**3. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**3.1. ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.**

**3.1.1. Общее знакомство с организацией, ее организационно-правовой собственности, специализацией производства (ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11)**

**Задание 1**. Опишите предприятие и его организационно – правовую характеристику по следующим пунктам, перечисленным в таблице (ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11)

Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| **Полное наименование предприятия с указанием организационно – правовой формы** |  |
| Краткое наименование предприятия с указанием организационно – правовой формы |  |
| Дата создания и регистрирующий орган |  |
| Юридический статус |  |
| Почтовый адрес |  |
| Телефон предприятия |  |
| Ф.И.О. руководителя предприятия |  |
| Численность работников |  |

***Составьте организационную структуру предприятия.***

**Задание 2**.

Опишите вид деятельности предприятия с указанием ОКВЭД, указав данные исследуемого предприятия и по региону в целом. (ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11)

**Задание 3.**

Общее знакомство со структурой аппарата бухгалтерии, с должностными инструкциями бухгалтеров. Составьте схему структуры бухгалтерии. (ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11)

**Задание 4.**

Составьте реестр нормативно-правовых актов деятельности предприятия. (ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11)

**Задание 5.**

Ознакомьтесь с графиком документооборота предприятия и организацией контроля за его выполнением. Приведите пример документооборота любого участка учета. (ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11)

***Сделайте копии документов.***

* + 1. **Ознакомление со способами ведения бухгалтерского учета на предприятии.**

**Задание 1.**

Ознакомьтесь с нормативно-инструктивным материалом, с учетной политикой организации и рабочим планом счетов по бухгалтерскому учету денежных средств предприятия, финансовых вложений, расчетов с дебиторами и кредиторами.

Опишите аналитический и синтетический учет денежных средств предприятия, финансовых вложений, расчетов с дебиторами и кредиторами на примере конкретных первичных бухгалтерских документов (приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, авансовый отчет, платежное поручение (требование), акт оказанных услуг и др.) и синтетических регистрах учета (кассовый отчет, журнал-ордер № 2, 6, 7, анализ счетов, оборотно-сальдовые ведомости по счету).

(ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11).

***Сделайте копии документов.***

**Задание 2.**

Ознакомьтесь с нормативно-инструктивным материалом, с учетной политикой организации и рабочим планом счетов по бухгалтерскому учету основных средств и нематериальных активов предприятия. Изучите учет затрат на строительство и приобретение оборудования, требующего и не требующего монтажа Опишите аналитический и синтетический учет основных средств и нематериальных активов предприятия на примере конкретных первичных бухгалтерских документов и синтетических регистрах учета.

(ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11).

***Сделайте копии документов.***

**Задание 3.**

Ознакомьтесь с нормативно-инструктивным материалом, с учетной политикой организации и рабочим планом счетов по бухгалтерскому учету МПЗ на предприятии. Изучите затраты предприятия, калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг), учет готовой продукции. Опишите аналитический и синтетический учет МПЗ предприятия на примере конкретных первичных бухгалтерских документов и синтетических регистрах учета. Составьте реестр затрат на производство и калькуляцию себестоимости.

(ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11).

***Сделайте копии документов.***

**Задание 4.**

Ознакомьтесь с нормативно-инструктивным материалом по учету готовой продукции и ее продажи, учетной политикой организации в области оценки и определения выручки от продажи продукции. Изучите порядок учета поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учет расходов на продажу. Рассчитайте фактическую себестоимость выпущенной продукции и определите финансовый результат от продажи продукции. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету готовой продукции и ее продажи.

(ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11).

***Сделайте копии документов.***

**Задание 5.**

Опишите с применением каких компьютерных программ производится обработка первичных бухгалтерских документов. Какие способы исправления ошибок в бухгалтерских документа и в учетных регистрах применяются на предприятии. Опишите порядок передачи первичных бухгалтерских документов в текущий бухгалтерский архив, в постоянный архив по истечении срока хранения.

(ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11).

**3.1.3. Самостоятельная работа в организации**

Выводы практиканта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предложения практиканта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3.1.10. Перечень первичных документов, прилагаемых к дневнику производственной практики**

***По экономике и бухгалтерскому учету:***

1. Организационная структура предприятия.
2. Схема структуры бухгалтерии.
3. График документооборота по любому участку бухгалтерского учета.
4. Первичные бухгалтерские документы и регистры синтетического учета по учету денежных средств на предприятии.
5. Первичные бухгалтерские документы и регистры синтетического учета по учету расчетных операций.
6. Первичные бухгалтерские документы и регистры синтетического учета по учету расчетов с дебиторами и кредиторами.
7. Первичные бухгалтерские документы и регистры синтетического учета по учету финансовых вложений.
8. Первичные бухгалтерские документы и регистры синтетического учета по учету основных средств, НМА.
9. Первичные бухгалтерские документы и регистры синтетического учета по учету МПЗ, готовой продукции.