителями практики от МФЮА и от предприятия | 160 |
| 5. | Подготовка документарного Отчета о прохождении практики | 20 |
| Подготовка и сдача промежуточной аттестации |  |
| **ИТОГО** |  | **216** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель практики от МФЮА |  |  | Руководитель практикиот профильной организации[[2]](#footnote-2) |
|  |  |  |  |
| *(должность, название кафедры)* |  |  | *(должность, название профильной организации)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| *(ученая степень, ученое звание)* |  |  | *(ученая степень, ученое звание)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| *(подпись)* |  | *(И.О. Фамилия)* |  |  | *(подпись)* | **М.П.** | *(И.О. Фамилия)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |  |  | « |  | » |  | 20 |  | г. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Аккредитованное образовательное частное учреждение****высшего образования** |  |
|  | **«Московский финансово-юридический университет МФЮА»** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции (части компетенций): |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№****п/п** | **Шифр****компетенции****(части****компетенции)** | **Содержание компетенции****(части компетенции)** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1. | ОК1 | способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции |
| 2. | ОК2 | способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности |
| 3. | ОК3 | владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией |
| 4. | ОК4 | способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях |
| 5 | ОК7 | способность к самоорганизации и самообразованию |
| 6 | ОПК1 | способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации |
| 8 | ОПК6 | способность повышать уровень своей профессиональной компетентности |
| 9 | ПК4 | способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации |
| 10 | ПК5 | способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности |
| 11 | ПК6 | способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства |
| 12 | ПК14 | готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции |
| 13 | ПК16 | способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель практики от МФЮА |  |  | Руководитель практикиот профильной организации[[3]](#footnote-3) |
|  |  |  |  |
| *(должность, название кафедры)* |  |  | *(должность, название профильной организации)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| *(ученая степень, ученое звание)* |  |  | *(ученая степень, ученое звание)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| *(подпись)* |  | *(И.О. Фамилия)* |  |  | *(подпись)* | **М.П.** | *(И.О. Фамилия)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |  |  | « |  | » |  | 20 |  | г. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Аккредитованное образовательное частное учреждение****высшего образования** |  |
|  | **«Московский финансово-юридический университет МФЮА»** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **ДНЕВНИК ПРАКТИКИ** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Записи о работах, выполненных в период прохождения практики. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Дата** | **Краткое содержание выполненных работ** |
| **1** | **2** |
| « » 20 г. | Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка |
| « » 20 г. |  |
| « » 20 г. |  |
| « » 20 г. |  |
| « » 20 г. |  |
| « » 20 г. |  |
| « » 20 г. |  |
| « » 20 г. |  |
| « » 20 г. |  |
| « » 20 г. |  |
| « » 20 г. |  |
| « » 20 г. |  |
| « » 20 г. | Подготовка документарного Отчета о прохождении практики |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Обучающийся** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| *(название направления подготовки / специальности)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | « » 20 г. |  |  |  |  |
| *(курс)* |  | *(группа)* |  | *(дата)* |  | *(подпись)* |  | *(И.О. Фамилия)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Руководитель практики от профильной организации** |  |  |  |
|  |
| *(должность, название профильной организации)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | « » 20 г. |  |  |  |  |
| *(ученая степень, звание)* |  | *(дата)* |  | *(подпись)* | **М.П.** | *(И.О. Фамилия)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Аккредитованное образовательное частное учреждение****высшего образования** |  |
|  | **«Московский финансово-юридический университет МФЮА»** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА** |  |  |
| **по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности,****пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Обучающийся |  |
|  | *(Имя Отчество Фамилия)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Направление подготовки / специальность |  |  |  |  |  |
| 40.03.01 Юриспруденция |
| *(название направления подготовки / специальности)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Форма обучения |  |  | Курс |  |  | Группа |  |
|  | *(очная / очно-заочная / заочная)* |  |  | *(курс)* |  |  | *(группа)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Место прохождения практики |  |  |  |  |  |  |
|  |
| *(наименование профильной организации)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| *(адрес места нахождения профильной организации)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Срок прохождения практики |  |  |  |  |  |  |
| с | « |  | » |  | 20 |  | г. | по | « |  | » |  | 20 |  | г. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Вид инструктажа** | **Инструктаж проведен** | **Обучающийся ознакомлен** |
| **1** | **2** | **3** |
| по требованиямохраны труда |  |  |  |  |  |  |
