Промежуточная аттестация обучающихся фиксирует окончательные результаты обучения по дисциплине.

В 4 –ом семестре аттестация предполагает подготовку, написание и сдачу **курсовой работы (проекта)**.

**1. ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

**1.1. Выбор темы и взаимодействие с преподавателем**

Студент выбирает тему курсовой работы из примерного перечня тем (прил. А). При выборе темы следует учитывать не только интерес к конкретному разделу дисциплины, но и предполагаемую тему выпускной квалификационной работы. Предпочтительно, когда содержание курсовой работы, может быть использовано при раскрытии темы итоговой квалификационной работы.

Курсовая работа выполняется под руководством преподавателя, которое включает:

* + предоставление студенту задания на курсовую работу и проверку его выполнения;
	+ составление графика работы над курсовым проектом, в котором оп­ре­деляются этапы, сроки написания и сдачи курсовой работы студентом;
	+ консультирование студента по избранной теме, помощь в осмыслении ее содержания и выработке плана работы, определение объема используемого нормативного материала, обсуждение наиболее принципиальных и спорных вопросов;
	+ рекомендации по использованию основной и дополнительной литературы, практического материала и других источников информации как составной части курсового задания;
	+ консультирование по оформлению работы;
	+ проверку выполненной курсовой работы и выдачу рекомендаций по подготовке к ее защите.

**1.2. Сбор и обработка фактического материала**

Начать работу целесообразно с определения литературы, которая необходима для основательного изучения и затем раскрытия темы. В этом большую помощь студенту оказывает руководитель (преподаватель).

При подборе литературы необходимо учитывать, в какой мере она посвящена непосредственно данной теме, раскрывает и позволяет анализировать ее содержание. Выбирая источник, надо обращать внимание на год издания литературы, рекомендуется использовать источники за последние пять лет.

Следует предварительно подобрать литературу по теме, прочитать источники, определить важнейшие вопросы, затем изучить документальный материал, относящийся к вопросам темы.

Необходимо последовательно и четко изложить сущность рассматриваемых вопросов при составлении плана.

Последовательность изложения, соразмерность отдельных частей кур­совой работы, продуманность переходов, использование лаконичных и точных предложений поможет раскрыть тему, выделив главное.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

После выбора и утверждения темы курсовой работы студент приступает к составлению плана, который согласовывается с руководителем (преподавателем). Правильно составленный план работы является основой в подготовке работы. Он позволяет студенту систематизировать материал, обеспечить последовательность его изложения. В процессе работы возможно уточнение плана (расширение отдельных разделов, пунктов или, наоборот, их сокращение). Все изменения в плане согласовываются с руководителем. Окончательный вариант плана работы утверждается руководителем.

Курсовая работа должна содержит следующие структурные элементы:

* титульный лист;
* задание на курсовую работу;
* содержание;
* введение;
* основная часть (включает две главы);
* заключение;
* список использованных источников;
* приложения (при необходимости).

Образец **титульного листа** представлен в ПРИЛОЖЕНИИ Б.

Образец **задания** представлен в ПРИЛОЖЕНИИ В.

В **содержании** приводятся все разделы и подразделы работы с указанием страниц (ПРИЛОЖЕНИЕ Г).

Во **введении** следует раскрыть актуальность темы, определить цель и основные задачи работы, определить объект и предмет, информационную базу исследования. Для раскрытия *актуальности* выбранной темы необходимо показать суть проблемы, необходимость ее решения.

От актуальности выбранной темы нужно перейти к формулировке цели работы. *Цель* работы должна заключаться в решении проблемного вопроса, заключённого в теме курсовой работы (*например*, раскрыть влияние межбанковского кредитования на ликвидность и платежеспособность банка).

Исходя из цели работы, определяются *задачи*, которые должны соответствовать содержанию курсовой работы. Это обычно делается в форме перечисления: исследовать…, проанализировать..., разработать..., обобщить.., выявить..., доказать..., внедрить..., показать..., изыскать..., найти..., изучить..., рассмотреть…, определить..., описать..., установить..., выяснить..., дать рекомендации... и т.п. В последующем, при написании заключения, выводы должны отражать достижение цель и выполнение поставленных задач. Цель выпускной квалификационной работы должна вытекать из темы курсовой работы, задачи – из названий глав и разделов.

