МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Краевое государственное автономное профессиональное учреждение "Губернаторский авиастроительный КОЛЛЕДЖ Комсомольска-на-амуре (межрегиональный центр компетенций)"

**Комплект заданий для контрольной работы**

ПМ 04 МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности

Методические указания и контрольные задания для студентов – заочников средних профессиональных  учебных заведений по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Комплект заданий для контрольной работы

ПМ 04 МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности

для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Каждый студент выполняет все задачи контрольной работы. Сдается контрольная работа на отделение за 2 недели до начала сессии. Допуском к экзамену является зачтенная контрольная работа. Незачтенная контрольная работа возвращается студенту на доработку. Условия задания переписываются полностью.Шрифт текста контрольной работы TimesNewRoman, 14 pt, межстрочный интервал 1,5. Обязательно поставить номера страниц (кроме первой страницы – титульного листа).

Титульный лист оформляется согласно образца, выданного на отделении.

Распределение вариантов контрольной работы

|  |  |
| --- | --- |
| Последняя цифра шифра | Номер варианта |
| 1 | 2 |
| 2 | 5 |
| 3 | 8 |
| 4 | 1 |
| 5 | 6 |
| 6 | 9 |
| 7 | 4 |
| 8 | 7 |
| 9 | 10 |
| 0 | 3 |

Вариант № 1

1. Бухгалтерская отчетность
2. Состав строки 1130 Бухгалтерского баланса

Вариант № 2

1. Статистическая отчетность
2. Состав статьи 1170 Бухгалтерского баланса

Вариант № 3

1. Требования к бухгалтерской отчетности
2. Состав строки 1210 Бухгалтерского баланса

Вариант № 4

1. Состав бухгалтерской отчетности
2. Состав строки 1450 Бухгалтерского баланса

Вариант № 5

1. Консолидированная отчетность
2. Состав строки 1530 Бухгалтерского баланса

Вариант № 6

1. Оперативная отчетность
2. Состав строки 1540 Бухгалтерского баланса

Вариант № 7

1. Методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности
2. Состав строки 1110 Бухгалтерского баланса

Вариант № 8

1. Заполнение расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в ПФ РФ. Сроки предоставления отчетности.
2. Состав строки 1140 Бухгалтерского баланса

Вариант № 9

1. Составление бухгалтерской отчетности, взаимосвязь между формами отчетности.
2. Состав строки 1240 Бухгалтерского баланса

Вариант № 10

1. Порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.
2. Состав строки 1250 Бухгалтерского баланса

**ТЕСТ И ЗАДАЧА ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ**

Задача. На основании данных по счетам составить бухгалтерский баланс: (тыс. руб.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Основные средства | 538000 |
| 2. | Краткосрочные ссуды | 6000 |
| 3. | Расчетный счет | 51050 |
| 4. | Касса | 80 |
| 5. | Нераспределенная прибыль | 23000 |
| 6. | Уставный капитал | 621320 |
| 7. | Материалы | 75100 |
| 8. | Топливо | 12000 |
| 9. | Расчеты с поставщиками | 15600 |
| 10. | Расчеты с бюджетом | 780 |
| 11. | Незавершенное производство | 16890 |
| 12. | Расчеты с персоналом по оплате труда | 20200 |
| 13. | Расчеты по социальному страхованию и обеспечению | 6470 |
| 14. | Расчеты с подотчетными лицами (долг подотчетного лица) | 100 |
| 15. | Расчеты с разными дебиторами | 150 |

\*Примечание: к сумме прибавьте две последние цифры зачетной книжки

В задаче даны «готовые остатки» по счетам

Тест

1 Бухгалтерская отчетность -

1) единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных аналитического учета по установленным формам;

2) единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам;

3) единая система данных о финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам;

4) единая система группировки данных организации о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе регистров бухгалтерского учета по установленным формам.

2 Состав бухгалтерской отчетности организаций, за исключением бюджетных организаций, а также общественных организаций (объединений) и их структурных подразделений, не осуществляющих предпринимательской деятельности и не имеющих кроме выбывшего имущества оборотов по реализации товаров (работ, услуг):

1) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о целевом использовании полученных средств;

2) бухгалтерский баланс; отчет о прибылях и убытках, отчет об изменениях капитала, аудиторское заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской отчетности организации, если она в соответствии с федеральными законами подлежит обязательному аудиту; пояснительная записка;

3) бухгалтерский баланс; отчет о прибылях и убытках; приложения к ним, предусмотренные нормативными актами; аудиторское заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской отчетности организации, если она в соответствии с федеральными законами подлежит обязательному аудиту; пояснительная записка;

4) бухгалтерский баланс; отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, аудиторское заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской отчетности организации, если она в соответствии с федеральными законами подлежит обязательному аудиту; пояснительная записка.

3 Что указывается в пояснительной записке к годовой бухгалтерской отчетности?

1) несущественная информации об организации, ее финансовом положении, сопоставимости данных за отчетный и предшествующий ему годы, методах оценки и существенных статьях бухгалтерской отчетности;

2) факты неприменения правил бухгалтерского учета в случаях, когда они позволяют достоверно отразить имущественное состояние и финансовые результаты деятельности организации, с соответствующим обоснованием;

3) изменения в своей учетной политике в текущем отчетном периоде;

4) изменения в своей учетной политике на следующий отчетный год.

