**ТЕМА: Безработица в России в 2000-2021гг.: причины, формы, способы урегулирования**

**Оригинальность - не менее 60% (проверка по антиплагиату университета)**

**ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Настоящим порядком устанавливается следующая структура курсовой работы (проекта), которая должна быть предложена студенту:

 − титульный лист (приложение Б);

− задание на курсовую работу (проект) (приложение В)

− заявление о самостоятельном характере выполненной работы (приложение Г);

− бланк рецензии на курсовую работу (приложение Д);

− отчет о проверке на антиплагиат;

− содержание;

− введение;

− основная часть, состоящая из разделов (глав) и подразделов (параграфов);

− заключение;

− список использованных источников;

− приложения (при необходимости).

**Введение является структурной** частью основного текста, его начальной главой, вводящей в суть рассматриваемой проблемы. В нем обосновывается выбор темы, ее актуальность, значимость, определяются цель, задачи, предмет и объект курсовой работы, а также использованные методы научного исследования. По объему введение не должно превышать 2-3 страницы.

**Основная часть представлена 2-3 главами**, каждая из которых содержит не менее 2-х параграфов. В 1 главе, теоретической, формулируется исследуемая проблема; дается краткий обзор публикаций по проблеме, перечень используемых источников; определяется круг вопросов, на которых автор собирается сосредоточить свое внимание, анализируются точки зрения различных авторов, обосновывается собственная позиция автора. Название глав, параграфов должны иметь лаконичную формулировку и не выходить за пределы выбранной темы. Объем основной части - не более 20-25 страниц текста (без приложений).

**В заключении в сжатой форме суммируются основные положения работы**, дается объяснение полученных результатов, оценивается их значение. Этот материал излагается в виде выводов, которые прямо вытекают из работы, или в форме простого перечисления положений, которые автор считает нужным представить в виде конечных результатов. Формулировки выводов должны быть четкими, определенными, а порядок их расположения определяется либо структурой работы, либо степенью важности каждого из них. Объем заключения - 2-3 страницы.

 **Список использованных источников**. Содержит библиографическое описание источников информации. Список должен включать источники следующих видов: – законодательные и нормативные акты (с учетом последних изменений); – научная литература российских и зарубежных авторов; – учебная литература; – новейшие научные публикации в периодических изданиях. Общее количество источников должно быть не менее 20. В Приложении помещается вся исходная справочная нормативно-методическая, статистическая и другая информация, которая используется при проведении анализа изучаемой проблемы с точки зрения теории и практики. Приложения могут быть выполнены в форме таблиц, схем, рисунков, диаграмм и графиков. **Приложения** располагаются после текста курсовой работы и нумеруются в порядке появления ссылок в тексте. Каждое Приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова ПРИЛОЖЕНИЕ и его буквенного значения. Приложение должно иметь заголовок,который записывают на второй строке по центру с прописной буквы отдельной строкой. Курсовая работа может и не иметь приложений.

**ОФОРМЛЕНИЕ**

Страницы курсовой работы последовательно нумеруются арабскими цифрами в центре нижней части листа. Титульный лист является первым листом текста. Его и заявление о самостоятельном характере выполненной работы включают в общую нумерацию страниц, но номер страницы не ставится. Нумерация страниц начинается с содержания, т.е. с цифры 3. Курсовая работа выполняется с применением компьютерных печатающих устройств при использовании текстового редактора MicrosoftOfficeWord. Иллюстративный материал (графики, диаграммы и т. п.) выполняется в Excel. Работа выполняется на белой бумаге на одной стороне листа А4 (210×297 мм) через 1,5 интервала, шрифтом TimesNewRoman, 14 пт., форматирование текста по ширине; страница должна иметь поля: левое – 3 см, правое – 1 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см. Абзацный отступ – 1,25 см. В тексте выделяются все названия глав и параграфов, которые печатаются с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце полужирным шрифтом, выравнивание – по ширине. В оглавлении и по тексту заголовки глав и параграфов нумеруются арабскими цифрами.