*Объект исследования* – конкретная исследуемая кредитная организация (*например,* ПАО «Сбербанк»), группа компаний (*например*, кредитные организации, занимающие лидирующие позиции в области автокредитования…).

*Предмет исследования* – исследуемое направление деятельности этой организации (процесс, отношения, организация, эффективность и т.п.). Предмет исследования должен чётко соответствовать формулировке темы курсовой работы (*например*, лизинговые операции банка, ипотечное кредитование…).

Заключительнойчасти введения указывается, что послужило информационной базой при написании курсовой работы, ссылки на данные бухгалтерской и другой отчетности исследуемойкредитной организации за определенный период, статистические данные об источниках фактического материала, который использован в работе, а также о законодательных и нормативных актах, которые послужили юридически-правовой основой курсовой работы, учебно-методической литературой.

**Основная часть** состоит из двух глав:

1) *Теоретические основы предмета исследования* (темы курсовой работы). Первая глава носит общетеоретический характер. В ней должны найти отражение вопросы, касающиеся сущности рассматриваемой проблемы. Это может быть трактовка исследуемого понятия как экономической категории, его содержание, принципы функционирования и т.д. В первой главе должны найти отражение вопросы, показывающие значимость рассматриваемой проблемы в современных экономических условиях. Данную главу целесообразно разделить на разделы. В заключение главы необходимо дать краткие выводы по всему рассмотренному в главе материалу.

2) *Практическая часть*. Для написания практической часть курсовой работы необходимо использовать материалы доступных источников сети Интернет, печатные издания (например, официальные сайты кредитных организаций, аналитические сайты, реферативные журналы…). Вторая глава состоит из краткой характеристики объектов исследования, оценки результатов деятельности организаций за последние годы, анализа предмета исследования. Рекомендуется показать имеющиеся недостатки, возможности или преимущества,выявить в результате анализасуществующие проблемы, а также основные направления их разрешения. По результатам оценки предложить конкретные мероприятия, направленные на повышение эффективности кредитной организации в рамках темы курсовой работы. В данной главе желательно применение цифрового материала, аналитических таблиц, схем, рисунков и т.д. Данную главу также целесообразно разбить на подразделы. Глава завершается кратким выводом по ее содержанию.

В **заключении** должны содержаться краткие выводы по всей работе в соответствии с поставленными во введении задачами, доказывающие значимость и актуальность рассмотренной темы.

В разделе **«Список использованных источников»** указывается в соответствующем порядке используемая литература. Количество используемых источников литературы должно быть не менее 20.

В качестве источников рекомендуется использовать учебные пособия и монографии, специализированную литературу, статьи, опубликованные в периодических изданиях, специализирующихся на экономической тематике, нормативно-правовые акты РФ, материалы сети Интернет, другие отечественные и зарубежные источники информации.

**3. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Выполненная и правильно оформленная студентом курсовая работа сдается руководителю (преподавателю) в печатном виде.

Оптимальный объем курсовой работы – 25-35 страниц, включая таблицы, расчеты, графики.

Необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения. Обводить листы в рамку не допускается.

Поля вокруг текста:

слева – 3,0 см;

справа – 1,5 см;

сверху – 2,0 см;

снизу –2,0 см.

Текст печатается с одной стороны листа формата А4. Шрифт Times New Roman Cyr редактораMicrosoftWord. Размер шрифта 14 пт обычного начертания и плотности. Межстрочный интервал – полуторный, абзацный отступ должен быть равен 1,25 см.

Текст выравнивается по ширине страницы, он должен заполнять всю страницу от правого до левого поля и от верхнего до нижнего, в словах (кроме заголовков) следует делать переносы.

Заголовки структурных элементов, «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ», а также названия ГЛАВ следует выравнивать по ширине страницы без абзацного отступа, без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. Каждая глава, а также введение, заключение, список использованной литературы, приложения начинаются с новой страницы, при этом последняя страница элемента должна быть заполнена текстом не менее чем на две трети по высоте (ПРИЛОЖЕНИЕ Д).