|  | *(должность)* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | *(И.О. Фамилия)* |  |  | *(И.О. Фамилия)* |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | *(подпись)* |  |  | *(подпись)* |  |
|  | « » 20 г. |  |  | « » 20 г. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по техникебезопасности |  |  |  |  |  |  |
|  | *(должность)* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | *(И.О. Фамилия)* |  |  | *(И.О. Фамилия)* |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | *(подпись)* |  |  | *(подпись)* |  |
|  | « » 20 г. |  |  | « » 20 г. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по пожарнойбезопасности |  |  |  |  |  |  |
|  | *(должность)* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | *(И.О. Фамилия)* |  |  | *(И.О. Фамилия)* |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | *(подпись)* |  |  | *(подпись)* |  |
|  | « » 20 г. |  |  | « » 20 г. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по правилам внутреннеготрудового распорядка |  |  |  |  |  |  |
|  | *(должность)* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | *(И.О. Фамилия)* |  |  | *(И.О. Фамилия)* |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | *(подпись)* |  |  | *(подпись)* |  |
|  | « » 20 г. |  |  | « » 20 г. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Руководитель практики от профильной организации** |  |  |  |
|  |
| *(должность, название профильной организации)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | « » 20 г. |  |  |  |  |
| *(ученая степень, звание)* |  | *(дата)* |  | *(подпись)* | **М.П.** | *(И.О. Фамилия)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | *(наименование профильной организации)* |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | *(адрес места нахождения профильной организации)* |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО МЕСТУ ПРАКТИКИ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Настоящую характеристику получил обучающийся Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический уни- |
| верситет МФЮА» |  |
|  |  |  | *(Имя Отчество Фамилия)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| обучающийся на |  | курсе по направлению подготовки / специальности |
|  |  | *(курс)* |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 40.03.01 Юриспруденция |
| *(название направления подготовки / специальности)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| прошедший практику | Производственная практика |
|  |  |  | *(вид практики: учебная / производственная)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |
| *(тип практики)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| на предприятии |  |
|  |  | *(наименование профильной организации)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| расположенном по адресу |  |
|  |  |  | *(адрес места нахождения профильной организации)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в период с | « |  | » |  | 20 |  | г. | по | « |  | » |  | 20 |  | г. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Руководителем формулируется оценка прохождения практики обучающимся, определяется степень достижения цели и поставленных задач, с учетом выполнения индивидуального задания, характеризуются теоретические знания и практические умения обучающегося.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| В целом теоретический уровень подготовки студента и качество выполняемой им ра- |
| боты можно оценить на | **цифрой (прописью)** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | *(оценка)* |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Руководитель практики от профильной организации** |  |  |  |
|  |
| *(должность, название профильной организации)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | « » 20 г. |  |  |  |  |
| *(ученая степень, звание)* |  | *(дата)* |  | *(подпись)* | **М.П.** | *(И.О. Фамилия)* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Аккредитованное образовательное частное учреждение****высшего образования** |  |
|  | **«Московский финансово-юридический университет МФЮА»** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОТЗЫВ****руководителя практики** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Руководитель** |  |
|  |  | *(должность, ученая степень, ученое звание)* |
|  |  |  |
|  |  | *(Имя, Отчество Фамилия)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Обучающийся** | курса |  | группы |  | ИНС |  |
|  |  |  | *(курс)* |  *(шифр группы)* |  | *(индивидуальный номер студента)* |
|  |  |  |
|  |  | *(Имя, Отчество Фамилия)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Место прохождения****практики** |  |
|  |
|  |  | *(наименование профильной организации)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Срок прохождения****практики** | с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. | по | « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. |
|  *(начало практики)* |  |  | *(окончание практики)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *В отзыве отражается соответствие отчета по практике утвержденному индивидуальному заданию, глубина проработки поставленных вопросов. Выявляются положительные стороны проделанной работы, а также ее недостатки. Учитывается оценка, рекомендованная руководителем практики от профильной организации. Приводится аналитическая оценка ведения Дневника практики, своевременность предоставления и составления Отчета о практике.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Отчет защищен с оценкой** | ***цифрой (прописью)*** | « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. |  |
|  |  |  | *(оценка)* |  *(дата защиты отчета)* | *(подпись)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Оглавление**