Каждый заголовок должен состоять только из одного предложения. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовком глав и параграфов не допускается. Расстояние между заголовками и текстом — одна пустая строка. Каждая глава начинается с нового листа. Это же правило относится ко всем структурным частям работы: введению, заключению, списку использованных источников, приложению, за исключением параграфов. Если страница параграфа заполнена не более чем на половину, то следующий параграф можно расположить на ней, отступив одну пустую строку Текст подписывается автором с указанием даты. Определенные требования предъявляются не только к работе в целом, но и к ее отдельным элементам: библиографическим ссылкам, цитатам, таблицам и т.п. Ниже приведены рекомендации по наиболее общим вопросам техники их оформления. Библиографические ссылки. Существует несколько видов ссылок, каждый из которых имеет свои правила оформления. Внутритекстовые, которые являются составной частью самого текста. В этом случае указывается Ф.И.О. автора в соответствующем падеже, заглавие работы в кавычках и выходные данные в произвольной форме. Если ссылка дается вне строя предложения, то ее помещают в конце фразы в скобках по правилам библиографического описания. Подстрочные ссылки выносятся из текста и помещаются в нижней части страницы. Они включают в себя основные элементы библиографического описания и целесообразны в том случае, если необходимо ознакомить с кругом использованных работ. При этом знак сноски в тексте ставится там, где она требуется по смыслу. Подстрочные ссылки отделяются от текста чертой и нумеруются арабскими цифрами, которые ставятся под строкой. Первая строка каждой сноски начинается с нового абзаца. Затекстовые ссылки наиболее экономичны и применяются, как правило, при большом количестве использованных работ. В этом случае в тексте работы после упоминания или цитирования какого-либо источника в круглых или квадратных скобках проставляют номер, под которым он значится в списке использованной литературы, и страницы. При повторных ссылках любого вида, особенно находящихся в непосредственной близости, отпадает необходимость давать их полностью. Описание можно заменить словами «Там же», С.10 или «ФИО автора. Указ.соч. С.10». Цитирование- это дословное приведение выдержек из произведений каких-либо авторов. Оно используется лишь в тех случаях, когда необходимо точно выразить мысль автора или подтвердить, что он именно так сформулировал определенные положения. Цитируется автор только по его произведениям лишь в исключительных случаях - по выдержкам, приведенным в других источниках. Цитируется любой фрагмент текста, но без искажения мысли автора. Внутри основного текста цитаты заключаются в кавычки и начинаются с прописной буквы. Цитаты должны быть краткими, точными. При оформлении ссылки на источник цитирования воспользуйтесь рекомендациями по оформлению библиографических ссылок. Таблицы. Сведение фактических данных в таблицы позволяет сделать их более доступными для понимания. Основные требования к таблицам: сопоставимость и достоверность приведенных данных, логичность построения в соответствии с зависимостями, которые должны быть продемонстрированы, систематическое расположение строк и граф, обеспечивающее удобство чтения. Текст, комментирующий таблицу, должен отвечать ее смысловому содержанию. В нем формулируются выводы, следующие из анализа табличных данных, или подчеркивается какая-то особенность. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всего текста. Таблица должна иметь наименование, выполненное строчными буквами (кроме первой – заглавной) без точки в конце, который помещается непосредственно над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Если таблица не помещается на одной странице, ее можно продолжить или закончить наследующей, сделав соответствующую надпись – «Продолжение таблицы 1» или «Окончание таблицы 1». В таблицах допускается применение размера шрифта 10, 12 пунктов и одинарный интервал. Ссылки по тексту на таблицы обязательны, их следует приводить в полном виде, например: таблица 4.5. Допускается альбомный вариант размещения таблицы. Таблица должна быть отделена от основного текста пустыми строками сверху и снизу. Между заголовком таблицы и самой таблицей пустой строки нет. Иллюстрации. Выбор вида иллюстраций (рисунок, схема, чертеж, график, диаграмма) зависит от содержания и характера работы. Они должны быть достоверными, хорошо выполненными в графическом отношении. Обязательным является наличие органической связи всего иллюстрированного материала с текстом. При этом должно присутствовать указание на номер, например: рисунок 3. Размещение в тексте иллюстрации не освобождает автора от обязанности пояснить ее содержание. Иллюстрации располагают или в основной части работы, или в приложении. Они нумеруются арабскими цифрами, сквозной нумерацией или нумерацией в пределах главы. Иллюстрации должны быть с подрисуночным текстом. Надписи на иллюстрациях, наименования и подрисуночный текст выполняются шрифтом 12 пт и выравниваются по центру. После наименования рисунка точка не ставится. Перенос части иллюстрации на другую страницу не допускается. Список использованных источников. В список включаются все источники, которые были изучены, в т.ч. и те, на которые есть ссылки и сноски в тексте. Оформление списка источников производится в соответствии с ГОСТом Р 7.0.5.-2008, который устанавливает общие требования к библиографическому описанию и правилам его составления. Библиографическое описание книг включает фамилию и инициалы автора (авторов), титульного редактора (редакторов), полное название книги (как на ее титуле), место издания, издательство и год издания. При включении в библиографию статей указывается фамилия и инициалы автора (авторов), полное название статьи, название журнала или ежегодной газеты, год выпуска, их номер, а также страницы, на которых опубликована статья. При описании статьи, опубликованной в газетах, указывается фамилия и инициалы автора (авторов), полное название статьи, название газеты, год и дата выпуска. Приложения оформляются в конце курсовой работы после списка использованных источников. В тексте курсовой работы на все приложения должны быть ссылки. Приложения располагаются в том порядке, в каком появляются ссылки в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы. После слова «Приложение» следует указание его буквенного значения А, Б, В и т.д.. Приложение должно иметь заголовок. Если в курсовой работе одно приложение, оно не нумеруется. Нумерация страниц приложений продолжает нумерацию страниц основного текста курсовой.