Подчёркивания и выделения курсивом в тексте допускаются в исключительных случаях по согласованию с руководителем. Полужирный шрифт в работе не применяется.

Знак кавычек должен быть одинакового начертания по всей работе или «…», или "…", или ”…” (предпочтительнее «…»).

В работе используется сквозная нумерация страниц, включая список использованныхисточников и приложения.

Нумерация сквозная:

1лист – титульный;

2 лист – задание на курсовую работу;

3 лист – содержание;

4 лист – введение.

Номер страницы начинает проставляться со 2-го листа введения, т.е. с 5-го листа.

Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Шрифт TimesNewRomanCyr редактора MicrosoftWord 12 или 14 пт.

Список использованных источников в курсовой работе состоит из следующих составных частей:

* нормативные акты (сначала перечисляются кодексы, затем законы от федеральных до местных в хронологическом порядке),
* книги и статьи из периодических журналов в алфавитном порядке,
* государственные стандарты,
* Интернет ресурсы,
* документы предприятий.

Обязательно указывать источник и кол-во страниц.

Количество страниц не надо указывать, если это электронный справочник – например «Консультант Плюс».

Если источник - статья из периодического издания, то указываются страницы, на которых данная статья расположена. Например: С. 14-17.

Обратите внимание, что « С» - прописная.

Если источник – книга, то указывается кол-во страниц в издании. Например: 247 с.

При оформлении электронного ресурса указывается дата обращения.

Образец оформления списка использованных источников представлен в ПРИЛОЖЕНИИ Е.

Ссылки в тексте на цитируемый материал из использованных источников можно давать по одному из двух допустимых вариантов: либо в подстрочном примечании в конце страницы, либо непосредственно в тексте после окончания цитаты.

Ссылки в подстрочном примечании оформляются в соответствии с тре­бованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Вариант оформления ссылок непосредственно в тексте более прост и предпочтителен. Он предусматривает указание после цитаты в квадратных скобках порядкового номера цитируемого произведения в списке использованной литературы и номера страницы, с которой взята цитата, с разделением их запятой (ПРИЛОЖЕНИЕ Д).

Ссылки на иллюстрации и таблицы располагаются в пределах раздела, например: «…рис. 1.2…», «…в табл. 2.3…»*.*

Ссылки на формулы дают в круглых скобках, например: «...из расчета, сделанного по формуле (3.1), видно…».

Обозначение в тексте физических величин осуществляется без переноса на следующую строку, например: «90 %».

В единицах, получаемых делением одной величины на другую, применяют косую линию, например: «руб./м».

Для обозначения множественного числа номера, параграфа, процента, градуса их символы не удваиваются и кавычками при повторении не заменяются. Перед числами и буквенными обозначениями, характеризующими предметы, тире не ставится, например: «цена телевизора 7550 руб.».

Целые числа, начиная с пятизначных, разбиваются на классы, которые отделяются не точкой, а пробелом, например: «20700».

Нумерация таблиц – по главам или сквозная по всей работе. Каждая таблица должна иметь текстовый и нумерационный заголовки.

После каждой таблицы курсовой работы необходимо делать обоснованные выводы и предложения по улучшению их влияния на конечные результаты работы предприятия.Таблица должна быть выровнена по ширине текста.

Текст в таблице допускается писать более мелким шрифтом, но не менее 11-12 пт шрифта TimesNewRomanCyr.

Толщина линий у рамок таблиц по всей работе должна быть одинакова.

Запрещается в таблицах использовать жирный шрифт. Образец оформления таблиц в ПРИЛОЖЕНИИ Ж.

Допускается перенос части таблицы на другую страницу с соблюдением нумерации граф дублированием нумерационного заголовка и шапки. Например:

Продолжение таблицы 7

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | Сентябрь | Октябрь |

Примечания и сноски, касающиеся содержания таблицы, пишут непосредственно под таблицей.

Рисунки должны быть на белом фоне.Легенда располагается внизу по центру, и диаграмма и легенда должны быть без рамок. Рисунок подписывается внизу выравнивание по центру. Все обозначения в рисунках обычного начертания, т.е. не жирным и не курсивом, шрифт- TimesNewRoman . Размер шрифта от 10 до 14. Образец оформления рисунков в ПРИЛОЖЕНИИ З.