1. Введение ………………………………………………………………….
2. Основная часть …………………………………………………………..
3. Заключение ………………………………………………………………
4. Список литературы ………………………………………………………
5. Приложение ………………………………………………………………

**Образец оформления списка литературы**

**Нормативные правовые акты**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) // Собрание законодательства РФ, 05.12.1994, N 32, ст. 3301

2. Федеральный закон от 28.12.2013 N 400-ФЗ (ред. от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) «О страховых пенсиях» // Российская газета, № 296, 31.12.2013

3.

4.

5.

**Материалы судебной практики**

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.05.2012 № 9

(ред. от 24.12.2020) «О судебной практике по делам о наследовании» // Российская газета, № 127, 06.06.2012

2.

**Учебная и научная литература**

1. Витрянский В.В. Реформа российского гражданского законодательства: промежуточные итоги. М.: Статут, 2016. 431 с.

2. Гришаев С.П. Наследственное право: учебно-практическое пособие. - "Проспект", 2011 г.

3.

4.

5.

**Типовые индивидуальные задания**

(индивидуальные задания студентов составляются на основе типовых заданий и могут быть изменены в зависимости от того, в каком именно структурном подразделении проходит практику обучающийся. В индивидуальном задании должно быть не менее 5 заданий)

**Практика в судах**

|  |  |
| --- | --- |
| **№п/п** | **Задание**  |
| **1** | Ознакомиться с нормативно-правовой базой суда, являющегося местом прохождения практики, ознакомиться с деятельностью канцелярии суда, секретариата и иных подразделений |
| **2** | Присутствовать в судебных заседаниях по рассмотрению гражданских дел, присутствовать при приеме граждан судьей  |
| **3** | Изучить три гражданских дела, подлежащих рассмотрению, подобрать нормативные акты, необходимые для разрешения дела, подготовить проект решения по одному из данных дел  |
| **4** | Участвовать в обобщении судебной практики, проводимой судьей или руководителем практики по одной из категорий дел (трудовые, брачно-семейные, жилищные, о возмещении ущерба, причиненного здоровью, о признании права собственности и др.), по результатам дать анализ правовых вопросов, возникающих при рассмотрении дел,  |
| **5** | Ознакомится с порядком гражданского судопроизводства с целью закрепления и углубления теоретических знаний, овладения практическими навыками;  |

**Практика в органах государственной власти**

**(юридическом департаменте, кадровой службе, правовом департаменте и т.п.)**

|  |  |
| --- | --- |
| **№п/п** | **Задание** |
| **1** | Ознакомиться с нормативно-правовой базой органа государственной власти, являющегося местом прохождения производственной практики, а также с деятельностью структурных подразделений (правового департамента, юридического департамента, кадровой службы и т.п.) |
| **2** | Принимать участие в работе органа государственной власти (структурного подразделения), являющегося местом прохождения производственной практики |
| **3** | Присутствовать при приеме граждан в органе государственной власти, ознакомиться с порядком организации работы с обращениями граждан и юридических лиц, составить проект ответа на обращение гражданина или юридического лица |
| **4** | Ознакомиться с порядком подготовки заседаний органа государственной власти (его структурных подразделений), присутствовать на этих заседаниях |
| **5** | Ознакомиться с процедурой подготовки, принятия и оформления решений органа государственной власти, составить проект решения органа по конкретному вопросу |

