****

**Частное профессиональное образовательное учреждение**

**«Сургутский колледж предпринимательства»**

**(ЧПОУ «СКП»)**

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

Студента (ки)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_группы

Форма обучения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Очная, заочная)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Фамилия, имя, отчество полностью)*

Место прохождения производственной практики (по профилю специальности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное название предприятия)*

Срок прохождения производственной практики (по профилю специальности) с

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года

Руководитель производственной практики (по профилю специальности) от организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Должность, подпись, ФИО)*

Руководитель производственной практики (по профилю специальности) от колледжа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Должность, подпись, ФИО)*

Оценка за оформление отчета производственной практики (по профилю специальности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Должность, подпись, ФИО)*

Итоговая оценка результатов производственной практики (по профилю специальности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Должность, подпись, ФИО)*

Сургут , 20\_\_\_

****

**Частное профессиональное образовательное учреждение**

**«Сургутский колледж предпринимательства»**

**ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Описание**  **выполненной**  **работы** | **Результат работы** | **Оценка формирования ОК компетенций** | | **Оценка формирования**  **ПК компетенций** | |
| **Да** | **Нет** | **Да** | **Нет** |
| **13.12** | **Технико-экономическая характеристика организации** | Общее знакомство с организацией, ее организационно-правовой собственности, специализацией производства, со структурой аппарата бухгалтерии, с должностными инструкциями бухгалтеров. Ознакомление с учетной политикой организации и формой организации, с графиком документооборота и организацией контроля за его выполнением, иными локальными нормативными актами организации, с рабочим планом счетов, применяемым в организации. | + |  | + |  |
| **14.12** | **Этапы составления бухгалтерской финансовой отчетности** | 1. Предварительный этап:   Требования к составлению БФО;  Основные аспекты БУ в учетной политике организации;  Инвентаризации по счетам;  Реформация баланса;  Оборотно-сальдовая ведомость.   1. Выявление событий после отчетной даты и условных фактов хозяйственной деятельности | + |  | + |  |
| **15.12** | **Заполнение форм бухгалтерской отчетности** | Формирование и заполнение бухгалтерского баланса;  Формирование и заполнение Отчета о финансовых результатах | + |  | + |  |
| **16.12** | **Заполнение форм бухгалтерской отчетности** | Формирование и заполнение Отчета о движении денежных средств;  Формирование и заполнение Отчета об изменениях капитала;  Заполнение пояснительной записки к бухгалтерскому балансу | + |  | + |  |
| **17.12** | **Оформление отчета по практике** | Составление отчета по практике | + |  | + |  |
| **18.12** | **Оформление отчета по практике** | Составление отчета по практике | + |  | + |  |

Содержание выполненных работ подтверждаю:

Руководитель учебной практики от Колледжа:

**Преподаватель дисциплин по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Щербакова Светлана Валентиновна**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Сургут, 20\_\_

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**(характеристика профессиональной деятельности обучающегося/студента во время производственной практики)**

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

*(наименование профессионального модуля)*

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. обучающегося/студента)*

*(№ группы)*

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(базовая подготовка, бухгалтер)

*(код, специальность/профессия)*

1. Место проведения практики (организации), наименование, юридический адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Время проведения практики

с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

в объеме \_\_\_\_\_ час.

1. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

|  |  |
| --- | --- |
| **Виды работ** | **Объем работ, час.** |
| Вводное занятие | 1 |
| * Краткая характеристика организации. * Изучение должностных обязанностей кассира. * Изучение договора о материальной ответственности с кассиром. * Изучение организации кассы на предприятии. * Изучение оформления первичных документов по кассовым операциям * Проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка. * Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. Проведение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов. * Изучение порядка установления и расчета лимита кассы. * Изучение работы на контрольно-кассовой технике. * Изучение правил работы на ККМ. * Изучение инструкции для кассира. * Прохождение инструктажа по работе с кассовыми аппаратами. * Изучение проведения оплаты товаров через ККМ. * Изучение передачи денежных средств инкассатору. Изучение составления препроводительной ведомости. * Ознакомление с работой пластиковыми картами. * Изучение порядка проведения ревизии кассы экономического субъекта. * Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах. * Ознакомление с номенклатурой дел. * Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив | 31 |
| Составление и сдача отчета по производственной практике | 4 |
| Всего: | 36 |

1. Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики

За время прохождения практики студент (-ка)

Приобрел (-а) **практический опыт**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В ходе практики студентом (-кой) ***освоены (не освоены)*** следующие **профессиональные компетенции**:

|  |  |
| --- | --- |
| ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Освоены/не освоены)* |
| ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Освоены/не освоены)* |
| ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Освоены/не освоены)* |
| ПК.2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета; | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Освоены/не освоены)* |
| ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации; | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Освоены/не освоены)* |

***Освоены (не освоены)*** следующие **общие компетенции**:

|  |  |
| --- | --- |
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Освоены/не освоены)* |
| ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Освоены/не освоены)* |
| ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Освоены/не освоены)* |
| ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Освоены/не* освоены) |
| ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Освоены/не освоены)* |
| ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Освоены/не освоены)* |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Освоены/не освоены)* |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере . | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Освоены/не освоены)* |

6. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика[[1]](#footnote-1)

Руководитель практики от организации

*(должность, подпись, ФИО)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года

М.П.

Руководитель практики от Колледжа

*(должность, подпись, ФИО)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное наименование организации)*

**Отзыв-характеристика**

Студент(ка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО обучающегося полностью)*

курса \_\_\_\_\_, группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка, бухгалтер) прошел (а) производственную практику по профессиональному модулю ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

В период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года.

**Характеристика студента (-ки) и результаты практики**

Примечание.

В характеристике следует отразить:

1. Посещаемость.
2. Отношение к работе.
3. Приобретение навыков практического опыта по приобретению навыков практического опыта по составлению и использованию бухгалтерской отчетности

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Должность, подпись, ФИО полностью)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года

М.П.

**Частное профессиональное образовательное учреждение**

**«Сургутский колледж предпринимательства»**

**(ЧПОУ «СКП»)**

**Отзыв руководителя практики от Колледжа**

Студент (-ка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО обучающегося полностью)*

курса \_\_\_\_\_, группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка, бухгалтер) прошел (а) производственную практику по профессиональному модулю ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

В период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года.

Характеристика студента (-ки) и результаты практики

Примечание.

В характеристике следует отразить:

1. Сроки сдачи отчета.
2. Наличие приложений к отчету.
3. Правильность заполнения дневника и отчета по производственной практике.

Руководитель практики от Колледжа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, подпись, ФИО)*

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

М.П.

***Анкета для работодателя***

***Уважаемый работодатель!***

*Просим Вас выставить свою субъективную оценку по ряду вопросов в баллах (1-низшая, 10-высшая), которая выражает ваше личное отношение к качеству образовательных услуг, предоставляемых в ЧПОУ «Сургутский колледж предпринимательства» по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка, бухгалтер)*

**1.Название Вашей организации**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2.Насколько вы удовлетворены качеством профессиональной подготовки работающих у Вас практикантов:**

* удовлетворен в полной мере;
* удовлетворен частично;
* не удовлетворен;
* затрудняюсь ответить.

**3.Дайте оценку отдельным элементам профессиональной подготовки выпускника.**

**Содержание образования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержательные элементы профессиональной подготовки практиканта** | **Количество баллов** | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| Уровень общепрофессиональной подготовки. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Уровень специальной профессиональной подготовки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Уровень практической подготовки по специальности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Навыки работы с компьютером, знание необходимых в работе программ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Социальная адаптация**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержательные элементы профессиональной подготовки практиканта** |  | | **Количество баллов** | | | | | | | | |  |
| **1** | **2** | | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | |
| Состояние здоровья практиканта |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Способность работать в коллективе, команде |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Устойчивость к информационным перегрузкам, стрессам |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |

**Способность к профессиональному развитию**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержательные элементы профессиональной подготовки практиканта** | **Количество баллов** | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| Умение решать нестандартные производственные задачи |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Готовность и способность к дальнейшему обучению |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Нацеленность на карьерный рост и профессиональное развитие |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Способность эффективно представлять себя и результаты своего труда. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Спасибо за участие!**

1. План практики выполнен в полном объеме или не в полном объеме. [↑](#footnote-ref-1)