Формулы располагаются по центру, нумерация формул выравнивается по правому краю. Нумерация формул двойная: 1-я цифра – номер главы.

2-я цифра – номер формулы в данной главе.

Расшифровка обозначений оформляется так:

«где» - с маленькой буквы с начала строки и на этой же строке, но с абзацного отступа (красная строка) пишется обозначение.

Расчеты делаются с красной строки (ПРИЛОЖЕНИЕ И).

**4. ПОРЯДОК СДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Готовая курсовая работа в установленный срок сдается преподавателю.

Преподаватель проверяет качество курсовой работы, ее теоретическое и практическое содержание с учетом достижения целей и выполнения
задач.

После проверки курсовая работа оценивается по пятибалльной системе и возвращается студенту для ознакомления с исправлениями и пометками преподавателя (если таковые имеются). Опираясь на рецензию преподавателя, необходимо исправить замечания, с которыми студент согласен, или обосновать свое несогласие.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДЛЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

1. Совершенствование организационной системы материального стимулирования на примере конкретного предприятия или государственного (муниципального) образования.

2. Анализ и пути увеличения прибыли за счет совершенствования организации работы на примере конкретного предприятия или государственного (муниципального) образования.

3. Повышение организационной эффективности производства на примере конкретного предприятия или государственного (муниципального) образования.

4. Повышение организационной эффективности ремонтного производства на примере конкретного предприятия или государственного (муниципального) образования.

5. Совершенствование организации труда рабочих-станочников на примере цеха конкретного предприятия или государственного (муниципального) образования.

6. Улучшение использования металлорежущего (энергетического, транспортного и т.п.) оборудования на примере конкретного предприятия или государственного (муниципального) образования.

7. Повышение организационно-технического уровня производства в цехе конкретного предприятия или государственного (муниципального) образования.

8. Оценка и пути повышения производительности труда в условиях перехода к рынку на примере конкретного предприятия или государственного (муниципального) образования.

9. Совершенствование оперативного управления производством на примере конкретного предприятия или государственного (муниципального) образования.

10. Совершенствование организации производства на примере конкретного предприятия или государственного (муниципального) образования.

11. Система управления производственным предприятием в условиях рыночной экономики на примере конкретного предприятия или государственного (муниципального) образования.

12. Повышение эффективности производства за счет применения новой техники на примере конкретного предприятия или государственного (муниципального) образования.

13. Преобразование государственного производственного предприятия в акционерное общество на примере конкретного предприятия или государственного (муниципального) образования.

14. Совершенствование организации системы оплаты труда в подразделении конкретного предприятия или государственного (муниципального) образования.

15. Повышение эффективности производства при переводе подразделения на новые формы хозяйствования (товарищество на вере, АО и т.п.) на примере конкретного предприятия или государственного (муниципального) образования.

16. Повышение эффективности инструментального обслуживания производства на примере конкретного предприятия или государственного (муниципального) образования.

17. Организация малого предприятия на базе существующего подразделения или государственного (муниципального) образования.

18. Повышение эффективности использования энергоресурсов в муниципальном образовании.

19. Совершенствование системы управления качеством продукции на примере конкретного предприятия или государственного (муниципального) образования.

20. Совершенствование организации МТС на предприятии.

21. Организация частного предприятия.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

*Образец титульного листа курсовой работы*

Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт заочного обучения

Кафедра менеджмента и сервиса

КУРСОВАЯ РАБОТА

бакалавра

по дисциплине Проектная деятельность

на тему Совершенствование организации системы оплаты труда в подразделении конкретного предприятия или государственного (муниципального) образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пояснительная записка

 Шифр работы\_ КР-02068999-52 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_-00.00.000.ПЗ

 (номер зачетки студента)

Студент(ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

Курс \_\_\_1\_\_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_ВМН-212\_\_\_

Направление: 38.03.02 Менеджмент / Организация и управление маркетинговой деятельностью на предприятии

(код, наименование / профиль)

Руководитель: доцент, кандидат экономических наук

 (должность, ученая степень, звание)

Федоров Виктор Михайлович

 (фамилия, имя, отчество)

Выполнил (а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

(подпись студента, дата)