4 Кому не представляют годовую бухгалтерскую отчетность все организации, за исключением бюджетных?

1) в соответствии с учредительными документами учредителям, участникам организации или собственникам ее имущества,

2) территориальным органам государственной статистики по месту их регистрации;

3) вышестоящим организациям;

4) органам исполнительной власти, банкам и иным пользователям бухгалтерской отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5Для составления бухгалтерской отчетности отчетной датой считается:

1) первый календарный день года, следующего за отчетным;

2) последний календарный день отчетного периода;

3) 1 марта года, следующего за отчетным;

4) 1 февраля года, следующего за отчетным.

6 Отчетный период -

1) период функционирования и деятельности организации;

2) период, за который организация должна составлять бухгалтерскую отчетность;

3) период с даты государственной регистрации организации по 1 января следующего года;

4) период с 1 октября по 1 января следующего года.

7Состав бухгалтерской отчетности:

1) показатели деятельности всех филиалов, представительств и иных подразделений (включая выделенные на отдельные балансы);

2) достоверная и полная информация о финансовом положении организации, финансовых результатах ее деятельности и изменениях в ее финансовом положении;

3) нейтральная информация, которая не влияет на решение и оценки пользователей с целью достижения предопределенных результатов или последствий;

4) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, приложения к ним и пояснительная записка, а также аудиторское заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской отчетности организации, если она в соответствии с федеральными законами подлежит обязательному аудиту.

8Как отражаются показатели об отдельных видах активов, обязательствах, доходах, расходах и хозяйственных операциях?

1) должны приводиться в бухгалтерской отчетности обособленно в случае их существенности, и если без знания о них заинтересованными пользователями невозможна оценка финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности;

2) могут приводиться в бухгалтерском балансе или отчете о прибылях и убытках общей суммой с раскрытием в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках, если каждый из этих показателей в отдельности существенен для оценки заинтересованными пользователями финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности;

3) должны приводиться в бухгалтерской отчетности обособленно в зависимости от срока обращения, и если без знания о них заинтересованными пользователями невозможна оценка финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности;

4) должны приводиться в бухгалтерской отчетности обособленно в случае их несущественности и если без знания о них заинтересованными пользователями невозможна оценка финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности.

9Что должен характеризовать бухгалтерский баланс?

1) изменение имущественного и финансового положения организации;

2) изменения в динамике финансового положения организации;

3) финансовое положение организации по состоянию на отчетную дату;

4) финансовое положение организации за отчетный период.

10 Как должны представляться в бухгалтерском балансе активы и обязательства?

1) с подразделением в зависимости от срока обращения (погашения) на краткосрочные и долгосрочные;

2) подразделением активов и обязательств как краткосрочные, если срок обращения (погашения) по ним не более 10 месяцев после отчетной даты или продолжительности операционного цикла, если он превышает 10 месяцев;

3) активы и обязательства представляются как долгосрочные;

4) активы и обязательства представляются как долгосрочные, если срок обращения (погашения) по ним не более 12 месяцев после отчетной даты.

11Отчет о прибылях и убытках должен характеризовать:

1) доходы и расходы организации на отчетную дату;

2) финансовые результаты деятельности организации за отчетный период;

3) балансовую прибыль организации за отчетный период;

4) чистую прибыль организации за отчетный период.

12 Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках должны раскрывать:

1) сведения, относящиеся к учетной политике для целей налогообложения организации;

2) дополнительные данные, которые целесообразно включать в бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках;

3) дополнительные данные о движении отдельных видов имущества в течение отчетного периода, которые необходимы пользователям бухгалтерской отчетности для реальной оценки финансового положения организации, финансовых результатов ее деятельности и изменений в ее финансовом положении;

4) сведения, относящиеся к учетной политике организации.

13Какие дополнительные данные организации не должны раскрывать пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках?

1) о наличии на начало и конец отчетного периода отдельных видов дебиторской задолженности;

2) о количестве акций, выпущенных акционерным обществом и полностью оплаченных; количестве акций, выпущенных, но не оплаченных или оплаченных частично; номинальной стоимости акций, находящихся в собственности акционерного общества, ее дочерних и зависимых обществ;

3) о выручке от продажи товаров, продукции, работ, услуг за вычетом налога на добавленную стоимость, акцизов и т.п. налогов и обязательных платежей (нетто-выручка);

4) об аффилированных лицах.

14 В бухгалтерской отчетности не допускается:

1) зачет между статьями активов и пассивов, статьями прибылей и убытков, кроме случаев, когда такой зачет предусмотрен соответствующими положениями по бухгалтерскому учету;

2) включение числовых показателей в нетто-оценке, т.е. за вычетом регулирующих величин;

3) подтверждение результатами инвентаризации активов и обязательств;

4) соблюдение допущений и требований, предусмотренных Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008.

15Публикация бухгалтерской отчетности вместе с итоговой частью аудиторского заключения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, производится не позднее:

1) 1 июня года, следующего за отчетным, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

2) 1 марта года, следующего за отчетным, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

3) 1 апреля года, следующего за отчетным, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

4) 1 февраля года, следующего за отчетным, если иное не установлено законодательством Российской Федерации