**Практика в организации**

**(юридическом отделе, отделе кадров)**

|  |  |
| --- | --- |
| **№п/п** | **Задание** |
| **1** | Ознакомиться с нормативно-правовой базой, изучить учредительные документы юридического лица, ознакомиться с организацией работы структурных подразделений (юридического отдела/отделе кадров), положением о юридической службе (ином структурном подразделение, в котором студент проходит практику), должностной инструкцией юриста |
| **2** | Изучить порядок приема на работу, увольнения работников, поощрения. Привлечения к дисциплинарной ответственности, правила заполнения, учета и хранения трудовых книжек, составить проект приказа о приеме на работу, увольнения, привлечения к дисциплинарной ответственности  |
| **3** | Изучить порядок ведения договорной работы в организации, изучить конкретные договоры, заключаемые на предприятии, проанализировать их с точки зрения соответствия действующему законодательству, составить проекты договоров с учетом всех замечаний, участвовать при составлении протоков разногласий |
| **4** | Изучить порядок ведения претензионно-исковой работы в организации, проанализировать конкретные дела, участвовать в подготовке исковых заявлений отзывов на исковые заявления и иных юридических документов, участвовать в судебных заседаниях (совместно с юрисконсультом организации)  |
| **5** | Подготовить проекты приказов, ознакомиться с содержанием визируемых юрисконсультом документов с точки зрения их законности и высказать свои соображения по вопросам соответствия указанных документов правовым нормам |
| **6** | Изучить и проанализировать коллективный договор на соответствие нормам действующего законодательства; в случае его отсутствия принять участие в составлении проекта коллективного договора |
| **7** | Принимать участие в консультировании граждан и организаций по правовым вопросам (совместно с юрисконсультом организации) |

**Практика** в нотариальной конторе

|  |  |
| --- | --- |
| **№п/п** | **Задание** |
| **1** | Ознакомиться с правовым статусом частной нотариальной конторы и нотариуса, занимающегося частной практикой, провести сравнение с государственными нотариусами; составить опись учредительных документов |
| **2** | Ознакомиться с видами нотариальных действий, совершаемых нотариусами, занимающимися частной практикой, с размерами нотариального тарифа, составить перечень нотариальных действий и тарифов. Изучить порядок совершения нотариальных действий |
| **3** | Изучить как текущие, так и архивные дела, имеющиеся в нотариальной конторе, и составить опись дел по категориям |
| **4** | Участвовать в консультировании по вопросам совершения нотариальных действий. |
| **5** | Участвовать в составлении проектов юридических документов (доверенностей, договоров и т.п.)  |

**Практика** в адвокатском образовании

(адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро)

|  |  |
| --- | --- |
| **№п/п** | **Задание** |
| **1** | Ознакомиться с правовым статусом адвокатских образований, с работой адвокатского образования, уяснить полномочия и структуру |
| **2** | Изучить как текущие, так и архивные дела, имеющиеся в адвокатском образовании, и сделать соответствующие заметки в своем дневнике |
| **3** | Проанализировать правовой статус адвоката, порядок приобретения статуса адвоката, сдачи квалификационного экзамена, присвоения статуса адвоката, внесения данных об адвокате в реестр, порядок приостановления и прекращения статуса адвоката. Изучить гарантии независимости адвоката |
| **4** | Участвовать в консультировании граждан и организаций и рассмотрении адвокатами гражданско-правовых дел |
| **5** | Проанализировать не менее трех конкретных дел, рассматриваемых в адвокатском образовании с подробным анализом существа дела. Составить проекты юридических документов по данным делам (исковых заявлений, жалоб, претензий, отзывов, договоров и т.п.)  |

1. Указывается в случае проведения практики в профильной организации [↑](#footnote-ref-1)
2. Указывается в случае проведения практики в профильной организации [↑](#footnote-ref-2)
3. Указывается в случае проведения практики в профильной организации [↑](#footnote-ref-3)