К защите \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

(подпись руководителя, дата)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Выполнение и подготовка к защите КР | Защита КР | Итоговый рейтинг |
|  |  |  |

Работа защищена с оценкой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

(подпись руководителя, дата)

Омск 2023

ПРИЛОЖЕНИЕ В

*Образец задания на курсовую работу*

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования

Кафедра «Менеджмент и сервис»

**ЗАДАНИЕ**

на курсовую работу

по дисциплине Проектная деятельность

Студенту(ке)

1 Тема работы: Совершенствование организации системы оплаты труда в подразделении конкретного предприятия или государственного (муниципального) образования

2 Срок сдачи работы: *12.04.2023*

3 Исходные данные по работе:

4 Тема специальной главы:

5 Работа представляется:

а) пояснительной запиской на *\_50\_\_\_* страницах

б) приложениями на *\_10\_\_* листах

6 Содержание пояснительной записки:

Дата выдачи задания \_*22.02.2023*\_\_

Руководитель курсовой работы

доцент, к.э.н *В. М. Федоров*

 (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

*Образец содержания курсовой работы*

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Введение…………………………………………………………………...…... | 8 |
| 1 Понятие и роль обеспечения кредита в банковской практике ………….. | 10 |
| 1.1 Сущность обеспечения кредита …………......................................... | 10 |
| 1.2 Критерии классификации обеспечения кредита и требования к его качеству……………………………………………………………….. | 13 |
| 1.3 Законодательные основы использования обеспечения как гарантии возврата кредита ……………………………………………………… | 16 |
| 2 Анализ видов обеспечения кредита, используемых ВТБ (ПАО) ………. | 19 |
| 2.1 Экономическая характеристика ВТБ (ПАО) …………………………. | 19 |
| 2.2 Залог как основной способ обеспечения кредита в банке …………. | 21 |
| 2.3 Разработка рекомендаций по совершенствованию процесса обеспечения кредита………………………………………………….. | 27 |
| Заключение ………………………………………………………………….… | 31 |
| Список использованных источников ………...………………………….. | 33 |
| Приложение А. Банковская система России ………………………………... | 35 |
| Приложение Б. Динамика основных показателей деятельности ВТБ (ПАО) за 2020-2022 гг................................................. | 36 |

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

*Образец оформления текста*

1 НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ

КРЕДИТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

***Пропускается 1 строка***

1.1 Понятие и роль обеспечения кредита в банковской практике

***Пропускается 1 строка***

В современных условиях хозяйствования организаций основными факторами повышения эффективности их деятельности являются …. От уровня техники, технологии и организации (управления) производством непосредственно зависят все технико-экономические показатели деятельности предприятия (Прил. А)…..

Совершенствование организационно-технологического уровня хозяйственной деятельности – это хозяйственной системы и методов хозяйствования. В то же время организационно-технический уровень организации характеризуется совершенства используемых на предприятии средств производства, организации труда и производства, эффективностью применяемых методов управления, уровнем качества услуг [2, c. 120].

Выбор системы показателей, отражающих состояние организационно- технологического уровня производства, находится в зависимости от особенностей отрасли и объектов анализа (рис. 1).

В первом полугодии 2011 года затраты на 1 руб. продукции по всем отраслям сократились по сравнению с тем же периодом 2010 года на 12,4 %, а рентабельность выросла с 4,6 % до 9,6 % [37, с. 15]. Однако несмотря на этот факт рентабельность не достигла докризисного уровня. Однако на российском рынке в третьем квартале 2011 года наблюдался рост потребления стали: в сегменте листового проката он составил 8 % (относительно уровня второго квартала) (табл. 1).

*Образец оформления заголовка подраздела внутри раздела*

Задачи комплексного анализа организационно-технологического уровня хозяйствующего субъекта включают:

1) определение научно-технического уровня производства и оценку его влияния на результаты работы организации;

2) оценку степени эффективности управления производством в организа-ции труда и развития социальных условий работы в организации;

3) выявление возможностей и поиск путей повышения организационно-технического уровня производства [25, c. 120-122].

Прибыль является основным источником финансовых ресурсов предпри-ятия, связанным с получением валового дохода.

Валовой доход представляет собой разницу между выручкой от реализа-ции продукции (работ и услуг) и материальными затратами на их производство (т.е. без вычитания затрат на оплату труда).

Прибыль либо убыток от продаж продукции, работ и услуг определяется как разница между выручкой от продаж в действующих ценах без налога на добавленную стоимость, акцизов и затратами на их производство и реализацию (рис. В.1).

Предприятие получает прибыль, если выручка превышает себестоимость. В случае, если выручка равна себестоимости, то предприятию удалось лишь возместить затраты на производство и реализацию.

***Пропускается 2 строки***

1.2 Состав прибыли коммерческой организации

***Пропускается 1 строка***

Все эти задачи стратегического характера, которые по тем или иным причинам были отодвинуты на второй план. Применяемые же стандарты, ориентированные на дальнейшее свертывание роли государства в развитии

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

*Образец оформления Списка использованных источников*

Список использованных источников

***Пропускается 1 строка***

1. Конституция Российской Федерации : [федер. конституц. закон : принята всенародным голосованием 12.12.1993 : с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ] //  Консультант Плюс : справ.-правовая система. – Режим доступа: по подписке.
2. Гражданский кодекс РФ : [принят ГД ФС РФ 21.10.1994 № 51-ФЗ] : офиц. текст : по состоянию на 15 нояб. 2001 г. / М-во юстиции Рос. Федерации. – М. : Маркетинг, 2001. – 159 с.
3. О занятости населения в Российской Федерации :федер. закон : [принят Гос. Думой от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 по состоянию на 30.11.2011] // ГАРАНТ : справ.-правовая система. – Режим доступа: по подписке.
4. Приказ Минфина РФ. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99) :  [утверждено приказом Минфина РФ от 6.06.1999 № 43н. по состоянию на 08.11.2010] // Консультант Плюс : справ.-правовая система. – Режим доступа: по подписке.
5. Азизова, Е. А. Разработка методики построения мультиатрибутивной модели розничных рынков   / Е. А. Азизова // Вестник Архангельского государственного технического университета. Сер. Экономика. – 2020. – № 1. – С. 76–83.
6. Аллин, О. Н. Кадры для эффективного бизнеса. Подбор и мотивация персонала   / О. Н. Аллин, Н. И. Сальникова. – М. : Генезис, 2019. – 248 с.
7. Андрияшин, Н. В. Понятие рынка в маркетинге   / Н. В. Андрияшин // Экономическая социология. – 2021. – Т. 8, № 1. – С. 76–86.
8. Березин, И. С. Маркетинговые исследования: Как это делают в России   / И. С. Березин. − М. : Вершина, 2018. – 427 с.
9. Блюмин, С. Л. Модели и методы принятия решений в условиях неопределенности   / С. Л. Блюмин,  И. А. Шуйкова. – Липецк : ЛЭГИ, 2019. – 138 с.
10. Бобков, С. П. Банк маркетинговых ходов как часть маркетинговой информационной  системы / С. П. Бобков, А. В. Филимонов, О. А. Широкая // Известия высших учебных заведений. Сер. Экономика, финансы и управление производством. – 2020. – № 3. – С. 46–50.
11. Кожухар, В. М. Основы управления недвижимостью: учебное пособие /  В. М. Кожухар. – М. : Дашков и К, 2020. – 200 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/10950> (дата обращения: 12.04.2020). – Режим доступа: для зарег. пользователей.
12. Лунева, Е. А. Оформление выпускной квалификационной работы : метод.указания / Е. А. Лунева, С. В. Тарута. – Омск : Омский государственный институт сервиса, 2014. – 75 с.
13. Цветков, В. Я. Компьютерная графика : [интерактив. учеб.] / В. Я. Цветков. – Омск :ОмГТУ, 2009. – 1 CD-ROM. – Загл. с этикетки диска.
14. Горовой, С. А. Обоснование параметров почвообрабатывающих орудий / С. А. Горовой // Меридиан : электрон.журнал. – 2019. – Вып. № 11 (29). – URL: <http://meridianjournal.ru/site/article?id=1658> (дата обращения: 24.11.2020).
15. Стерник, Г. М. Ценовая ситуация и доходность на жилищном рынке городов России. Итоги 2017 года / Г. М. Стерник, С. Г. Стерник, О. Ю. Витязева. – URL : <http://realtymarket.ru/analiti-eskie-materiali/sternik-g-m-sternik-s-g-vityazeva-o-cenovaya-situaciya-i-dohodnost-na-jilishnom-rinke-gorodov-rossii-itogi-2017-goda.html> (Дата обращения: 24.11.2020).
16. Евсеева, Т. В. Электронно-библиотечные системы :вебинар с сурдопереводом / Т. В. Евсеева ; пер. А. А. Комсюкова ; ОмГТУ [и др.]. – Омск, 2019. – (Библиотека, я тебя слышу). – URL: <https://www.youtube.com/watch?v=X5mhVabmgAw> (дата обращения: 19.12.2019).
17. Darwin’s experimental natural history  / H. J. Rheinberger, L. P. McLauch // J. Hist. Biol. – 1986. – Vol. 19, N 1. – P. 79–130.
18. Министерство экономики Омской области : сайт / Правительство Омской области. – URL: <http://mec.omskportal.ru/oiv/mec> (дата обращения 24.11.2020).

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

*Образец оформления таблицы*

Воспользуемся данными табл. 2. В Ленинском отделении 480 юридических лиц находятся на расчетно-кассовом обслуживании 21,8 % от общего числа зарегистрированных в Ленинском округе.

***Пропускается 1 строка***

Таблица 2 – Изменение счетов юридических лиц Ленинского ОСБ

***Пропускается 1 строка***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Дата | Изменение показателей |
| 01.01.2011 г. | 01.01.2012 г. |
| 1. Количество юридических лиц, ед.
 | 2 120 | 2 200 | +80 |
| 1. Количество счетов юридических лиц, ед.
 | 460 | 480 | +20 |
| 1. Удельный вес, %
 | 21,7 | 21,8 | +0,1 |

***Пропускается 1 строка***

Для организаций, являющихся юридическими лицами по законодательству Российской Федерации, Бухгалтерский баланс рассматривается, Отчет о прибылях и убытках (см. табл. 3).

***Пропускается 1 строка***

Таблица 3 – Группировка обязательств предприятия по срочности выплат

Ленинского ОСБ

***Пропускается 1 строка***

В рублях

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Обязательства | На начало периода | На конец периода |
| П1 | Кредиторская задолженностьИтого по П1 | 3 716 4653 716 465 | 2 576 6932 576 693 |
| П2 | Кредиты банков, подлежащие погашению в течение 12 месяцевИтого по П2 | –0 | –0 |

ПРИЛОЖЕНИЕ З

*Образец оформления иллюстраций*

На рис. 2 приведем пример изменения коэффициента риска Ленинского ОСБ на отчетные даты.

***Пропускается 1 строка***

***Пропускается 1 строка***

Рисунок 2 – Коэффициент риска

***Пропускается 1 строка***

Качество кредитного портфеля с позиции риска в 2011 году наилучшим было на 1 апреля 2011 года (Р=0,96). Изменение структуры выручки от торгово-закупочной деятельности приведено на нижеследующем рисунке.

Качество кредитного портфеля с позиции риска в 2011 году наилучшим было на 1 апреля 2011 года (Р=0,96). Изменение структуры выручки от торгово-закупочной деятельности приведено на нижеследующем рисунке.

***Пропускается 1 строка***

 ***Пропускается 1 строка***

Рисунок 3 – Структура выручки от торгово-закупочной деятельности

ООО «Торговой фирмы на Волочаевской»

***Пропускается 1 строка***

ПРИЛОЖЕНИЕ И

*Образец оформления формул и расчетов*

Для более рационального использования средств, привлеченных во вклады и для оценки вкладов в качестве ресурсов краткосрочного кредитования исчисляется средний срок хранения вкладного рубля и уровень оседания средств, поступивших во вклады. Для этого применяются следующие формулы:

***Пропускается 1 строка***

Сд= Оср : В × Д, (2.1)

***Пропускается 1 строка***

где Сд – средний срок хранения вкладного рубля, дней;

Оср – средний остаток вкладов, руб.;

В – оборот по выдаче вкладов, руб.;